

# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

-----

*DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI*

*2° Reparto – Sistema Nave*

*3^ Divisione – Sommersibili e mezzi Speciali*

Indirizzo Postale: Via di Centocelle 301 - 00175 Roma

Posta Elettronica: [navarm@navarm.difesa.it](mailto:navarm@navarm.difesa.it)

Posta Certificata: [navarm@postacert.difesa.it](mailto:navarm@postacert.difesa.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

**G389** - GARA EUROPEA A PROCEDURA RISTRETTA PER L'ACQUISIZIONE DI GENERATORI CHIMICI DI OSSIGENO, DA IMPIEGARE IN CASO DI EMERGENZA A BORDO DEI SOMMERGIBILI CLASSE SAURO E TODARO.

**CIG: B518D26FD1**

## INDICE

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
1.1. IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3. IDENTIFICAZIONE .....	6
1.4. IL GESTORE DEL SISTEMA.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	7
2.2. CHIARIMENTI.....	8
2.3. COMUNICAZIONI.....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E FASI.....	9
3.1 DURATA DELL'APPALTO.....	10
3.2 REVISIONE DEI PREZZI E CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE.....	10
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....	10
4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	11
6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	13
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	13
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	13
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	14
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	15
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	15
7 AVVALIMENTO.....	16
8 SUBAPPALTO.....	17
9 GARANZIA PROVVISORIA.....	17
10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	20
11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	20
11.1 DESCRIZIONE DELLE FASI RELATIVE ALLA PROCEDURA RISTRETTA .....	20
11.2 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (1^ FASE - FASE DI PRESELEZIONE).....	21
11.3 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE (2^ FASE – FASE DI OFFERTA).....	26
12 SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	30
13 DOCUMENTI RICHIESTI IN SEDE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	31
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	31
13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	32
13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14.....	35
13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	35
13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	35
14 DOCUMENTI RICHIESTI IN SEDE DI PRESENTAZIONE DI OFFERTA.....	37
14.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	37
14.2 OFFERTA TECNICA.....	37
14.3 OFFERTA ECONOMICA.....	39

15	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	40
	15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA .....	41
	15.1.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO .....	41
	15.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA .....	42
	15.2.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO .....	42
	15.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELL’OFFERTA TECNICO-ECONOMICA.....	42
16	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA (1^ FASE - FASE DI PRESELEZIONE).....	43
17	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE (2^FASE – FASE DI OFFERTA).....	44
18	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE (2^FASE/OFFERTA).....	45
19	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE (2^FASE - OFFERTA).....	46
20	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	47
21	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	49
22	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	49
23	ACCESSO AGLI ATTI.....	49
24	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	49
25	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	50
26	VARIE .....	50
27	DOCUMENTAZIONE DI GARA - ALLEGATI, ANNESSI E MODULI .....	50
	27.1 ALLEGATI.....	50
	27.2 MODULI.....	50

## PREMESSE

Con Determina a Contrarre n. 81 in data 30/10/2024 del Direttore della Direzione degli Armamenti Navali (NAVARM), questa Stazione Appaltante di seguito denominata Amministrazione, ha deliberato di affidare la suddetta fornitura, articolata come specificato nel successivo §3.

L'affidamento avverrà mediante il ricorso alla procedura ristretta ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 208/2011 e art. 72 del D.lgs. 36/2023, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 208/2011 e dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici (quest'ultimo di seguito per brevità denominato "Codice").

La presente procedura si svolgerà interamente tramite il Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto in modalità ASP (*Application Service Provider*) della CONSIP S.p.A. (di seguito denominato "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui al Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Alla procedura è attribuito il seguente CIG: B518D26FD1.

La procedura è composta da un lotto unico e prevede la fornitura di 600 generatori chimici di ossigeno, comprensivi degli accessori (600 dispositivi necessari per l'attivazione manuale dei generatori e 80 dispositivi necessari all'apertura), da impiegare in caso di emergenza a bordo dei Sommergibili Classe Sauro e Todaro, e di 1 corso di addestramento dedicato per 15 persone, come dettagliato al successivo §3,

Il materiale oggetto di fornitura sarà consegnato DDP INCOTERMS®2020 dal contraente (concorrente aggiudicatario della gara) all'Amministrazione della Difesa (A.D.), presso i magazzini del Comando Flottiglia Sommergibili (COMFLOTSOM) c/o Arsenal Militare Marittimo di Taranto (TA) in Piazza Ammiraglio Cattolica 1 – 74121 Taranto - Italia [codice NUTS ITF43].

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 comma 4 del Codice, sarà il Capo *pro-tempore* della 3<sup>a</sup> Divisione del 2° Reparto di NAVARM ([navarm@navarm.difesa.it](mailto:navarm@navarm.difesa.it)).

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento coincide con il sopraccitato Responsabile unico del progetto.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione (di seguito "Regole") - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito denominato **eIDAS** - *Electronic IDentification Authentication and Signature*), del D.lgs. 82/2005 recante *Codice dell'Amministrazione Digitale* (CAD) e delle Linee Guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176 comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di *file* e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella

presentazione della Domanda di partecipazione alla gara, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole.

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle Domande di partecipazione e della documentazione relativa e delle Offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle Domande di partecipazione e dell'Offerte stesse per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato del 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato Regole che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili al seguente link:

[https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma\\_comeFunziona\\_RegoleSistema.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html).

L'acquisto, l'installazione e la configurazione *dell'hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione della Domanda di partecipazione/Offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la CONSIP S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di Gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di Gara, il MEF, la CONSIP S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di

rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Regole, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un *personal computer* conforme agli *standard* aggiornati di mercato, con connessione Internet e dotato di un comune *browser* idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID – giusta art.64 del D.lgs. 82/2005), di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE – giusta art. 66 del D.lgs. 82/2005), o carta Nazionale dei Servizi (CNS – art. 66 del D.lgs. 82/2005), nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente nell'Indice nazionale dei domicili digitali (INI-PEC) delle imprese e dei professionisti (giusta art. 6-bis del D.lgs. 82/2005) o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AGID (giusta art. 29 del D.lgs. 82/2005);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento eIDAS;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento eIDAS ed è qualificato in uno Stato Membro;
    - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento eIDAS;
    - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e Paesi terzi o Organizzazioni Internazionali.

## 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare la Domanda di Partecipazione alla Gara (1<sup>a</sup> Fase - Fase di Preselezione) e l'Offerta (2<sup>a</sup> Fase – Fase di Offerta) è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda, previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione *online* che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei;
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail [useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it](mailto:useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it), tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il *Call Center* dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

#### **1.4. IL GESTORE DEL SISTEMA**

CONSIP S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

Anche la stazione appaltante della presente procedura potrà avvalersi si avvale del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di Gara comprende:

- a) Bando di Gara;
- b) Disciplinare di Gara e relativi allegati e annessi;
- c) Specifica tecnica;

- d) Criteri valutazione offerta;
- e) Progetto di contratto;
- f) DUVRI statico di NAVARM;
- g) Patto di integrità in applicazione della legge 190/2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022 - 2024 del Ministero della Difesa;
- h) Domanda di partecipazione;
  - i) “Request.xml” del Documento di Gara Unico Europeo – DGUE;
  - j) Istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l’utilizzo della stessa “Regole\_Sistema\_eProcurement\_D.\_Lgs.\_36\_v1.1”
  - k) Documento di offerta tecnica (*generato dal sistema*) (§ 16.2);
  - l) Documento di offerta economica (*generato dal sistema*) (§ 16.3);
  - m) Relazione tecnica di offerta;
  - n) Dichiarazione d’offerta;
  - o) Composizione del prezzo;
  - p) Dichiarazione Sostitutiva di certificazione degli ex dipendenti Difesa, ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001;
  - q) Dichiarazione Sostitutiva di certificazione dei familiari conviventi, ai sensi dell’art. 85, comma 3 del D.lgs. 159/2011;
  - r) Dichiarazione Sostitutiva di certificazione inerente all’iscrizione alla CCIAA;

La documentazione di Gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link:

<https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/segredifesa/navarm/bandi-di-gara/elenco/index.html>

e sul sistema:

<http://www.acquistinretepa.it> (al Codice di gara **4684693** per la 1^ Fase/Fase di Preselezione).

