



AVVISO DI ASTA PUBBLICA

Vendita ai sensi del R.D. n. 827 del 1924 tramite Asta Pubblica con il metodo delle offerte segrete al rialzo dell'unità navale "Pattugliatore P 03 Denaro" della Guardia di Finanza dismessa dal servizio operativo e ormeggiata presso l'apprestamento logistico "molo San Vincenzo" di Napoli- Valore € 275.000,00.

SOMMARIO

1. PREMESSE
2. ENTE AGGIUDICATORE
3. OGGETTO DELL'ASTA PUBBLICA
4. QUADRO GIURIDICO DI RIFERIMENTO
5. ONERI A CARICO DEL CONCORRENTE / OPERATORE ECONOMICO
6. DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI
7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE
8. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA ED ECONOMICA
9. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA
10. COPERTURE ASSICURATIVE
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
12. CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA
13. CONTENUTO BUSTA ECONOMICA
14. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE
15. ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE
16. MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE CONTRATTUALE
17. RITIRO DEL MATERIALE
18. ACCESSO AGLI ATTI
19. PENALITA'
20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
21. RICORSI GIURISDIZIONALI

1. PREMESSE

Con la decisione a vendere n. 5 del 24/01/2025 questa Agenzia ha deciso di procedere all'alienazione del materiale in oggetto, prevedendo la valutazione del bene sul mercato di settore con la formula "as is, where is".

La presente procedura è interamente svolta telematicamente mediante Posta Elettronica Certificata.

Il Responsabile unico del Progetto è il C.A. Mario DE VICO;

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Ten. Col. CCrn Valerio IACUELLI – valerio.iacuelli@aid.difesa.it

2. ENTE AGGIUDICATORE

Ministero della Difesa, Agenzia Industrie Difesa (A.I.D.)

Indirizzo Piazza della Marina, 4 – 00196 ROMA

Punto di contatto: aid@aid.difesa.it e PEC: aid@postacert.difesa.it

3. OGGETTO DELL'ASTA PUBBLICA

Asta pubblica finalizzata all'alienazione ai sensi del R.D. n. 827 del 1924 del Pattugliatore P 03 Denaro della Guardia di Finanza ormeggiato al Molo San Vincenzo di Napoli, per un importo a base d'asta di **€ 275.000,00**.

4. QUADRO GIURIDICO DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso d'Asta e nei documenti ad esso allegati, sono applicabili le disposizioni contenute nell'art. 13, commi 2 e 5, del D.lgs. 36/2023, nel D.P.R. n. 90 del 2010 (T.U.O.M.), nel Regolamento Generale di Contabilità di Stato (R.D. 827/1924).

5. ONERI A CARICO DEL CONCORRENTE/OPERATORE ECONOMICO

Al fine di procedere con la formula "as is, where is" (così come vista e piaciuta nel luogo in cui si trova), l'oggetto della presente procedura sarà posto in vendita nello stato di fatto e nel luogo in cui si trova e pertanto saranno a carico dell'aggiudicatario gli oneri di trasferimento ivi compresi quelli eventualmente richiesti per tutte le attività di predisposizione necessarie all'ottenimento delle previste autorizzazioni al trasferimento e quant'altro necessario. Prima della presentazione delle offerte, l'Agenzia Industrie Difesa ha previsto l'esecuzione di un sopralluogo (Bidder's survey) per prendere visione del bene in vendita.

Si precisa che il sopralluogo è obbligatorio a pena di esclusione.

Gli Operatori economici interessati al Bidder's survey dovranno preventivamente accreditarsi, compilando il modulo appositamente predisposto in allegato al presente avviso d'asta (All. 3 Modulo Accreditamento Obbligatorio) inviandolo al seguente punto di contatto:

Magg. Crescenzo Masiello

Gruppo Supporto Flotta Navale Guardia di Finanza

UFFICIO SUPPORTO FLOTTA NAVALE

04023 Formia (LT) - Via Appia Lato Napoli, 277

Tel. / Fax 0771 19031 - Tel. serv. 338 6509063

email: Masiello.Crescenzo@gdf.it

A seguito del suddetto sopralluogo, verrà rilasciata un'attestazione di avvenuta partecipazione al "Bidder's survey" che l'offerente dovrà allegare alla busta amministrativa.

6. DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI

Il capitolato tecnico costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso d'Asta pubblica (Allegato n. 2). Le richieste di chiarimenti e le informazioni in genere di **natura amministrativa** dovranno essere formulate in lingua italiana ed inoltrate a contrattualistica@aid.difesa.it. Per i chiarimenti e le informazioni di **natura tecnica** relative a quanto indicato nel capitolato tecnico, andranno inviate via e-mail all'indirizzo mario.devico@aid.difesa.it e dovranno contenere nell'oggetto: "Chiarimenti Alienazione del Pattugliatore P 03 Denaro della Guardia di Finanza" e dovranno pervenire entro le ore **10:00 del 25/02/2025**.

