

COMANDO OPERAZIONI IN RETE
UFFICIO AMMINISTRAZIONE
Sezione Gestione Finanziaria e Contratti
C.F. 96451060584
Via Stresa 31/B – 00135 ROMA

Posta elettronica: cor@cor.difesa.it
Posta elettronica certificata: cor@postacert.difesa.it

Lettera di Ordinazione n. 142
(da citare in fattura)

Roma, 17/10/2024

Ditta NADA 2008 S.r.l.
Via Marcantonio Boldetti, 27/29
00162 ROMA
pec: p.manzi@pec.nada2008.it

Oggetto: Gara 149 – Programma DII – Acquisto materiale hardware di telecomunicazione gestito dallo Stato Maggiore della Difesa – VI Reparto – CIG B351AC2168 - CUP D86F24000170001. Capitolo 7404/1 E.F. 2024 – RDO 4705528.

IDV 1946097 SIFAD ES

1. Codesta Ditta, si obbliga ad eseguire la sottonotata fornitura/prestazione, comprensiva dei relativi costi per la sicurezza, pari a euro 150,00 come da citata R.D.O.:

Descrizione	Quantità	Prezzo Unitario	Imponibile
Programma DII – Acquisto materiale hardware di telecomunicazione gestito dallo Stato Maggiore della Difesa – VI Reparto come da RTO e dettaglio prezzi in allegato			€ 23.185,00
Imponibile			€ 23.185,00
Esonero deposito cauzionale -1%			€ 231,85
Totale Imponibile			€ 22.953,15
IVA ESENTE AI SENSI ART. 72 Comma 3 punto 2 del DPR 633/72			€ 0,00
Totale			€ 22.953,15

2. La presenta commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l'osservanza del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, nr. 36;
3. La Ditta si impegna ad eseguire la fornitura/prestazione a sua cura, rischio e spese a decorrere dalla data di consegna/accettazione della presente e dovrà essere conclusa entro il giorno 29/11/2024, osservando tutte le norme e disposizioni indicate nella presente lettera di ordinazione.
4. Le clausole di revisione dei prezzi previste dall'articolo 60, comma 3 e comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, nr. 36, si intendono parte integrante della presente scrittura. Per i contratti relativi ai lavori, in deroga all'articolo 60 del decreto legislativo n. 36 del 2023, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dalla stazione appaltante soltanto se tali variazioni risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta.
5. In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l'A.D., fatto salvo quanto previsto dal codice dei contratti in ordine all'esecuzione in danno e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità del 1% (uno per mille) dell'importo contrattuale netto per ogni giorno di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto.
6. La fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio ovvero successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica conformità) e comunque, previa richiesta di autorizzazione al seguente indirizzo email: uam.sa.sca.cs@cor.difesa.it, , ogni fattura dovrà essere compilata in maniera analitica nelle modalità richieste, come sopra specificato, e dovrà indicare il numero di protocollo del presente ordinativo e il numero di CIG e CUP, la causale come da oggetto presente lettera e l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI". La stessa dovrà essere intestata ed inviata a: COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE – SERVIZIO AMMINISTRATIVO - Via Stresa, n. 31/b – 00135 ROMA Codice Fiscale 96451060584. Codice Ufficio ai sensi dell'articolo 3, del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013 in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica 2SR075.