La “Request.xml” del Documento di gara unico europeo di cui al punto i) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro “Response.xml” del Documento di gara unico europeo.

## 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, **entro e non oltre il termine delle ore 16:30 del giorno 03/03/2025.**

**Non sono previsti ulteriori termini per le richieste di chiarimenti.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Per i soggetti stranieri domande/dichiarazioni/certificazioni, qualora presentate in lingua straniera, devono essere integrate da traduzione in lingua italiana, certificata “conforme a testo straniero” da rappresentanza diplomatica/traduttore ufficiale. In caso di contrasto tra testo in lingua non italiana e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 10 gg.ss. prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle Domande di partecipazione e per la fase di preselezione mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema e sul sito istituzionale.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. **Non sono ammesse modalità di richieste differenti da quanto sopra indicato.**

### 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E FASI

L'appalto è costituito da un unico lotto e ha per oggetto la fornitura di 600 generatori chimici di ossigeno, comprensivi degli accessori (600 dispositivi necessari per l'attivazione manuale dei generatori e 80 dispositivi necessari all'apertura) e di un corso di addestramento dedicato da realizzare in aderenza alla "Specifica Tecnica di fornitura" (**Annexo 2 all'Allegato A**) e alle clausole contrattuali riportate nel "Progetto di contratto" (in **Allegato A**).

<b>Lotto 1 - Oggetto del lotto</b>	<b>CPV</b>	<b>Importo</b>
- Fornitura di 600 generatori chimici di ossigeno comprensivi di sistema di attivazione manuale; - Fornitura di 80 dispositivi di apertura generatori chimici di ossigeno; - Fornitura di 1 corso di addestramento dedicato, per 15 persone.	<b>3511200-2</b>	2.629.000,00 €
<b>(A) Importo totale soggetto a ribasso</b>		2.629.000,00 €
<b>(B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso<sup>1</sup></b>		0,00 €
<b>(A+B) Importo complessivo a base di gara</b>		2.629.000,00 €

Gli importi complessivi a base di gara sono IVA non imponibile, ai sensi dell'art. 8-bis, D.P.R. del 26 ottobre 1972 n. 633 e s.m.i..

<sup>1</sup> Non sono previsti rischi da interferenza. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con i fondi dell'E.F. 2024 – Settore Investimento – Assegnati alla Difesa con la Direttiva Generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2024 – Cap. 7120/01 – Mantenimento in condizioni operative delle principali linee della Difesa.

### **3.1 DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto prevede tempi di esecuzione massimi di 300 giorni solari massimi con decorrenza dalla data di ricezione da parte della Ditta aggiudicataria, della comunicazione di avvio dell'esecuzione contrattuale. Il dettaglio dei termini di adempimento è riportato nel Progetto di Contratto (Allegato A al presente Disciplinare).

### **3.2 REVISIONE DEI PREZZI E CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire ai sensi dell'art. 60 co. 2 del Codice.

Per maggiori dettagli si rimanda a quanto riportato nell'**Annexo 1** al Progetto di Contratto in **Allegato A**.

### **3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Sono ammesse varianti al contratto, ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023 e ai sensi degli artt. 100 e 101 del D.P.R. n. 236/2012.

## **4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**Data la natura militare del servizio richiesto, la partecipazione alla procedura di appalto è limitata agli operatori economici stabiliti nei territori degli Stati membri dell'Unione Europea.**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente Gara, in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune**, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 7 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti del presente paragrafo devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### ***Self cleaning.***

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'articolo 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli Operatori Economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Nella 1<sup>a</sup> Fase/Fase di Preselezione, i concorrenti dovranno dimostrare di possedere, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, quanto di seguito indicato:

a) **l'iscrizione** nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di Gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Nella 1<sup>a</sup> Fase/Fase di Preselezione, i concorrenti dovranno dimostrare di possedere, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, quanto di seguito indicato:

a) **Fatturato annuo ("generale")**, riferito ai migliori 3 esercizi finanziari negli ultimi 5 esercizi disponibili, antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, **di importo pari o superiore al prezzo base di gara**.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli Operatori Economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

b) **Fatturato ("specifico") annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto (sostanze chimiche e prodotti chimici di base organica e inorganica)**, riferito ai migliori 3 esercizi finanziari negli ultimi 5 esercizi disponibili, di importo pari o superiore a € 200.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli Operatori Economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli Operatori Economici che abbiano iniziato l'attività da meno di n. 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Nella 1<sup>a</sup> Fase/Fase di Preselezione, i concorrenti dovranno dimostrare di possedere, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, quanto di seguito indicato:

**a) Esecuzione di attività di fornitura e servizi appartenenti allo stesso "campo di attività/categoria" di quelle oggetto di gara, nei cinque anni precedenti alla data di pubblicazione del presente bando di gara.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

**b) Indicazione del Personale tecnico o degli Organismi tecnici, che facciano o meno parte integrante dell'Operatore Economico, e dei Responsabili del controllo della qualità e figure professionali coinvolte nell'esecuzione delle attività.**

La comprova del requisito è fornita mediante un elenco del suddetto personale coinvolto con le attività, con indicazione delle relative qualifiche e degli organismi/reparti/settori in cui sono impiegati.

**c) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 idonea, pertinente al settore oggetto dell'appalto.**

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità UNI EN ISO 9001 (edizione corrente) del sistema di gestione della qualità, in corso di validità.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi *European Accreditation Multilateral Agreement* (EA/MLA) oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

In caso di certificazione UNI EN ISO 9001 scaduta di validità, la stessa dovrà essere presentata unitamente alla domanda di rinnovo entro la data di presentazione dell'Offerta e della

documentazione relativa (2^ Fase/Offerta) o audit positivo. Nelle more della ricezione della suddetta documentazione, l'ammissione del Concorrente alla 1^ Fase/Fase di Preselezione sarà "con riserva". Saranno accettati certificati equivalenti o altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità in accordo con quanto previsto all'art. 105 del Codice.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al §6.1 deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

I requisiti di cui ai precedenti punti a) e b) di cui al §6.2 devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

I requisiti di cui ai precedenti punti a), b) e c) di cui al §6.3 devono essere posseduti dal raggruppamento nel complesso o dalla consorziata indicata come esecutrice.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al §6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

I requisiti di cui ai precedenti punti a) e b) del §6.2 devono essere soddisfatti dai consorziati indicati come esecutori.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

I requisiti di cui ai precedenti punti a), b) e c) del §6.3 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai §6.2 e §6.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei suddetti contratti, il concorrente dovrà riportare le parti che specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a sua disposizione del concorrente.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e l'iscrizione alla Camera di commercio.**

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti al § 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al § 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.
- d) Il concorrente produce a sistema:
  - le dichiarazioni dell'ausiliaria, allegate alla domanda di partecipazione;
  - il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegato:
    - alla domanda di partecipazione, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
    - all'offerta tecnica nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**Non è sanabile** la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro 10 gg.ss** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'Operatore Economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8 SUBAPPALTO**

Non è previsto il subappalto in quanto trattasi di una mera fornitura di uno o più prodotti/apparati completi e pronti all'uso e senza alcuna attività di installazione o servizio complementare.

