



**MINISTERO DELLA DIFESA
UFFICIO AUTONOMO LAVORI
GENIO MILITARE**

**CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DI CARTUCCE TONER
DESTINATE ALL'UFFICIO AUTONOMO LAVORI GENIO MILITARE- UFAULAV**

1. Amministrazione appaltante

Ufficio Autonomo Lavori Genio Militare (UFAULAV).

2. Oggetto della prestazione

Oggetto della prestazione è l'acquisto di numero **2 cartucce toner modello CANON P-F 06** destinato all'Ufficio Autonomo Lavori Genio Militare con sede in Via Firenze n. 35- ROMA .

3. Importo della fornitura.

L'importo presunto oggetto della presente procedura è pari a 700,00 € (IVA esclusa). Il pagamento, detratte le percentuali le eventuali penalità, sarà effettuato dall'Amministrazione Militare entro 30 giorni dalla verifica ed accettazione della fornitura (previsto dall'art.4 comma 2 D. Lgs 231/2002), a mezzo di bonifico on-line dietro presentazione di regolare fattura che dovrà essere obbligatoriamente emessa successivamente a precipua comunicazione da parte di questa Stazione Appaltante, a seguito di verifica della prestazione eseguita (verbale di verifica conformità ove previsto, Certificato di buona esecuzione, Certificato di Regolare Esecuzione etc.).

Il conto corrente indicato in fattura per il pagamento dovrà essere uno di quelli "dedicati" all'appalto ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i..

Qualora alla Ditta siano state contestate inadempienze contrattuali, l'Amministrazione Militare, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza degli obblighi da essa assunti, può sospendere in tutto o in parte, ferma l'applicazione di eventuali penali così come indicato al punto 8 del presente capitolato, i pagamenti dovuti anche per altri contratti stipulati con l'Amministrazione Militare della Difesa o con l'Amministrazione Militare. Il relativo provvedimento sarà comunicato alla Ditta.

L'operatore economico aggiudicatario, nel corso della fornitura, non ha diritto a pagamenti in acconto. Il pagamento delle spettanze allo stesso dovute viene corrisposto in unica soluzione, dopo l'ultimazione della fornitura e la redazione del verbale di regolare esecuzione della fornitura da parte del direttore dell'esecuzione del contratto. La fornitura dovrà essere spedita, senza costi aggiuntivi, presso la sede della Stazione Appaltante sita in Roma in Via Firenze nr. 35 o, in alternativa, previ accordi, dal referente designato dall'A.D.

4. Esecuzione della prestazione.

La prestazione dovrà essere eseguita entro 7 giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipula della Trattativa Diretta sulla piattaforma Mepa. Eventuali ritardi nell'esecuzione della prestazione, non imputabili alla Stazione Appaltante, saranno soggetti a penali così come dicato al successivo punto 8 del presente capitolato. La consegna dovrà avvenire presso la sede della Stazione Appaltante, o in alternativa, presso il fornitore aggiudicatario, previ accordi telefonici con il referente designato dall'A.D., Graduato Scelto Salvatore Diretto, al numero 06/469125477 e-mail: salvatore.diretto@esercito.difesa.it.

5. Oneri fiscali e contrattuali

Ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, l'imposta di registro per la registrazione in caso d'uso del contratto è a carico esclusivo dell'operatore economico aggiudicatario. L'imposta di bollo è dovuta dall'operatore economico nella misura di legge sull'istanza di partecipazione ed, in caso di aggiudicazione, sul contratto e sul capitolato speciale d'appalto.

6. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore ha l'onere di ottemperare agli obblighi previsti in tema di "Tracciabilità dei flussi finanziari", secondo le modalità e i tempi previsti dalle Leggi nn. 136/2010 e 217/2010 e s.m.i.

7. Divieto di cessione del credito

E' vietata la cessione, anche parziale del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 151 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., sotto pena di nullità del contratto stesso e di incameramento, da parte della Stazione Appaltante, del deposito cauzionale definitivo, fatta salva ogni ulteriore azione per il risarcimento di eventuali conseguenti danni.

8. Penale per ritardo

La penale per il ritardo nell'esecuzione dell'intera fornitura, salvo il diritto della Stazione Appaltante a richiedere il ristoro degli eventuali maggiori danni, è fissata nella misura compresa tra lo 0,3 e 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, e comunque in misura complessivamente non superiore al dieci per cento del predetto ammontare.

9. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative al procedimento di gara avvengono tramite il sistema della "comunicazioni" disponibile sul ME.PA., in virtù dell'elezione, all'atto dell'Abilitazione, da parte del concorrente del proprio domicilio presso l'Area Comunicazioni del Sistema. Tutte le comunicazioni successive alla stipula del contratto hanno luogo tramite posta elettronica.

10. Responsabile unico del progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto è il Gen. B. Maurizio TICCONI.

INFORMAZIONI

Per eventuali ulteriori informazioni di natura amministrativa codesta Ditta potrà rivolgersi all'Ufficio Amministrazione

- Magg. com. Romolo D'AMICO (tel. 06469125468 - ufulavcaservamm@geniodife.difesa.it)
- Funz. Amm. Dott.ssa A. CUCINOTTA (tel. 06469125475 ufulavszacquisti@geniodife.difesa.it)



DE STASIO
CLAUDIO
10.12.2024
13:19:48
GMT+02:00