7. La Ditta si obbliga al rispetto dei “Patti di integrità” sottoscritti in sede di presentazione dell’offerta ai sensi dell’art. 1 comma 17 Legge 190/2012. Tali provvedimenti, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante, sostanziale, e pattizia ed il mancato rispetto degli stessi determinerà la risoluzione del presente atto negoziale.
8. Il pagamento, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, verrà effettuato, su presentazione di regolare fattura, dalla **Tesoreria Provinciale dello Stato**, a mezzo di bonifico on-line sul conto corrente bancario/postale che codesta Ditta avrà cura di comunicare nell’ambito della dichiarazione di cui alla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, previa verifica di buona esecuzione/collaudo ed accettazione di quanto richiesto; **Si precisa che il pagamento effettuato al netto dell’IVA ove applicabile entro il termine massimo di gg. 60 (sessanta) dalla data di presentazione della fattura. Esso è tuttavia subordinato all’esito positivo dell’accertamento effettuato sulla veridicità di quanto dichiarato in merito alla regolarità contributiva (DURC).**
9. L’IVA, qualora dovuta, è a carico dell’Amministrazione Difesa e, ai sensi dell’art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 190/2014, sarà trattenuta da questa Stazione Appaltante per il successivo versamento all’erario.
10. Il presente affidamento trova copertura finanziaria con risorse attestate sul **capitolo di bilancio 7404/1 dell’E.F. 2024** mediante apertura di credito a favore del Funzionario Delegato dell’Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa (UGCRA).
11. **La fornitura di eventuali materiali dovrà essere effettuata a cura di codesta Ditta presso il magazzino di questo Comando sito in Viale Castro Pretorio, 57 – 00185 Roma, indicando la codifica NATO dei materiali, previo contatto telefonico con il Mar.Ca. Alfredo MILITANO al seguente numero di telefono 06-46914523 - e-mail: consegnatario2@cor.difesa.it.**
12. **Direttore dell’Esecuzione Contrattuale (D.E.C.): C.C. Massimiliano Paolo PISANIELLO - tel. 06/46914268 – mail: sesto.dataman.ict.add1@smd.difesa.it.**
13. **Nell’ambito della fornitura oggetto del presente accordo/contratto, la Ditta si impegna ad operare nel rispetto delle politiche e procedure di sicurezza delle informazioni in essere presso l’Amministrazione e la sede stanziale di questa. L’Amministrazione sarà tenuta a mostrare all’operatore economico le predette politiche e procedure in caso di richiesta da parte dello stesso.**
14. La Ditta si impegna a mantenere riservata, anche al termine del presente atto, qualsiasi informazione, sia essa in forma verbale, elettronica o cartacea, di cui venga a conoscenza durante o per l’erogazione del servizio/fornitura oggetto del presente contratto/ordine di acquisto.
La presente obbligazione di riservatezza non si applica alle informazioni che: (1) siano di dominio pubblico al momento della loro comunicazione; (2) siano state sviluppate autonomamente dalla Ditta; (3) siano divenute di dominio pubblico senza alcuna responsabilità da parte della Ditta, successivamente alla loro comunicazione da parte dell’Amministrazione alla Ditta; (4) siano già nella disponibilità della Ditta al momento della loro comunicazione da parte dell’Amministrazione e non siano gravate da alcun obbligo di riservatezza; (5) siano state comunicate a terzi da parte dell’Amministrazione senza alcun obbligo di riservatezza per i terzi; (6) siano state divulgate, per le quali l’Amministrazione ha espresso il suo consenso alla diffusione. In aggiunta a quanto sopra previsto, la Ditta può liberamente comunicare le suddette informazioni in caso di richieste derivanti da un’Autorità Giudiziaria. L’Amministrazione è a conoscenza del fatto che qualora la Ditta dovesse svolgere la propria attività commerciale nella ricerca e nell’analisi dei servizi I.T., la presente obbligazione di riservatezza non si applicherà ad ogni informazione ottenuta dalla Ditta attraverso ricerche, analisi, consulenze provenienti da fonti diverse dall’Amministrazione, ivi compresi i dipendenti che ricevono informazioni ai sensi del presente contratto.
15. Nella fase di accertamento delle autocertificazioni, rese secondo quanto richiesto dall’articolo 94 del D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023, nel caso di discordanza ovvero di dichiarazioni mendaci, il presente atto negoziale si riterrà **unilateralmente annullato**; inoltre questa stazione appaltante procederà alla prevista segnalazione all’Autorità Competente.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Col. com. Maurizio LAMBIASE

(Documento firmato digitalmente)

FIRMA PER ACCETTAZIONE

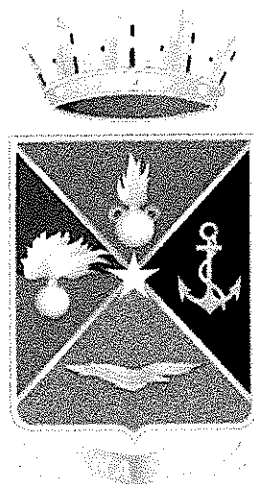
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

