

**MINISTERO DELLA DIFESA**

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

-----

*DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L'AERONAVIGABILITÀ*

Indirizzo Postale: Via di Centocelle, 301 - 00175 Roma

Posta Elettronica:

per gli aspetti amministrativi: [vdad9s2@armaereo.difesa.it](mailto:vdad9s2@armaereo.difesa.it)

per gli aspetti tecnici : [r3d8s0@armaereo.difesa.it](mailto:r3d8s0@armaereo.difesa.it)

Posta Certificata: [armaereo@postacert.difesa.it](mailto:armaereo@postacert.difesa.it)

**DISCIPLINARE DI GARA – II PARTE (FASE OFFERTA)**

GARA EUROPEA A PROCEDURA RISTRETTA PER L'ACQUISTO DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO INDUSTRIALE PER REVISIONI GENERALI, RIMESSA IN EFFICIENZA, AGGIORNAMENTO DELLA CONFIGURAZIONE, FORNITURA PARTI DI RICAMBIO E PUBBLICAZIONI TECNICHE CON RELATIVI AGGIORNAMENTI, ASSISTENZA TECNICA PRESSO I REPARTI DI VOLO, PER IL SISTEMA PROPULSIVO TT/MM ROLLS-ROYCE RR250-C20B E RR250-C20R1 DELLE LINEE ELICOTTERI AB-206 E A-109 IN DOTAZIONE DELL'ESERCITO ITALIANO. **SMART CIG ZC22E367A9.**

## SOMMARIO

1.	PREMESSE.....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA.....	3
	2.1 Documenti di gara.....	3
	2.2 Chiarimenti.....	4
	2.3 Comunicazioni.....	5
	2.4 Termine di presentazione delle offerte.....	5
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, E DURATA.....	5
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	5
5.	REQUISITI GENERALI, REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	5
6.	AVVALIMENTO.....	5
7.	SUBAPPALTO.....	6
8.	GARANZIA PROVVISORIA.....	6
9.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	8
	9.1 Il Sistema.....	8
	9.2 Descrizione delle fasi relative alla procedura ristretta.....	8
	9.3 Presentazione dell'offerta.....	9
10.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	12
11.	OBBLIGO DI SOPRALLUOGO.....	12
12.	PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	14
	12.1 Contenuto della busta "A" – Documentazione Amministrativa.....	14
	12.2 Contenuto della busta "B" – Offerta Economica.....	15
13.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	17
14.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	17
15.	APERTURA DELLA BUSTA B – VALUTAZIONE OFFERTE ECONOMICHE.....	18
16.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	19
17.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	19
18.	DEFINIZIONE CONTROVERSIE.....	21
19.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	21
20.	VARIE.....	21
21.	PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.....	21
22.	ALLEGATI.....	22

## **1. PREMESSE**

Con la determina a contrarre n. ARM/082/20/0440 del 22/07/2020 questa Direzione degli Armamenti Aeronautici e per l'Aeronavigabilità - D.A.A.A (ARMAEREO) ha deliberato di procedere all'acquisizione di quanto specificato nel **punto 3 del precedente disciplinare di gara**.

L'affidamento avverrà mediante procedura ristretta in ambito comunitario ai sensi dell'articolo 17 del Decreto legislativo n. 208/2011 con applicazione del criterio del prezzo più basso in quanto il servizio ha ad oggetto prestazioni standardizzate.

Al servizio è attribuito il codice di gara Smart CIG ZC22E367A9

Ai sensi dell'articolo 159, comma 3 del Codice dei Contratti pubblici (ovvero D.lgs 50/2016, da ora in poi definito Codice), il Responsabile unico del Procedimento è il Capo della 8<sup>a</sup> Divisione - D.A.A.A., Colonnello Marco Budani.

Il Referente per la fase di gara è il Capo della 9<sup>a</sup> Divisione della D.A.A.A - Contratti nazionali ed esteri, Dott. Antonio Arlotta.