Questa Agenzia provvederà a pubblicare le risposte entro il **27/02/2025** sul sito Amministrazione trasparente www.difesa.it/aid/trasparenza/amministrazione-trasparente.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE

Il concorrente dovrà sottoscrivere il modello "Dichiarazione unica" (Allegato B) al fine di autocertificare il possesso dei requisiti generali ivi indicati.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

8. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA ED ECONOMICA

Il concorrente dovrà comprovare una idonea "capacità economico finanziaria" attestando un fatturato annuo medio globale, riferito all'ultimo triennio, non inferiore a € 500.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Inoltre, i Requisiti minimi relativi al Sistema di Qualità cui dovrà essere in possesso il potenziale acquirente per poter partecipare alla presente vendita dovranno essere i seguenti:

- ISO 9001:2015 (Gestione della qualità);
- ISO 14001:2015 (Gestione ambientale);
- ISO 45001:2018 (Sistemi di gestione della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione del certificato di conformità.

9. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore della presente Asta Pubblica e precisamente di importo pari a € 5.500,00 ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 36/2023. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 106 co. 8 del D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del Contratto imputabili ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fidejussione:

- La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato Agenzia Industrie Difesa: IT61Y0306903315100000005606 – Banca Intesa Sanpaolo. La disposizione di bonifico deve consentire l'individuazione del depositante, dell'amministrazione cauzionata e dell'oggetto/finalità del deposito. A tal fine è necessario riportare nella causale del bonifico le seguenti informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:
 - cognome e nome o ragione sociale del depositante (anche se coincidente con l'ordinante) su un numero massimo di 26 caratteri;
 - codice fiscale del depositante su un numero massimo di 16 caratteri (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione)

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

La garanzia provvisoria verrà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta stipula del Contratto con l'aggiudicatario della Gara.

Ai sensi dell'art 47 del RD 827/1924, **“la garanzia definitiva sarà pari a un quinto del prezzo complessivo contrattuale** a copertura di eventuali ritardi e/o inadempienze imputabili al contraente per la presa di possesso del materiale e/o dei termini di esecuzione delle attività obbligatorie poste a carico dell'acquirente”.

10. COPERTURE ASSICURATIVE

Non previste.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente che intende partecipare alla gara dovrà far pervenire all'indirizzo pec aid@postacert.difesa.it, entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **03/03/2025** a pena di irricevibilità, una mail recante quale oggetto “Plico informatico per Asta Pubblica per la vendita del Pattugliatore P 03 Denaro della Guardia di Finanza” con allegato un file zip crittografato denominato “Busta amministrativa” contenente la documentazione amministrativa elencata al successivo punto 12, e un file crittografato denominato “Busta economica” contenente il modello di offerta predisposto dalla Stazione Appaltante in (allegato D) al presente Bando di gara.

I due file devono essere crittografati con password diverse.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute al di fuori dei termini sopra indicati

Si invia all'allegato 1 per la procedura tecnica relativa alla generazione dei file .zip crittografati.

12. CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la documentazione amministrativa di seguito elencata:

1	Domanda di partecipazione	Mod. da utilizzare in all. A firmato digitalmente	Obbligatorio a <u>pena di esclusione</u> dalla procedura
2	Dichiarazione unica	Mod. da utilizzare in all. B firmato digitalmente	Obbligatorio a <u>pena di esclusione</u> dalla procedura

3	Deposito Cauzionale	Nelle modalità di cui al punto 9.	Obbligatorio a <u>pena di esclusione</u> dalla procedura
4	<u>Attestato di avvenuto sopralluogo</u>	Mod. da utilizzare in all. C da presentare firmato e sottoscritto all'atto del sopralluogo.	Obbligatorio a <u>pena di esclusione</u> dalla procedura
5	ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018	Mediante copia delle certificazioni	Obbligatorio a <u>pena di esclusione</u> dalla procedura
	Fatturato annuo medio globale, riferito all'ultimo triennio, non inferiore a € 500.000,00	Mediante copia delle certificazioni di cui al punto 8	Obbligatorio a <u>pena di esclusione</u> dalla procedura

13. CONTENUTO BUSTA ECONOMICA

Nella busta economica, il concorrente dovrà inserire il Modello di Offerta Economica (All. D) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, nonché crittografato come indicato nel precedente articolo 10.

14. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La prima sessione ha luogo il giorno **03/03/2025**, alle ore **10:00**.

