

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 - 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

Allegati: 1 (uno)

Annessi: //

OGGETTO: Elaborazione dati “Questionario elementi di analisi monitoraggio lavoro agile – Anno 2024”.

A: TUTTI GLI ENTI (INDIRIZZI IN ALLEGATO)

LORO SEDI

^^^^^^^^^^^^^^

Seguito circolari:

- a) M_D A0582CC REG2023 0039281 01-06-2023
- b) M_D A0582CC REG2024 0015325 19-02-2024
- c) M_D A0582CC REG2024 0053572 26-06-2024
- d) M_D A0582CC REG2024 0068816 10-09-2024

^^^^^^^^^^^^^^

1. Con l'introduzione del lavoro agile è emersa l'esigenza di monitorare il fenomeno non solo per rispondere alle richieste provenienti dagli interlocutori istituzionali (Dipartimento della Funzione Pubblica, Corte dei Conti) ma anche, e soprattutto, per offrire elementi di analisi quali-quantitativi agli interlocutori interni all'AD (CUG/Parti sociali/Vertice politico).
2. Il primo passo è consistito in una rilevazione di tipo quantitativo. In data 1 giugno 2023 con la Circolare a seguito a) è stato dunque avviato il “*Monitoraggio sullo stato di attuazione del lavoro agile. Anno 2023*”. Ciò è avvenuto attraverso l'attivazione, sul portale INFOCIV-WEB, di maschere di rilevazione dei dati riferiti al personale civile suddiviso per “genere”, per “personale dirigente” e “non dirigente”, per lavoratore “fragile” e lavoratore “non fragile”, con l'obiettivo di misurare in termini numerici il ricorso al lavoro in modalità agile da parte dei dipendenti civili della Difesa. Analoga indagine è stata avviata per l'anno successivo (2024) con Circolare a seguito b) datata 19 febbraio 2024.
3. Successivamente, a fine rilevazione, in data 26 giugno 2024 è stata pubblicata la Circolare a seguito c) avente ad oggetto “*Comunicazione dati monitoraggio sullo stato di attuazione del lavoro agile – Anno 2023*”, con l'obiettivo di rendere nota – sia in termini assoluti che

percentuali – l'entità dell'utilizzo della modalità di lavoro agile all'interno di questo Dicastero nell'anno 2023. Nella predetta Circolare, al paragrafo 6, questa Direzione aveva comunicato l'intendimento di rilevare l'impatto, gli effetti e le criticità della prestazione di lavoro in modalità agile, mediante somministrazione di un questionario, con il fine di acquisire sintetiche valutazioni di merito da parte dei Dirigenti degli Enti/Comandi.

4. In ottemperanza all'impegno assunto – anche al fine di aggiornare il prossimo PIAO/POLA 2025-2027 ed i documenti sulle Pari Opportunità, fra i quali il “Bilancio di Genere” e la “Relazione Amministrazione Ministero della Difesa” sul portale CUG – questa Direzione Generale ha approntato, con Circolare a seguito d) datata 10 settembre 2024, il *“Questionario elementi di analisi lavoro agile – Anno 2024”*, a risposta multipla, relativo al lavoro agile svolto nell'anno 2024. Il suddetto questionario è stato somministrato ai Comandanti/Dirigenti degli Enti in indirizzo.
5. Il fine della rilevazione è stato quello di monitorare il fenomeno anche dal punto di vista qualitativo, di percezione dei Datori di Lavoro sugli effetti dello strumento in termini di efficienza, funzionalità e welfare organizzativo.
6. Per quanto sopra ed a termine della rilevazione, gli Enti hanno raccolto le risposte ai quesiti dei Datori di lavoro/Comandanti/Dirigenti in un documento che hanno poi inviato a questa Direzione Generale entro la data di scadenza prevista del 31 ottobre 2024. Il questionario ha ottenuto la più completa partecipazione di tutti gli attori coinvolti a livello centrale.
7. Ritenendo utile la “restituzione” del dato macro-aggregato, nel ringraziare tutti gli attori che hanno partecipato alla rilevazione, si trasmette la scheda allegata che contiene la rappresentazione grafica dei risultati. Questi ultimi sono già stati condivisi, in forma sintetica, durante l'incontro organizzato dalla DG scrivente “Dirigenti in Difesa: riflessioni, sfide e prospettive” tenutosi in data 6 novembre 2024 presso Palazzo Messe.
8. Si allegano le schede di elaborazione dei dati rilevati, le relative rappresentazioni grafiche unitamente alle considerazioni finali sulla rilevazione

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria DE PAOLIS

ELENCO INDIRIZZI

DIFESA GABINETTO	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA – I Rep.	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA- C4 IV Rep	ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA – I Rep.	ROMA
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	ROMA
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO – DIPE	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA MARINA MILITARE	ROMA
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA MILITARE	ROMA
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	ROMA
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI	ROMA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE	ROMA
DIREZIONE GENERALE DELLA PREVIDENZA MILITARE E DELLA LEVA	ROMA
DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI	ROMA
DIREZIONE DEI LAVORI E DEL DEMANIO	ROMA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI	ROMA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI	ROMA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L'AERONAVIG.	ROMA
DIREZIONE INFORMATICA TELEMATICA E TECNOLOGIE AVANZATE	ROMA
COMMISSARIATO GENERALE PER LE ONORANZE AI CADUTI	ROMA
UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE	ROMA
CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
STRUTTURA DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	ROMA
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI RPD	ROMA
OIV	ROMA
ORDINARIATO MILITARE PER L'ITALIA	ROMA
e, per conoscenza:	
AID	ROMA
CUG	
ORGANIZZAZIONI SINDACALI - LORO SEDI	ROMA
per diramazione interna:	
REPARTI - UDG – URP	