

|  |                                                                                           |                    |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | <b>COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE</b>                                                  | n. 40/2024 di Reg. |
|  | <b>UFFICIO AMMINISTRAZIONE</b>                                                            | del 18/11/2024     |
|  | <b>Via Stresa 31/b – 00135 ROMA</b>                                                       |                    |
|  | <b>OBBLIGAZIONE COMMERCIALE</b>                                                           |                    |
|  | Per: GARA 126 – Acquisizione di vario materiale HW per le esigenze del II                 |                    |
|  | Reparto SMD e per l’ammodernamento rinnovamento delle capacità tecnologiche               |                    |
|  | del Cert Difesa e dell’Ufficio Sistemi Classificati del COR. CIG B302F826E9 -             |                    |
|  | CUP: D86G24000360001 – Capitoli 1412/3 - 7115/1 - E.F. 2024 – RDO                         |                    |
|  | 4632449. L’anno duemilaventiquattro addì 18 del mese di Novembre,                         |                    |
|  | =====                                                                                     |                    |
|  | <b>PREMESSO CHE</b>                                                                       |                    |
|  | il Comandante del Comando per le Operazioni in Rete con Determina a Contrarre             |                    |
|  | nr. 487 in data 26/08/2024 ha autorizzato il Capo del Servizio                            |                    |
|  | Amministrativo/Responsabile Unico del Progetto in Fase Affidamento ad                     |                    |
|  | effettuare la procedura in economia; che tramite Mercato Elettronico della                |                    |
|  | Pubblica Amministrazione con R.D.O. n. 4632449 in data 11/09/2024, il Capo del            |                    |
|  | Servizio Amministrativo ha indetto un’indagine di mercato; che con il verbale di          |                    |
|  | ricognizione delle offerte n. 47 in data 17/10/2024 e verbale di ricognizione delle       |                    |
|  | offerte n. 53 in data 05/11/2024 l’offerta presentata dalla <b>Ditta CCG S.r.l. - Via</b> |                    |
|  | <b>ODERISI DA GUBBIO 97/99 ROMA</b> , è stata valutata congrua e vantaggiosa per          |                    |
|  | l’A.D. da apposita Commissione all’uopo nominata; si conviene e si stipula quanto         |                    |
|  | segue: =====                                                                              |                    |
|  | <b>ART. 1 (le parti)</b>                                                                  |                    |
|  | La <b>Ditta CCG S.r.l.</b> , nella persona della <b>Sig. Antonio PEPE</b> nato a          |                    |
|  | Taurianova(RC) il 30/05/1944, in qualità Amministratore Unico della Ditta                 |                    |
|  | <i>Pagina 1 di 11</i>                                                                     |                    |

predetta, come si evince dalla documentazione custodita in copia agli atti, che nel seguito della presente obbligazione sarà denominata semplicemente “la Ditta”, si impegna con l’A.D. e per essa con il Comando per le Operazioni in Rete nella persona del Col. com. Maurizio LAMBIASE, Capo del Servizio Amministrativo che nel seguito della presente obbligazione sarà denominata “l’Amministrazione”, ad effettuare la fornitura in oggetto, come da requisito tecnico operativo e dettaglio prezzi in allegato, che costituisce parte integrante della presente scrittura.

=====

#### **ART. 2 (condizioni)**

La presenta commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l’osservanza del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, nr. 36. Tale provvedimento, seppur non allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, ai sensi dell’art. 99 del R.D. 23/05/1924, n° 827. =====

#### **ART. 3 (durata della prestazione)**

La fornitura/prestazione ha efficacia a decorrere dalla data di accettazione della presente obbligazione commerciale e della discendente lettera di ordinazione e dovrà essere conclusa **entro il 15/12/2024**. La verifica di conformità sarà eseguita da apposita Commissione nominata dal Comandante del Comando per le Operazioni in Rete, la quale dovrà verificare accuratamente che la fornitura sia stata eseguita conformemente a quanto richiesto e provvederà a redigere il relativo verbale di verifica di conformità. =====

#### **ART. 4 (importo aggiudicato e garanzia fidejussoria)**

Per l’esecuzione delle prestazioni di cui alla presente obbligazione alla Ditta sarà corrisposto l’importo di **€. 71.980,00 (settantaunomilanovecentoottanta/00) IVA**

**INCLUSA di cui €. 29.633,80 sul capitolo 7115/1 ed €. 42.346,20 sul capitolo**

**1412/3.** La Ditta a garanzia degli obblighi assunti con la presente scrittura,

presenta polizza fideiussoria **nr. 40065391003536 datata 08/11/2024** rilasciata

dalla Società **TUA ASSICURAZIONI** per un valore di **€. 5.947,00**

**(cinquemilanovecentoquarantasette/00)** ai sensi della Legge 10.06.1982 n. 348.

La garanzia prestata con la predetta polizza sarà valida dalla data della stipula fino

a quella di cessazione della presente obbligazione. L'importo suddetto si intende

fisso e invariabile e la Ditta si impegna a non avanzare richieste di revisione di

prezzo.

#### **ART. 5 (modalità di pagamento)**

Il pagamento, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, sarà

effettuato a cura dalla Tesoreria Provinciale dello Stato, a mezzo di bonifico on-

line sul conto corrente bancario/postale dedicato, entro il termine massimo di gg.

60 (sessanta) dalla data di avvenuta verifica di conformità/data fattura qualora

quest'ultima sia emessa successivamente dalla data di avvenuta verifica di

conformità. =====

**Si precisa che le due fatture elettroniche una sul capitolo 7115/1 e sul capitolo**

**1412/3 dovranno essere obbligatoriamente emesse in data successiva**

**all'ultimazione della fornitura/servizio** e, comunque, successivamente agli esiti

positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della

fornitura/servizio (verbale di verifica conformità ove previsto); dovrà essere

compilata in maniera analitica nelle modalità richieste, come da dettaglio prezzi in

allegato, e dovrà indicare il numero di protocollo della lettera di ordinazione, il

numero di CIG, la causale come da oggetto della presente Obbligazione e

l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (qualora in presenza di IVA da

versare allo Stato). La stessa dovrà essere intestata ed inviata a: COMANDO PER  
LE OPERAZIONI IN RETE – SERVIZIO AMMINISTRATIVO - Via Stresa, n.  
31/b – 00135 ROMA Codice Fiscale 96451060584. Codice Ufficio ai sensi  
dell'articolo 3, del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013 in materia di emissione,  
trasmissione e ricevimento della fattura elettronica **2SR075**. Il presente  
affidamento trova copertura finanziaria con risorse attestate sui capitoli di bilancio  
**1412/3 (IDV SIFAD 1948015) e 7115/1(IDV SIFAD 1788370-1905849-  
1906900) dell'E.F. 2024** mediante apertura di credito a favore del Funzionario  
Delegato dell'Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa  
(UGCRA). =====

