

Pulizia caserme e servizi aggiuntivi

Appendice 4 - Modello di Ordine di Attività

N.ro di protocollo E/87/2025 – Ordinativo n. 21 del 05/08/2025

Impresa esecutrice SMERALDO S.r.l.
Via Zoe Fontana n. 220 Pal. B1
00131 ROMA
n. tel. 06.4129.4121
PEC impresa.smeraldo@legalmail.it

ORDINE DI ATTIVITÀ

Il sottoscritto RUP Ten. Col. Antonio CIMINO
per l'Amministrazione Ministero della Difesa – Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri di Torino
Direzione/~~Dipartimento/Altro~~ degli Armamenti Terrestri
Codice Fiscale 80090430010
con sede in Torino (C.A.P. 10143)
Piazza Rivoli n. 4
Tel. 011.77.11.244 / PEC uttat.to@postacert.difesa.it / E-mail uttat.to@terrarm.difesa.it

di seguito *Amministrazione Contraente*

PREMESSO

- a) che in data 25/10/2022 l'Amministrazione ha emesso un Ordinativo Principale di Fornitura con CM SERVICE S.r.l. (in RTI) di cui al Nr. Identificativo Ordine 6992739 del 25/10/2022 relativo all'immobile¹ sito in Piazza Rivoli n. 4 – 10143 Torino per il servizio² di pulizia e igiene ambientale;
- b) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Ten. Col. Alessandro TIRACORRENDO;
- c) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio la Sig.ra Domenica AMORE;
- d) che in data 15/07/2025 il Direttore dell'U.T.T.A.T. di Torino ha autorizzato l'effettuazione delle attività più sotto specificate;
- e) che il prezzo³ della fornitura delle attività più sotto specificate è di Euro 2.640,00 (al netto dell'IVA);

¹ Se l'Ordine di Attività si riferisce a più immobili, il cui elenco sia definito nell'Ordinativo Principale di Fornitura, lo stesso Ordine va replicato per ogni immobile presso cui verrà eseguita l'attività.

² Indicare il servizio nell'ambito del quale viene richiesta l'attività. Si precisa che, ad eccezione del servizio di cui al paragrafo 9.3 e 9.4 del Capitolato Tecnico, non potranno essere ordinate attività a richiesta se non relativamente a servizi attivati tramite Ordinativo Principale di Fornitura e/o successivi Atti Aggiuntivi.

³ L'Amministrazione è tenuta immediatamente a verificare se agli oneri economici derivanti dall'Ordine di Attività possa farsi fronte con l'importo forfetario a "consumo" stanziato nell'Ordinativo Principale di Fornitura per le attività a richiesta.

- f) che le **attività verranno effettuate a partire dalla data 27 agosto 2025** ed avranno termine al momento dell'esaurimento delle ore previste;

ORDINA

La prestazione del servizio di⁴:

facchinaggio per 120 ore complessive da eseguirsi all'interno ed all'esterno della Caserma "Carlo Amione" di Torino oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura, relativo a prestazioni di manovalanza non connessa a trasporti, per operazioni di carattere occasionale ed urgente, teso a soddisfare l'esigenza di messa in sicurezza e/o sgombero dei magazzini, degli archivi e degli uffici dell'U.T.T.A.T. di Torino.

L'importo del servizio è così determinato:

PREZZO ORARIO	N. ORE	PREZZO NETTO	I.V.A.	PREZZO LORDO
€/h 22,00	120	€ 2.640,00	€ 580,80	€ 3.220,80

Obiettivo del servizio è quello di garantire la corretta movimentazione di mobilio, dotazioni d'ufficio, attrezzature e materiale vario.

Il servizio comprenderà le operazioni di carico e scarico dei materiali, la composizione e la scomposizione dei colli in arrivo e partenza da e negli automezzi e negli edifici militari, lo spostamento di materiali all'interno dello stesso locale, oppure da un locale o da un piano all'altro dello stesso edificio, oppure tra diversi edifici. Inoltre saranno previste attività eccezionali di smontaggio scaffalature, sfalcio erbe infestanti, taglio siepi, pulizia delle aree da arbusti, montaggio tribuna e stesa rotolo di moquette per cerimonia Militare. Il servizio comprenderà tutte le attività complementari a quelle predette. Le operazioni saranno eseguite per qualsiasi genere e specie di materiale, merci e derrate, di qualsiasi natura, forma, volume e peso – con esclusione di materiali e sostanze classificate come speciali/pericolose – restando a carico della Ditta, oltre l'organizzazione ed il rischio, tutte le responsabilità derivanti dalle norme in vigore. Il servizio dovrà essere eseguito da lavoratori appositamente formati e con qualifica di adeguato livello per lo svolgimento delle operazioni richieste.

Le attività, su indicazione dell'Amministrazione, saranno eseguite durante l'ordinario orario di lavoro. Il servizio richiesto potrà avere carattere saltuario e, quindi, non continuativo. Lo spostamento tra e per i luoghi di lavoro dovrà essere eseguito autonomamente dal personale di manovalanza.

Le specificità, le modalità operative, i materiali necessari, i luoghi di intervento, i D.P.I. da adottare, le certificazioni, le visite mediche del personale ed i tempi di realizzazione delle attività, differenti da quelli previsti nella Convenzione e nei relativi allegati, sono specificati nell'**Allegato "1"** al presente Ordine di Attività.

⁴ Riportare la descrizione e quando possibile la motivazione/problemativa/necessità che sottende all'attività.

Prima dell'inizio di qualunque attività la Ditta dovrà **obbligatoriamente** contattare il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ente, Ten. Col. Ruggero BERGAGLIO (tel. 011.5603.3040 – posta elettronica uttat.to.uaqs0@terrarm.difesa.it) per definire le procedure connesse alla sicurezza da applicare nella specifica commessa e per l'eventuale compilazione, per la parte di competenza, e presentazione del **D.U.V.R.I.** all'U.T.T.A.T. di Torino.

Le fatture relative al presente Ordine di Attività dovranno essere intestate a:

(Amministrazione per esteso) UFFICIO TECNICO TERRITORIALE ARMAMENTI TERRESTRI DI TORINO

Piazza Rivoli n. 4

Città: Torino, C.A.P. 10143

Codice Fiscale (dell'Amministrazione) 80090430010;

Codice IPA dello scrivente Ente appaltante: 9Z2PZR,

e dovranno indicare:

- CIG derivato: 9368726545;
- Ordinativo n. 21 in data 05/08/2025;
- N. di protocollo (del presente Ordine di Attività): E/87/2025.

Torino, lì 05 agosto 2025

I pagamenti, previo benestare del Supervisore, saranno effettuati a RTI C.M. Service S.r.l. - Gestione Servizi Integrati S.r.l. - Impresa Piemonte S.r.l. - Smeraldo S.r.l. - Interservice S.r.l. trascorsi almeno 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura mediante bonifico.

per l'Amministrazione Contraente

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten. Col. com. Antonio CIMINO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, del D.lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)