

# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° Reparto – VII Divisione

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: [persociv@persociv.difesa.it](mailto:persociv@persociv.difesa.it)

Posta elettronica certificata: [persociv@postacert.difesa.it](mailto:persociv@postacert.difesa.it)

**A TUTTI GLI ENTI CENTRALI E PERIFERICI**

*Rif: Seguito circolare del 23 maggio 2024 prot. 45198*

*Seguito circolare del 23 ottobre 2024 prot. 78606*

## **OGGETTO: Lavoro straordinario periodo ottobre – dicembre 2024**

Si fa seguito alle circolari richiamate e si invitano gli Enti a comunicare le ore di lavoro straordinario autorizzato e lavorato nel periodo in oggetto, secondo le modalità di seguito indicate.

- **ENTI DELL'AREA PERIFERICA e ARMA DEI CARABINIERI**

Per i dipendenti dell'area periferica, gli Enti procederanno a inserire i dati avvalendosi dell'applicativo in uso presso la Forza Armata di riferimento.

- **ENTI AREA CENTRALE**

Per quanto riguarda il personale dell'area centrale, gli Enti di impiego dovranno trasmettere, entro il 10 febbraio p.v., gli elenchi recanti i nominativi del personale beneficiario con la corrispondente indicazione delle ore prestate.

Il pagamento sarà autorizzato nel primo mese utile, successivo alla assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Si rammenta che il limite massimo individuale di lavoro straordinario è fissato in 200 ore.

La presente circolare è reperibile in modalità telematica tramite pubblicazione sul sito [www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it), area “*Circolari ed altra documentazione*”.

**Il Capo della VII Divisione**

dott.ssa Brunella Fontana