Non si configurano come attività affidate in subappalto, per la loro specificità, le categorie di forniture e servizi (cd. subforniture) di cui all'art. 119 co. 3 del D.lgs. 36/2023.

## **9 GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo del prezzo a base di Gara. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante quietanza di deposito definitivo comprovante il versamento della somma presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>

- <https://www.ivass.it/operatori/index.html>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'Operatore Economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso il sito internet indicato dall'emittente avente le caratteristiche richieste dalla Delibera ANAC n. 606 del 19/12/2023.

L'Operatore Economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita mediante ricorso a una delle seguenti piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

Ai sensi di quanto previsto dalla predetta Delibera ANAC n. 606, fino al 31 dicembre 2024, nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche indicate nella Delibera stessa, dovrà fornire un indirizzo PEC dedicato a cui la Stazione Appaltante invia la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dovranno dotare di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo Internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche ove non siano indicati dal garante nella documentazione contrattuale, sono riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi. La CONSIP provvederà a segnalare all'IVASS i casi di perduranti ritardi/mancate risposte da parte delle imprese di assicurazione alle richieste di verifica.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **almeno n. 180 gg. solari** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
- f) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- g) essere corredata dell'autentica, a cura del notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'istituto bancario o assicurativo, con attestazione che gli stessi sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la banca o l'assicurazione;
- h) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori n. 180 gg. solari giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicate all'allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel fascicolo virtuale FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile** - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile** - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Poiché il presente appalto è disciplinato dal D.lgs. 208/2011 e relativo Regolamento, il Concorrente è esente dal versamento di contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura (ANAC).

## **11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

### **11.1 DESCRIZIONE DELLE FASI RELATIVE ALLA PROCEDURA RISTRETTA**

Le Domande di partecipazione, le Offerte e i documenti relativi alla presente procedura di Gara devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le Domande di partecipazione/Offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**Il Sistema non accetta:**

- **Domande di partecipazione alla Gara, Offerte e documenti relativi alla presente procedura di Gara, presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle stesse;**

- **Domande di partecipazione alla Gara o Offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Della data e dell'ora di arrivo della domanda/offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà altresì al concorrente una ricevuta, in formato .pdf come allegato ad una comunicazione automatica, attestante la data e l'orario di invio della domanda/offerta e contenente il codice identificativo della domanda/offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Pertanto, si invitano i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della Domanda di partecipazione alla Gara o dell'Offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, si applica quanto previsto al **§1.1**.

Ogni Operatore Economico, per la presentazione della Domanda di partecipazione e dell'Offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per singolo *file*, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più *file*. Per quanto concerne, invece, l'*Area comunicazioni* del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati *file* di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

La procedura ristretta prevede le seguenti fasi:

**1^ Fase – Fase di Preselezione** degli Operatori Economici che prevede i seguenti adempimenti:

- Presentazione delle Domande di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa **§11.2 e §13**;
- Nomina della Commissione di Preselezione **§16.1**;
- Valutazione delle Domande di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa **§16.1**;
- Selezione degli operatori economici idonei **§16.1**;
- Comunicazione agli operatori economici esclusi **§16.1**;

**2^ Fase – Offerta** da parte degli operatori economici che prevede i seguenti adempimenti:

- Invio della Richiesta di Offerta (RdO) agli operatori economici idonei **§16.1 e §14**;
- Presentazione delle Offerte e della documentazione relativa **§14**;
- Nomina del Seggio di Gara (anche denominata Commissione di Gara) **§17.1**;
- Nomina della Commissione Giudicatrice **§17.2**;
- Valutazione delle Offerte e della documentazione relativa **§18 e §19**;
- Verifica di anomalia delle Offerte **§19**;
- Aggiudicazione dell'appalto **§20**.

## **11.2 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (1^ FASE - FASE DI PRESELEZIONE)**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al §1 del presente Disciplinare e nelle Regole, di seguito sono indicate le modalità di caricamento a sistema della Domanda di partecipazione alla Gara. La presentazione della Domanda di partecipazione, corredata da tutti gli atti di cui al successivo §13, nonché ogni altra documentazione accessoria eventuale (vedasi Tabella 1), devono pervenire, alla

Stazione Appaltante a mezzo del Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 13/03/2025 pena l'irricevibilità della Domanda e comunque la non ammissione alla procedura.**

Sul Sistema, nella sezione relativa alla presente procedura, la presentazione della Domanda di partecipazione alla Gara dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare:

- la Domanda di partecipazione, composta dagli atti di cui al successivo §13;
- la documentazione accessoria (vds tabella sottostante).

L'Operatore Economico, inserisce a Sistema, nella busta amministrativa, la documentazione indicata nella seguente Tabella 1.

DOCUMENTO	BUSTA	ID MODULO	TIPOLOGIA E NOTE
Domanda di partecipazione alla Gara	AMMINISTRATIVA	Modulo 1	<u>Obbligatorio</u>
Procure	AMMINISTRATIVA	//	Eventuale, ammessi più documenti
Atto costitutivo RTI o consorzio e documenti a corredo	AMMINISTRATIVA	//	Eventuale (*), ammessi più documenti
Response xml del DGUE dell'impresa concorrente	AMMINISTRATIVA	Vedi quanto riportato al § 13.2	<u>Obbligatorio</u> , ammessi più documenti
Eventuale Response xml del DGUE delle imprese ausiliarie	AMMINISTRATIVA	Vedi quanto riportato al § 13.2	(1) Eventuale, ammessi più documenti
Dichiarazione di avvalimento e Contratto di avvalimento relativo ai requisiti di partecipazione	AMMINISTRATIVA	//	(1) Eventuale, ammessi più documenti
Patto di integrità	AMMINISTRATIVA	Modulo 2	<u>Obbligatorio</u> , ammessi più documenti
Dichiarazione del fatturato annuo ("generale")	AMMINISTRATIVA	//	(2) <u>Obbligatorio</u> , ammessi più documenti
Dichiarazione del fatturato ("specifico") annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto	AMMINISTRATIVA	//	(3) <u>Obbligatorio</u> , ammessi più documenti
Dichiarazione Sostitutiva CCIAA	AMMINISTRATIVA	Modulo 5	<u>Obbligatorio</u> , ammessi più documenti

DOCUMENTO	BUSTA	ID MODULO	TIPOLOGIA E NOTE
Dichiarazione Sostitutiva dei Familiari Conviventi	AMMINISTRATIVA	Modulo 6	<u>Obbligatorio</u> , ammessi più documenti
Dichiarazione Sostitutiva di certificazione degli ex dipendenti Difesa, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001	AMMINISTRATIVA	Modulo 7	<u>Obbligatorio</u> , ammessi più documenti
Esecuzione di attività di fornitura e servizi appartenenti allo stesso "campo di attività/categoria" di quelle oggetto di gara, nei cinque anni precedenti alla data di pubblicazione del presente bando di gara	AMMINISTRATIVA	//	(4) <u>Obbligatorio</u> , ammessi più documenti
Indicazione del Personale tecnico o degli Organismi tecnici, che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico, e dei Responsabili del controllo della qualità e figure professionali coinvolte nell'esecuzione delle attività	AMMINISTRATIVA	//	(5) <u>Obbligatorio</u> , ammessi più documenti
Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 idonea, pertinente al settore oggetto dell'appalto	AMMINISTRATIVA	//	(6) <u>Obbligatorio</u> , ammessi più documenti
Ulteriore Documentazione Amministrativa	AMMINISTRATIVA	//	Eventuale, ammessi più documenti

