

MINISTERO DELLA DIFESA
UFFICIO AUTONOMO LAVORI GENIO MILITARE

Via Firenze, 35 - 00187 ROMA

**OGGETTO: fornitura di nr. 2 cartucce toner modello CANON P-F 06 destinato all'Ufficio Autonomo Lavori Genio Militare con sede in Via Firenze n. 35- ROMA.
Importo a base di gara € 854,00 IVA inclusa.**

NOTE ESPLICATIVE

1. Codesta Ditta, nell'ambito della materia in oggetto, è invitata a partecipare alla T.D. in parola per il Lotto/Lotti d'interesse.
2. La presente TD/RDO si svolgerà sotto l'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. , c.d. codice dei contratti", laddove riconducibili, al D.P.R. 15/11/2012, n. 236 regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, al D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, che la Ditta dovrà dichiarare di ben conoscere ed accettare.
3. Inoltre, questa Stazione Appaltante procederà ad accertare quanto richiesto dall'articolo artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e nel caso di discordanza ovvero di dichiarazioni mendaci, procederà alla prevista segnalazione, all'Autorità Competente.
4. **In sede di stipula, data l'esiguità dell'importo contrattuale, sarà applicato un ulteriore sconto pari all'1% quale esonero a prestare deposito cauzionale definitivo, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs 36/2023.**
5. La fornitura dovrà essere consegnata, senza costi aggiuntivi, entro 7 giorni dalla stipula dell'ordine sul Mepa, presso l'UFFICIO AUTONOMO LAVORI GENIO MILITARE, in via Firenze 35, 00185 Roma. In alternativa la fornitura potrà essere ritirata, previo accordi, dal referente designato dalla Stazione Appaltante così come indicato al punto nr. 4 del Capitolato tecnico.
Il pagamento verrà effettuato dal Servizio Amministrativo di questo Comando, a mezzo di bonifico on-line dietro presentazione di regolare fattura, entro 30 gg dalla verifica ed accettazione della fornitura/collaudo dei lavori. **Si precisa che, la fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa successivamente a precipua comunicazione da parte di questa Stazione Appaltante, a seguito di verifica delle prestazioni eseguite (verbale di verifica conformità ove previsto, Certificato di buona esecuzione, Certificato di Regolare Esecuzione etc...);** dovrà, a tal proposito, contenere gli estremi bancari della Ditta, compreso l'IBAN. In ogni caso il pagamento sarà effettuato previa verifica della regolarità in corso della posizione contributiva INPS/assicurativa INAIL (DURC). In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l'A.D., fatto salvo quanto previsto dall'art. 134 del D.P.R. 236/2012 in merito all'esecuzione in danno e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità compresa tra lo 0,3 e l'1‰ (uno per mille) per ogni decade di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto. Inoltre, le verifiche di regolarità propedeutiche al pagamento (es. verifica del DURC, verifica del conto corrente dedicato etc.) dovranno essere ultimate anticipatamente rispetto al riconoscimento della fattura elettronica e comunque entro il termine previsto per la consegna/collaudo.

6. La Ditta aggiudicataria, ha l'obbligo di eseguire il lavoro/servizio/fornitura, come dettagliatamente descritto nell'articolo del carrello della RDO succitata o nel Capitolato Tecnico allegato alla TD stessa, per quantità, tipologia e caratteristiche tecniche; inoltre la Ditta aggiudicataria, si impegna a sostituire eventuali prodotti forniti che dovessero risultare non consoni/conformi a quanto richiesto, senza alcun onere aggiuntivo per l'A.D.

la Ditta dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente e caricare sul portale, i seguenti documenti allegati alla presente TD/RDO:

- a) Capitolato Tecnico;
- b) DGUE;
- c) presentare dichiarazione di cui all'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012 "Patto di integrità";
- d) dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010 artt. 3 e 5.