#### **ART. 6 (flussi finanziari)**

La società assicura e garantisce che il c/c “dedicato” e le persone delegate ad  
operare su di esso, sono come da dichiarazione presentata dalla ditta in fase di  
offerta ai sensi dell'art. 3 della L.136 del 13.8.2010. **Tale dichiarazione viene  
allegata alla presente scrittura e ne costituisce parte integrante.** Ogni  
variazione negli estremi del predetto conto o delle persone delegate ad operare su  
di esso deve essere immediatamente comunicata all'Ente Militare a mezzo lettera  
raccomandata A/R, in assenza di detta comunicazione, nessuna responsabilità può  
essere attribuita all'Ente Militare per pagamenti fatti in conformità a quanto sopra  
dichiarato. La Ditta inoltre assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei  
flussi finanziari di cui alla predetta L.136/2010, impegnandosi a regolare tutti i  
pagamenti relativi al presente ordinativo esclusivamente tramite bonifico bancario  
o postale, altrimenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. Il  
mancato utilizzo dei suindicati strumenti comporta la risoluzione di diritto del  
presente atto negoziale. L'obbligo di tracciabilità si estende a tutti i subcontraenti

della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle attività oggetto del contratto. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente dichiarazione, si applicano le disposizioni della L. 136/2010 e successive modifiche. =====

#### **ART. 7 (affidamento a terzi)**

Ove si verificassero i seguenti eventi: =====

- Frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali; =====
- Cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure di concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico della Ditta; =====
- Morte dell'imprenditore, quanto la considerazione della sua persona sia motivo determinante della garanzia; =====
- Inizio delle prestazioni non nel termine prefissato; =====
- Interruzione, anche momentanea, del servizio per qualsiasi motivo non autorizzata da questo Comando; =====

l'Amministrazione potrà affidare a terzi, sempre con l'applicazione delle procedure di sicurezza, il servizio o la parte rimanente di esso in danno della Ditta, nei limiti del valore della presente obbligazione commerciale. =====

L'addebito a carico della Ditta inadempiente sarà effettuato secondo le previsioni normative vigenti. =====

#### **ART. 8 (patti di integrità)**

La Ditta si obbliga al rispetto dei "Patti di integrità" sottoscritti in sede di presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 1 comma 17 Legge 190/2012. Tali provvedimenti, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante,

sostanziale, e pattizia ed il mancato rispetto degli stessi determinerà la risoluzione del presente Atto Negoziale. =====

#### **ART. 9 (penalità)**

In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l'A.D., fatto salvo quanto previsto dall'art. 134 del D.P.R. 236/2012 in ordine all'esecuzione in danno e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità del 1 % (uno per mille) dell'importo contrattuale netto per ogni giorno di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto. Le condizioni stesse, per quanto non allegate alla presente obbligazione, ne fanno parte integrante a tutti gli effetti di legge, ai sensi dell'art. 99 del R.C.G.S., approvato con R.D. 23/5/1925, n. 827. Inoltre, la presente scrittura sarà soggetta a risoluzione automatica, qualora, la Ditta non adegui le condizioni economiche del presente atto negoziale alle condizioni più favorevoli previste in una eventuale convenzione CONSIP stipulata successivamente al presente atto negoziale ed avente lo stesso contenuto negoziale ("clausola di recesso" ai sensi del D.L. 95/2012 – cd. spending review), senza che la Ditta abbia nulla a che pretendere per la parte del servizio non svolta. =====

#### **ART. 10 (infortuni e danni)**

La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose tanto dell'Amministrazione che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni. =====

#### **ART. 11 (variazioni)**

Per l'esecuzione della presente obbligazione la Ditta elegge il suo domicilio legale in ODERISI DA GUBBIO 97/99 - ROMA, ove si conviene dovranno essere

notificati tutti gli atti di qualsiasi natura che potessero o dovessero derivare dal  
 presente rapporto. Qualora nel corso di svolgimento della presente obbligazione si  
 verificassero variazioni nella denominazione della Ditta o nelle persone della Ditta  
 stessa autorizzate ad esigere o quietanzare in nome e per conto di essa, dette  
 variazioni dovranno essere debitamente ed immediatamente notificate  
 all'Amministrazione. Non potranno, invece, essere disposte, senza la preventiva  
 conoscenza dell'Amministrazione, variazioni che comportino mutamento  
 dell'assetto sociale o altra forma di cessione, incorporazione o fusione. In tal caso,  
 l'Amministrazione si riserverà la volontà di proseguire il rapporto contrattuale,  
 qualora il nuovo assetto non sia di gradimento. Nel caso in cui la Ditta contraente  
 dia corso ad atti del tipo di quelli indicati, senza darne preventiva comunicazione  
 all'Amministrazione, la presente obbligazione si intenderà automaticamente  
 risolta. =====

#### **ART. 12 (tutela dei lavoratori)**

La Ditta si obbliga a dimostrare in ogni tempo che adempie a tutti gli obblighi di  
 legge e di contratto relativi al lavoro ed alla tutela dei lavoratori riguardanti: ===

- le assicurazioni sociali , previdenziali e contributive derivanti da legge e da  
 accordi salariali di lavoro (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi,  
 infortuni, malattia, ecc.); =====
- quei rapporti in materia di lavoro che trovano la loro origine in accordi  
 salariali, e prevedono, a favore dei lavoratori, assegni familiari, indennità ai  
 richiami alle armi, contributi ex Ges.ca.l., ecc.; l'Amministrazione si riserva  
 di operare una ritenuta sugli averi della ditta fino al 20% (ventipercento)  
 dell'importo totale della prestazione, qualora l'ufficio competente denunci che  
 la Società non ha adempiuto agli obblighi di cui sopra. =====

La somma trattenuta sarà corrisposta soltanto quando l'ufficio denunciante avrà dichiarato di essersi la Società posta in regola, né la Società potrà prendere, per il ritardato pagamento del saldo, somma alcuna a qualsiasi titolo. L'Amministrazione si riserva, in presenza di un Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che evidenzia delle irregolarità nei versamenti dovuti agli Istituti e/o Casse Edili, di sostituirsi alla Ditta versando – in tutto o in parte – la somma dovuta in forza della presente obbligazione commerciale direttamente ai predetti Istituti e Casse in applicazione dell'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010. La Società si obbliga, inoltre, a praticare verso i dipendenti lavoratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria. Il mancato versamento dei contributi assicurativi e previdenziali nei riguardi degli operai impiegati potrà comportare a giudizio insindacabile dell'Amministrazione la sospensione dei pagamenti (art. 5 legge 25.01.94 n. 82) nonché la risoluzione dell'atto negoziale. =====

