



**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI**  
**UFFICIO TECNICO TERRITORIALE FIRENZE**  
**UFFICIO AMMINISTRAZIONE**

**DETERMINA A CONTRARRE N. 192 DEL 16/09/2024**

- OGGETTO:** **Acquisto materiali di minuto mantenimento per esigenze dell'Ufficio Territoriale di Firenze.**
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante le "disposizioni sull'Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato" ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- VISTO** l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27/12/2006, n. 296 ("legge finanziaria 2007") e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTI** gli articoli 449 e 565 del D.P.R. 15/03/2010, n. 90;
- VISTO** l'art. n. 17 del D. Lgs. 31/03/2023, n. 36;
- VISTI** gli AA.DD. n. 1 e 2 in data 01 gennaio 2024 e s.m.i.;
- VISTA** la richiesta della Vice Direzione – Sede prot. M\_D AB29523 REG2024 0006024 06-09-2024 con la quale la Vice Direzione ha indicato l'esatta tipologia e quantità del materiale da approvvigionare;
- PREMESSO** che è necessario provvedere a soddisfare l'esigenza in titolo al fine di consentire, al 2° Reggimento Genio Pontieri di Piacenza, la corretta esecuzione dei lavori di rimozione dei puntelli di supporto al Colonnato del fabbricato n. 1;
- CONSIDERATO** che la spesa non supera i limiti previsti dall'art. 14 del citato D. Lgs. 36/2023 e che la stessa troverà copertura nelle assegnazioni a favore di questo Ente dell'Esercizio Finanziario **2024**;

**SI AUTORIZZA**

ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, il Capo Servizio Amministrativo ad avviare per il soddisfacimento dell'esigenza in premessa, una procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 mediante affidamento diretto. La spesa complessiva presunta pari ad euro 225,00 (duecentocinquante/00) I.V.A. compresa graverà sui fondi del capitolo 1413 **art. 24** dell'Esercizio Finanziario **2024**.  
Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023, si identifica il Capo Servizio Amministrativo int., nella figura del Ten. Col. CCrs Vito Leonardo ANNIO, quale responsabile del procedimento per la fase di affidamento.

Il presente atto viene emesso in duplice originale di cui un esemplare per la raccolta delle disposizioni amministrative dell'Ente e l'altro per la documentazione di spesa da allegare all'ordine di pagamento.

**P.P.V.**  
**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO int.**  
Ten. Col. CCrs Vito Leonardo ANNIO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D.Lgs. n. 39/1993)

**IL DIRETTORE**  
Col. C.C.r.n. Sergio SCHILLACI  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D.Lgs. n. 39/1993)