



MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE FIRENZE
UFFICIO AMMINISTRAZIONE

DETERMINA A CONTRARRE N. 324 DEL 03/12/2024

- OGGETTO:** Fornitura di cancelleria e materiale generale per gli uffici dell'UTT Firenze.
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante le "disposizioni sull'Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato" ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- VISTO** l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27/12/2006, n. 296 ("legge finanziaria 2007") e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTI** gli articoli 449 e 565 del D.P.R. 15/03/2010, n. 90;
- VISTO** l'art. n. 17 del D. Lgs. 31/03/2023, n. 36;
- VISTI** gli AA.DD. n. 1 e 2 in data 01 gennaio 2023 e s.m.i.;
- VISTA** la richiesta della Vice Direzione - Sede prot. M_D AB29523 REG2024 0008078 02-12-2024, con la quale è stato richiesto l'acquisto in oggetto;
- PREMESSO** che è necessario provvedere a soddisfare l'esigenza in titolo, al fine di ripianare le scorte di cancelleria e materiale per uffici;
- TENUTO CONTO** che non risulta disponibile uno specifico bando di abilitazione in ambito M.E.P.A.;
- CONSIDERATO** che la spesa non supera i limiti previsti dall'art. 14 del citato D. Lgs. 36/2023 e che la stessa troverà copertura nelle assegnazioni a favore di questo Ente;

SI AUTORIZZA

il Capo Servizio Amministrativo, quale responsabile dell'affidamento, ad avviare per il soddisfacimento dell'esigenza in premessa, una procedura di acquisto diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 in considerazione della particolare tipologia di bene da acquisire.

La spesa complessiva presunta pari ad euro 3.700,00 (tremilasettecento/00) I.V.A. compresa graverà sui fondi del capitolo **1413 art. 14** dell'Esercizio Finanziario 2024.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023, si identifica il Capo Servizio Amministrativo int., nella figura del Ten. Col. CCrs Vito Leonardo ANNIO, quale responsabile del procedimento per la fase di affidamento.

Il presente atto viene emesso in duplice originale di cui un esemplare per la raccolta delle disposizioni amministrative dell'Ente e l'altro per la documentazione di spesa da allegare all'ordine di pagamento.

P.P.V.
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO int.
Ten. Col. CCrs Vito Leonardo ANNIO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D.Lgs. n. 39/1993)

IL DIRETTORE
Col. C.C.r.n. Sergio SCHILLACI
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D.Lgs. n. 39/1993)