



## DECISIONE A CONTRARRE

(Numero DAC e data coincidenti con segnatura a margine)

**OGGETTO:** Decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 per l'adesione all'Accordo Quadro Servizi di pulizia, università e enti di ricerca – Grandi immobili Lotto 29 Lazio, Sardegna per la pulizia degli immobili ad uso ufficio dello Stabilimento Militare Propellenti di Fontana Liri (FR).

### IL DIRETTORE

- VISTO** il D.P.R. n. 445 in data 28.12.2000, recante “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa*”;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 in data 30.03.2001, norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.lgs. n. 82 in data 07.03.2005, Codice dell’ordinamento digitale;
- VISTI** i vincoli da osservare per l'affidamento del contratto relativo all'intervento in esame, e costituiti dall’art. 1, comma 450, della Legge n. 296 in data 27.12.2006, come modificato dalla legge di stabilità 2016, e dalla Legge n. 145 in data 30.12.2018, secondo cui le amministrazioni statali centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- VISTO** il D.lgs. n. 81 in data 09.04.2008, recante disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, la Determinazione VCP n. 3 del 05.03.2008 relativamente alla predisposizione del documento unico dei rischi da interferenze;
- VISTI** gli artt. 3-7 della Legge n. 136 in data 13.08.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ed accertamenti fiscali;
- VISTO** l’art. 1, comma 629, lettera b della Legge n. 190 in data 23.12.2014, inerente alle disposizioni in materia di “*Split Payment*”;
- VISTO** il D.M. n. 55 in data 03.04.2013, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell’art. 1, commi da 209 a 213, della Legge n. 244 in data 24.12.2007;
- VISTO** il D.lgs. n. 36 in data 31.03.2023, Codice dei contratti pubblici (*di seguito D.lgs. 36/2023*);
- DATO ATTO** che le procedure di affidamento sono espletate nel rispetto degli atti di programmazione dell’Agenzia Industria Difesa – Stabilimento Militare Propellenti di Fontana Liri;





MINISTERO DELLA DIFESA  
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA  
STABILIMENTO MILITARE "PROPELLENTI"



Corso Trieste, 1 – 03035 Fontana Liri (FR)  
e-mail: [smp@aid.difesa.it](mailto:smp@aid.difesa.it) – PEC: [smp.aid@postacert.difesa.it](mailto:smp.aid@postacert.difesa.it)

- VISTO** il Decreto del Ministro della Difesa del 13.05.2022, con il quale è stato approvato il regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Agencia Industria Difesa;
- VISTA** la Convenzione stipulata tra il Ministero della Difesa e il Direttore Generale dell'Agencia Industrie Difesa in data 24 ottobre 2024;
- VISTO** l'Atto di delega in data 21.12.2023 con il quale il Direttore Generale dell'Agencia Industrie Difesa (AID) conferisce al Direttore dello Stabilimento Militare Propellenti di Fontana Liri (FR) la delega dei poteri di spesa, nei limiti del valore massimo di € 100.000,00 (IVA esclusa) per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori connessi al funzionamento dello Stabilimento;
- DATO ATTO** che si rende necessario approvvigionare il servizio di pulizia degli immobili adibiti ad uso ufficio dello Stabilimento Militare Propellenti di Fontana Liri in quanto il vigente contratto triennale, in adesione alla Convenzione CONSIP "Servizio di pulizia Caserme e servizi aggiuntivi" Lotto 8 scadrà il prossimo 31.03.2025;
- CONSIDERATA** la possibilità di aderire al vigente Accordo Quadro "Servizi di pulizia, università e enti di ricerca – Grandi immobili Lotto 29 Lazio, Sardegna" per la pulizia degli immobili ad uso ufficio dello Stabilimento Militare Propellenti di Fontana Liri (FR);
- PRESO ATTO** che il punto 5.1.2 del Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro in questione prevede che il conseguente affidamento dei servizi oggetto dello stesso risulta obbligatoriamente subordinato all'emissione di un Ordine Principale di Fornitura che comprenda almeno le attività di base del servizio di Pulizia per l'intera durata contrattuale, pari a **quattro anni** (che costituisce il c.d. "Ordine minimo").
- TENUTO CONTO** che l'importo presunto per soddisfare l'esigenza in argomento è superiore ai poteri di spesa per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori connessi al funzionamento dello Stabilimento conferiti al Direttore dello Stabilimento con il succitato Atto di delega del Direttore Generale dell'Agencia Industrie Difesa (AID) del 21.12.2023;
- VISTA** la richiesta protocollo M\_D A5FEBB1 REG2025 0000169 datata 24.01.2025 con la quale questo Stabilimento chiedeva alla Direzione Generale dell'Agencia Industrie Difesa (AID) di avviare l'iter T/A finalizzato all'affidamento del citato servizio a favore di questo Ente (con decorrenza contrattuale 01.04.2025) ovvero, in alternativa, di voler autorizzare il Direttore dello Stabilimento Militare Propellenti a poter procedere, in deroga a quanto stabilito dal richiamato Atto di delega, in autonomia all'affidamento della spesa;
- VISTO** il seguito alla precedente richiesta inoltrata con lettera protocollo M\_D A5FEBB1 REG2025 0000329 datata 12.02.2025 con la quale questo Stabilimento, tenuto conto delle ridotte tempistiche per la finalizzazione dell'affidamento in argomento, sollecitava la Direzione Generale dell'Agencia Industrie Difesa (AID) a fornire celermente riscontro a riguardo;