Potrà essere nominato un Ente Gestore del contratto ai sensi dell'articolo 13 del DPR 49/2013.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione del sistema informatico di negoziazione in modalità ASP (Application Service Provider), di seguito per brevità denominato anche solo "Sistema", conforme alle prescrizioni di cui al Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Con il presente Disciplinare di gara saranno gestite le fasi relative alla presentazione dell'offerta, analisi, valutazione e aggiudicazione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al punto **10.2.1** del precedente disciplinare di gara;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+superiore, Google chrome 2+ o superiore;
- un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono la domanda di partecipazione e l'offerta.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA.**

### **2.1. Documenti di Gara**

La documentazione di gara dell'attuale disciplinare di gara comprende (vedasi successivo **punto**

22):

- 1) Schema di Contratto;
- 2) Disciplinare Tecnico e relativi annessi (n. 2)
- 3) Condizioni economiche e relative tabelle (n.3) e Annessi (3)
- 4) D.U.V.R.I.
- 5) Attestazione avvenuto sopralluogo
- 6) Scheda di offerta economica analitica
- 7) Condizioni economiche dell'offerta
- 8) Cronoprogramma

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet:

<https://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/segredifesa/armaereo/Pagine/Avvisi-e-Bandi-2021.aspx>

<https://www.acquistinretepa.it> (numero gara: 2676112)

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Al fine di agevolare la compilazione dei modelli richiesti dalla presente procedura, sul sito <https://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/segredifesa/armaereo/Pagine/Avvisi-e-Bandi-2021.aspx> e sul sito <https://www.acquistinretepa.it> è disponibile la versione degli stessi in formato Word non firmata digitalmente.

**Nel caso di discordanza tra i valori indicati dall'operatore nel modello analitico in formato pdf e quelli indicati nella scheda di offerta generata dal sistema prevale l'offerta più favorevole alla Pubblica Amministrazione.**

## 2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, **entro** il termine delle **ore 09 del 12 marzo 2021**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Per i soggetti stranieri domande/dichiarazioni/certificazioni, qualora presentate in lingua straniera, devono essere integrate da traduzione in lingua italiana, certificata "conforme a testo straniero" da rappresentanza diplomatica/traduttore ufficiale. Firme atti/documenti esteri devono essere legalizzate da rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, salvo esenzioni leggi/accordi internazionali.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e per la fase di preselezione in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti ovvero qualora non ancora registrati tramite p.e.c..

In ogni caso, i predetti chiarimenti e informazioni verranno altresì pubblicati in formato pdf e p7m (pdf firmato digitalmente) sul sito:

<https://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/segredifesa/armaereo/Pagine/Avvisi-e-Bandi-2021.aspx>

<https://www.acquistinretepa.it> (numero gara: 2676112)

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.3 Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 52 del d.lgs n. 50/2016 l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" del Sistema ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata e, in caso di impossibilità di utilizzazione della posta elettronica certificata, presso l'indirizzo della sede che indica al momento della presentazione della domande di partecipazione.

Ai medesimi fini, in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016 ogni impresa facente parte del R.T.I. o del Consorzio con la presentazione delle domande di partecipazione elegge automaticamente domicilio nella summenzionata "Area comunicazioni" del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui lo riterrà opportuno, questa Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, presso i recapiti indicati dal concorrente al momento di presentazione della domande di partecipazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **2.4 Termine di presentazione delle offerte**

Le offerte e la documentazione varia dovranno essere caricate a Sistema dal concorrente, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 09 del 26 marzo 2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA**

Ved. **Punti 3. e 4.** del precedente disciplinare di gara relativamente al Lotto 1.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Ved. **Punto 5.** del precedente disciplinare di gara.

## **5. REQUISITI GENERALI, REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

Ved. **Punti 6. e 7.** del precedente disciplinare di gara.

## **6. AVVALIMENTO**

Ved. **Punto 8.** del precedente disciplinare di gara.

## 7. SUBAPPALTO.

Ved. **Punto 9.** del precedente disciplinare di gara.

## 8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- una garanzia provvisoria, pari al 2% dell'ammontare totale (Euro 18.000,00) come definita dall'art. 93 del Codice
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario, o all'adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

È esclusa la possibilità di costituire, in qualunque forma, il deposito di contante presso la cassa dell'Ente Appaltante o versamento sul conto corrente della stessa, non disponendo questa S.A. di tali strumenti amministrativi.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- 2) essere intestata al raggruppamento/consorzio ordinario nel caso di R.T.I./consorzio ordinario già formalmente costituito; essere cointestata a tutte le imprese raggruppande/consorziande nel caso di raggruppamento/consorzio ordinario non ancora formalmente costituito;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e con le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al decreto del ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31.
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'autentica, a cura del notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'istituto bancario o assicurativo, con attestazione che gli stessi sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la banca o l'assicurazione;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso come di seguito precisato.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, che siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte

di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria verrà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

## **9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

### **9.1 Il Sistema**

La presente procedura si svolgerà attraverso la registrazione al Sistema con le stesse modalità descritte nel precedente disciplinare di gara relativamente alle fasi successive alla pubblicazione della procedura, presentazione della domanda di partecipazione e preselezione dei concorrenti, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

### **9.2 Descrizione delle Fasi Relative alla Procedura Ristretta**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura ristretta fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a ARMAEREO, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico e, se contenenti dichiarazioni dell'operatore economico dovranno, essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale, di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Procure").