DOCUMENTO	BUSTA	ID MODULO	TIPOLOGIA E NOTE
<b>Nota (1)</b>			Da presentare soltanto nel caso in cui sia indicato il subappaltatore e/o avvalimento e/o la partecipazione in forma associata.
<b>Nota (2)</b>			(cfr § 6.2-a) Dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
<b>Nota (3)</b>			(cfr § 6.2-b) Dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
<b>Nota (4)</b>			(cfr § 6.3-a) Elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati nei tre anni precedenti alla data di pubblicazione del bando della presente gara e afferenti allo stesso campo di attività (sostanze chimiche e prodotti chimici di base organica e inorganica) con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.
<b>Nota (5)</b>			(cfr § 6.3-b) Elenco del suddetto personale coinvolto con le attività, con indicazione delle relative qualifiche e degli organismi/reparti/settori in cui sono impiegati.
<b>Nota (6)</b>			(cfr § 6.3-c) Certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 (in originale o copia autenticata), in corso di validità

Tabella 1 – Elenco della Documentazione accessoria alla Domanda di partecipazione

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono la Domanda di partecipazione devono essere convertiti in formato .pdf e firmati digitalmente, pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nel Sistema Domande di partecipazione alla Gara successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare la Domanda di partecipazione presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle domande.

All'atto dell'invio della Domanda di partecipazione, il concorrente riceverà, nella propria area riservata, una comunicazione da parte del Sistema con allegato un *report* riepilogativo dei dati e la certificazione della data e dell'ora di avvenuto invio della Domanda di partecipazione alla Gara.

La Stazione Appaltante considererà esclusivamente l'ultima Domanda di partecipazione alla Gara presentata.

Si precisa inoltre che:

- la Domanda di partecipazione alla Gara è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione della Domanda di partecipazione alla Gara, il concorrente accetta tutta la documentazione di Gara, allegati, annessi, moduli e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della Domanda di partecipazione alla Gara.

Il concorrente dovrà inserire la documentazione di cui sopra nelle pertinenti sezioni del Sistema.

Si raccomanda il corretto inserimento della Domanda di partecipazione e della documentazione relativa nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione della Domanda di partecipazione dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui la Domanda si compone.

La preparazione della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa, e il relativo invio, avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate fermo restando che la presentazione della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta nell'ambito della Domanda di partecipazione alla Gara.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite; in tal caso, si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa.

L'invio della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa mediante il Sistema il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della Domanda medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della CONSIP S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la Domanda di partecipazione alla Gara e la documentazione relativa non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera CONSIP S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. CONSIP S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione della Domanda di partecipazione alla Gara, che il Sistema possa rinominare in sola visualizzazione i *file* inseriti a sistema dal medesimo concorrente; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti nel Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa.

Il concorrente, intenzionato a partecipare in forma associata (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi), deve indicare, in sede di presentazione della Domanda di partecipazione alla Gara e della

documentazione relativa, la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

### **11.3 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE (2^ FASE – FASE DI OFFERTA)**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al §1 e nelle Regole, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'Offerta attraverso il Sistema.

L'Offerta deve essere composta da:

- A - Documentazione amministrativa che consiste negli atti di cui al successivo §14.1;
- B - Offerta tecnica che consiste negli atti di cui al successivo §14.2;
- C - Offerta economica che consiste negli atti di cui ai successivi §14.3.

Relativamente alla presente fase procedurale (2^ Fase - Fase di Offerta) L'Operatore Economico dovrà inserire a Sistema l'Offerta corredata da tutta la documentazione relativa indicata nelle successive **Tabelle 2 - 3 - 4, entro e non oltre il termine perentorio comunicato nella Richiesta di Offerta (RdO), pena di irricevibilità della Offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

Per la data e l'ora di ricezione dell'Offerta, fa fede il gruppo data-orario registrato dal Sistema. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70 co. 3 lettera b) del Codice.

Si precisa che qualora si verifichi un malfunzionamento del Sistema, tale da impedire la corretta presentazione delle Offerte e della documentazione relativa, NAVARM adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 108 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle Offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del sistema e la proroga dello stesso per una durata coerente con le tempistiche del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle Offerte inviate. È consentito agli Operatori Economici che hanno già inviato l'Offerta e la documentazione relativa, di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi internet disponibili, di cui al **punto I.1 del Bando di Gara**. Gli Operatori Economici dovranno produrre a Sistema la documentazione di seguito riportata nelle apposite sezioni relative ivi previste nelle Tabelle sottostanti.

La documentazione dovrà essere prodotta utilizzando, laddove previsto, i Moduli disponibili sui siti *internet*, di cui al §27.2 del presente Disciplinary.

<b>A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE</b>			
<b>DOCUMENTO</b>	<b>BUSTA</b>	<b>ID MODULO</b>	<b>TIPOLOGIA E NOTE</b>
Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo	AMMINISTRATIVA	//	(1) <u>Obbligatorio</u> , ammessi più documenti
Garanzia provvisoria e documenti a corredo	AMMINISTRATIVA	//	(2) <u>Obbligatorio</u> , ammessi più documenti
Documentazione per la riduzione della garanzia	AMMINISTRATIVA	//	(3) Eventuale, ammessi più documenti
Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva	AMMINISTRATIVA	//	(4) <u>Obbligatorio</u> , ammessi più documenti
Response xml del DGUE dell' <u>impresa concorrente</u>	AMMINISTRATIVA	Vedi quanto riportato al § 13.2	(5) Eventuale (*)
Eventuale Response xml del DGUE <u>delle imprese subappaltatrici</u>	AMMINISTRATIVA	Vedi quanto riportato al § 13.2	(5) Eventuale, ammessi più documenti (**)
Ogni documento amministrativo per il quale non vi sia apposita sezione	AMMINISTRATIVA	//	(6) Facoltativo, ammessi più documenti
<p>(*) Si intende obbligatorio soltanto nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi del subappalto, ma in fase di presentazione della Domanda di partecipazione non abbia già compilato la Parte II<sup>^</sup> - sezione D, indicando le parti di appalto che intende subappaltare e in quale percentuale rispetto all'importo contrattuale.</p> <p>(**) Da presentare soltanto nel caso in cui sia indicato il subappaltatore.</p>			

Tabella 2 – Documentazione Amministrativa da inviare con l'Offerta

<b>B – OFFERTA TECNICA - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE</b>			
<b>DOCUMENTO</b>	<b>BUSTA</b>	<b>ID MODULO</b>	<b>TIPOLOGIA E NOTE</b>
Documento di Offerta Tecnica ( <i>generato dal sistema</i> )	TECNICA	//	(7) Obbligatorio
Relazione Tecnica di Offerta	TECNICA	Modulo 3	(8) Obbligatorio, ammessi più documenti

Tabella 3 – Offerta Tecnica da inviare con l'Offerta

<b>C – OFFERTA ECONOMICA - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE</b>			
<b>DOCUMENTO</b>	<b>BUSTA</b>	<b>ID MODULO</b>	<b>TIPOLOGIA E NOTE</b>
Documento di Offerta Economica (generata dal Sistema)	ECONOMICA	//	(9) Obbligatorio
Dichiarazione di Offerta	ECONOMICA	Modulo 4	(10) Obbligatorio, ammessi più documenti
Composizione del Prezzo	ECONOMICA	Modulo 8	(11) Obbligatorio, ammessi più documenti

