

Ministero della Difesa

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Le presenti condizioni particolari tecniche costituiscono disciplinare tecnico descrittivo e prestazionale dell'affidamento. Tutto quanto riportato di seguito deve essere garantito come condizione minima. L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di assistenza nella **gestione rifiuti** per l'anno 2025.

2. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

2.1 Gestione dei rifiuti speciali delle sedi di Nettuno e Santa Severa per l'anno 2024.

2.1.1 Competenze richieste al professionista:

- qualifica di Responsabile tecnico Ambientale.

2.1.2 Il consulente affiancherà la Sezione Tutela Ambientale del Servizio Prevenzione e Protezione nell'organizzazione dei depositi temporanei nelle suddette sedi in termini di:

- raggruppamento dei rifiuti in categorie omogenee e classificazione con il rispettivo codice CER;
- predisposizione delle aree di stoccaggio al coperto per i rifiuti pericolosi e relativo imballaggio e/o etichettatura;
- predisposizione dei container per lo stoccaggio dei rifiuti non pericolosi;
- individuazione di attrezzature e materiali idonei alla gestione dei rifiuti all'interno del Poligono;
- gestione dei rifiuti prodotti dai singoli reparti;
- classificazione dei rifiuti per codice CER;
- verificare la necessità di conferimento del rifiuto nel deposito temporaneo o in alternativa la possibilità di stoccaggio presso il reparto produttore fino al ritiro per il trasporto in discarica.

2.1.3 Dovrà inoltre fornire:

- Assistenza alla iscrizione e compilazione del nuovo registro di carico/scarico elettronico (RENTRI), ed in particolare:
 - Aggiornamento registro di carico entro 10 giorni dalla produzione del rifiuto (intesa come ingresso nel deposito temporaneo);
 - Aggiornamento del registro di scarico entro 15 giorni dal servizio di trasporto (intesa come uscita dal deposito temporaneo);
 - Assistenza alla compilazione del Modello Unico di Dichiarazione Annuale inerente l'anno 2024 per le sedi di Nettuno, Santa Severa, entro il 30 Aprile 2025 salvo proroghe.
- Gestione e smaltimento batterie al piombo (CER 160601) e olio minerale esausto (CER 130208) tramite consorzio obbligatorio.

2.1.4 Il servizio sarà assicurato mediante:

- un sopralluogo settimanale (date e orari da concordare con il Servizio Prevenzione e Protezione – Sez. Tutela Ambientale) da effettuarsi presso la sede di Nettuno;
- un sopralluogo bimestrale (date e orari da concordare con il Servizio Prevenzione e Protezione – Sez. Tutela Ambientale) da effettuarsi presso la sede di Santa Severa.

3. OBBLIGHI PARTICOLARI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Per quanto attiene agli obblighi sanciti dal D.Lgs. 81/08, l'UTTAT, quale Committente, procederà alla valutazione dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa assuntrice dei lavori ai sensi dell'articolo 26 e dell'Allegato XVII al citato D.Lgs. 81/08, mediante richiesta di acquisizione preventiva della prevista documentazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Per quanto sopra la Ditta, contestualmente alla presentazione del preventivo di offerta, dovrà inviare all'UTTAT la "Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti previsti dall'allegato XVII al D.Lgs. n. 81/2008" opportunamente compilata per le parti inerenti le lavorazioni da eseguire.

Successivamente alla stipula del contratto e prima dell'inizio dei lavori, la Ditta dovrà richiedere le schede Mod. "S01", per l'autorizzazione all'accesso del proprio personale (da inviare preferibilmente via mail a uttat.nettuno@postacert.difesa.it), e fornire l'elenco dei mezzi completo di targhe.

1. VERIFICA DI BUONA ESECUZIONE

La verifica di buona esecuzione dell'affidamento verrà eseguito dal Servizio Prevenzione e Protezione e Tutela Ambientale dell'Ente.