

MINISTERO DELLA DIFESA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA/DNA
UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI

ATTO AUTORIZZATIVO / DETERMINA N. 2204 IN DATA 09.12.2024

OGGETTO Determina a contrarre finalizzata all'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e lavaggio pentole e stoviglie c/o cucine e sala mensa del Corpo di Guardia d'Onore e pulizia uffici presso del Centro Comunicazioni Difesa del Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica – 1° Semestre ANNO 2025, ai sensi dell'art. 50, comma 1, let. b) del d.lgs. n. 36/2023

Richiedente	Capitolo	Spesa presunta	E.F.
SGPR – UFF. AA.MM.	1412-14	€ 31.318,00	2025
SGPR – CENTRO COMUNICAZIONI DIFESA	1413-14	€ 3.050,00	2025

IL DIRETTORE

PREMESSO che con lettere di mandato: n. SGPR202412090113093 in data 09.12.2024 del SGPR Uff. per gli Affari Militari e n. SGPR0113021P in data 09.12.2024 del SGPR – Cento Comunicazioni Difesa hanno conferito mandato per l'affidamento di quanto in oggetto;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 (*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*);

VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 827 (*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*);

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*) nelle parti vigenti;

VISTO il d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (*Codice dell'ordinamento militare*);

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*);

VISTO il d.lgs. 15 novembre 2011, n. 208 (*Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE*);

VISTO il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 (*Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*), per quanto applicabile fino all'adozione del regolamento di cui all'articolo 136, comma 4 in quanto compatibile con le disposizioni di cui all'allegato II.20 del d.lgs. 36/2023;

VISTO il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (*Codice dei contratti pubblici*);

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024 approvato dal Ministro della Difesa il 28 Aprile 2022;

VISTO l'art. 1, commi 449. e 450., della legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) che prevedono, per le PA statali centrali e periferiche, l'obbligo di utilizzare, rispettivamente, il sistema CONSIP delle convenzioni ed il Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) al di sotto della soglia comunitaria prevista;

TENUTO CONTO del disposto dell'art. 1, comma 1, del D.L. 06 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, con Legge 07 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

RITENUTO di predisporre un affidamento diretto, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, anche senza consultazione di più operatori economici;

CONSIDERATO che presso il comprensorio del Palazzo Quirinale il servizio di pulizie è affidato, con contratto quadriennale stipulato con un'altra Stazione appaltante e precisamente dal Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica, alla COPURA Soc. Coop. di Ravenna prorogato fino al 30.06.2025 nelle more di espletamento e aggiudicazione del servizio per l'anno 2025;

TENUTO CONTO del contesto, Palazzo Quirinale, in cui il servizio dovrà essere eseguito;

ATTESA la necessità di garantire il mantenimento dei massimi livelli di sicurezza richiesti per l'accesso presso il Palazzo Quirinale, ai quali la società ed il proprio personale sono sottoposti;

DATO ATTO che l'impresa COPURA Soc. Coop. di Ravenna ha presentato un'offerta alle stesse condizioni tecniche/economiche praticate per il servizio presso il Palazzo Quirinale negli anni precedenti, con preventivi ritenuti congrui:

- Prot. 11301/24/LZa/sb del 05.12.2024 per euro 4.270,00 oltre IVA per il servizio di pulizia, sanificazione e lavaggio pentole e stoviglie c/o cucine e sala mensa del Corpo di Guardia d'Onore;

- Prot. 11303/24/LZa/sb del 05.12.2024 per euro 390,00 mensili oltre IVA per servizio di pulizia e sanificazione degli uffici del cento comunicazione difesa

TENUTO CONTO del disposto di cui all'art. 34, comma 2-bis, della L. 31.12.2009, n. 196, ultimo capoverso, in materia di autorizzazione ad avviare le procedure di spesa i cui impegni saranno assunti con spesa delegata;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto è stato prodotto il DUVRI, nel quale sono stati specificati i costi per l'attuazione delle misure di contrasto alle interferenze pari ad un totale di € 210,00 IVA esclusa (euro 160,00 + 50,00);

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e data la possibilità riconosciuta dalla norma di poter assegnare le specifiche competenze previste all'allegato I.2 del D.lgs. 36/2023 a due distinte figure quali il responsabile della fase di progettazione, programmazione ed esecuzione dell'appalto disgiuntamente da quello della fase dell'affidamento dell'appalto in oggetto;