Tabella 4 – Offerta Economica da inviare con l’Offerta

**Note delle tabelle 2, 3 e 4:**

<b>Nota (1)</b>	Comma 1 al § 14.1 “Documentazione Amministrativa” del Disciplinare di gara;
<b>Nota (2)</b>	Comma 2 al § 14.1 “Documentazione Amministrativa” del Disciplinare di gara;
<b>Nota (3)</b>	Comma 5 al § 14.1 “Documentazione Amministrativa” del Disciplinare di gara.
<b>Nota (4)</b>	Comma 3 al § 16.1 “Documentazione Amministrativa” del Disciplinare di gara;
<b>Nota (5)</b>	Comma 4 al § 16.1 “Documentazione Amministrativa” del Disciplinare di gara;
<b>Nota (6)</b>	Comma 6 al § 16.1 “Documentazione Amministrativa” del Disciplinare di gara;
<b>Nota (7)</b>	Comma 1 al § 14.2 “Offerta Tecnica” del Disciplinare di gara (vds Allegato B);
<b>Nota (8)</b>	Comma 2 al § 14.2 “Offerta Tecnica” del Disciplinare di gara;
<b>Nota (9)</b>	Comma 1 al § 14.3 “Offerta Economica” del Disciplinare di gara (vds Allegato B);
<b>Nota (10)</b>	Comma 2 al § 14.3 “Offerta Economica” del Disciplinare di gara;
<b>Nota (11)</b>	Comma 3 al § 14.3 “Offerta Economica” del Disciplinare di gara;

**Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’Offerta devono essere convertiti in formato .pdf e firmati digitalmente.**

L’Operatore Economico ha facoltà di inserire, nel Sistema, Offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’Offerta e la documentazione relativa presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle Offerte. All’atto dell’invio dell’Offerta, il concorrente riceverà, nella propria area riservata, una comunicazione da parte del Sistema con allegato un *report* riepilogativo dei dati e la certificazione della data e dell’ora di avvenuto invio dell’Offerta e della documentazione relativa.

La Stazione Appaltante considererà esclusivamente l’ultima Offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’Offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’Offerta e della documentazione relativa, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati, annessi, moduli e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione dell’Offerta.

Il concorrente dovrà inserire la documentazione di cui sopra nelle pertinenti sezioni del Sistema.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'Offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'Offerta si compone (ossia: **Documentazione Amministrativa, Offerta Tecnica e Offerta Economica**).

La preparazione dell'Offerta, e il relativo invio, avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate fermo restando che l'invio dell'Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta nell'ambito dell'Offerta.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite; in tal caso, si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. In ogni caso, è onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'Offerta.

L'invio dell'Offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'Offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della CONSIP S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera CONSIP S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. CONSIP S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'Offerta, che il Sistema possa rinominare in sola visualizzazione i *file* inseriti a sistema dal medesimo concorrente; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti nel Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'Offerta.

Il concorrente, intenzionato a partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) deve indicare, in sede di presentazione dell'Offerta, la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN, dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'Offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'Offerta vincolerà il concorrente per **180 (centottanta) gg.ss.** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di Gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'Offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di Gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla Gara.

## 12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo **può essere oggetto di soccorso istruttorio** solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è **sanabile**;
- **sono sanabili** l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Area comunicazioni*", assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **10**

**(dieci) gg.ss.** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

**In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura di Gara.**

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, **fissando un termine perentorio, pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 gg.ss. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **13 DOCUMENTI RICHIESTI IN SEDE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

### **13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui al **Modulo 1**.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Tali consorzi indicano, altresì, gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente dovrà produrre la “*Response.xml*” del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;

- 3) esegue l'upload del file "*Request xml*" di cui al punto i) del § 2.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "*Response xml*".

Prima dell'invio, il file "*Response xml*" del DGUE dovrà essere convertito in formato .pdf e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente §13.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
  - nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
  - nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

***Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore***

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

***Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico***

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella domanda di partecipazioni che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente disciplinare.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

***Parte III – Motivi di esclusione***

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal §5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**Con riferimento alla Parte III, sezione B**, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

#### ***Parte IV – Criteri di selezione***

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al §6.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al §6.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al §6.3 del presente disciplinare.

#### ***Parte VI – Dichiarazioni finali***

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente - ove sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 – dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della “*Response xml*” del DGUE nelle modalità descritte al §13.2.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a) la Dichiarazione di avvalimento;
- b) il Contratto di avvalimento.
- c) la “*Response xml*” del DGUE dell'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### **13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente comma sono sottoscritte secondo le modalità stabilite dal presente Disciplinare.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- copia informatica dell'atto notarile costitutivo del raggruppamento temporaneo, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 14 DOCUMENTI RICHIESTI IN SEDE DI PRESENTAZIONE DI OFFERTA

A seguito delle operazioni della 1<sup>a</sup> Fase - Fase di Preselezione, i concorrenti selezionati riceveranno, tramite Sistema, la comunicazione di richiesta di presentare offerta (RdO).

Ciascun concorrente dovrà, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, predisporre e caricare l'Offerta sul Sistema.

L'Offerta è composta dai seguenti documenti:

- A - Documentazione amministrativa (§14.1);
- B - Offerta tecnica (§14.2);
- C - Offerta economica (§14.3).

### 14.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà caricare a Sistema, con le modalità di sottoscrizione stabilite per la domanda di partecipazione, la seguente "Documentazione Amministrativa":

1. Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo; nell'apposita sezione del Sistema denominata "Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo", dovrà essere caricata l'attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Le offerte non in regola con il bollo verranno considerate valide ai fini della gara, ma saranno trasmesse al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione e l'applicazione delle eventuali pene pecuniarie previste dalla legge (art. 19, 25 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modifiche);
2. Documento di attestazione della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 106 del Codice; nell'apposita sezione del Sistema denominata "Garanzia provvisoria e documenti a corredo", dovrà essere caricato il documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106, comma 5 del Codice.  
Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice, nell'apposita sezione denominata "Garanzia provvisoria e documenti a corredo", unitamente alla garanzia, dovrà essere caricata la copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
3. Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse affidatario (vds. precedente § 10 – Garanzia provvisoria);
4. Documento DGUE della Società/Impresa concorrente: Il concorrente dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE come indicato al precedente § 13.2.
5. Certificazione a comprova del diritto alle riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice (eventuale);
6. Documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale (eventuale).

### 14.2 OFFERTA TECNICA

Ogni concorrente dovrà caricare sul Sistema, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, l'Offerta Tecnica nell'apposita sezione del Sistema denominata "Busta Tecnica".

1. **"Documento di Offerta Tecnica"** (*generato dal sistema*):

tale documento consiste in una dichiarazione generata automaticamente dal Sistema dopo che il concorrente abbia inserito, nell'apposita sezione del Sistema, i valori applicabili afferenti alle

seguenti voci di offerta (Vnit), più dettagliatamente descritti nel documento “Criteri di valutazione offerta” (Allegato B):

- (Vn1t) Possesso o meno della certificazione ISO 14001;
- (Vn2t) Possesso o meno della certificazione ISO 45001;
- (Vn3t) Riduzione dei tempi di fornitura dei generatori chimici di ossigeno in gg.ss.;
- (Vn4t) Estensione del periodo di garanzia in gg.ss.;

Il concorrente dovrà scaricare sul proprio PC la suddetta dichiarazione (generata automaticamente dal Sistema), salvarla in formato .pdf/A e, infine, sottoscriverla digitalmente.