(Documento firmato digitalmente)

Descrizione		Q.tà	Prezzo Unitario	Prezzo Totale
Mac Studio CPU 24-core GPU 60-core Neural Engine 3 2-core (M2 Ultra 20-coreGPU60 core/64GB/2TB SSD/NO Software	Postazione di lavoro	1	4146,00	4146,00
Studio Display 5K 27" - Vetro standard sostegno a inclinazione regolabile	Monitor	1	1396,00	1396,00
Applecare+ Mac Studio	Garanzia (triennale)	1	192,00	192,00
Applecare+ Studio Display	Garanzia (triennale)	1	149,00	149,00
Adattatore da Thunderbolt 3 (USB-C) a Thunderbolt	Accessorio	1	31,20	31,20
Cavo Thunderbolt 4 (USB-C) Pro (1,8 m)	Accessorio	1	111,70	111,70
Magie Keyboard con Touch ID e tastierino numerico per Mac con chip Appie	Accessorio	1	151,60	151,60
Magie Mouse - Superficie Multi - Touch Nera	Accessorio	1	80,50	80,50
MBP 14" Space Black/M3PRO	Postazione di lavoro	1	2048,00	2048,00
Studio Display 5K 27" - Vetro standard sostegno a inclinazione regolabile	Monitor	1	1396,00	1396,00
Applecare+ Mac Book Pro	Garanzia (triennale)	1	321,00	321,00
Applecare+ Studio Display	Garanzia (triennale)	1	149,30	149,30
Adattatore multiporta 6 in 1 USB-C Space Gray	Accessorio	2	29,00	58,00
Beats solo 4 - Cuffie con microfono	Accessorio	1	200,00	200,00
BookArc Stand per Macbook 2020 Macbook Pro 16"/14", Macbook Air 2020	Accessorio	1	59,00	59,00
Custodia Glossy MacBook Pro 14 da M1 a M3 (21/22) Trasp	Accessorio	1	19,35	19,35
Magie Keyboard con Touch ID e tastierino numerico per Mac con chip Apple	Accessorio	1	151,60	151,60
Magie Mouse - Superficie Multi - Touch Nera	Accessorio	1	80,55	80,55
SanDisk Extreme Portable V2-4TB	Accessorio	1	270,00	270,00
iPhone 16 Pro Max 512GB titanio sabbia	Dispositivo	4	1472,00	5888,00
iPhone 16 Pro 512GB titanio sabbia	Dispositivo	4	1369,00	5476,00
Custodia MagSafe trasparente per iPhone 16 pro-Max	Accessori	4	40,00	160,00
Custodia MagSafe trasparente per iPhone 16 pro	Accessori	4	40,00	160,00
Alimentatore USB-C da 20 W (compatibile con voce 20 e 21)	Accessori	8	16,90	135,20
APPLE Pencil (USB-C)	Accessori	5	71,00	355,00

Imponibile **23185,00**
 Iva 22% 5100,70
 Tot. iva inclusa 28285,70

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA
VI Reparto – Informatica Cyber e Telecomunicazioni



REQUISITO TECNICO OPERATIVO

RELATIVO ALL'

*“Acquisizione postazioni di lavoro per la redazione della
rivista Informazioni della Difesa”*

Edizione 2024

INDICE

1. PREMESSA	3
2. SITUAZIONE ATTUALE.....	3
3. SITUAZIONE ATTESA.....	3
4. DESCRIZIONE GENERALE DELLA FORNITURA	3
5. REQUISITI MINIMI DI CONFORMITÀ E DOTAZIONI	4
6. REQUISITI GENERALI DI SICUREZZA	4
7. OBBLIGHI GENERALI DEL FORNITORE.	4
8. ELENCO HARDWARE	6

1. PREMESSA

Nell'ambito delle attività istituzionali del Dipartimento Pubblica Informazione e Comunicazione si rende necessario acquisire delle postazioni di lavoro, performanti graficamente al fine di realizzare la rivista "Informazioni della Difesa" e relativi prodotti editoriali.