AUTORIZZO / DETERMINO

- a) di individuare il **C.F. Luca MILELLA** quale Responsabile del Progetto e Responsabile della fase di Affidamento per l'appalto in oggetto, alle condizioni e con i compiti specificati nelle premesse del presente atto;
- b) ai quanto disposto dall'art. 8, co. 3 dell'allegato I.2 del d.lgs. 36/2023 la nominare del:
 - **1° Lgt. Antonio BRUNO** quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto per il servizio relativo alla mensa della Guardia d'Onore;
 - **1° Lgt. Francesco MAFFONGELLI** quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto per il servizio relativo al Centro Comunicazioni della Difesa;
- c) di indire, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, un affidamento diretto, di cui all'art. 50, comma 1, let. b del d.lgs. n. 36/2023, una Trattativa Diretta per euro 28.170,00 IVA esc. a favore della **COPURA Soc. Coop.** con sede in Via Braille N. 2 - Localita' Fornace Zarattini, 48124 RAVENNA;
- d) di provvedere al pagamento delle spese mediante i fondi resi disponibili con gli ordini di accreditamento ricevuti dal Funzionario delegato, a carico del capitolo **1412/14** e **1412/13** con esigibilità nell'**E.F. 2025**;
- e) di procedere alla stipula del contratto in forma elettronica con l'operatore economico aggiudicatario mediante sottoscrizione e caricamento a sistema del documento di accettazione;
- f) di approvare le condizioni generali e speciali che fissano i requisiti e le modalità di esecuzione delle prestazioni, nonché il relativo disciplinare di gara;
- g) di procedere alla immediata risoluzione anticipata del rapporto contrattuale in caso di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione dell'affidamento del servizio pulizie presso il Palazzo Quirinale per l'anno 2025;
- h) di dare atto che dalla documentazione in atti, per i militari sopra designati, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
- i) che, ai sensi dell'articolo 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023, il presente atto sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente",
Il presente atto viene redatto in un unico originale da inserire nella raccolta delle disposizioni amministrative.

IL DIRETTORE

Col. com. RN Antonio CACCAMO

P.P.V.

**IL RESPONSABILE UNICO PROGETTO
E RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO**

C.F. (CM) Luca MILELLA

P.P.V.

IL CAPO SEZIONE SERVIZI GENERALI

Ten. Col. com. Carmine DI BLASI



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE ARMAMENTI
UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI
- 7 ^ Sezione -

LETTERA DI INVITO

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO – TRATTATIVA DIRETTA

PREMESSE

Sulla base della **Determina a Contrarre n. 2204 del 09.12.2024** si procede all'affidamento della prestazione di cui al "punto 1" tramite Trattativa Diretta in MEPA e secondo le condizioni generali previste nel presente documento.

Il presente documento, oltre a quanto già stabilito dal Mepa/Consip con il bando di abilitazione "BENI e/o SERVIZI" per la categoria in gara e relativi allegati, che sono da intendersi già accettati incondizionatamente dai concorrenti, prevede ulteriori disposizioni relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara per il servizio/la fornitura in oggetto.

La procedura di affidamento diretto, è soggetta alle norme e condizioni richiamate dalle disposizioni previste dal presente documento e relativi allegati oltre che, dal D.Lgs 36/2023, dal DPR 236/2012 e per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette dalle norme del Codice Civile.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni citate dal presente documento.

1. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

a. **OGGETTO:** servizio di pulizia, sanificazione e lavaggio pentole e stoviglie c/o cucine e sala mensa del Corpo di Guardia d'Onore e pulizia uffici presso del centro comunicazioni difesa del Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica.
(Riferimento preventivi n. Prot. 11301/24/LZa/sb e Prot. 11303/24/LZa/sb del 05.12.2024)

b. **RUOLI:**

➤ **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO:**

C.F. MILELLA LUCA

➤ **DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE:**

- 1° Lgt. Antonio BRUNO quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto per il servizio relativo alla mensa della Guardia d'Onore;

- 1° Lgt. Francesco MAFFONGELLI quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto per il servizio relativo al Centro Comunicazioni della Difesa;

c. **TERMINI DI ESECUZIONE /DURATA:**

il servizio dovrà essere attivato a decorrere dal 02.01.2025, e/o comunque dalla data che verrà comunicata con lo "Avvio Esecuzione" che sarà predisposta a cura di ciascun D.E.C.

Il servizio terminerà il 30.06.2025.

Il contratto, sarà oggetto di risoluzione anticipata qualora, prima della scadenza del periodo sopra citato, il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica dovesse pervenire all'individuazione di nuovo contraente per l'anno 2025.

d. **ESECUZIONE:**

Il servizio dovrà essere eseguito presso i locali cucine e mensa della Guardia D'Onore e uffici vari presso il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica - Piazza del Quirinale – 00187 ROMA

e. **IMPORTO A BASE DELLA TRATTATIVA:**

L'importo a base della trattativa è di euro 27.960,00 IVA esclusa.

a. **VALORE CONTRATTUALE**

Il valore presunto del presente Appalto ammonta complessivamente ad Euro _28.120,00 (ventottomilacentosettanta/00), IVA esclusa, di cui Euro __160,00 per oneri dei rischi da interferenza.

2. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Operatore Economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei contratti pubblici, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. Ai fini della partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale utilizzando il modello di formulario DGUE ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 36/2023. Il DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) dovrà essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica

3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Operatore Economico dovrà presentare la propria offerta avvalendosi delle funzionalità previste dal sistema Me.Pa.

L'offerta dovrà, altresì, essere formulata mediante l'utilizzo del file "Dettaglio Economico" - in allegato alla T.D. - nel quale per ogni singola voce dovrà essere riportato il prezzo unitario offerto, resta inteso che l'importo totale offerto risultante non dovrà superare quello posto a base d'asta.

4. INADEMPIENZE – PENALI

Eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati al fornitore dal DEC, per iscritto, con le modalità previste all'art. 124 e seguenti del D.P.R. n. 236/2012.

Il fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al DEC nel termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non possano essere accolte a giudizio del DEC, ovvero, non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate al fornitore le penali di cui al sopracitato DPR 236/2012.

5. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile nelle seguenti ipotesi:

- mancato adempimento da parte della società agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nel presente disciplinare;
- per gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- per l'ipotesi di mancata corrispondenza tra le prestazioni fornite e quanto richiesto nei requisiti tecnico-operativo;
- di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione avverrà di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Amministrazione contraente ha diritto di applicare le penali di cui al precedente art. 11, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

6. FATTURAZIONE

La fatturazione distinta per i due uffici dovrà avvenire solo dopo la ricezione del "CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI" predisposto a cura dei DEC.

In mancanza, la fattura eventualmente emessa potrà essere rifiutata. L'operatore economico aggiudicatario prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura nonché il regolare invio della stessa costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte

dell'Amministrazione. Qualora saranno contestate irregolarità, in relazione all'esecuzione del contratto e/o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

La fattura/e dovrà essere emessa attraverso il Sistema di interscambio (SDI) e intesta a:

UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI
Via Marsala, 104 - 00185 Roma
Codice Fiscale n. 80234710582
Codice Ufficio IPA K11U4I

7. PAGAMENTI

Il pagamento della fattura/e, dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato posticipatamente a mezzo bonifico postale, entro 30 (trenta) giorni dalla data di attestazione di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 comma 6, "in caso di irregolarità contributiva, risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva..." (c.d. intervento sostitutivo).

Ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, come modificato dalla legge 222/2007, prima di procedere alla liquidazione della fattura, questa Stazione Appaltante procederà altresì – per importi superiori a € 5.000,00 – a verificare telematicamente tramite Agenzia delle Entrate-Riscossione se il beneficiario sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo, e, in caso affermativo, non procederà al pagamento e segnalerà la circostanza all'agente di riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo (c.d. *intervento sostitutivo*).

8. TUTELA DEI LAVORATORI

La ditta si obbliga ad assicurare l'osservanza delle norme dei termini e delle condizioni in materia di tutela dei lavoratori e dei diritti umani senza alcuna riserva, tenendo indenne il l'Amministrazione Difesa da qualunque controversia potesse sorgere a qualunque titolo.

Il personale impiegato dipenderà esclusivamente dalla ditta e lo stesso non potrà pretendere di avere alcun rapporto diretto o indiretto con l'Amministrazione Difesa. A tal fine si ribadisce che, essendo personale alle esclusive dipendenze della ditta, il loro servizio sarà reso sotto la responsabilità e a totale rischio della ditta stessa. L'A.D., pertanto, rimane estranea ai rapporti di natura economica tra l'impresa e i suoi dipendenti.

9. TUTELA DEL SEGRETO MILITARE

E' fatto divieto alla ditta, che ne prende atto a tutti gli effetti ed, in particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare, di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di altro genere, relative a infrastrutture, locali, mezzi ed attrezzature, nonché di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuta a conoscenza per effetto del rapporto intercorso con l'Ente appaltante.

La ditta è, altresì, tenuta ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione, le necessarie cautele affinché il predetto divieto sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori dipendenti, prestatori d'opera nonché da terzi estranei alla ditta stessa.

10. CONTROVERSIE

Le eventuali controversie concernenti l'esecuzione della presente Obbligazione Commerciale, ove non sia possibile un bonario componimento, saranno giudicate dal Tribunale Civile di Roma (Italia).

CONTATTI:

Per richiesta informazioni e/o chiarimenti per la sola procedura telematica relativa al Me.PA è possibile contattare:

- Ten. Col. C. DI BLASI - tel. 06 469 138 243 _ uass7casez@sgd.difesa.it
- Serg. Magg. "A" TROIANO - tel. 06 469 138 246_ uass7add1@sgd.difesa.it

IL RESPONSABILE
DELLA FASE DI AFFIDAMENTO
C.F. (CM) Luca MILELLA