La procedura di Gara descritta dal presente disciplinare prevede la seguente fase:

#### **Richiesta ed Analisi delle Offerte**

- Sopralluogo degli operatori idonei, vds successivo **punto 11**;
- Presentazione delle offerte, che consiste negli atti di cui al successivo **punto 12**;
- Nomina del Seggio di gara, vds successivo **punto 14**;
- Valutazione delle offerte, vds successivo **punto 15**;
- Anomalia delle offerte, vds successivo **punto 16**;
- Aggiudicazione dell'appalto, vds successivo **punto 17**;

### 9.3 Presentazione dell'Offerta

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a ARMAEREO, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico e, se contenenti dichiarazioni dell'operatore economico, dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale, di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Procure").

L'offerta è composta da:

- 1) – Busta A: Documentazione amministrativa;
- 2) – Busta B: Offerta economica;

L'offerta dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

La Documentazione amministrativa e l'Offerta economica dovranno essere caricate a Sistema dal concorrente, **entro e non oltre il termine perentorio** di cui al punto **2.4** (26 marzo 2021) , **pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, ARMAEREO, adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare:

- Documentazione amministrativa, che consiste negli atti di cui al successivo **punto 12.1**;
- Offerta economica, che consiste negli atti di cui al successivo **punto 12.2**;

Il concorrente dovrà produrre con le modalità sotto indicate la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste come da seguente tabella:

DESCRIZIONE DOCUMENTO	SEZIONE DEL SISTEMA	MODALITA' DI INVIO
Garanzia provvisoria e documenti a corredo	Garanzia provvisoria e documenti a corredo	Telematico
Eventuale documentazione per la riduzione della garanzia	Eventuale documentazione per la riduzione della garanzia	Telematico con firma digitale di soggetto terzo

Ogni documento amministrativo per il quale non vi sia apposta sezione	Documentazione amministrativa aggiuntiva	Telematico
Attestazione di avvenuto sopralluogo	Attestazione di avvenuto sopralluogo	Telematico
Dichiarazione di ostensibilità	Dichiarazione di ostensibilità	Telematico con firma digitale
Scheda – Componente economica	Scheda – Componente economica	Telematico con firma digitale
Scheda offerta economica analitica	Scheda offerta economica analitica	Telematico con firma digitale
Condizioni economiche dell’offerta	Condizioni economiche dell’offerta	Telematico con firma digitale

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file, che non siano già in formato pdf, devono essere tutti convertiti in formato pdf. e firmati digitalmente, ad eccezione dell’attestazione di avvenuto sopralluogo per la quale è sufficiente la sola conversione in pdf.

**Nel caso di discordanza tra i valori indicati dall’operatore nel modello analitico in formato pdf e quelli indicati nella scheda di offerta generata dal sistema prevale l’offerta più favorevole alla Pubblica Amministrazione.**

La presentazione dell’offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema.

Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell’offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dell’offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell’offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l’invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell’offerta.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell’offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi.

È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell’offerta.

L’invio dell’offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell’apposita funzione di “conferma ed invio” dell’offerta medesima.

La presentazione dell’offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Consip S.p.A. e ARMAEREO, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., ARMAEREO, e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di

qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. e ARMAEREO si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla;
- in tal caso un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i files che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresa l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## **10. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

E' possibile sanare l'irregolarità solo se non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria il concorrente verrà invitato dalla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Area comunicazioni", a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro un congruo termine non superiore a dieci giorni.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **11. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

Al fine di stabilire la tipologia e l'estensione delle lavorazioni richieste per la successiva presentazione delle offerte, si richiede ai concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, di effettuare un'ispezione preliminare sullo stato dei turbomotori e delle sezioni di potenza oggetto di revisione Generale, di Riparazione e Rimessa in efficienza.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal: - titolare o rappresentante legale dell'impresa, come risultante da certificato CCIAA; - direttore tecnico, come risultante da certificato CCIAA; - dipendente munito di delega e/o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa; - soggetto diverso munito di procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa e che contempli tra l'altro la specifica attività di effettuazione sopralluoghi per la partecipazione agli appalti pubblici.