Altresì, Reparto in qualità di Organo Programmatore Settoriale di secondo livello per la branca ICT, ha individuato la necessità di acquisire assetti mobili digitali volti a garantire la massima qualità del lavoro in mobilità per le esigenze di servizio della Difesa.

2. SITUAZIONE ATTUALE

La Redazione della Rivista Informazioni della Difesa dispone di sistemi Apple acquisiti in passato dal VI Reparto, che attualmente non sono più aggiornabili a causa dell'obsolescenza. La richiesta di nuove attrezzature Apple è giustificata dall'estrema affidabilità del marchio, che consente una gestione efficiente dei programmi sofisticati della piattaforma Adobe. Inoltre, è necessario integrare un sistema già esistente e non modificabile, garantendo la stabilità del flusso di lavoro grazie all'uso di componenti dedicati, evitando l'assemblaggio di prodotti di marchi diversi.

Altresì, nell'ambito dell'amministrazione Difesa è necessario procedere all'acquisizione di assetti dedicati a supportare il lavoro in mobilità con la massima qualità del servizio. Gli assetti disponibili per tale esigenza sono in via di esaurimento e pertanto è necessario acquisirne di nuovi nel perimetro del corrente esercizio finanziario.

3. SITUAZIONE ATTESA

Le attrezzature Apple richieste, tutte *all-in-one*, si integrano perfettamente con gli strumenti attualmente in uso presso la redazione, facilitando la condivisione di file, immagini e video attraverso un unico sistema di lavorazione e archiviazione. Infine, è importante sottolineare l'estrema interoperabilità del marchio Apple, in combinazione con la suite Adobe, con macchine tipografiche, litografiche, digitali e sistemi *in position*, che permettono la lavorazione *on the fly* e *in real time*, caratteristiche estremamente rilevanti e non offerte da altri sistemi.

Gli assetti oggetto di fornitura garantiranno alla Difesa di lavorare anche in mobilità con l'ausilio dei più moderni assetti *mobile*, che integrano applicazioni supportate dall'Intelligenza Artificiale. Con tali assetti, si prevede che possa migliorare anche il livello di interazione in ambiti internazionali e i tempi di risposta nel processo decisionale (es. con l'ausilio di strumenti di traduzione *on fly* o di sintesi dei documenti).

4. DESCRIZIONE GENERALE DELLA FORNITURA

La fornitura dei Prodotti dovrà essere inclusiva dei seguenti servizi:

- l'imballaggio, il trasporto, il facchinaggio, la consegna, con scarico della merce al piano anche se diverso dal piano stradale, a prescindere dalla disponibilità o meno di mezzi di sollevamento;
- il confezionamento, lo stoccaggio e il trasporto ai pubblici scarichi, dei materiali di risulta e degli imballaggi;

5. REQUISITI MINIMI DI CONFORMITÀ E DOTAZIONI

Tutte le apparecchiature da fornire dovranno essere fornite corredate dalle seguenti dotazioni:

- manuali, licenze ed ogni altra documentazione tecnica, redatti nella lingua originale ed in lingua italiana, idonei ad assicurare il funzionamento e l'impiego dei Prodotti, compresi i manuali e le istruzioni concernenti le procedure per l'installazione, l'autodiagnostica e l'utilizzo (avviamento, fermi, interventi per guasti, operazioni consentite in fase di elaborazione, ecc.) Tale documentazione potrà essere fornita anche in formato elettronico accessibile.
- quanto previsto dalla dotazione d'apparato specificata dal produttore Apple;

Tutti i *software* previsti in dotazione dei Prodotti in appalto dovranno essere forniti nella loro ultima versione ed in lingua italiana, dovranno avere anche installata l'ultima versione dei relativi *service pack*; tali *software* devono includere tutti i "*device drivers*" necessari a garantire la piena operatività di tutti i dispositivi *hardware* presenti o collegati al sistema. Ciascun prodotto *software*, in ogni caso, deve essere installato e reso completamente operativo su ciascuna apparecchiatura consegnata.