## **2. “Relazione Tecnica di Offerta”:**

tale relazione deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri l’oggetto della fornitura, secondo lo schema riportato nel fac-simile di cui al **Modulo 3**, coerente con i criteri di valutazione riportati nell’Allegato B.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere redatta in lingua italiana.

I sopracitati documenti che compongono l’Offerta Tecnica, **pena l’esclusione dalla procedura di gara**, devono essere sottoscritti con firma digitale:

- in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l’impresa;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila, avente i poteri necessari per impegnare l’Operatore Economico nella presente procedura;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ogni singola impresa che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art.3 co. 4-quater del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3 co. 4-quater del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 65 co.2 lettera b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel Registro tenuto dalla CCIAA, dovrà essere caricata la pertinente procura nell’apposita sezione del Sistema. In particolare, il concorrente dovrà caricare nel Sistema, con le modalità di sottoscrizione di cui al **§13.1**, copia informatica, con dichiarazione di conformità all’originale sottoscritta digitalmente dal legale

rappresentante dell'impresa, della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, salvo che gli stessi non siano già attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese.

**L'Offerta Tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.**

### 14.3 OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica deve essere costituita, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, dai seguenti documenti:

#### 1. **“Documento di Offerta Economica”** (*generato dal sistema*):

tale documento consiste in una dichiarazione generata automaticamente dal Sistema dopo che il concorrente abbia inserito, nell'apposita sezione del Sistema, i valori applicabili afferenti alla seguente voce di offerta (Vne), più dettagliatamente descritti nel documento “Criteri di valutazione offerta” (Allegato B):

- (Vne) Offerta di un ribasso in € rispetto al prezzo posto a base di gara;

**Sono inammissibili offerte economiche che prevedono un numero di oggetti inferiori a quelli richiesti dall'A.D.**

Il concorrente dovrà scaricare sul proprio PC la suddetta dichiarazione (generata automaticamente dal Sistema), salvarla in formato. pdf/A e, infine, sottoscriverla digitalmente, con le stesse modalità dell'Offerta Tecnica.

#### 2. **“Dichiarazione d'Offerta”**:

tale documento, redatto secondo lo schema riportato nel fac-simile di cui al **Modulo 4**, deve contenere:

- la stima delle ore e dei costi della manodopera;
- la stima dei costi per la sicurezza interna all'Azienda, indicando che, per la tipologia di acquisizione (fornitura di materiale) non sono previsti costi per la Sicurezza contro i rischi da interferenza.

L'operatore economico, inoltre, dichiara che:

- tutte le clausole riportate nel “Documento di offerta economica”, unitamente a quelle del “Documento Offerta Tecnica” (generati automaticamente dal sistema), si intendono integralmente accettate e non possono in alcun modo essere modificate;
- l'offerta è valida per un periodo non inferiore a 180 giorni solari dalla data di scadenza della presentazione della medesima. Tale periodo potrà essere prorogato, a richiesta dell'Amministrazione Difesa, nell'ipotesi in cui nel termine indicato non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- l'offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante;
- la Specifica Tecnica così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuale, costituirà parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 108 co. 12 del Codice, ogni variazione del numero delle offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di Gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

### **3. “Composizione del prezzo”**

Il documento “Composizione del prezzo”, redatto secondo lo schema riportato nel fac-simile di cui al **Modulo 8**, dovrà essere sottoscritto digitalmente, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, con le stesse modalità dell'Offerta Tecnica e dovrà essere caricata sul Sistema, nella sezione denominata “Busta Economica”.

Tale documento “Composizione del prezzo” che consiste in una dimostrazione dei prezzi offerti, ai fini della valutazione delle anomalie delle offerte, ai sensi dell'art. 110 del Codice che prevede le azioni di cui al § 19.

Il documento “Composizione del prezzo” consiste in una analisi dettagliata del prezzo offerto, in cui siano evidenziati i sottonotati elementi di costo ed altri elementi giustificativi, tenendo conto dei costi connessi alle migliori offerte per l'attribuzione del punteggio tecnico:

- costo della manodopera: produrre idonea documentazione attestante il costo orario di riferimento in base ai contratti collettivi di lavoro vigenti, sulla base dei livelli di inquadramento e retributivi del personale che sarà effettivamente impiegato per l'esecuzione dell'appalto;
- costo della sicurezza dell'ambiente di lavoro e dei lavoratori: fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tale voce, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tale voce;
- costo delle materie prime, semilavorati ed accessori: fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tali voci, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tali voci;
- utile aziendale: fornire elementi di riscontro circa l'incidenza di tale voce di costo sulla formazione del prezzo finale, specificando eventuali politiche aziendali e/o utilità economiche giustificative;
- spese generali, oneri finanziari, spese ammortamento attrezzature e materiali di consumo.

**La “Composizione del prezzo” non è parte dell'Offerta Economica e, pertanto, verrà valutata solo nel caso in cui occorra effettuare la prescritta verifica di anomalia/congruità. Per l'attribuzione del punteggio economico, si specifica che, nell'ipotesi di incongruenza tra il valore indicato nell'Offerta Economica e quello che si otterrebbe dalla somma delle voci riportate nella “Composizione del prezzo”, l'Amministrazione considererà valido il valore indicato nell'Offerta Economica.**

## **15 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa (OEPV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 co. 2 del Codice.

La valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
TOTALE	<b>100 punti</b>

Tabella 1 – Criterio di aggiudicazione

Sarà prevista la parametrizzazione dei punteggi, al fine di attribuire alla migliore offerta tecnica il punteggio di 70 punti ed alla migliore offerta economica il punteggio di 30 punti. Pertanto, sarà attribuito il punteggio complessivo di 100 punti solo se il concorrente avrà presentato sia la migliore Offerta Tecnica e sia la migliore Offerta Economica.

**Il Punteggio Tecnico ed Economico verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice (§19.2) a ciascun concorrente che ha presentato un’Offerta conforme alle prescrizioni stabilite dal presente Disciplinare. Sarà successivamente caricato sul Sistema per l’automatica attribuzione del punteggio complessivo e la formazione della graduatoria.**

### 15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione riportati nel documento “Criteri di valutazione offerta” (**Allegato B**).

Il concorrente *n-esimo* dovrà inserire a Sistema, negli appositi campi, i valori che intende offrire di (*Vnit*), di cui al § 16.2, afferenti ad ogni singolo criterio *i-esimo* (*Cit*), in coerenza con i valori applicabili riportati nel citato documento “Criteri di valutazione offerta”.

Ad ogni singolo valore offerto di (*Vnit*) corrisponderà una “valutazione tecnica (*Tin*)” afferente al concorrente *n-esimo*, ottenuto in ragione del “peso ponderale (*Pit*)” assegnato al singolo criterio *i-esimo*, secondo la seguente formula:

$$T_{in}=C_i*P_{it}$$

con  $\sum_{i=1}^4 P_{it}=100$ .

#### 15.1.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

La “valutazione tecnica complessiva (*Tn*)” ottenuta per l’offerta tecnica del concorrente *n-esimo*, è la somma dei singoli valori (*Tin*):

$$T_n = \sum_{i=1}^4 T_{in}$$

Tali valori di (*Tn*) dei concorrenti *n-esimi*, determinano una graduatoria tra le offerte tecniche *n-esime*.

