

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

(In Formato Sintetico)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Busuum, GIULIO MARIA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

' Date (da — a) 2010 -presente
' Nome e indirizzo del datore Ministero degli Affari Esteri — Piazzale della Farnesina 1, Roma
' Tipo di azienda o settore Esperto scientifico
- Tipo di impiego Addetto scientifico Presso Ambasciata d' Italia a Washington DC - USA
° Principali mansioni e responsabilità Promozione della ricerca e tecnologia italiane. Cooperazione scientifica e tecnologica bilaterale e multilaterale

2003 — 2010
Università di Roma Tor Vergata
Centro di eccellenza Jean Monnet
2008-2010: Responsabile per rapporti internazionali, in particolare riferimento agli USA

E25 LAB Facoltà di Economia
2004 — 2007: Responsabile tecnico organizzativo E28 LAB Laboratorio Incubatore d'impresa universitario Facoltà di Economia, con sostegno del Ministero delle Attività Produttive.

Scuola IaD (istruzione a distanza)
2003 — 2004 Project developer e responsabile delle relazioni internazionali

1988-2003
REDCO Srl, Firenze
2001-2003: Direttore Esecutivo
1994-98: Responsabile settore start-up, relazioni clienti e loro insediamento nel territorio.
1992-97: Responsabile per la creazione e avviamento del Global office network (GCN) Europe/ Us/ ASIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2008: Brookings Institution, Washington: Executive Program: "Inside Washington for International Companies"

2007-2008: IASD: Istituto Alti Studi per la Difesa, Ministero della Difesa, Roma: 73 Sessione Speciale dell'Istituto Alti Studi per la Difesa nell'Anno Accademico 2007-2008 (nominato dal

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Rettore, in rappresentanza dell'Università di Roma Tor Vergata)

2008: Università di Roma Tor Vergata: Laurea in Scienza della Comunicazione

2001: Scuola Scienze Aziendali, Firenze: corsi in Gestione d'impresa; Controllo di gestione; E-marketing, E-business per la successione d'impresa, Diritto privato per l'impresa; Legislazione Tributaria; Amministrazione delle Imprese; Informatica; Management e Organizzazione aziendale; Gestione e sviluppo delle risorse Umane; Gestione Amministrativa e Contabilità dei costi; Marketing, distribuzione e tecniche di vendita; Analisi informatica per l'organizzazione.

1999: APIFINSER, Firenze: Corsi di aggiornamento su Amministrazione, controllo e finanza; Produzione e logistica; Marketing; Qualità, Organizzazione e sistemi informativi; Abilità imprenditoriale e risorse umane; Strategie aziendali

1998: Confindustria Firenze: Seminari di Formazione sulla Gestione del Cambio generazionale in azienda

1994: ELEA, Firenze: Corso project management e BPR (business process reengineering)

1990-92: European Business School, Milano

ITALIANO

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

TEDESCO

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

FRANCESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

LUNGA ESPERIENZA NAZIONALE E INTERNAZIONALE NEI SETTORI DELL'IMPRESA, DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DELLA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA E DEL TRASFERIMENTO DI TECNOLOGIA UNIVERSITÀ -IMPRESA. NATURALE ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO E CAPACITÀ DI ASSUMERE RESPONSABILITÀ. SPICCATO PROPENSIONE ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI ED AL NETWORKING. SENSO DELLO STATO E DELLE ISTITUZIONI. GRANDI CAPACITÀ DI SCOUTING.

[ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI]

CONFINDUSTRIA (1997-2007)

2005 – 2007: Membro del Comitato Education del Gruppo Giovani Imprenditori Nazionale – Coordinatore del Gruppo di Lavoro Best Practices / Università –Impresa; partecipazione al progetto Partnership for Growth promosso dall'Ambasciata USA a Roma.

2003 –2005 Delegato del Gruppo Giovani Imprenditori di Firenze alle relazioni internazionali – promotore di Workshop europeo Presso Piaggio Spa in collaborazione con YES – European Association of Young Entrepreneurs – Bruxelles;

1997 - 2005: membro del Comitato Nazionale per le relazioni internazionali ed europee.

Delegato presso YES (European Association of Young Entrepreneurs, Bruxelles).

Rappresentante italiano in numerose attività dei giovani imprenditori europei.

1999-2002: Eletto consigliere del "Consiglio Terziario innovativo" di Firenze

1997: membro del "Comitato New EconomyFirenze
API (ASSOCIAZIONE PICCOLA INDUSTRIA)(1999-ZOO4)
2000-2003: Membro del Consiglio di amministrazione Apifinser (Agenzia di servizi e di
formazione dell'Api Toscana). Organizzazione e partecipazione missione API negli USA
1999 — 2004: Membro del Gruppo Giovani Toscano

Capacità e competenze tecniche
Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

Piattaforme per business: Workgroup, contact Manager, Workflow Management, CRM
(Custom Relation Mng), CTI (Computer Telephony integration)
Piattaforme per apprendimento: LMS, collaborative learning
Sistemi operativi e architetture: past and windows XP — W server famin etc., basic of linux
Programs and software: Office package, Exchange 2000, IVR, Voice over IP, etc.

03/02/2023

Firma

Giulio Maria BUSULINI

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs n. 39/1993)