MINISTERO DELLA DIFESA  
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA  
STABILIMENTO MILITARE "PROPELLENTI"



Corso Trieste, 1 – 03035 Fontana Liri (FR)  
e-mail: [smp@aid.difesa.it](mailto:smp@aid.difesa.it) – PEC: [smp.aid@postacert.difesa.it](mailto:smp.aid@postacert.difesa.it)

- PRESO ATTO** della risposta pervenuta dalla Direzione Generale dell'Agencia Industrie Difesa (AID) con lettera protocollo M\_D AF47957 REG2025 0002202 datata 17.02.2025 con la quale il Capo Ufficio Contrattualistica della DG – AID autorizza il decentramento amministrativo per il servizio oggetto dell'affidamento, qualora sussistano le condizioni per l'adesione al citato Accordo;
- DATO ATTO** che, in ossequio a quanto sancito all'art 15 del D.lgs. 36/2023, l'incarico di Responsabile unico del progetto (RUP) è svolto dal Direttore dello Stabilimento;
- DATO ATTO** che, in ossequio a quanto sancito all'art. 15 del D.lgs. 36/2023, in particolare al comma 4, ferma restando l'unicità del RUP, le stazioni appaltanti possono individuare modelli organizzativi, i quali prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento. Le relative responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP;
- RICHIAMATO** il disposto dell'art. 17 del D.lgs. 36/2023, secondo il quale, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, individuando in caso di affidamento diretto, l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- DATO ATTO** che l'art. 18 co. 1 del D.lgs. 36/2023 prevede che il contratto è stipulato “... *In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014...*”;
- DATO ATTO** che l'importo massimo presunto per la l'adesione all'Accordo Quadro Servizi di pulizia, università ed enti di ricerca – Grandi immobili Lotto 29 Lazio, Sardegna per la pulizia degli immobili ad uso ufficio dello Stabilimento Militare Propellenti di Fontana Liri (FR) per il periodo dal 01 aprile 2025 al 31 marzo 2029, a seguito del sopralluogo effettuato dal Funzionario Commerciale e Delegato del Fornitore affidatario, e del relativo preliminare di fornitura, è pari ad € 172.682,93 (IVA esclusa), comprensivo di una quota pari ad € 1.200 (IVA escl.) di prestazione *extra* canone, a richiesta;
- DATO ATTO** che, per quanto non espressamente previsto nel D.lgs. 36/2023, le procedure di affidamento e le altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si espletano nel rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241 in data 7 agosto 1990 e, altresì, delle disposizioni stabilite dal codice civile;





**CONSIDERATO** che la spesa trova adeguata copertura finanziaria con allocazione delle risorse necessarie pari ad € 172.682,93 (IVA esclusa), nel *budget* autorizzato per l'anno 2025;

## DETERMINA

per le motivazioni indicate nelle premesse:

1. di aderire, previa verifica delle condizioni per l'adesione e la predisposizione degli atti necessari a cura del Servizio Amministrativo, al vigente Accordo Quadro – Servizi di pulizia, università ed enti di ricerca – Grandi immobili Lotto 29 Lazio-Sardegna, per la pulizia degli immobili ad uso ufficio dello Stabilimento Militare Propellenti di Fontana Liri (FR) per il periodo dal 1° aprile 2025 al 31 marzo 2029;
2. di impegnare, per il presente affidamento, la spesa complessiva di € 172.682,93 (IVA esclusa);
3. di provvedere a cura del Responsabile di procedimento per la fase di Affidamento:
  - all'acquisizione del CIG ed alla gestione dello stesso;
  - alla verifica delle dichiarazioni/requisiti;
  - all'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza;
4. di concludere il presente contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
5. di assicurare che il presente provvedimento venga assunto nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e che le discendenti attività di fatturazione, liquidazione e pagamento devono avvenire sul codice 3WC30D riportando il CIG;

## NOMINA<sup>1</sup>

ai sensi dell'art 15 co.1, co. 4 e dell'All. I.2 del D.lgs. n. 36/2023:

- Responsabile Unico del Progetto, il Col. ing. Michele CRISTINO;
- Responsabile di procedimento per la fase di Affidamento, il Funz. Amm. Ivana FOLCARELLI;
- Responsabile di procedimento per la fase di Programmazione, Progettazione ed Esecuzione<sup>2</sup>, l'Ass. Tec. Antonio SERA.

IL DIRETTORE  
Col. ing. Michele CRISTINO

<sup>1</sup> Il Personale destinatario della presente nomina dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di insussistenza di conflitto di interesse.

<sup>2</sup> Tenuto conto della tipologia di attività, non viene nominato il Direttore dell'esecuzione contrattuale (DEC) le cui funzioni sono svolte dal RUP per la fase di esecuzione.