Un seggio di gara o un organo monocratico che può coincidere con il Responsabile dell'affidamento, procederà a richiedere a mezzo pec, ad ogni concorrente, la password utile all'apertura del file denominato "busta Amministrativa" che dovrà pervenire entro due giorni dalla citata PEC. Una volta acquisita la password si procederà a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- attivare un soccorso istruttorio al fine di integrare e/o sanare la documentazione amministrativa presentata.

Valutata la correttezza della documentazione amministrativa presentata, si procederà a richiedere a mezzo pec, ad ogni concorrente ammesso alla fase successiva, la password utile all'apertura del file denominato "offerta economica" che dovrà pervenire entro 2 giorni dalla ricezione della PEC.

L'aggiudicazione avverrà a favore della migliore offerta **in aumento rispetto al prezzo a base d'Asta**. Non si riterranno valide le offerte in diminuzione rispetto al prezzo fissato a base d'asta

La commessa sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di parità in graduatoria si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

15. ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

Nel termine massimo di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione formale da parte dell'Agenzia Industrie Difesa della avvenuta aggiudicazione definitiva, l'operatore economico/il concorrente risultato aggiudicatario sarà invitato alla sottoscrizione del contratto in formato digitale.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto, per fatto riconducibile all'operatore economico, si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria ed alla conseguenziale aggiudicazione a favore del secondo miglior offerente.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità descritte nell'art. 9.

Il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto per intero, in un'unica soluzione, entro il 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

In particolare, l'aggiudicatario verserà l'intero importo di aggiudicazione effettuando un versamento intestato a AGENZIA INDUSTRIE DIFESA ed indicando nella causale "pagamento importo relativo gara vendita elicotteri Carabinieri" e ne darà comunicazione tramite PEC: aid@postacert.difesa.it dell'avvenuto versamento del corrispettivo dovuto.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del Contratto. Esse dovranno essere rimborsate entro 10 giorni successivi alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 47 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 la garanzia definitiva presentata dall'operatore economico aggiudicatario sarà trattenuta fino a completa esecuzione del contratto.

Nessun materiale potrà essere asportato dall'aggiudicatario se lo stesso non provvede, entro il termine stabilito dal contratto, al pagamento dell'intero importo di aggiudicazione.

16. MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE CONTRATTUALE

Per le modalità e i tempi di esecuzione contrattuale si rimanda al capitolato tecnico allegato al presente Avviso.

17. RITIRO DEL MATERIALE

L'immissione in possesso del bene sarà successiva alla produzione di tutta la documentazione necessaria indicata nonché, all'avvenuto pagamento dell'intero importo di aggiudicazione e all'attivazione della garanzia definitiva di cui al precedente paragrafo n. 9 e comunque entro 3 mesi dalla stipula del contratto.

18. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti, e gli Operatori economici che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso agli atti ed ai verbali di Asta, compresi quelli della commissione di gara, degli atti e dei pareri adottati a supporto delle determinazioni adottate dall'Amministrazione della Difesa, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e del Regolamento di disciplina di accesso ai documenti amministrativi di cui al D.P.R. 184/2006, con richiesta indirizzata alla seguente pec: aid@postacert.difesa.it.

19. PENALITÀ

Fatte salve cause di forza maggiore non imputabili al contraente, eventuali ritardi e/o inadempienze nel completamento delle attività obbligatorie in carico al contraente comporteranno l'applicazione di penalità nella misura dello 0,1% per ogni giorno di ritardo sui termini di adempimento previsti. Non essendo previsti pagamenti da parte dell'Amministrazione della Difesa, le penalità saranno incamerate, nei limiti dell'importo massimo garantito (20% dell'importo contrattuale), a valere della garanzia definitiva costituita dal contraente per la sottoscrizione del contratto ed a copertura degli obblighi contrattuali.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Agenzia per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Agenzia ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Agenzia potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Agenzia, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Agenzia potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Agenzia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Agenzia che cura il procedimento di gara, l'esecuzione del Contratto e la gestione del contenzioso, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.aid.difesa.it. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.aid.difesa.it, sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Agenzia.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Agenzia per le finalità sopra descritte.

21. RICORSI GIURISDIZIONALI

Il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio (Roma- Italia) è l'Organo di giustizia amministrativa competente per le procedure di ricorso avverso le operazioni della presente Asta Pubblica.

Il Capo Ufficio Attività Contrattuale

Ten. Col. C.C.r.n. Valerio IACUELLI

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL PRESENTE AVVISO D'ASTA

AII. 1 – SCHEMA TECNICO INFORMATICO ESPLICATIVO

AII. 2 - CAPITOLATO TECNICO

AII. 3 – MODULO ACCREDITAMENTO PER SOPRALLUOGO (OBBLIGATORIO)

AII. A – MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AII. B – DICHIARAZIONE UNICA

AII. C – ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO (OBBLIGATORIO)

AII. D – MODELLO OFFERTA ECONOMICA