

ACCORDO INDIVIDUALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA IN MODALITA' AGILE

TRA

Dirigente _____ Direttore/Capo del _____ (Ufficio) del _____ (ente)

E

Il/La _____ Nome _____ Cognome _____ nata/o a _____ il
_____ residente/domiciliata in _____ Via _____ e
in servizio presso _____ con profilo professionale di

PREMESSO CHE

Il /La dipendente ha manifestato la propria volontà di svolgere in lavoro agile una parte della propria prestazione lavorativa, in alternanza con la modalità ordinaria del lavoro in presenza, il Dirigente - datore di lavoro - ha ritenuto che sia conforme alle esigenze di benessere e flessibilità del lavoratore ed al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento nonché alle specifiche necessità tecniche delle attività della propria U.O. rispondere positivamente alla richiesta della/del dipendente. Pertanto, nel rispetto delle norme di cui al Titolo V – Capo I del CCNL 2019/2021, al Capo I del CCNL 2022/2024, nonché del Regolamento per l'applicazione del lavoro agile nell'ambito del Ministero della Difesa del 10.07.2023 al quale integralmente si rinvia, le parti

CONVENGONO quanto segue

Art. 1

(Definizioni e generalità)

Ai fini del presente accordo ed in coerenza con la vigente normativa in materia, per “Lavoro agile” si intende una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, finalizzata ad agevolare la conciliazione dei tempi di vita e lavoro nonché a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa; essa si svolge secondo i criteri di flessibilità indicati dall'art. 2 del Regolamento.

Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile non modifica la natura del rapporto di lavoro in atto. Il/La dipendente conserva i medesimi diritti e gli obblighi nascenti dal rapporto di lavoro in presenza. (art. 36 del CCNL 2019/2021 ed art. 17 del Regolamento)

L'Amministrazione garantisce al personale in lavoro agile le stesse opportunità previste per il lavoro in presenza con riferimento a progressioni di carriera, progressioni economiche, incentivazione della performance e iniziative formative. (art. 36 del CCNL 2019/2021 ed art. 17 del Regolamento)

Art. 2

(Attività lavorativa, modalità di esecuzione, obiettivi da raggiungere e criteri di misurazione)

Il/La dipendente svolge l'attività lavorativa secondo le modalità indicate nell'art. 4 del Regolamento nella/nelle seguente/i giornata/e settimanale/i del/di _____, concordate con il dirigente dell'ufficio di appartenenza, nel rispetto delle prescrizioni temporali contenute negli artt. 8 e 9 Regolamento.

La valutazione della prestazione e dei risultati ottenuti avviene secondo le modalità indicate all'art. 15 del Regolamento.

Art. 3

(Luogo di svolgimento della prestazione)

(eventuale solo nel caso in cui ne ricorrano le condizioni di cui all'art. 11 del Regolamento)

Art. 4

(Strumenti di lavoro e avvertenze)

Il/la _____ dipendente può espletare la propria attività lavorativa in modalità agile avvalendosi di supporti tecnologici che ne garantiscano la connessione voce e dati con la sede di servizio, quali personal computer, tablet, smartphone o quant'altro ritenuto idoneo dall'Amministrazione, anche di sua proprietà o nella sua disponibilità, nei limiti delle politiche di sicurezza relative alle informazioni classificate definite dall'Amministrazione Difesa. **(nell'ipotesi in cui la strumentazione non sia fornita dall'AD).**

Oppure

Il/la _____ dipendente può espletare la propria attività lavorativa in modalità agile avvalendosi di supporti tecnologici che ne garantiscano la connessione voce e dati con la sede di servizio, quali personal computer, tablet, smartphone o quant'altro ritenuto idoneo fornito dalla predetta Amministrazione **(nell'ipotesi in cui la strumentazione sia fornita dall'AD).**

Il/la _____ è autorizzato/a ad utilizzare la dotazione strumentale a qualunque titolo in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 12 del Regolamento.

Art. 5

(Durata)

Il presente accordo decorre dalla data del _____ sino alla data del _____ (se non viene stabilito a tempo interminato) salvo proroga o modifica delle condizioni.

Art. 6

(Fasce di contattabilità)

Il/La dipendente svolgerà la prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile con gli strumenti di cui al precedente articolo 4 e per le giornate prescelte indicate nell'articolo 2 del presente accordo.

Al fine di garantire un'efficace interazione con l'ufficio di appartenenza ed un ottimale svolgimento della prestazione lavorativa - ferma restando l'autonomia operativa del/della dipendente in merito alla distribuzione della prestazione di lavoro ed alla ordinaria gestione della connessione digitale, nel rispetto delle scadenze fissate dal datore di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi/compiti assegnati - il/la lavoratrice garantisce, ai sensi dell'art. 14, comma 1 lettera a) del CCNL 2022/2024 e dell'art.9 del Regolamento la contattabilità secondo le seguenti fasce orarie:

(Specificare le fasce orarie secondo le indicazioni di cui al comma 2 dell'art. 9 del Regolamento)

