



MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI
UFFICIO SPESE GENERALI NAZIONALI ED ESTERE

DETERMINAZIONE A CONTRARRE

Visti

- il R.D. del 18/11/1923 n. 2440, concernente le norme per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con il R.D. del 23/05/1924 n. 827;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – “Nuovo Codice degli Appalti Pubblici” e s.m.i.;
- il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 – “Regolamento recante la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi, forniture” e s.m.i.;
- il D.P.R. 26/10/1972, n. 633 istitutivo dell'IVA e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- la Legge n. 196 del 31/12/2009, riguardante la “Legge di contabilità e finanza pubblica” relativamente ai Capitoli di Bilancio del CRA 1° GAB, del CRA 2° BLD e del CRA 3° SGD;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione” e s.m.i.;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 – “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, con i quali è stato istituito il programma di razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi e reso obbligatorio il ricorso, per tutte le Amministrazioni Pubbliche, all'adesione delle convenzioni quadro presenti sul ME.PA. (Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni) stipulate di volta in volta e per le varie tipologie merceologiche dalla Società Consip SpA;

Considerato

- che sussiste l'esigenza di rinnovare il noleggio del parco macchine fotocopiatrici in uso ai vari Enti dell'A.D., per i quali risultano stipulati i seguenti “contratti ponte”, nelle more della predisposizione delle adesioni alla nuova convenzione Consip apparecchiature multifunzione 3, attivata solo in data 15 novembre 2024:

N. CIG	Fornitore in uso	Numero apparecchiature	Scadenza
B451FE0ABB	OLIVETTI	64	15/02/2025
B480702B65	KYOCERA	19	31/03/2025

- altresì, che è pervenuta da PERSOMIL una richiesta di incremento della dotazione del parco macchine per un totale complessivo di n. 2 ulteriori fotocopiatrici;

- che pertanto il numero delle apparecchiature multifunzione in bianco e nero di cui alla Convenzione Consip lotto 3 risultano essere in numero totale di 85;

Considerato, altresì,

- che per il suddetto servizio di noleggio è stata attivata in data 15 novembre 2024, la Convenzione “Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 3 – Lotto 3”, stipulata dalla CONSIP SpA con la Società OLIVETTI SpA, e che per effettuare l’affidamento occorre procedere con specifica adesione alla predetta Convenzione attraverso Ordine diretto di Acquisto (OdA) per un periodo pari a 48 mesi;
- che della produttività C risponde maggiormente alle esigenze di stampa dell’amministrazione prevedendo la possibilità di produzione di copie nel trimestre pari a n. 40.000 in bianco e nero e che tale produttività consente un risparmio dell’amministrazione sulle eventuali copie eccedenti;

Visti

- il D.M. in data 16 Gennaio 2013 recante la struttura ordinativa e le competenze della Direzione Generale di Commissariato e di Servizi Generali (Commiservizi);
- il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026”, approvato con decreto del Ministro della Difesa in data 29 gennaio 2024;
- la Legge 30 Dicembre 2023 n. 213 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”;
- la “Direttiva Generale per l’attività amministrativa e la gestione per l’anno 2024” emanata dal Ministro della Difesa in data 7 Febbraio 2024, con la quale vengono stabiliti gli obiettivi, le priorità, i piani ed i programmi da attuare nonché vengono attribuite e ripartite le risorse agli Enti/Organi programmatori ai fini dell’impiego operativo ed ai Dirigenti Generali titolari dei CRA ai fini dell’amministrazione;
- il Decreto Dirigenziale SGD/011 del 16 febbraio 2024 - registrato dal MEF/Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Difesa, dopo il preventivo riscontro di regolarità contabile previsto dalla normativa vigente, al n. 1684 in data 21 febbraio 2024 e vistato/registrato dalla Corte dei Conti, dopo i previsti controlli di legittimità, al n. 614 in data 26 febbraio 2024 - trasmesso alle DD.GG. in data 27/02/2024 con foglio Prot. n. M_D ABBE6E3 REG2024 0016536, con il quale il Segretario Generale/DNA ha attribuito alle Direzioni Generali dell’Area Tecnico-Amministrativa Centrale la gestione dei Capitoli di Bilancio assegnati al CRA n. 3 Segredifesa, per l’E.F. 2024;
- il Decreto di Gestione Unificata D.M. BL/147 del 29 Marzo 2024, con il quale è stata attribuita a questa Direzione Generale (Commiservizi) la gestione unificata delle risorse di cui all’Allegato “E”;

Tenuto conto

- che questo Ufficio ha richiesto con nota M_D A61024F REG2024 0021682 28-11-2024 a Bilandife di inoltrare al Ministero dell’Economia e delle Finanze- UCB specifica richiesta di autorizzazione all’assunzione di impegni pluriennali in conto esercizi anni 2024 e futuri, stante la prevista durata pluriennale (48 mesi) dell’adesione “de quo”;