6. REQUISITI GENERALI DI SICUREZZA

Tutti i Prodotti dovranno essere conformi alle normative vigenti in materia di compatibilità elettromagnetica, di immunità ai radio disturbi, di ergonomia, di sicurezza, di conformità, di certificazione di qualità ed affidabilità così come successivamente specificato. Gli stessi corredati dalla documentazione attestante il rispetto dei requisiti di conformità di sicurezza e commercializzazione di seguito richiamati:

- normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori;
- normativa vigente che regola la loro produzione, commercializzazione ed utilizzazione, fra le quali le prescrizioni in materia di sicurezza previste dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

7. OBBLIGHI GENERALI DEL FORNITORE.

Il Fornitore dovrà fornire a totale sue spese, rischio e pericolo al Comando per le Operazioni in Rete in ROMA presso un sedime che verrà specificato dallo stesso COR, i Prodotti elencati in appendice nelle quantità, nelle tipologie e quantità che le verranno richieste e ai prezzi pattuiti. L'Amministrazione, su richiesta del Fornitore, svolgerà gli atti necessari affinché vengano concesse le autorizzazioni all'ingresso ed alla circolazione degli automezzi necessari al Fornitore entro le aree interessate alle prestazioni. A tal proposito, entro 5 (cinque) giorni dalla data di stipula del contratto, il Fornitore ha l'obbligo di comunicare:

- l'elenco nominativo del personale che intende impiegare riportante inoltre le seguenti informazioni: generalità, numero di posizione INPS e INAIL, dichiarazione attestante la regolare assunzione, copia di un valido documento di riconoscimento, nonché copia del permesso di soggiorno, se riferito a personale straniero;
- le generalità di un responsabile della gestione delle ordinazioni;
- un numero telefonico, un numero fax ed un indirizzo di posta elettronica certificata attraverso i quali:
 - inoltrare tutta la corrispondenza connessa all'esecuzione del Contratto;
 - gestire le chiamate e/o la richiesta di informazioni relativamente alla commessa.

Il personale del Fornitore (ovvero i soggetti terzi incaricati del trasporto) potrà avere accesso alle sedi dell'Amministrazione previa autorizzazione dei competenti organi di sicurezza ed esclusivamente nei locali interessati all'esecuzione delle prestazioni. Gli orari di riferimento dell'Amministrazione ai fini dell'esecuzione dell'appalto saranno, per tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, dalle ore 8:00 alle ore 16:30 dal lunedì al giovedì e dalle ore 8:00 alle ore 12:00 il venerdì. Il Fornitore ha l'obbligo di concordare con l'Amministrazione i giorni di prevista consegna comunicando gli stessi con 3 (tre) giorni lavorativi di preavviso per consentire alla stessa di prenotare l'area di sosta dei mezzi (salvo la necessità di prolungare i termini di consegna, in ragione della necessità di accreditare il personale preposto alle consegne presso gli organi di sicurezza).