#### **ART. 13 (clausola risolutiva)**

La presente obbligazione, in caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere o mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sulla base delle autocertificazioni rese, secondo quanto richiesto dall'articolo 99 del D.LGS 36 del 31 marzo 2023, è da intendersi unilateralmente nulla e senza che la Ditta abbia nulla a pretendere. La Committente, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore tramite pec, nei casi previsti dagli art. 94 e 95 del D.Lgl. 36/2023, nell'ipotesi di irrogazione a carico dell'Appaltatore di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001, che impediscano all'Appaltatore di contrarre con la

Pubblica Amministrazioni. =====

#### **ART. 14 (clausola di riservatezza)**

La Ditta si impegna a mantenere riservata, anche al termine del presente atto, qualsiasi informazione comunicata dall'Amministrazione che desidera che sia mantenuta riservata ai documenti che: (1) risultano chiaramente evidenziati in forma scritta come riservati, o (2) siano stati dichiarati verbalmente confidenziali, con successiva conferma scritta entro 15 giorni dall'iniziale. La presente obbligazione di riservatezza non si applica alle informazioni che: (1) siano di dominio pubblico al momento della loro comunicazione; (2) siano state sviluppate autonomamente dalla Ditta; (3) siano divenute di dominio pubblico senza alcuna responsabilità da parte della Ditta, successivamente alla loro comunicazione da parte dell'Amministrazione alla Ditta; (4) siano già nella disponibilità della Ditta al momento della loro comunicazione da parte dell'Amministrazione e non siano gravate da alcun obbligo di riservatezza; (5) siano state comunicate a terzi da parte dell'Amministrazione senza alcun obbligo di riservatezza per i terzi; (6) siano state divulgate, per le quali l'Amministrazione ha espresso il suo consenso alla diffusione. In aggiunta a quanto sopra previsto, la Ditta può liberamente comunicare le suddette informazioni in caso di richieste derivanti da un'autorità giudiziaria. L'Amministrazione è a conoscenza del fatto che la Ditta svolge la propria attività commerciale nella ricerca e nell'analisi dei servizi I.T. e la presente obbligazione di riservatezza non si applicherà ad ogni informazione ottenuta dalla Ditta attraverso ricerche, analisi, consulenze provenienti da fonti che siano diverse dai dipendenti che ricevono informazioni ai sensi del presente contratto. =====

#### **ART. 15 (clausola revisione dei prezzi)**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, trascorsi 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (Foi). In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto così come definita dalle norme civilistiche in materia. La ditta appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili. La stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto. =====

#### **ART. 16 (luogo di esecuzione fornitura e contatti)**

La fornitura/prestazione deve essere realizzata a cura di codesta Ditta, secondo le modalità riportate nel requisito tecnico operativo in allegato. Eventuale fornitura di materiali dovrà essere effettuata presso i Magazzini del Comando per le Operazioni in Rete – Viale del Castro Pretorio, 57 – 00184 Roma, indicando i CODICI NATO dei materiali, previo contatto telefonico con il 1°Mar. Alfredo MILITANO al seguente numero di telefono 06-46914523 - e-mail: consegnatario2@cor.difesa.it. =====

**Direttore Esecuzione Contrattuale: Ten Col. Alessandro CIMA – mail:**

scd.cert.srii.cs@cor.difesa.it – tel. 06-46914653 (Cert) Ten Col. Egidio DE

PASCALE – mail: scd.cert.srii.cs@cor.difesa.it – tel. 06-46914653(Rscd). CF.

Alessio MARIANI – tel. 06-46917253(SMD II). Lgt Luigi FERRANDINO –

tel 06-46917041.(SMD II)=====

**ART. 17 (sottoscrizioni)**

La presente Obbligazione Commerciale consta di n. 10 (dieci) pagine interamente

scritte - allegati esclusi oltre le sottoscrizioni. =====

Fatto, letto e sottoscritto alla data in epigrafe. =====

**PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA DIFESA**

**IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Col. com. Maurizio LAMBIASE** (documento firmato digitalmente)

**L'AMMINISTRATORE UNICO DELLA DITTA**

**Sig. Antonio PEPE** (documento firmato digitalmente)

**VISTO: APPROVO**

**IL COMANDANTE**

**Gen.Sq. Sergio Antonio SCALESE** (documento firmato digitalmente)

**Riferimento:** Lettera di Ordinazione n. 167 del 18/11/2024 (da citare in fattura)

**Oggetto:** GARA 126 – Acquisizione di vario materiale HW per le esigenze del II Reparto SMD e per l'ammodernamento rinnovamento delle capacità tecnologiche del Cert Difesa e dell'Ufficio Sistemi Classificati del COR. CIG B302F826E9 - CUP: D86G24000360001 – Capitoli 1412/3 - 7115/1 - E.F. 2024 – RDO 4632449.

**PROSPETTO RIEPILOGATIVO**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                           | Capitolo 7115/1 | Capitolo 1412/3 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Acquisizione di vario materiale HW per le esigenze del II Reparto SMD e per l'ammodernamento rinnovamento delle capacità tecnologiche del Cert Difesa e dell'Ufficio Sistemi Classificati del COR come da requisito tecnico operativo e dettaglio prezzi in allegato. | €. 24.290,00    | €. 34.710,00    |
| <b>Totale Imponibile</b>                                                                                                                                                                                                                                              | €. 24.290,00    | €. 34.710,00    |
| <b>Iva 22%</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | €. 5.343,80     | €. 7.636,20     |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | €. 29.633,80    | €. 42.346,20    |



**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE**  
**PATTO DI INTEGRITA'**

**OGGETTO: GARA 126 – Acquisizione di vario materiale HW per le esigenze del II Reparto SMD e per l'ammodernamento rinnovamento delle capacità tecnologiche del Cert Difesa e dell'Ufficio Sistemi Classificati del COR. CUP: D86G24000360001 – Capitol1 7115/1 - 1412/3 – E.F. 2024.**

tra

il Comando per le Operazioni in Rete - Ufficio Amministrazione

e

la Ditta CEG SRL..... (di seguito denominata Ditta),  
sede legale in ROMA (RM)..... via ODESSA DA GUBBIO..... n. 97/99 codice  
fiscale/P.IVA 03351060583-0187151004..... rappresentata da ANTONIO PEPE.....  
..... in qualità di AMMINISTRATORE UNICO.....