Dalle orealle ore

Per fascia di contattabilità si intende fascia temporale in cui il lavoratore è contattabile sia telefonicamente che per mail o con altre modalità similari. Il/La dipendente, in accordo con il dirigente, conviene le modalità di comunicazione con il dirigente medesimo ed i colleghi specificando, fatta salva la disponibilità della posta elettronica istituzionale, altro indirizzo di posta elettronica o numero del telefono fisso o mobile ai quali il quale il/la dipendente vorrà, eventualmente, fare riferimento per essere contattata/o. (art. 7, comma 3 lettera e) del Regolamento)

Il/La dipendente, nella giornata di lavoro agile, ha diritto, ove ne ricorrono i relativi presupposti, alla fruizione dei permessi orari previsti dai contratti collettivi e dalle norme di legge, durante tali permessi il/la dipendente è sollevato dagli obblighi di contattabilità (art. 14, comma 2 del CCNL 2022/2024).

Art. 7 (Disconnessione)

In attuazione di quanto disposto dall'articolo 14, comma 6, del CCNL 2022/2024 e dall'art. 10 del Regolamento è riconosciuto al/alla dipendente il diritto alla disconnessione.

Art. 8 (Inoperabilità)

Il/La dipendente ha il diritto a non erogare alcuna prestazione lavorativa nel periodo inoperabilità indicato dall'art. 14, comma 1 lettera b) del CCNL 2022/2024 ed art. 9, comma 6 del Regolamento.

Art. 9 (Richiamo in sede)

In caso di sopravvenute esigenze di servizio (art. 14, comma 5 del CCNL 2022/2024 ed art. 8, comma 4 del Regolamento), il /la dipendente può essere richiamato/a in sede, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile e comunque almeno un giorno prima per consentire la ripresa del servizio. Siffatto rientro, per esigenze di servizio, può essere stabilito anche per un periodo determinato. Analoghe argomentazioni valgono nell'ipotesi in cui il/la dipendente per esigenze personali chieda di rientrare in presenza per un periodo determinato.

Nel caso in cui, in giornata, ci siano problematiche di natura tecnica e/o informatica che non rendano possibile la realizzazione della prestazione in modalità agile, il/la dipendente può essere richiamato/a in servizio (art. 14, comma 4 del CCNL 2022/2024 ed art. 8 del Regolamento).

Il rientro in sede non comporta il diritto al recupero delle giornate di lavoro agile non effettuate (art. 14, comma 5 del CCNL 2022/2024 ed art. 8 del Regolamento)

Art. 10 (Obblighi del datore di lavoro)

Il dirigente responsabile dell'unità organizzativa ha il dovere di esercitare il potere direttivo e di controllo sulla prestazione resa in modalità agile al fine di vigilare, secondo il suo prudente apprezzamento, sul corretto espletamento dell'attività del/della dipendente, nel rispetto, salvo casi eccezionali, delle fasce di contattabilità, disconnessione ed inoperabilità fermo restando quanto disposto dall'art. 4 Legge 300/1970 (art. 38, comma 1, lettera g) del CCNL 2019/2021).

Art. 11 (Facoltà di recesso)

Il recesso deve avvenire con un termine non inferiore a 30 giorni salvo le ipotesi di giustificato motivo.

Il recesso ha effetto dal momento in cui la relativa comunicazione perviene al destinatario.

Le modalità di recesso sono indicate negli artt. 18, 19 e 20 del Regolamento.

Esercitata la facoltà di recesso secondo le predette modalità, il/la dipendente espleta la sua prestazione lavorativa nel luogo e secondo l'orario consueti.

Art. 12
(Trattamento giuridico ed economico)

Per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, in relazione alle giornate lavorative di lavoro agile, non è riconosciuto il trattamento di trasferta, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio e non sono configurabili prestazioni di lavoro straordinario, protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive (art. 14, commi 3 del CCNL 2022/2024 art. 9, commi 7 e 8 del Regolamento)

Art. 13
(Obblighi di custodia e riservatezza)

Il/ la dipendente è tenuto/a custodire con diligenza i dati e la documentazione utilizzata. (art. 12 del Regolamento)

Nell'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, il/la dipendente è tenuto/a al rispetto degli obblighi di riservatezza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e del D.M. in data 23 marzo 2018, recante "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa". (art. 14 del Regolamento)

Art. 14
(Sicurezza sul lavoro)

L'Amministrazione, ai fini della sicurezza, consegna al/alla dipendente un'informativa scritta finalizzata all'individuazione dei rischi generali e specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile.

Il/La dipendente si impegna a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal datore di lavoro (art. 13 del Regolamento).

Art. 15
(Autorizzazione al trattamento dei dati personali)

Il/La _____ autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", per le finalità connesse e strumentali alla gestione del presente progetto.

Art. 16
(Prescrizioni disciplinari)

Anche nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile il /la dipendente è tenuto/a a conformare il proprio comportamento al rispetto degli obblighi e delle prescrizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti civili della Difesa e delle disposizioni contrattuali (Artt. 16 e 20, comma 1 lettera b) del Regolamento).

Letto, confermato e sottoscritto, _____ lì _____

IL/LA DIRIGENTE

IL /LA DIPENDENTE