Per la determinazione dei punteggi che contribuiscono al computo complessivo dei punteggi dell’intera offerta tecnico economica, i valori di (*Tn*) riferiti alle offerte tecniche *n-esime* vengono normalizzati al punteggio massimo di 70, determinando, secondo la seguente formula, il Punteggio tecnico (*PTn*) del singolo offerente:

$$PT_n = \left( \frac{T_n}{T_{n \max}} \right) * 70$$

Tale formula assegna il punteggio (*PTn*) massimo di 70 all’ offerta tecnica che ha raggiunto il valore

più alto di ( $T_n$ ) e riproporziona di conseguenza le altre, mantenendo la graduatoria ottenuta.

I *Punteggi* ( $PT_n$ ) così determinati contribuiscono al computo complessivo dei punteggi da assegnare all'offerta *n-esima*.

## 15.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione riportati nel documento "Criteri di valutazione offerta" (**Allegato B**).

Il concorrente *n-esimo* dovrà inserire a sistema, negli appositi campi, il valore che intende offrire di ( $V_{ne}$ ), (di cui al § 16.3), afferente al criterio *economico* ( $C_e$ ), in coerenza con i valori applicabili riportati nel citato documento "Criteri di valutazione offerta".

Ad ogni singolo valore offerto di ( $V_{ne}$ ) corrisponderà una "valutazione dell'offerta economica ( $E_n$ )" afferente al concorrente *n-esimo*, ottenuto in ragione del "peso ponderale ( $P_e$ )" assegnato al singolo criterio economico, secondo la seguente formula:

$$E_n = C_e * P_e$$

Poiché  $C_e$  costituisce l'unico criterio economico, il peso ponderale  $P_e$  è pari a 100.

### 15.2.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

I valori di "valutazione d'offerta economica ( $E_n$ )" dei concorrenti *n-esimi*, determinano una graduatoria tra le offerte economiche *n-esime*.

Per la determinazione dei punteggi che contribuiscono al computo complessivo dei punteggi dell'intera offerta tecnico-economica, i valori di ( $E_n$ ) riferiti alle offerte economiche *n-esime* vengono normalizzati al punteggio massimo di 30, determinando, secondo la seguente formula, il Punteggio economico ( $PE_n$ ) del singolo offerente:

$$PE_n = \left( \frac{E_n}{E_{n \max}} \right) * 30$$

Tale formula assegna il punteggio ( $PE_n$ ) massimo di 30 all'offerta economica che ha raggiunto il valore più alto di ( $E_n$ ) e riproporziona di conseguenza le altre, mantenendo la graduatoria ottenuta.

I *Punteggi economici* ( $PE_n$ ) così determinati contribuiscono al computo complessivo dei punteggi dell'offerta *n-esima*.

## 15.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELL'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA

Il Punteggio complessivo ( $P_n$ ) da assegnare all'offerta tecnico economica *n-esima* risulta dalla somma del Punteggio tecnico ( $PT_n$ ) (di cui al precedente § 15.3) e del Punteggio economico ( $PE_n$ ) (di cui al precedente § 15.4).

$P \text{ totale} = PT + PE$
------------------------------

I punteggi afferenti ad ognuno dei citati criteri di valutazione economica e tecnica ed i punteggi economici e tecnici (complessivi e riproporzionati) saranno computati alla terza cifra decimale,

ottenuta approssimando, per eccesso o per difetto, la quarta cifra.

L'*offerta economicamente più vantaggiosa* (OEPV) sarà quella determinata dal punteggio complessivo (Pn) più alto, fatte salve le verifiche previste dall'art. 110 del Codice in caso di offerta anormalmente bassa.

La graduatoria rimarrà agli atti di gara.

## **16 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA (1^ FASE - FASE DI PRESELEZIONE)**

Allo scadere del termine di presentazione delle Domande di partecipazione alla Gara, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

### **16.1 COMMISSIONE DI PRESELEZIONE**

La **Commissione di Preselezione** è nominata dall'Amministrazione, allo scadere del termine di presentazione delle Domande di partecipazione alla Gara (**§11.2**), per la valutazione della documentazione amministrativa, dei requisiti generali/soggettivi e dei requisiti speciali/oggettivi.

Prima dell'inizio dei lavori i membri della Commissione di Preselezione dovranno dichiarare l'insussistenza di situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 16 del Codice e di compatibilità ex art. 7 del D.P.R. 62/2013.

La Commissione di Preselezione, nella prima seduta riservata, procederà a:

- constatare la ricezione delle Domande di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa presentate all'interno del Sistema (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- procedere attraverso il Sistema alla apertura delle Domande di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa presentate;
- accedere alla documentazione amministrativa di ciascuna singola Domande di partecipazione alla Gara presentata.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione di Preselezione procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, eventualmente, la procedura di Soccorso Istruttorio di cui al precedente **§12**;
- redigere apposito verbale riportante le attività svolte e l'esito delle verifiche eseguite, esplicitando i Concorrenti che hanno e/o non hanno superato la 1^ Fase/Fase di Preselezione e le motivazioni;
- adottare il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 20 del Codice e alla comunicazione di esclusione/ammissione ai concorrenti attraverso l'area "Comunicazioni" del Sistema.

Gli operatori economici ammessi verranno invitati a presentare le Offerte, tramite il Sistema, come descritto al precedente **§11.3**.

## **17 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE (2^ FASE – FASE DI OFFERTA)**

Allo scadere del termine di presentazione delle Offerte (§11.3), le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

L'Amministrazione provvede a nominare:

- un **Seggio di Gara** (nel seguito denominato **Commissione di Gara**), per l'effettuazione delle operazioni del seggio di Gara telematico e per la valutazione della Documentazione Amministrativa §17.1;
- una **Commissione Giudicatrice** per la valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche, ai sensi dell'art.93 del Codice §17.2.

Prima dell'inizio dei lavori i membri del Seggio di Gara dovranno dichiarare l'insussistenza di conflitto di interesse art. 16 del Codice e di incompatibilità ex art. 7 del D.P.R. 62/2013.

### **17.1 SEGGIO DI GARA (COMMISSIONE DI GARA)**

Tutte le sedute pubbliche della Commissione di Gara avverranno alla presenza dell'Ufficiale Rogante. A tali sedute ogni concorrente potrà assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e all'ora che saranno comunicati.

Le sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Sistema almeno **1 giorno lavorativo prima** nel caso di sedute telematiche.

La Commissione di Gara procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- constatare la ricezione delle Offerte presentate all'interno del Sistema (salvo, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- procedere, attraverso il Sistema, all'apertura delle Offerte presentate;
- accedere esclusivamente alla Documentazione Amministrativa di ciascuna singola Offerta presentata; le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate nel Sistema e, quindi, il relativo contenuto **non sarà visibile**, né alla Commissione, né all'Amministrazione, né ai concorrenti, né a terzi.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà a:

- verificare la conformità della Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di Soccorso Istruttorio di cui al precedente §12;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 20 co. 1 del Codice e alla comunicazione ai concorrenti attraverso l'area "Comunicazioni" del Sistema.

La segretezza delle Offerte, per la parte documentale, è garantita dal Sistema.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **17.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata dall'Amministrazione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto.

Prima dell'inizio dei lavori i membri della Commissione Giudicatrice dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione art. 51 co. 5 del Codice e di incompatibilità ex art. 7 del D.P.R. 62/2013.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 20 co.1 del Codice.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche e dell'anomalia delle Offerte (cfr. Linee guida n. 3 rev.1 del 11/10/2017 dell'ANAC, di attuazione del Codice, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del RUP per l'affidamento di appalti e concessioni*" e successive modificazioni e integrazioni).