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

**VISTO**

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il "Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei

Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;

- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 22 marzo 2018;

- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, e relativi allegati;

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 del Ministero della Difesa;

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1** - Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;

- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;

- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara: - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all’art. 53, comma 16- ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall’art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti; - di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l’immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

**Art. 2** - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;

- escussione della cauzione di validità dell’offerta;

- risoluzione del contratto;

- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;

- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

**Art. 3** – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014 e ss.mm.ii.:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell’imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della

esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.:

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

**Art. 4** - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**Art. 5** - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

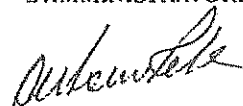
**Art. 6** - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data ROMA, 18/09/2024

Per la Ditta:

**Il legale rappresentante  
(sottoscrizione digitale)**

CCG s.r.l.  
L'AMMINISTRATORE



# **STATO MAGGIORE DELLA DIFESA**

*Il Reparto Informazioni e Sicurezza*

## **CAPITOLATO TECNICO RELATIVO AL CONTRATTO DI ACQUISTO STAMPANTE TESSERE Stampante FARGO HDP5000 USB. Ethernet single side**

### **ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

#### **Articolo 1**

##### **Oggetto dell'appalto**

Oggetto dell'appalto è la richiesta di un contratto di acquisto per una Stampante per Tessere

#### **Articolo 2**

##### **Modalità di espletamento del servizio**

I materiali oggetto della commessa devono essere consegnati presso lo Stato Maggiore della Difesa – Reparto Informazioni e Sicurezza – Via Lepanto 5 – Roma.

#### **Articolo 3**

##### **Consegna**

La consegna dovrà essere effettuata entro 30 gg. lavorativi dal ricevimento dell'ordine di fornitura, nella qualità, quantità e luoghi che di volta in volta saranno indicati mediante ordini sottoscritti dal Responsabile del Servizio competente. Si precisa che, in casi di particolare urgenza, potrà essere richiesta la consegna della merce entro il termine di 48 ore dalla ricezione dell'ordinativo. Il fornitore deve effettuare la consegna, a proprio rischio, assumendo a proprio carico tutte le spese di ogni natura (porto, imballo, conferimento nei locali indicati all'atto della consegna ecc.). Nel caso in cui il fornitore fosse impossibilitato alla consegna del prodotto aggiudicato, ancorché per limitati periodi temporali, è tenuto a darne immediata comunicazione all'amministrazione. I controlli delle quantità ordinate e la conformità contrattuale della merce consegnata, verrà effettuata alla consegna. Il giudizio sull'accettabilità della fornitura è demandato al personale preposto al controllo. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti della merce consegnata, non rilevati all'atto della consegna.

Non si accettano condizioni di fornitura che prevedano un minimo fatturabile. Pertanto, la ditta appaltatrice è tenuta a consegnare il materiale ordinato, qualunque sia l'importo degli ordinativi, a pena di decadenza dall'aggiudicazione e fatta salva ogni azione a tutela degli eventuali danni subiti.

#### **Articolo 4**

##### **Importo complessivo dell'appalto**

L'importo complessivo della spesa è stimata in circa 2.900,00 € (IVA esclusa) + 1.000,00 € (IVA esclusa per Estensione della garanzia 24 mesi on site) a cura dello Stato Maggiore della Difesa – Direzione di Intendenza Interforze – Servizio Amministrativo – Via XX settembre 11 Roma 00187.

#### **Articolo 5**

##### **Revisione prezzi**

I prezzi del presente appalto non saranno soggetti ad alcuna revisione e pertanto rimarranno invariati per tutta la durata del contratto.

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto così come definita dalle norme civilistiche in materia. La ditta appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

#### **Articolo 6**

##### **Direttore dell'esecuzione/direttore dei lavori**

Il direttore dell'esecuzione/direttore dei lavori è individuato nel Capo Nucleo Centro Grafico – Lgt. Luigi FERRANDINO.

#### **Articolo 7**

##### **Rappresentante per l'appaltatrice sui luoghi di lavoro.**

L'appaltatore dovrà farsi rappresentare da persona fornita di requisiti di professionalità ed esperienza adeguata. L'appaltatore dovrà fornire il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale potranno essere inoltrate le eventuali comunicazioni urgenti, nonché trasmettere un elenco delle maestranze impegnate.

#### **Articolo 8**

##### **Personale dell'appaltatrice accreditato ad operare presso le infrastrutture militari**

Tutto il personale addetto all'esecuzione del servizio deve essere alle dipendenze della ditta appaltatrice, in possesso del regolare contratto di lavoro, professionalmente idoneo alle mansioni assegnate e nel numero necessario a svolgere i compiti assegnati. Detto personale dovrà essere fornito di tutti i capi di abbigliamento/equipaggiamento previsti dalle vigenti normative in materia di Sicurezza e prevenzione negli ambienti di lavoro.

#### **Articolo 9**

##### **Tipologia della fornitura oggetto dell'appalto**

Fornitura, trasporto, installazione, avvio operativo e garanzia a termini di legge, dell'apparato oggetto della commessa, sarà ubicato presso lo Stato Maggiore della Difesa – Reparto Informazioni e Sicurezza – Centro Grafico – Via Lepanto 5 – Roma

#### **Articolo 10**

##### **Oneri a carico dell'Amministrazione Militare committente.**

Non sono previsti oneri a carico dell'Amministrazione.

## **Articolo 11**

### **Oneri e obblighi diversi a carico dell'appaltatore**

Saranno a carico dell'Impresa, altresì, i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- a. eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dal presente capitolato;
- b. la prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento delle prestazioni;
- c. la riparazione di eventuali guasti conseguenti il servizio oggetto del contratto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero derivare;
- d. l'Impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto della normativa in materia di sicurezza, avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle prestazioni nel rispetto del presente Capitolato speciale e della normativa vigente;
- e. l'impiego di personale di assoluta fiducia e di provata capacità nella quantità minima prevista in sede di offerta, al fine di garantire la perfetta esecuzione delle prestazioni. L'elenco del personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni dovrà essere comunicato al Direttore dell'esecuzione prima dell'inizio delle prestazioni e comunque aggiornato ad ogni sostituzione e integrazione;
- f. l'osservanza documentata della normativa in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi ecc.;
- g. Nominare e comunicare al Committente un Referente dell'Impresa in grado di assumere decisioni rilevanti per il presente appalto, ivi compresa la possibilità di impegnare l'Impresa per le soluzioni e le decisioni afferenti l'appalto di cui trattasi, sia di carattere tecnico che gestionale ed organizzativo.
- h. Al termine dell'appalto e al fine di consentire il pagamento della rata di saldo delle prestazioni svolte, la ditta dovrà depositare alla stazione appaltante la seguente documentazione:
  - dichiarazione, nei modi e forme di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i, resa da ogni dipendente (sia della ditta appaltatrice che di eventuale subappaltatrice) che ha lavorato e risultante dai documenti contabili dell'appalto che ha percepito regolarmente lo stipendio, avuto l'accantonamento del TFR e che nulla ha da pretendere dalla ditta appaltatrice (e subappaltatrice) per la prestazione svolta. Alle singole dichiarazioni deve essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

dichiarazione resa nei modi e forme di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i dal legale rappresentante della ditta appaltatrice (ed eventuale subappaltatrice) con la quale attesta e dichiara l'avvenuto pagamento degli stipendi ai dipendenti, il regolare accantonamento del TFR per gli stessi allegando a comprova idonea documentazione. Alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