La persona incaricata ad effettuare il sopralluogo non potrà rappresentare più di un'impresa.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi

Operatori Economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli Operatori Economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli Operatori Economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti Operatori. In alternativa l'Operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'Operatore Economico consorziato indicato come esecutore.

Il sito presso il quale effettuare il sopralluogo è il 1<sup>^</sup> Reggimento di Sostegno AVES "IDRA" di Bracciano - Via del Sasso n. 2/A - C.A.P. 00062 (RM).

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal 22 febbraio 2021 al 05 marzo 2021

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata **almeno 10 giorni prima della presunta data di disponibilità al sopralluogo** ai sottoindicati indirizzi e-mail e, per conoscenza, alla 9<sup>^</sup> Divisione di ARMAEREO [vdad9s0@armaereo.difesa.it](mailto:vdad9s0@armaereo.difesa.it):

1<sup>^</sup> Reggimento di Sostegno AVES "IDRA" di Bracciano: [luigi.tanzariello@esercito.difesa.it](mailto:luigi.tanzariello@esercito.difesa.it) / [carlo.perugini@esercito.difesa.it](mailto:carlo.perugini@esercito.difesa.it). - Tel. +39 06 99800101 (P.d.c T. Col. TANZARIELLO Luigi/ Magg. PERUGINI Carlo);

La suddetta richiesta dovrà indicare almeno 2 date di disponibilità della Ditta ad effettuare il sopralluogo.

Data e ora del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno 7 giorni di anticipo rispetto alla data fissata per lo stesso.

Previa comunicazione, tali date potranno subire modifiche determinate da eventuali disposizioni governative/regionali in materia di spostamenti/trasporti dettate per far fronte all'emergenza sanitaria in corso.

Non saranno considerate eventuali richieste di differimento dei termini indicati nel presente articolo motivate su disposizioni governative di Stati terzi.

La richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito fax/indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica del personale incaricato di effettuare il sopralluogo;
- modello e targa di eventuali mezzi di trasporto utilizzati dal personale

L' A.D., al termine del sopralluogo, rilascia l'Attestazione di avvenuto sopralluogo (**Allegato 5**) che dovrà essere sottoscritto da ciascun incaricato e controfirmato dall'Ufficiale Tecnico del Reparto della F.A. interessata.

Il predetto Ufficiale trasmetterà a questa Stazione appaltante l'elenco delle persone e delle ditte che hanno effettuato le predette operazioni.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo non darà luogo a soccorso istruttorio in quanto l'adempimento è verificabile d'ufficio mediante consultazione dall'elenco dei soggetti che hanno effettuato il sopralluogo tenuto dalla stazione appaltante stessa.

**La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

## **12. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Ciascun concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione l'offerta, composta da:

- 1) – Busta A: Documentazione amministrativa;
- 2) – Busta B: Offerta economica;

Il contenuto delle precitate buste è descritto nei successivi punti:

### **12.1 Contenuto della busta “A” – Documentazione Amministrativa**

Il concorrente dovrà caricare a Sistema, con le modalità di sottoscrizione di cui al punto 9.3, la seguente “Documentazione amministrativa”:

1. Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice: nell'apposita sezione denominata “Garanzia provvisoria e documenti a corredo”, entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte, dovrà essere caricato il documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice) nell'apposita sezione denominata “Garanzia provvisoria e documenti a corredo”, unitamente alla garanzia, la copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
2. Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse affidatario (vds precedente punto 1 – Garanzia provvisoria);
3. Certificazione a comprova del diritto alle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del d.lgs. n. 50/2016 (eventuale);
4. Documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale (eventuale)
5. Attestazione dell'avvenuto sopralluogo, sottoscritta dalle Ditte e controfirmata dall'Ufficiale Tecnico del Reparto della F.A. interessata come da **Allegato 5**.
6. Dichiarazione di ostensibilità dell'offerta con indicazione delle parti non accessibili in caso di richiesta di accesso da parte di un concorrente e motivazione del diniego ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice.

### **12.2 Contenuto della busta “B” – Offerta Economica**

La busta “B – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, sia l'offerta che il concorrente dovrà generare e caricare attraverso il Sistema, sia la scheda di offerta economica analitica.