## **18 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE (2^ FASE/OFFERTA)**

Una volta effettuato il controllo della Documentazione Amministrativa, la Commissione di Gara, riunitasi in seduta aperta al pubblico, procederà allo sblocco sul Sistema della *Busta Tecnica* che sarà messa a disposizione della Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, in apposite sedute riservate, procederà:

- all'apertura della *Busta Tecnica* e all'esame e verifica delle Offerte Tecniche presentate;
- alla determinazione dei punteggi tecnici (**PT**) di ciascuna Offerta, applicando i criteri e le formule indicati nel documento "Criteri di valutazione offerta" (Allegato B);

Della suddetta attività la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale che sarà consegnato alla Commissione di Gara.

Successivamente la Commissione di Gara, riunita in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- gli operatori economici ammessi ed il relativo punteggio tecnico (**PT**), così come precedentemente attribuito dalla Commissione Giudicatrice;
- gli operatori economici eventualmente esclusi dalla Gara;
- le attività di sblocco della *Busta Economica* che sarà messa a disposizione della Commissione Giudicatrice.

A tale seduta telematica e alle successive i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propri dispositivi informatici.

La Commissione Giudicatrice, in apposite sedute riservate, procederà:

- all'apertura della *Busta Economica* e all'esame e verifica delle Offerte Economiche presentate;
- alla determinazione dei punteggi economici (**PE**) di ciascuna Offerta, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare (§15.2.1);
- alla conseguente determinazione dei punteggi totali (**P=PT+PE**) secondo quanto indicato nel presente Disciplinare (§15.3).

Delle predette attività la Commissione Giudicatrice redigerà appositi verbali che saranno consegnati alla Commissione di Gara.

La Commissione di Gara, riunita in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- gli operatori economici ammessi e il relativo punteggio economico (PE), così come precedentemente attribuito dalla Commissione Giudicatrice;
- il punteggio totale P attribuito alle diverse Offerte (**§15.3**).

La Commissione di Gara procederà dunque alla formulazione della graduatoria basata sull'unico parametro numerico finale, ai sensi dell'art. 108 co. 8 del Codice, secondo le modalità descritte al **§15.3** del presente Disciplinare.

Nel caso in cui le Offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica (PT).

Nel caso in cui le Offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà alla richiesta di miglioramento dell'offerta e, in caso negativo, al sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 "*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*".

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione di Gara, in seduta pubblica, renderà visibile ai concorrenti, attraverso il Sistema, la graduatoria e procederà secondo quanto previsto al successivo **§20**.

Qualora, invece, individui Offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione di Gara, chiuderà la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo **§19**.

#### **Sono motivi di esclusione del concorrente dalla gara:**

- la mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica, ovvero l'inserimento di elementi economici, concernenti l'Offerta Economica, in documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa e nell'Offerta Tecnica;
- la presentazione di Offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, ai sensi dell'art. 70 co. 4 lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di Gara o anormalmente basse;
- la presentazione di Offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70 co. 4 lettera a) e d) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di Gara.

### **19 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE (2<sup>a</sup> FASE - OFFERTA)**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse attraverso l'analisi dei costi e degli altri elementi giustificativi del prezzo offerto (Composizione del prezzo offerto).

Il processo di verifica della congruità del prezzo offerto sarà svolto a cura del RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice. In caso di particolari difficoltà di valutazione il

concorrente sarà invitato, a mezzo comunicazione inviata tramite il sistema, a fornire ogni ulteriore chiarimento/integrazione/verifica, utile alla definizione del Progetto e a tal fine, sarà assegnato un termine non inferiore a 15 (quindici) gg.ss. dal ricevimento della richiesta.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, con il supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 70 co. 4 lettera f) e dell'art. 110 co. 4 e 5 del Codice, le Offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Terminate le attività di cui sopra la Commissione di Gara, in seduta aperta al pubblico, attraverso il Sistema, procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e successivamente alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 108 co.12 del Codice, ogni variazione del numero delle offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

## **20 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione di Gara invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore Offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle Offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto non si procede all'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 99 del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 105 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del medesimo Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17 co. 5 del Codice aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola Offerta valida.

Ai sensi dell'art. 17 co. 5 del Codice, l'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La procedura è finalizzata all'aggiudicazione ad un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54 co. 3 del Codice.

La stipula del Contratto di fornitura è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 co. 4-bis, dall'art. 89 e dall'art. 92 co. 3 del D.lgs. 159/2011.

Il contratto è stipulato non prima di **35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione** e comunque **entro 60 giorni** dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e, comunque, entro 30 (trenta) gg.ss. dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Il Contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante. L'aggiudicatario dovrà presentarsi presso NAVARM per la stipula del Contratto, dando la prova di aver adempiuto alla costituzione della garanzia definitiva.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124 co.1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del Bando di Gara e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 225 del Codice, sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di **60 (sessanta) gg.ss.** dall'aggiudicazione.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 15.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizi e/o fornitura di cui all'art. 119 co. 3 lettera d del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- a. non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108 co. 10 del Codice;
- b. sospendere, o per una adeguata motivazione, non aggiudicare la Gara ovvero, in fine, ripubblicare il Bando di Gara;
- c. non stipulare motivatamente il Contratto, anche qualora siano intervenute in precedenza le aggiudicazioni.

## 21 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 Euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la **risoluzione di diritto del contratto**.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 22 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nei previsti dal D.P.R. 16/04/2013, n. 62, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'art. 2 comma 3 dello stesso D.P.R. e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## 23 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

## 24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di Gara è competente il Foro di ROMA (ITALIA), rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto.

In accordo alle previsioni di cui l'art. 215 e allegato V.2. del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il Collegio Consultivo Tecnico sarà nominato entro i termini di avvio di esecuzione contrattuale. Le eventuali pronunce del predetto Collegio non assumeranno valore di lodo contrattuale.

## **25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

## **26 VARIE**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare, la Gara e la successiva fornitura del materiale si intenderanno regolate dalla normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica.

## **27 DOCUMENTAZIONE DI GARA - ALLEGATI, ANNESSI E MODULI**

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di Gara i sottoelencati Allegati, Annessi e Moduli.

### **27.1 ALLEGATI**

- **Allegato A:** Progetto di contratto, costituito da schema di contratto e relativi Annessi contrattuali (parti integranti del progetto di contratto), di seguito elencati:
  - **Annesso 01** – Revisione Prezzo
  - **Annesso 02** – Specifica Tecnica Contrattuale;
  - **Annesso 03** – DUVRI statico della Stazione Appaltante;
- **Allegato B:** Criteri di valutazione offerta

### **27.2 MODULI<sup>2</sup>**

- **Modulo 1:** Domanda di partecipazione alla Gara;
- **Modulo 2:** Patto di Integrità (in applicazione della Legge 190/2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020 - 2022 del Ministero della Difesa);
- **Modulo 3:** Relazione Tecnica di Offerta;
- **Modulo 4:** Dichiarazione di offerta;
- **Modulo 5:** Dichiarazione Sostitutiva Iscrizione CCIAA;

---

2 Si precisa che la totalità dei suddetti moduli sono stati predisposti dalla Stazione Appaltante al solo fine di semplificare la redazione della documentazione di gara, è responsabilità del concorrente verificare l'eshaustività delle informazioni ivi richieste, la loro coerenza con il disciplinare di Gara e la normativa vigente.

- **Modulo 6:** Dichiarazione Sostitutiva dei Familiari Conviventi;
- **Modulo 7:** Dichiarazione Sostitutiva ex Dipendenti Difesa;
- **Modulo 8:** schema composizione prezzo.