## **Articolo 12**

### **Interventi ordinari/straordinari**

Interventi a chiamate illimitate fino al ripristino ed il funzionamento dell'apparato in oggetto (art 1).  
Gli interventi richiesti dovranno essere effettuati entro le 24 ore dalla chiamata.

## **Articolo 13**

### **Interventi ordinari/straordinari**

Interventi a chiamate illimitate fino al ripristino ed il funzionamento dell'apparato in oggetto (art 1).  
Gli interventi richiesti dovranno essere effettuati entro le 24 ore dalla chiamata.

#### **Articolo 14**

##### **Materiale di consumo ed attrezzature**

Il materiale di consumo e le attrezzature impiegate per la manutenzione ordinaria, oggetto del presente capitolato, sono a carico della ditta appaltatrice.

#### **Articolo 15**

##### **Vigilanza e controlli**

Il controllo degli interventi effettuati, la corretta installazione, ed il ripristino dell'efficienza degli apparati in oggetto, sarà verificato a cura del personale tecnico qualificato dell'amministrazione che potrà effettuare controlli e verifiche in qualunque stadio della loro evoluzione.

#### **Articolo 16**

##### **Inadempienze e penali**

Le modalità e la loro eventuale applicazione in fase contrattuale, in osservanza alle vigenti normative al riguardo, saranno a cura dello Stato Maggiore Difesa – Ufficio Generale di Amministrazione – Direzione di Intendenza Interforze – Servizio amministrativo.

#### **Articolo 17**

##### **Riserve e reclami**

Qualora gli interventi richiesti non dovessero corrispondere a quanto espressamente richiesto sul predetto capitolato, ovvero a seguito di questi si dovessero poi presentare anomalie tali da rendere l'apparato non più utilizzabile, la ditta appaltatrice dovrà provvedere alla immediata sostituzione dello stesso senza oneri a carico dell'Amministrazione.

#### **Articolo 18**

##### **Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore**

Nessuna modifica può essere introdotta dalla ditta appaltatrice.

#### **Articolo 19**

##### **Norme regolanti il servizio /fornitura/lavoro**

Si applica il quadro normativo previsto dalla legislazione vigente. Non sono previste specifiche deroghe o integrazioni. L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza sulle attività svolte e sulle prestazioni effettuate all'interno del sedime che ospita il Centro Grafico.

#### **Articolo 20**

##### **Disposizioni finali**

La ditta appaltatrice è tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie relativi ai luoghi nei quali dovrà svolgersi la prestazione oggetto del presente capitolato. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

IL CAPO NUCLEO CENTRO GRAFICO  
Lgt. Luigi PERRANDINO

VISTO  
IL CAPO SEGRETERIA DI REPARTO  
C.E. Salvatore Maria IMMÈ

# **STATO MAGGIORE DELLA DIFESA**

*II Reparto Informazioni e Sicurezza*

## **RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA**

### **CONTRATTO DI ACQUISTO**

**Stampante Tessere FARGO HDP5000 usb. Ethernet single side**

**Anno 2024**



**RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA DEL CONTRATTO DI ACQUISTO:**

- Stampante Tessere FARGO HDP5000 usb. Ethernet single side

1. **STATO DI FATTO**

Il Centro Grafico dello SMD II Reparto Informazioni e Sicurezza (RIS), nell'ambito dei propri compiti istituzionali, provvede alle lavorazioni grafiche, fotografiche e tipografiche di tutta l'area SMD compreso l'Ufficio Generale del Capo di SMD e del Sottocapo di SMD. Provvede, inoltre, alle lavorazioni a favore di due Enti della Difesa all'estero (sede Bruxelles-Belgio) nonché alle lavorazioni specifiche, ove necessario, di tutte le articolazioni del II Reparto di SMD.

2. **OBIETTIVI DELL'APPALTO**

L'acquisto di una Stampante Tessere FARGO HDP5000 usb Ethernet single side, consentirà di migliorare notevolmente il servizio di sicurezza all'interno del sedime.

3. **STANDARD QUALITATIVI**

Nel rispetto delle vigenti norme in tema di forniture e sicurezza sul lavoro, il materiale oggetto della fornitura dovrà rispondere alle specifiche norme per il settore. La fornitura, e le connesse lavorazioni, trasporto e consegna, devono essere conformi agli standard nazionali ed europei ed alle norme per lo specifico settore (in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

4. **STANDARD DI CONTROLLO**

Verifiche sulla fornitura saranno condotte a cura del personale tecnico dello SMD al fine di evitare l'acquisizione di materiale non conforme ai più recenti requisiti di sicurezza. I materiali (anche componenti parziali) non rispondenti agli standard EU e nazionali (sicurezza laser – norme CEI-EN) saranno respinti e sostituiti dal fornitore (senza oneri per AD) con medesimi conformi alla normativa in vigore. In tal caso potranno essere inoltre applicate specifiche penali in aggiunta alla citata sostituzione.

Il direttore dell'esecuzione/direttore dei lavori è individuato nel Capo Nucleo Centro Grafico – Lgt. Luigi FERRANDINO.

5. **QUADRO ECONOMICO:**

La fornitura si intende a corpo: consegna, installazione, collaudo, avvio operativo, manualistica ed assistenza (garanzia a termini di legge). Il costo totale del contratto di acquisto è stimato in € 2.900,00 (IVA esclusa), + 1.000,00 (IVA esclusa per Estensione della garanzia 24 mesi *on site*). Eventuale manutenzione straordinaria che dovesse rendersi necessaria sarà oggetto di dedicato provvedimento amministrativo, previa accettazione da parte dell'AD, sulla base del preventivo presentato dall'Impresa.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

  
C. Salvatore Maria IMME

# STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

## II Reparto Informazioni e Sicurezza

### RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA PER LA STIPULA DI CONTRATTO DI ACQUISTO DI UNA WORKSTATION PER LA GESTIONE DI DATI GEOSPAZIALI.