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

VI Reparto – Informatica Cyber e Telecomunicazioni

1. ELENCO HARDWARE

REDAZIONE RIVISTA DIFESA			
N°	Materiale	Categoria merceologica	Q.tà
1	Mac Studio CPU 24-core GPU 60-core Neural Engine 3 2-core (M2 Ultra 20-coreGPU60 core/64GB/2TB SSD/NO Software	Postazione di lavoro	1
2	Studio Display 5K 27" - Vetro standard sostegno a inclinazione regolabile	Monitor	1
3	Applecare+ Mac Studio	Garanzia (triennale)	1
4	Applecare+ Studio Display	Garanzia (triennale)	1
5	Adattatore da Thunderbolt 3 (USB-C) a Thunderbolt	Accessorio	1
6	Cavo Thunderbolt 4 (USB-C) Pro (1,8 m)	Accessorio	1
7	Magic Keyboard con Touch ID e tastierino numerico per Mac con chip Apple tasti neri	Accessorio	1
8	Magic Mouse - Superficie Multi - Touch Nera	Accessorio	1
9	MBP 14" Space Black/M3PRO	Postazione di lavoro	1
10	Studio Display 5K 27" - Vetro standard sostegno a inclinazione regolabile	Monitor	1
11	Applecare+ Mac Book Pro	Garanzia (triennale)	1
12	Applecare+ Studio Display	Garanzia (triennale)	1
13	Adattatore multiporta 6 in 1 USB-C Space Gray	Accessorio	2
14	Beats solo 4 - Cuffie con microfono	Accessorio	1
15	BookArc Stand per MacBook 2020 MacBook Pro 16"/14", MacBook Air 2020 Space grey	Accessorio	1
16	Custodia Glossy MacBook Pro 14 da M1 a M3 (21/22) Trasp	Accessorio	1
17	Magic Keyboard con Touch ID e tastierino numerico per Mac con chip Apple tasti neri	Accessorio	1
18	Magic Mouse - Superficie Multi - Touch Nera	Accessorio	1
19	SanDisk Extreme Portable V2-4TB	Accessorio	1
ESIGENZA AREA VERTICE INTERFORZE			
N°	Materiale	Categoria merceologica	Q.tà
20	iPhone 16 Pro Max 512GB titanio sabbia	Dispositivo	4
21	iPhone 16 Pro 512GB titanio sabbia	Dispositivo	4
22	Custodia MagSafe trasparente per iPhone 16 pro-Max	Accessori	4
23	Custodia MagSafe trasparente per iPhone 16 pro	Accessori	4
24	Alimentatore USB-C da 20 W (compatibile con voce 20 e 21)	Accessori	8
25	APPLE Pencil (USB-C)	Accessori	5

MINISTERO DELLA DIFESA
COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE
PATTO DI INTEGRITA'

OGGETTO: GARA 149 - Programma DII – Acquisto materiale hardware di telecomunicazione gestito dallo Stato Maggiore della Difesa – VI Reparto – CUP D86F24000170001. Capitolo 7404/1 E.F. 2024.

tra

il Comando per le Operazioni in Rete - Ufficio Amministrazione

e

la Ditta NADA 2008 SRL (di seguito denominata Ditta), sede legale in ITALIA - ROMA, via M. BOLDETTI n. 27/29 codice fiscale/P.IVA 09234221001, rappresentata da PAOLO MANZI in qualità di AMM.RE UNICO E LEGALE RAPPRESENTANTE

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il "Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento" emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;

- il "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa" approvato dal Ministro della Difesa il 22 marzo 2018;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, e relativi allegati;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara: - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16- ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti; - di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l'immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 2 - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 - Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014 e ss.mm.ii.:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata

comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

ROMA, 14/10/2024

Per la Ditta:

**Il legale rappresentante
(sottoscrizione digitale)**

OGGETTO: Tracciabilità dei flussi finanziari - L. 136 del 13 agosto 2010, art. 3 (GURI n. 196 del 23 agosto 2010).

DICHIARAZIONE
(ex D.P.R. N.445 del 28 dicembre 2000)

In relazione a quanto in oggetto, il sottoscritto PAOLO MANZI, nato a ROMA il 31/03/1966, residente a ROMA in via G. VITELLESCHI n.14, in qualità di AMM.RE UNICO E LEGALE RAPPRESENTANTE della NADA 2008 SRL, sede legale in ITALIA - ROMA, via M. BOLDETTI, 27/29 - 00162 RM, Partita IVA/C.F. 09234221001

DICHIARA

- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, commi 7 e 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- di assumere gli obblighi connessi con l'identificazione dei lavoratori previsti dall'art. 18, comma 1, lettera n), del D.Lgs. 81/2008, così come integrato dall'art. 5 della legge n. 136/2010.

Istituto bancario: UNICREDIT SPA;

IBAN: IT 27 K 02008 05119 000401393422;

ABI: 02008;

CAB: 05119;

C/c: 000401393422;

CIN: K;

GENERALITA' DELEGATO/I AD OPERARE SUL CONTO:

- Nome PAOLO cognome MANZI cod. fisc. MNZPLA66C31H501S

- Nome _____ cognome _____ cod. fisc. _____

- Nome _____ cognome _____ cod. fisc. _____

La società si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/i corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

La società accetta che l'Ente provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

ROMA, 14/10/2024

Timbro e firma
