

# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI  
*DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI*  
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE ARMAMENTI TERRESTRI - NETTUNO

## 1. OGGETTO

Oggetto delle presenti Condizioni Particolari Tecniche è il servizio di manutenzione dell'impianto elevatore installato presso il fabbricato n. 4 "Palazzina Direzione" dell'U.T.T.A.T. di Nettuno per l'anno 2025.

## 2. GENERALITA'

Durante i lavori la Ditta incaricata deve osservare tutte le norme antinfortunistiche applicabili al caso specifico ed adottare tutti gli accorgimenti e dispositivi atti a prevenire gli infortuni, nel pieno rispetto di tutte le disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro di cui al D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e s.m.i..

I rifiuti dovranno essere conferiti, per lo smaltimento e/o recupero, ad impianti autorizzati ai sensi del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 e s.m.i., con autorizzazione in corso di validità.

## 3. MANUTENZIONE

La manutenzione dell'impianto elevatore dovrà prevedere:

- a) Prestazioni obbligatorie previste dalla Legge, così come stabilito dall'Art. 15 D.P.R. 162, 30 Aprile 1999 e s.m.i., sulla base delle tempistiche indicate nel citato D.P.R., da parte di personale regolarmente abilitato per le seguenti attività:
  - verifica del regolare funzionamento dei dispositivi meccanici, oleodinamici ed elettrici;
  - verifica dell'integrità e dell'efficienza paracadute, limitatore di velocità e altri dispositivi di sicurezza;
  - verifica dell'isolamento impianto elettrico;
  - verifica dello stato di conservazione funi di trazione, catene di compensazione ed altri attacchi;
  - operazioni di pulizia e lubrificazione parti mediante grasso e lubrificanti forniti.
- b) Intervento di personale abilitato durante il normale orario di lavoro, ad ogni giustificata richiesta e nel termine massimo di 3 ore dalla chiamata per ovviare ad eventuali improvvise interruzioni del servizio.
- c) Verifica periodica delle parti più importanti dell'impianto in base a quanto prescritto dall'Art. 15 del D.P.R. 162 30 Aprile 1999, comma 4 e s.m.i..
- d) Servizio di emergenze h 24, così come da allegato 1, punto 4.5 D.P.R. n° 162, 30 Aprile 1999, con intervento di un addetto regolarmente abilitato per il soccorso di persone bloccate all'interno della cabina mobile, a seguito loro richiesta tramite chiamata al numero di pronto intervento fornito dalla ditta. Il numero di telefono da comporre per la richiesta dell'intervento sarà, oltre che comunicato, esposto all'interno della cabina e all'interno del Fabbricato n. 4 "Palazzina Direzione" in modo che chiunque possa usufruirne. Il servizio sarà finalizzato alla riabilitazione dell'impianto, sempre che ne sussistano le possibilità e senza la sostituzione di parti per avaria o danneggiamenti cagionati a cosa per manomissioni. Qualora si verificassero tali condizioni, la ditta dovrà provvedere all'applicazione di appositi cartelli di fuori servizio sulle porte dei piani serviti, in attesa della riparazione che sarà effettuata nei normali orari di lavoro della ditta.

- e) Servizio di reperibilità serale, prefestivi e festivi, con intervento di un addetto regolarmente abilitato per l'espletamento della chiamata di intervento. Il servizio sarà finalizzato alla riabilitazione dell'impianto, sempre che ne sussistano le possibilità e senza la sostituzione di parti per avaria o danneggiamenti cagionati a cose per manomissioni. Qualora si verificassero tali condizioni si prevede l'applicazione di appositi cartelli di fuori servizio sulle porte dei piani serviti, in attesa della riparazione che sarà effettuata nei normali orari di lavoro della Ditta. Il numero di telefono da comporre per la richiesta dell'intervento sarà, oltre che comunicato, esposto all'interno della cabina e all'interno del Fabbricato n. 4 "Palazzina Direzione" in modo che chiunque possa usufruirne.
- f) Assistenza di personale tecnico abilitato al Soggetto incaricato delle verifiche periodiche biennali, così come dall'Art. 13 del D.P.R. n° 162 30 Aprile 1999, comma 3 qualora le scadenze dei termini venga a cadere nelle more dell'esecuzione del contratto. Tale prestazione sarà fatturata a parte.

La Ditta dovrà farsi carico di ogni altro accessorio onere e magistero al fine di dare l'opera finita, secondo la perfetta regola dell'arte, nel rispetto delle Leggi e normative vigenti in materia.

Al termine di ogni intervento di manutenzione dovrà essere rilasciato dalla Ditta un dettagliato rapporto tecnico sulle operazioni eseguite e sugli interventi, guasti e/o anomalie riscontrate.

#### **4. OBBLIGHI PARTICOLARI**

Pena la non validità dell'offerta, la ditta concorrente dovrà effettuare un sopralluogo presso l'U.T.T.A.T. per la rilevazione in loco di ulteriori caratteristiche tecniche del lavoro, nonché per la presa visione delle caratteristiche dell'ambiente di lavoro al fine di preventivare le idonee misure di sicurezza. Il sopralluogo deve essere effettuato in data antecedente (almeno due giorni lavorativi prima) a quella di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Il Servizio Supporto Generale attesterà l'avvenuto sopralluogo.