#### 1. STATO DI FATTO:

L'informazione geografica è alla base della pianificazione e condotta delle operazioni e pertanto è essenziale garantire alle articolazioni interessate un agevole e rapido accesso ai dati, favorendo la più ampia interoperabilità in ambito interforze, NATO ed UE. In tal senso si evidenziano i futuri impegni nazionali (2024-2026) nel corso del dispositivo NRF/ARF per la fornitura di servizi a favore degli assetti della NATO: l'Italia dovrà assolvere l'incarico di *Topographic Information Support Nation* (TISN) e dovrà dotarsi necessariamente di un sistema di trasmissione attraverso il quale gestire le informazioni geospaziali, designate dalla NATO/SHAPE e i relativi aggiornamenti periodici, ai paesi membri dell'Alleanza, ai Comandi NATO ed agli assetti nazionali impiegati per l'occasione.

#### 2. OBIETTIVI DELL'APPALTO:

obiettivo principale è garantire l'operabilità ottimale del Portale Geospaziale della Difesa e del dispositivo *Network Attached Storage* (NAS) di nuova acquisizione mediante la gestione dei flussi ed il perfezionamento di prodotti GEO che necessitano l'impiego di sistemi GIS ad elevato consumo di prestazioni computazionale e grafico. A tale scopo si ritiene opportuno disporre di una postazione di lavoro dedicata e caratterizzata da elevate prestazioni computazionali e grafiche, dotata di doppio monitor, al fine di acquisire la piena capacità operativa (*Full Operational Capability*) per il mese di settembre 2024 e rispettare le tempistiche per le dovute verifiche, controlli ed impiego a regime. La consegna della workstation dovrà avvenire presso la sede dello SMD RIS in via Lepanto, 5, 00192 Roma - RM.

#### 3. STANDARD QUALITATIVI:

la workstation, tipologia Precision 5820 Tower Workstation (o similari) completa di doppio monitor, dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- **CHASSIS:** core X da 950 W per Precision 5820 Tower, CL;
- **CONTROLLER DISCO:** controller chipset SATA Intel AHCI integrato (8 x 6 Gb/s), SW RAID 0,1,5,10 - Unità sistema operativo (avvio)      Unità SSD PCIe NVMe interna (unità ultraveloce Dell);
- **SISTEMA OPERATIVO:** Windows 11 Pro, inglese, italiano;
- **PROCESSORE:** Intel® Core™ i9-10980XE (24,75 MB di memoria cache, 18 core, 36 thread, da 3,00 GHz a 4,80 GHz Turbo, 165 W);
- **SCHEDA GRAFICA:** Nvidia RTX A5000, 24 GB, 4DP (Precision 7920T, 7820, 5820);
- **MEMORIA RAM:** 128 GB, 4 da 32 GB di memoria DDR4, UDIMM, non ECC;
- **STORAGE:** 4 X Disco rigido SATA AG Enterprise da 3,5", 2 TB, 7.200 rpm;
- **ITB (SSD PCIe)** Scheda Dell Quad PCIe x16 per unità SSD ultraveloce, 2 M.2, 1 TB, PCIe NVMe Class 40;
- **UNITÀ OTTICA:** DVD-/RW half height 16x Software ottico Software Cyberlink per Windows 10 senza supporti;
- **CONNETTIVITÀ:** Scheda di rete integrata;
- **CAVI:** cavo di alimentazione italiano;
- **MONITOR:** 2 X Monitor Dell 24 - P2423D - 60.5 cm (23.8").

#### 4. STANDARD DI CONTROLLO: //.

#### 5. QUADRO ECONOMICO: 10.000€.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
(Col. Ettore PONTIROLI)

[Servizi di formazione](http://www.dell.com/it-it/dt/services/education-services.htm)(//www.dell.com/it-it/dt/services/education-services.htm)  
[Tecnologia dei servizi](http://www.dell.com/it-it/dt/services/support-deployment-technologies/index.htm)(//www.dell.com/it-it/dt/services/support-deployment-technologies/index.htm)  
[Premier e procurement e integrazioni](http://www.dell.com/it-it/lp/dt/dell-premier)(//www.dell.com/it-it/lp/dt/dell-premier)  
Supporto  
Indietro  
[Home del supporto](http://www.dell.com/support/home/it-it/)(//www.dell.com/support/home/it-it/)  
[Libreria di supporto](http://www.dell.com/support/contents/it-it/category/product-support/self-support-knowledgebase)(//www.dell.com/support/contents/it-it/category/product-support/self-support-knowledgebase)  
[Contratti e Servizi di supporto](http://www.dell.com/support/contractservices/it-it/)(//www.dell.com/support/contractservices/it-it/)  
[Driver e download](http://www.dell.com/support/home/it-it?app=drivers)(//www.dell.com/support/home/it-it?app=drivers)  
[Manuali e documentazione](http://www.dell.com/support/home/it-it?app=manuals)(//www.dell.com/support/home/it-it?app=manuals)  
[Diagnostica e strumenti](http://www.dell.com/support/home/it-it/quicktest)(//www.dell.com/support/home/it-it/quicktest)  
[Riparazione automatica e componenti](http://www.dell.com/support/contents/it-it/article/warranty/Self-Repair)(//www.dell.com/support/contents/it-it/article/warranty/Self-Repair)  
[Richieste di assistenza e stato delle spedizioni](http://www.dell.com/support/incidents-online/it-it/srsearch)(//www.dell.com/support/incidents-online/it-it/srsearch)  
[Assistenza per l'ordine](http://www.dell.com/support/order-status/it-it/order-support)(//www.dell.com/support/order-status/it-it/order-support)  
[Contatta il supporto](http://www.dell.com/support/contents/it-it/category/Contact-Information)(//www.dell.com/support/contents/it-it/category/Contact-Information)  
[Comunità](http://www.dell.com/community/Comunità-Dell/ct-p/Italia?profile.language=it)(//www.dell.com/community/Comunità-Dell/ct-p/Italia?profile.language=it)  
Offerta  
Indietro  
[Visualizza tutte le offerte](http://www.dell.com/it-it/shop/deals)(//www.dell.com/it-it/shop/deals)  
[Offerte sui notebook](http://www.dell.com/it-it/shop/deals/laptop-deals)(//www.dell.com/it-it/shop/deals/laptop-deals)  
[Offerte sui desktop](http://www.dell.com/it-it/shop/deals/desktop-computer-deals)(//www.dell.com/it-it/shop/deals/desktop-computer-deals)  
[Offerte per sistemi da gaming](http://www.dell.com/it-it/shop/deals/gaming-deals)(//www.dell.com/it-it/shop/deals/gaming-deals)  
[Offerte sui server](http://www.dell.com/it-it/shop/deals/business-deals/enterprise-special-deals)(//www.dell.com/it-it/shop/deals/business-deals/enterprise-special-deals)  
[Offerte sui monitor](http://www.dell.com/it-it/shop/deals/monitors-deals)(//www.dell.com/it-it/shop/deals/monitors-deals)  
[Offerte su elettronica e accessori](http://www.dell.com/it-it/shop/deals/accessories-deals)(//www.dell.com/it-it/shop/deals/accessories-deals)  
Sconti per studenti e dipendenti  
Indietro  
[Visualizza tutti gli sconti per studenti e dipendenti](http://www.dell.com/it-it/lp/dell-advantage)(//www.dell.com/it-it/lp/dell-advantage)  
[Dell Advantage per studenti](http://www.dell.com/it-it/lp/students)(//www.dell.com/it-it/lp/students)  
[Vantaggi per gli impiegati](http://www.dell.com/it-it/lp/employees)(//www.dell.com/it-it/lp/employees)  
[Dell Advantage per insegnanti](http://www.dell.com/it-it/lp/academic-staff)(//www.dell.com/it-it/lp/academic-staff)  
[Contattaci](http://www.dell.com/it-it/lp/contact-us)(//www.dell.com/it-it/lp/contact-us)

