

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

UFFICIO GENERALE DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA AREA PROCUREMENT

AVVISO DI AFFIDAMENTO

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l'Italia (PNRR). Sub-investimento 1.6.4 "Digitalizzazione del Ministero della Difesa" – Digitalizzazione degli archivi cartacei riferibili agli applicativi migrati sulle nuove infrastrutture – CUP D81C23001300006.

^^^^^^^^

1. Questo Ufficio Generale ha in programma di usufruire di un supporto specialistico che, in ossequio ai principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, consenta:
 - a. la costituzione di un sistema che dovrà consentire, previa digitalizzazione della documentazione cartacea, di processare e ricavare i dati per la definizione amministrativa delle pratiche d'interesse del personale. La tipologia di documentazione contenuta nei carteggi del personale in congedo, trattandosi di gestione amministrativa del personale nella sua quasi globalità, comprende:
 - documentazione matricolare (stralci matricolari, comunicazioni di richiesta variazione matricolare/amministrativa, diplomi, etc.);
 - documentazione medico legale (processi/estratti verbali di visita, documenti relativi alle istruttorie delle Pratiche Medico Legali);
 - rapporti circostanziati, decreti dirigenziali della Direzione Generale del personale militare e Direzione Generale della previdenza militare e della leva, equo indennizzo, P.P.O.;
 - documentazione di carattere disciplinare, schede operative, schede delle indennità supplementari e schede "pass web";
 - atti dispositivi, pratiche di riscatto/liquidazione, ricongiunzione servizi, attribuzioni stipendiali, pratiche pensionistiche etc.. Altra documentazione rinvenibile, pur non soggetta a obbligo di conservazione è costituita da messaggi di attribuzione incarico e di trasferimento, assegnazione dei turni per gli OPS di F.A., invio in missione, patenti militari, lettere di licenze, invio alla frequenza di corsi etc...
 - b. la costituzione di una capacità che introduca la progressiva eliminazione del carteggio "fisico" e, inoltre, la possibilità di creare documenti preimpostati mediante estrapolazione dei dati popolati. Tali modelli potranno riguardare, ad esempio, le "dichiarazioni di servizio" e situazioni a carattere generale sul servizio espletato dal personale.
2. Questa stazione appaltante, viste:
 - a. la convenzione stipulata in data 13 giugno 2024 tra il Ministro della Difesa e il Direttore Generale dell'agenzia industrie difesa, che definisce prioritaria (prima di rivolgersi ad operatori esterni) la richiesta di preventivi e fattibilità "per tutti quei servizi e produzioni inerenti alle capacità attuali e prospettiche delle Unità";

- b. la Delibera n. 712 del 28/06/2016 con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione precisa che l'Agenzia Industrie Difesa, in quanto società in house del Ministero della Difesa, può essere affidataria di un contratto pubblico senza ricorrere alla procedura di evidenza pubblica;
- c. che il vigente codice degli appalti, decreto legislativo n. 36/2023, prevede:
- all'articolo 7, comma 2, rubricato "*Principio di auto-organizzazione amministrativa*" secondo il quale le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 (Principio di risultato; Principio della fiducia; Principio dell'accesso al mercato);
 - all'articolo 3, lett. e), dell'Allegato I.1 al citato d.lgs. n. 36/2023, il quale prevede espressamente che per "*affidamento in house*" si intende "*l'affidamento di un contratto di appalto o di concessione effettuato direttamente a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato definita dall'articolo 2, co. 1, lettera o), del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e alle condizioni rispettivamente indicate dall'articolo 12, paragrafi 1, 2 e 3, della direttiva 24/2014/UE e dall'articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3 della direttiva 23/2014/UE, nonché, per i settori speciali, dall'articolo 28, paragrafi 1, 2 e 3 della direttiva 24/2014/UE*".

procederà alla valutazione di fattibilità per l'affidamento della commessa all'Agenzia Industrie Difesa.

3. Eventuali informazioni sulla commessa potranno essere richieste all'Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa – Via XX Settembre 123/A - 00187 Roma – tel. 06 469141101 dalle ore 08.30 alle 13.30 (dal lunedì al venerdì) – e-mail: cra.contratti.infocom@smd.difesa.it – Decisione a Contrarre n. 2663 in data 16/12/2024.

Roma, 16 dicembre 2024

**II CAPO UFFICIO CONTRATTI f.f. e
RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**
Ten. Col. com. t. ISSMI Walter MITOLA PETRUZZELLI