L'amministrazione si riserva di affidare le lavorazioni di cui trattasi o parte di esse nei limiti della disponibilità dei fondi sul relativo capitolo di spesa.

#### **5. OBBLIGHI PARTICOLARI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

Dovranno essere previste almeno le seguenti opere provvisorie di sicurezza:

- Riunione di Coordinamento.

Per quanto attiene agli obblighi sanciti dal D.Lgs. 81/08, l'UTTAT, quale Committente, procederà alla valutazione dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa assuntrice dei lavori ai sensi dell'articolo 26 e dell'Allegato XVII al citato D.Lgs. 81/08, mediante richiesta di acquisizione preventiva della prevista documentazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Per quanto sopra la Ditta, contestualmente alla presentazione del preventivo di offerta, dovrà inviare all'UTTAT la "Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti previsti dall'allegato XVII al D.Lgs. n. 81/2008" opportunamente compilata per le parti inerenti le lavorazioni da eseguire. Per l'assolvimento dei predetti adempimenti potranno essere effettuati sopralluoghi preventivi da parte della Ditta assuntrice dei lavori.

Prima dell'inizio dei lavori e ai fini dell'autorizzazione all'accesso del proprio personale, la Ditta dovrà completare tale dichiarazione inviando con le modalità indicate al successivo punto 6. gli attestati ivi indicati unitamente al piano operativo di sicurezza ai sensi dell'articolo 89 – comma 1 – lettera h, del D.Lgs. 09.04.2008, n 81, con i contenuti riportati nell'allegato XV al citato decreto. Per quanto attiene ai lavori di cui alle presenti Condizioni Particolari Tecniche, l'UTTAT, in applicazione del primo comma dell'articolo 26 lettera "b" del D.Lgs 81/08, fornisce, con il

“Documento informativo per le ditte appaltatrici, lavoratori autonomi, enti operanti all’interno dell’Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri di Nettuno e Distaccamento di Santa Severa”, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui la Ditta appaltatrice opererà e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle proprie attività. Tale documento costituisce versione preliminare del “Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza” DUVRI, la cui versione definitiva sarà sottoscritta dal rappresentante della Ditta esecutrice dei predetti lavori.

Successivamente alla stipula del contratto e prima dell’inizio dei lavori, la Ditta dovrà richiedere e compilare le schede Mod. “S01”, per l’autorizzazione all’accesso del proprio personale, e fornire l’elenco dei mezzi completo di targhe con le modalità indicate al successivo punto 6..

Il lavoro/servizio oggetto delle presenti CPT dovrà essere eseguito durante l’orario di lavoro (Lun./Ven. 07.50/15.32). Qualora la Ditta avesse l’esigenza di proseguire la propria attività oltre l’orario sopra indicato, la stessa dovrà formalizzare, con le modalità indicate al successivo punto 6., apposita richiesta, garantendo che sia assicurata la presenza di Suo personale incaricato e formato per Antincendio e Primo Soccorso, con relative attrezzature (estintori, cassetta di primo soccorso, ecc.).

Il personale sarà sottoposto all’esame per gli aspetti di sicurezza, a seguito del quale l’Amministrazione si riserva di chiedere la sostituzione di quello non gradito. La Ditta dovrà inoltre sottostare alle disposizioni di sicurezza e riservatezza vigenti nei reparti militari. L’inizio delle attività sarà consentita solo dopo che l’UTTAT, acquisito il parere favorevole dell’Ufficio del Direttore, avrà concesso l’autorizzazione.

Si precisa, altresì, che potrà essere nominato, prima dell’esecuzione delle attività, un “Ispettore di Sito” con i compiti di cui all’O.d.S. n. 18 permanente generale del 13 marzo 2012.

## **6. COMUNICAZIONI**

Ogni e qualsivoglia comunicazione nei confronti dell’UTTAT successiva alla sottoscrizione del contratto dovrà essere effettuata a mezzo mail all’indirizzo [uttat.nettuno@postacert.difesa.it](mailto:uttat.nettuno@postacert.difesa.it). Il messaggio dovrà contenere una lettera di accompagnamento sottoscritta e redatta su carta intestata della ditta e dovrà avere quale oggetto i lavori o la fornitura per come individuati nelle presenti CPT e l’eventuale numero di riferimento del contratto stipulato. Nel messaggio e nella lettera di accompagnamento dovranno, inoltre, essere indicati i dati completi della ditta e il nome, cognome e carica del rappresentante che ha firmato il documento. Tutti i files allegati alle comunicazioni dovranno essere indicati nella lettera di accompagnamento e nominati in modo che siano facilmente comprensibile il contenuto e la funzione del documento.

## **7. REGOLARE ESECUZIONE**

Alla fine degli interventi descritti nel precedente para 3, il Servizio Supporto Generale rilascerà la regolare esecuzione.