



MINISTERO DELLA DIFESA  
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA  
CENTRO DI DEMATERIALIZZAZIONE  
E CONSERVAZIONE UNICO DELLA DIFESA



Via L. M. Planco snc - 04024 Gaeta (LT)  
E-mail: cedecu@aid.difesa.it – PEC: cedecu@postacert.difesa.it

**DETERMINA A CONTRARRE N. 131 del 04 giugno 2025**  
(ex 17, co. 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36)

E.F. 2025

Avvio di una procedura ex art. 50, co. 1, lett. b), del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per l'affidamento della fornitura di materiale vario di consumo per le esigenze relative all'attività di gestione diretta, da parte del Ce.De.C.U. della Difesa, per l'anno 2025, dello Stabilimento balneare Militare di Serapo-Gaeta.

**IL DIRETTORE**

- VISTO il Regio Decreto 18/11/1923, n. 2440 "Legge di Contabilità Generale dello Stato";
- VISTO il Regio Decreto 23/5/1924, n. 827 "Regolamento di Contabilità Generale dello Stato";
- VISTO il Decreto del Ministro della Difesa in data 8 giugno 2001 di approvazione del regolamento interno in materia di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia Industrie Difesa;
- VISTO il Decreto del Ministero della Difesa in data 24 ottobre 2001, registrato alla Corte dei Conti il 28 novembre 2001 - registro n.13 - foglio n. 271, con il quale viene integrato l'elenco delle unità produttive di cui al Decreto 24 aprile 2001, comprendente lo Stabilimento Grafico Militare;
- VISTA la comunicazione organizzativa n. 0568/0 – A.I.D. – del 05 febbraio 2003, con la quale vengono fissati i limiti di impegno di spesa ed i relativi poteri di firma;
- VISTA la Legge. 27/12/2006 nr. 296 art. 1, commi 449-450, rispetto delle convenzioni e obbligo di ricorso al mercato elettronico;
- VISTO il D.Lgs. 9/4/2008, n. 81 "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.;
- AVVALENDOSI delle facoltà concesse dal Decreto Legislativo 15/3/2010, n. 66, recante il "Codice dell'ordinamento militare" e dal D.P.R. 15/3/2010, n. 90, recante il "Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento militare" e s.m.i.;
- VISTO il "Regolamento interno in materia di Amministrazione e Contabilità dell'Agenzia Industrie Difesa" approvato con D.M. 17 giugno 2011 del Ministro della Difesa di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze ed in particolare l'art. 23 modificato dal D.M. 9 luglio 2012;
- VISTO il D.Lgs 15/11/2011, n. 208 "Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE";
- VISTO il D.P.R. 15/11/2012, n. 236 "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture", per le parti non in contrasto con il D.Lgs. 36/2023;
- VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTE	le Istruzioni di natura tecnico-applicativa di cui alla pubblicazione SGD-G-012 del Segretariato Generale della Difesa/DNA e s.m.i., per le parti non ancora espressamente abrogate;
VISTA	la pubblicazione SMD-G-023 dello Stato Maggiore Difesa "Direttiva per gli interventi di protezione sociale nell'ambito delle F.A. recante modalità per la gestione e la rendicontazione delle relative attività";
VISTA	la lettera prot. n. 277 del 1° febbraio 2024 con la quale il sottoscritto Direttore del Ce.De.C.U. della Difesa, a seguito di opportune valutazioni, ha chiesto alla Direzione Generale l'autorizzazione alla gestione diretta, da parte del medesimo Centro, del dipendente OPS denominato "Circolo Ricreativo Dipendenti Difesa" e dell'annesso Stabilimento balneare Militare di Serapo;
VISTA	la relativa autorizzazione concessa dalla Direzione Generale con lettera prot. n. 737 del 18 marzo 2024, ai sensi della citata direttiva SMD-G-023, nell'ottica di promozione delle attività di protezione sociale per il personale civile e militare del Dicastero della Difesa ed in aderenza ai fini istituzionali attestati all'Agenzia Industrie Difesa;
ACCERTATA	l'esigenza di disporre del materiale in oggetto ai fini del corretto e puntuale esercizio diretto delle attività di protezione sociale da parte del Ce.De.C.U. della Difesa per l'anno 2025;
CONSIDERATO	che, per le motivazioni citate in premessa, l'esigenza in oggetto riveste carattere di priorità, urgenza e indifferibilità;
TENUTO CONTO	che gli oneri relativi all'affidamento della fornitura in oggetto verranno ristorati mediante le contribuzioni versate da parte degli utenti;
VISTO	che, per l'affidamento in oggetto, è stato individuato, a seguito di indagine di mercato informale tra ditte operanti nel settore di interesse, l'Operatore Economico (OE) di seguito indicato, ritenuto idoneo a soddisfare la commessa in argomento a un prezzo congruo e alle condizioni richieste dall'A.D., in possesso, altresì, dei requisiti generali e tecnico-professionali necessari per poter contrarre con la P.A.;

#### DETERMINA

1. di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza in oggetto mediante espletamento di Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con l'O.E. ORTHOMAX S.R.L. con sede legale in Via Appia 1176 – 04026 Minturno (LT), P.I.: 02273830592, per un limite massimo di spesa di € 4.270,00 (*quattromiladuecentosettanta/00*) IVA inclusa che verrà imputata sul Centro di Costo 48.10.05.0002 - VDS 99/38/01, E.F. 2025;
2. che la spesa relativa all'esigenza in oggetto verrà ristorata mediante le contribuzioni versate da parte degli utenti;
3. di dare atto che il contratto sarà concluso in formato elettronico con sottoscrizione digitale;
4. di dare atto che, per il presente affidamento, il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15, co. 1 e dell'All. I.2 del D. Lgs. n. 36/2023, è il sottoscritto Direttore del Ce.De.C.U. Ing. Francesco GRILLO;
5. di nominare, ai sensi dell'art. 15, co. 4 del D.lgs. n. 36/2023, Responsabile per la fase di affidamento il Capo Servizio Amministrativo, Ten. Col. Com. Mirko DANELLA;

Il presente provvedimento è redatto in n. 1 (uno) esemplare originale per la custodia nel Registro delle Disposizioni Amministrative, dal quale saranno tratte copie digitalizzate e rese conformi all'originale mediante firma elettronica, per le operazioni di rendicontazione della spesa.

Per presa visione  
 IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
 (Ten. Col. Com. (RS) Mirko DANELLA)



IL DIRETTORE  
 (Ing. Francesco GRILLO)