Per quanto attiene alla scheda di offerta economica analitica, per le Ditte aventi sede sul territorio nazionale, l'offerta dovrà essere in regola con il bollo.

A pena di nullità, l'offerta dovrà:

- a. essere redatta in lingua italiana;
- b. contenere l'oggetto dell'invito ed esporre per ciascuna delle prestazioni programmate costituenti il lotto l'importo unitario delle singole voci utilizzando i modelli "scheda di offerta economica analitica".

Tale modalità è da ritenersi essenziale ai fini della validità delle offerte. I prezzi unitari offerti devono essere comprensivi:

- dei costi di trasporto per il ritiro e la riconsegna all'Ente Operativo di F.A. dei Turbomotori, delle Sezioni di potenza e degli accessori "stand alone" da lavorare,
- dei costi della copertura assicurativa
- dei costi del carburante e dei lubrificanti da utilizzare nelle prove al banco dei Turbomotori, delle Sezioni di Potenza e degli accessori (ove applicabile), nonché dei costi di smaltimento degli stessi a norma di legge.

I prezzi unitari offerti per le parti di ricambio in fornitura devono essere comprensivi dei costi di spedizione a destino;

I prezzi unitari delle Prestazioni Programmate (prestazione/forniture) che scaturiranno dall'offerta aggiudicata costituiranno allegati contrattuali, quali prezzari di riferimento per le esigenze espresse, di volta in volta, dalla Forza Armata interessata, da spendere nei limiti della relativa quota fissata a contratto per le prestazioni programmate e non programmate.

Si precisa che per quanto riguarda le prestazioni non programmate, le stesse saranno oggetto di appositi preventivi/consuntivi, secondo i termini e le modalità indicati nello schema di contratto (Allegato 1) e Cronoprogramma che sarà reso definitivo dall'A.D. successivamente all'aggiudicazione.

Tali preventivi/consuntivi saranno sottoposti ad analisi di congruità ed accettazione da parte dell'A.D. Qualora i preventivi/consuntivi contengano attività i cui prezzi sono già stati oggetto di aggiudicazione in sede di gara per le prestazioni programmate, i prezzi delle stesse saranno quelli già riportati in contratto per tali prestazioni; in diversa ipotesi, sarà applicata almeno la percentuale di sconto offerta dall'aggiudicatario in relazione alle prestazioni programmate;

si dovrà, inoltre, indicare nella sezione dedicata (Condizioni economiche dell'offerta), i seguenti parametri di costo che saranno inseriti nel contratto quale riferimento per la valutazione di congruità dei preventivi/consuntivi previsti per spendere le prestazioni Non Programmate richieste dalla A.D. secondo i termini e le modalità indicati nello schema di contratto.

Le Ditte partecipanti dovranno presentare, acclusi alle offerte, i documenti pertinenti che comprovino il formale riconoscimento dei suddetti parametri di costo da parte dell'Ente Governativo competente della nazione di appartenenza o contenuti in contratti di simile natura stipulati con Enti/Organizzazioni Governative, le cui condizioni economiche dovranno essere riferite o ricondotte all'anno 2021:

**Prestazioni Standard** (Condizioni economiche dell'offerta, Sez. I)

- Emissione Rapporto di Stato
- Prova al banco

**Costi Orari di manodopera per attività di** (Condizioni economiche dell'offerta Sez. II):

- Costruzione (€/h);

-Engineering (€/h);

-Revisione (€/h);

-Assistenza Tecnica fuori sede, nazionale.

**Diaria e Trasferta** (Condizioni economiche dell'offerta Sez. II):

-Diaria in Italia (€/g) fino a 5gg. per le sedi della Forza Armata interessata (Esercito Italiano: 1° Reggimento di Sostegno "IDRA" di Bracciano, Viterbo e Orio al Serio (BG).

Per periodi che includono giorni festivi o non lavorativi verranno applicate opportune riduzioni da parte delle Commissioni di congruità incaricate, secondo la metodologia prevista da Segredifesa - Direttiva SGD-G-023 - Edizione 11/07/2011 e successivi emendamenti.

La trasferta non verrà riconosciuta qualora l'intervento avvenga nella provincia ove è la sede del personale e qualora quest'ultimo abbia la possibilità di rientrare presso la propria abitazione entro le ore 21.00.