Considerato

- che il MEF_ UCB con nota prot. 87966 in data 13/12/2024 ha espresso l’assenso ad assumere l’impegno pluriennale;
- che occorre comunque prevedere, ai sensi dell’art. 14 del d. lgs. 36 del 2023, le seguenti opzioni contrattuali, dando atto fin d’ora che le stesse verranno impegnate qualora si verifichi la specifica condizione:
 - ✓ rinnovo contrattuale per anni 1 per un valore di 78.812,00 € (IVA inclusa);
 - ✓ proroga contrattuale di anni 1 ai sensi dell’art. 120 comma 10 del d. lgs. 36 del 2023 per un valore di 78.812,00 € (IVA inclusa);

- ✓ proroga tecnica di mesi 6 ai sensi dell'art. 120 comma 11 del d. lgs. 36/2023 per un valore di 39.406,00 € (IVA inclusa);
- ✓ aumento o riduzione del quinto ai sensi dell'art. 120 comma 9 del d. lgs. 36/2023.

Tenuto conto

- che l'adesione alla convenzione Consip costituisce attività incentivabile di cui al D.M. del 22 ottobre 2024 registrato alla Corte dei Conti con provvedimento 4544 del 14 novembre 2024 per i seguenti motivi:
 - ✓ le adesioni a Consip costituiscono attività incentivabile (cfr. Deliberazione Corte dei Conti 297/2024/PAR Treviso);
 - ✓ nella fattispecie *de quo* occorre procedere alla nomina del DEC (direttore dell'esecuzione del contratto) trattandosi di fornitura di particolare importanza per la quale, ai sensi dell'art. 114 comma 8 del d.lgs. 36/2023 in combinato disposto con l'art. 8 comma 4 lett. e) del d. lgs. 36/2023, è previsto la nomina del DEC separatamente dal RUP *“per ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento”* (cfr. Deliberazione Anac n. 53/2024);

Visto

- il Decreto Dirigenziale in data 10 ottobre 2024, registrato alla Corte dei Conti al n. 4264 in data 23 ottobre 2024, con il quale è stato conferito al Dirigente dr.ssa Luana GUERRIERI l'incarico di “Capo Ufficio Spese Generali, Nazionali ed Estere” presso la Direzione Generale di Commissariato e di Servizi Generali;

DETERMINA

Tutto quanto espresso in premessa costituisce parte integrante e sostanziale

1. di procedere con il perfezionamento dell'adesione alla Convenzione CONSIP “Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 3 – Lotto 3 – Produttività C”, per l'acquisto del servizio di noleggio di n. 85 Fotocopiatrici B/N Marca OLIVETTI– Modello “d-Copia 5002-MF”, attraverso un apposito Ordine diretto di Acquisto (OdA) su AcquistiinretePA;
2. di stabilire che l'importo di spesa, per il relativo canone di noleggio di durata quadriennale (48 mesi/16 trimestri), è pari, per un valore totale presunto, ad €. 315.248,00 di cui €. 258.400,00 = di Imponibile (**importo canone 190 € x 16 trimestri x 85 macchinari**)= ed €. 56.848,00 = per l'IVA al 22% da imputare sul Capitolo di Bilancio dello Stato 1274 /4, sul quale sussiste piena copertura finanziaria per l'E.F. 2025 e successivi;
3. di assicurare il rispetto delle disposizioni in tema di trasparenza dei contratti pubblici;
4. di stabilire che la stipula del contratto avverrà in modalità elettronica sulla piattaforma di Acquistiinretepa in coerenza con quanto indicato nell'art. 18 del d. lgs. 36/2023;
5. di stabilire che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) e responsabile del trattamento dati è il Funzionario Amministrativo Dott.ssa Clelia SUSANNA;
6. di nominare per le motivazioni espresse in premessa il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC), l'Assistente Amministrativo Dott. Mario Franco BABINO;
7. di riservarsi di nominare con successivo provvedimenti il team di supporto al RUP ed al DEC.

8. di dare atto che gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, disciplinati dal Decreto del Ministro della Difesa in data 22/10/2024, ammontano a complessivi €. 4.951,20 = pari al 1,80% del predetto importo di spesa del presente appalto e che, gli stessi, saranno impegnati con successivo provvedimento nel EF 2025 sul capitolo 1274/4;
9. di stabilire fin d'ora che occorre comunque prevedere, ai sensi dell'art. 14 del d. lgs. 36 del 2023, le seguenti opzioni contrattuali, dando che le stesse verranno impegnate successivamente al verificarsi della specifica causa di opzione:
- ✓ rinnovo contrattuale per anni 1 per un valore di 78.812,00 € (IVA inclusa);
 - ✓ proroga contrattuale di anni 1 ai sensi dell'art. 120 comma 10 del d. lgs. 36 del 2023 per un valore di 78.812,00 € (IVA inclusa);
 - ✓ proroga tecnica di mesi 6 ai sensi dell'art. 120 comma 11 del d. lgs. 36/2023 per un valore di 39.406,00 € (IVA inclusa);
 - ✓ aumento o riduzione del quinto ai sensi dell'art. 120 comma 9 del d. lgs. 36/2023.

Avverso il presente provvedimento amministrativo è possibile proporre ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio sezione Roma, entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

IL CAPO UFFICIO
Dirigente Dr.ssa Luana GUERRIERI