IT/IT

Indietro

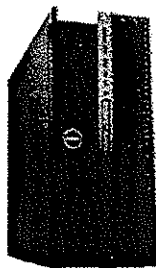
Incrementa la produttività con le tecnologie più innovative. [Acquista le offerte](http://www.dell.com/it-it/shop/deals) (//www.dell.com/it-it/shop/deals) | [Tienes alguna pregunta? Contacta con nosotros](http://www.dell.com/it-it/shop/deals/accessories-deals) (//www.dell.com/it-it/shop/deals/accessories-deals)

## Precision 5820 Tower Workstation Summary

**Prezzo Dell 8.346,87 €**

Prezzo senza IVA

Spedizione dalla fabbrica entro 9 - 11 giorni lavorativi



## Componenti

| Option                                       | Selezione                                                                                                    | SKU / Product Code                       | Quantity |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|
| Processore                                   | Intel® Core™ i9-10980XE (24,75 MB di memoria cache, 18 core, 36 thread, da 3,00 GHz a 4,80 GHz Turbo, 165 W) | [338-BUNQ][339-CGEV][412-AALF] / G4ELUQ9 | 1        |
| Sistema operativo                            | Windows 11 Pro, inglese, olandese, francese, tedesco, italiano                                               | [619-AQMC] / GAS1P2G                     | 1        |
| Opzioni chassis                              | Chassis Core X da 950 W per Precision 5820 Tower, CL                                                         | [321-BFGJ] / GJAU2VE                     | 1        |
| Scheda grafica                               | Nvidia RTX A5000, 24 GB, 40P (Precision 7920T, 7820, 5820)                                                   | [490-BGZU] / G4ISC8X                     | 1        |
| Memoria                                      | 128 GB, 4 da 32 GB di memoria DDR4, UDIMM, non ECC                                                           | [370-AFGI] / CKRL3G0                     | 1        |
| Controller disco                             | Controller chipset SATA Intel AHCI integrato (8 x 6 Gb/s), SW RAID 0,1,5,10                                  | [403-BBRL] / CNTRL                       | 1        |
| Unità sistema operativo (avvio)              | Unità SSD PCIe NVMe interna (unità ultraveloce Dell)                                                         | [400-AGXX] / PCIEBT                      | 1        |
| Storage                                      | Disco rigido SATA AG Enterprise da 3,5", 2 TB, 7.200 rpm                                                     | [400-BMLE] / GO9Q7UA                     | 1        |
| 2° disco rigido                              | Disco rigido SATA AG Enterprise da 3,5", 2 TB, 7.200 rpm                                                     | [400-BMLE] / GO9Q7UA                     | 1        |
| 3° disco rigido                              | Disco rigido SATA AG Enterprise da 3,5", 2 TB, 7.200 rpm                                                     | [400-BMLE] / GO9Q7UA                     | 1        |
| 4° disco rigido                              | Disco rigido SATA AG Enterprise da 3,5", 2 TB, 7.200 rpm                                                     | [400-BMLE] / GO9Q7UA                     | 1        |
| 5° disco rigido                              | Nessuna unità selezionata                                                                                    | [400-AKZR] / NOHDD                       | 1        |
| 6° disco rigido                              | Nessuna unità selezionata                                                                                    | [400-AKZR] / NOHDD                       | 1        |
| Unità Dell ultraveloci (SSD PCIe)            | Scheda Dell Quad PCIe x16 per unità SSD ultraveloce, 2 M.2, 1 TB, PCIe NVMe Class 40                         | [401-ABJR][401-ABJR][414-BBBJ] / 1T8C4P2 | 1        |
| RAID per HDD/SSD e SSD PCIe NVMe frontali    | Senza RAID                                                                                                   | [780-BBCJ] / NORAIID                     | 1        |
| Alloggiamenti HDD/SSD bloccabili             | None                                                                                                         |                                          |          |
| Unità ottica                                 | DVD-/RW half height 16x                                                                                      | [429-AAVR] / 16DVDRW                     | 1        |
| Opzioni alloggiamenti slimline Bay           | Pannello riempimento Slim (no opz.)                                                                          | [429-ABEP] / NOSLODD                     | 1        |
| Software ottico                              | Software Cyberlink per Windows 10 senza supporti                                                             | [430-XVIX] / CSW10N                      | 1        |
| Scheda di rete                               | Nessuna scheda di rete aggiuntiva                                                                            | [555-BBJO] / NONTWK                      | 1        |
| Connettività senza fili                      | Nessuna scheda LAN wireless                                                                                  | [555-BBNI] / GW1SM6D                     | 1        |
| Driver                                       | Nessuna scheda LAN wireless                                                                                  | [555-BBNI] / GW1SM6D                     | 1        |
| Schede I/O PCIe                              | Non selezionato in questa configurazione                                                                     | [817-BB8C] / NOADDNWC                    | 1        |
| Teradici Remote Workstation Access Host Card | Nessuna scheda host di accesso remoto                                                                        | [340-ADBJ] / NHSTCRD                     | 1        |
| Cavo della scheda video                      | Nessun cavo aggiuntivo                                                                                       | [379-BBCY] / NOADCA                      | 1        |
| Adattatore porta seriale/PS2                 | None                                                                                                         |                                          |          |
| Supporti per monitor                         | Nessun supporto                                                                                              | [575-BBCH] / NOSTND                      | 1        |
| Cavi                                         | Cavo di alimentazione italiano                                                                               | [450-AAFO] / 518877                      | 1        |
| Gestione dei sistemi                         | Nessuna gestione di sistemi fuori banda                                                                      | [631-ABML] / NOVPRO                      | 1        |
| TCO                                          | None                                                                                                         |                                          |          |
| Energy Star®                                 | Nessuna conformità allo standard Energy Star                                                                 | [387-BB8E] / NOESTAR                     | 1        |
| Monitor                                      | Monitor Dell 24" P2423D - 60,5 cm (23,8")                                                                    | p2423d-monitor                           | 1        |
| Tastiera                                     | Tastiera e mouse senza fili Dell Premier multi-device - KM7321W - Italiano (QWERTY)                          | [580-AKHV] / GHU3QBK                     | 1        |
| Mouse                                        | Mouse incluso con la tastiera                                                                                | [570-AADJ] / GU54MYP                     | 1        |