**Maggiorazioni sui materiali** (Condizioni economiche dell'offerta Sez. III):

Indicazione delle maggiorazioni applicate al costo all'origine dei materiali. Potranno essere applicate le maggiorazioni d'uso normalmente riconosciute, dalla D.A.A.A, in ambito nazionale, secondo la Metodologia di Segredifesa SGD-G-023 Edizione 11/07/2011 e successivi emendamenti. Le maggiorazioni saranno applicate solo a quei materiali che non rientrino nelle liste di fornitura tra quelle che sono state poste a base di gara per l'aggiudicazione.

**Margine Industriale** (Condizioni economiche dell'offerta Sez. III):

Per le Ditte estere, ove applicabile, dovrà essere indicato il relativo valore riconosciuto dall'Ente Governativo competente o quello desumibile da contratti di simile natura stipulati con Enti/Organizzazioni Governative. –

Per le Ditte nazionali, la determinazione del relativo valore sarà calcolato adottando i criteri indicati dalla Metodologia di Segredifesa SGD -G-023 Edizione 11/07/2011 e successivi emendamenti. Tale margine sarà applicato a quelle prestazioni che non rientrano tra quelle che sono state poste a base di gara per l'aggiudicazione.

In relazione all'offerta economica che la ditta dovrà generare e caricare attraverso sistema la ditta dovrà **indicare obbligatoriamente il prezzo massimo a base di gara.**

I valori inseriti a Sistema verranno automaticamente recepiti in una dichiarazione generata dal Sistema in formato pdf, denominata "Scheda - Componente economica".

Tutte le clausole riportate nella suddetta dichiarazione di Offerta economica, generata automaticamente dal sistema, si intendono integralmente accettate dal concorrente e non possono in alcun modo dallo stesso essere modificate. In particolare il concorrente dichiara, tra l'altro, di accettare:

- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza della presentazione della medesima, che dovrà essere prorogato a richiesta dell'Amministrazione nell'ipotesi in cui nel termine indicato non sia intervenuta l'aggiudicazione.
- che l'offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente committente;
- che le Specifiche Tecniche così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuale, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante.

La suddetta dichiarazione denominata “Offerta economica” dovrà essere:

- a) scaricata e salvata sul proprio PC dal concorrente;
- b) sottoscritta digitalmente, a pena esclusione, come di seguito specificato:
  - in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura;
  - in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 45 e 48 del Codice, costituiti al momento di presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura;
  - in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 45 e 48 del Codice, non costituiti al momento della presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande;
- c) caricata nell’apposita sezione del Sistema denominata “Offerta economica”.

Ai sensi dell’art. 95, comma 15, del Codice, ogni variazione del numero delle offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l’individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Sono inammissibili le offerte economiche in rialzo.

### **13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso, in base al maggiore valore di sconto percentuale offerto sulle prestazioni programmate; verranno prese in considerazione solo 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, eventuali cifre ulteriori verranno eliminate.

In particolare, l’aggiudicazione della gara avverrà a favore della Ditta che avrà offerto lo sconto percentuale medio ponderato più alto rispetto ai singoli valori esposti per ciascuna delle Prestazioni Programmate (a quantità determinata e indeterminata), derivante dalla seguente formula:  $\sum (\text{costo item1} \times \% \text{sconto item 1} + \text{costo item 2} \times \% \text{sconto item2} + \dots) / \sum (\text{costo item 1} + \text{costo item2} + \dots)$ .

Il valore massimo delle prestazioni non programmate sarà individuato in fase di redazione del Contratto, in ragione dell’offerta economica della ditta Aggiudicataria. Tale valore non potrà superare il quinto dell’importo complessivo del contratto.

### **14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

ARMAEREO nomina un Seggio di gara per l’effettuazione delle operazioni del seggio di gara telematico, per la valutazione della documentazione amministrativa e per la valutazione delle offerte economiche, ai sensi dell’articolo 77 del Codice.

Tutte le sedute pubbliche del Seggio di gara avverranno alla presenza dell’Ufficiale Rogante. A tali sedute ogni concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

La prima seduta pubblica avrà luogo per la parte documentale attraverso il “Sistema” nel giorno e all’ora

che sarà indicato nell'invito a presentare offerta.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Sistema almeno n. 2 giorni prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Sistema almeno n. 1 giorno prima nel caso di sedute telematiche.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- a) constatare la ricezione delle offerte presentate all'interno del Sistema (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- b) procedere attraverso il Sistema all'apertura delle offerte presentate;
- c) accedere esclusivamente alla Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata; le offerte economiche e la Composizione del prezzo resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione, né a ARMAEREO, né ai concorrenti, né a terzi.

Successivamente, in una o più sedute riservate, il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 11**;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice e alla comunicazione ai concorrenti attraverso l'area "Comunicazioni" del Sistema.

La segretezza delle offerte, per la parte documentale, è garantita dal Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **15. APERTURA DELLE BUSTA B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara, riunitasi in seduta aperta al pubblico, procederà allo sblocco del Sistema:

- apre le buste digitali contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi;
- accerta e dichiara la validità delle economiche ammesse;
- verifica l'eventuale anomalia delle offerte.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara, in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema la graduatoria e procederà ai sensi di quanto previsto al **punto 17**.

Qualora, invece, individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Seggio di gara, chiuderà la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo **punto 16**.

Sono motivi di esclusione del concorrente dalla gara la:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi

dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il Seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, Il Seggio di gara chiuderà la seduta pubblica e procederà a richiedere elementi giustificativi del prezzo offerto.

Il processo di verifica della congruità del prezzo offerto, sarà svolto a cura del RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del Seggio di gara. In caso di particolari difficoltà di valutazione il concorrente sarà invitato, a mezzo comunicazione inviata tramite il sistema, a fornire ogni ulteriore chiarimento/integrazione/verifica, utile alla definizione del procedimento e a tal fine, sarà assegnato un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, con il supporto del Seggio di gara, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 17.

Terminate le attività di cui sopra il Seggio di gara, in seduta aperta al pubblico, attraverso il Sistema, procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e successivamente alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del Codice, ogni variazione del numero delle offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

## **17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il Seggio di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Il prezzo offerto, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 dovrà indicare altresì, a pena esclusione, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In caso di gara deserta, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera a), del Codice.

L'A.D. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, qualora, medio tempore, dovessero attivarsi per tale tipologia di commessa, convenzioni Consip che garantiscono prezzi più convenienti che l'aggiudicatario non sarà in grado di assicurare (articolo 1 D.L. 6.7.2012, n. 95 convertito nella legge 7.8.2012, n. 135).

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

E' prevista la possibilità di ricorrere alla ripetizione di servizi analoghi all'operatore economico aggiudicatario della procedura di gara ai sensi dell'articolo 18, comma 5, let. b) del D.Lgs. 208/2011.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. L'aggiudicatario dovrà presentarsi presso ARMAEREO per la stipula del contratto (schema in **Allegato n. 1**) dando la prova di aver adempiuto alla costituzione della garanzia definitiva.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad osservare le previsioni del cronoprogramma che sarà allegato al contratto ai sensi dell'articolo 42 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e dall'articolo 6, commi da 10 a 16 del Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nonché dalle circolari applicative M.E.F. n. 24, 27 e 1 rispettivamente in data 23 luglio 2012, 5 settembre 2012 e 18 gennaio 2013 e seguenti in materia.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di

stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 15.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizi e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

ARMAEREO si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice;
- b) sospendere, o per una adeguata motivazione non aggiudicare la gara o, in fine, ripubblicare il bando di gara;
- c) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora siano intervenute in precedenza le aggiudicazioni.

## **18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del dal Regolamento Europeo 679/2016 sulla Data Protection (GDPR) e, ove compatibili, dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## **20. VARIE**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare, la gara e la successiva fornitura si intenderanno regolate dalla normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica.

## **21. PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle

procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, ARMAEREO segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi), all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e ARMAEREO, non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito

[www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e ARMAEREO, non garantiscono la rispondenza del contenuto del Sito ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e ARMAEREO, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni relative a tutto quanto sopra disposto, nonché a seguito di violazioni di disposizioni di legge o regolamentari, oltreché di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara il MEF, la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e ARMAEREO, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## **22. ALLEGATI DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato n. 1: Schema di contratto;

Allegato n. 2: Disciplinare Tecnico e relativi annessi (n. 2)

Allegato n. 3: Condizioni economiche e relative Tabelle (n. 3) e Annessi (n. 3)

Allegato n. 4: D.U.V.R.I.

Allegato n. 5: Attestazione avvenuto sopralluogo

Allegato n. 6: Modello scheda economica analitica di sintesi

Allegato n. 7 Condizioni economiche dell'offerta

Allegato n. 8 Cronoprogramma