| Option                   | Selezione                                                                                 | SKU / Product Code  | Quantity |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
| Documentazione/Dischi    | Documentazione di spedizione in inglese, spagnolo, italiano, francese, portoghese         | [340-ACCD] / 828467 | 1        |
| Foglio di istruzioni     | Guida all'installazione e alle funzioni in inglese, francese, tedesco, italiano, olandese | [340-BYTL] / 340009 | 1        |
| CD/floppy di diagnostica | DVD di risorse per Dell Precision 5820 Tower                                              | [430-XYMF] / RDVD   | 1        |
| Spedizione               | Materiale per la spedizione per TPM                                                       | [328-BBNC] / 534158 | 1        |

## Supporto e Servizio

| Option                                             | Selezione                                                                                                                                                 | SKU / Product Code               | Quantity |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|
| Servizi di supporto                                | 3 anni di ProSupport con assistenza on-site entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata dopo la diagnosi in remoto e supporto hardware e software | [865-S3331] / GA1BDCH            | 1        |
| Garanzia di base                                   | 3 anni di assistenza on-site di base dopo la diagnosi in remoto con supporto solo hardware                                                                | [709-12320][709-16926] / G9SG4JE | 1        |
| Supporto contro danni accidentali                  | None                                                                                                                                                      |                                  |          |
| Keep Your Hard Drive                               | None                                                                                                                                                      |                                  |          |
| Need help Installing? Get ProDeploy Essentials     | None                                                                                                                                                      |                                  |          |
| Identificazione degli asset del sistema            | Etichetta di asset - ProSupport (sito Web, codice a barre, indirizzo MAC incorporato)                                                                     | [293-10025][494-31477] / 360882  | 1        |
| Rapporti sugli asset dei Servizi di configurazione | None                                                                                                                                                      |                                  |          |
| Etichette aggiuntive sugli imballaggi di trasporto | Etichetta imballaggio di spedizione configurazione ordine (data di spedizione, modello, velocità del processore, capacità disco rigido, RAM)              | [293-10049][494-31478] / 691677  | 1        |
| Servizio di diagnosi in loco                       | None                                                                                                                                                      |                                  |          |
| Fees                                               | None                                                                                                                                                      |                                  |          |
| Servizi Dell Professional - Formazione             | None                                                                                                                                                      |                                  |          |
| Sicurezza Absolute - attivato in fabbrica          | None                                                                                                                                                      |                                  |          |
| Etichette di sicurezza antifurto                   | None                                                                                                                                                      |                                  |          |

## Software

| Option                                      | Selezione                                                                              | SKU / Product Code   | Quantity |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|
| Software di produttività                    | Licenza di Microsoft Office non inclusa - Offerta solo con prova gratuita di 30 giorni | [630-AB8T] / 957150  | 1        |
| Software di sicurezza                       | Nessun antivirus                                                                       | [650-AA8C] / 518929  | 1        |
| Soluzioni PDF                               | None                                                                                   |                      |          |
| Opzioni di ripristino del sistema operativo | DVD di ripristino del sistema operativo non incluso                                    | [620-AACG] / 519745  | 1        |
| Windows AutoPilot                           | Senza AutoPilot                                                                        | [340-CKSZ] / GYEQ2AP | 1        |
| Optimizer                                   | Dell Optimizer for Precision                                                           | [640-BBSC] / G59XO3W | 1        |
| Dell Premier Color                          | None                                                                                   |                      |          |
| Etichetta del sistema operativo Microsoft   | Grazie per aver scelto Dell                                                            | [817-BBBC] / 776327  | 1        |

## Anche incluso in questo sistema

Le opzioni e le selezioni predefinite seguenti sono incluse con l'ordine

Precision 5820 Tower XCTO Base  
Volume di avvio o storage superiore a 2 TB (selezionato quando ordini un disco rigido da 3 TB/4 TB)  
Chassis Dell Precision Tower 5820, 950 W  
Ordine Dell  
Imballaggio Dell Precision T5820  
None  
Non selezionato in questa configurazione  
Configurazione BTO personalizzata  
Applicazioni Dell per Windows 11

## Additional Summary Information

Date Created: Fri May 10 2024 11:57:27 GMT+0200 (Ora legale dell'Europa centrale)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>L'IT</b><br><b>Mappa del sito</b><br><a href="http://www.dell.com/it-it/sitemap">http://www.dell.com/it-it/sitemap</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Account</b> <b>Account</b><br><b>Il mio account</b><br><a href="http://www.dell.com/myaccount/it-it">http://www.dell.com/myaccount/it-it</a><br><br><b>Stato dell'ordine</b><br><a href="http://www.dell.com/myaccount/it-it/orders">http://www.dell.com/myaccount/it-it/orders</a><br><br><b>I miei prodotti</b><br><a href="http://www.dell.com/support/mps/it-it/myproducts">http://www.dell.com/support/mps/it-it/myproducts</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Supporto</b> <b>Supporto</b><br><b>Home del supporto</b><br><a href="http://www.dell.com/support/home/it-it">http://www.dell.com/support/home/it-it</a><br><br><b>Contatta il supporto</b><br><a href="http://www.dell.com/support/contents/it-Contattaci">http://www.dell.com/support/contents/it-Contattaci</a><br><a href="http://www.dell.com/it-it/category/Contact-Information">http://www.dell.com/it-it/category/Contact-Information</a><br><br><b>I nostri partner</b><br><b>Trova un partner</b><br><a href="http://dellcommunities.force.com/FindAPartner/s/partnersearch?it/blog/&amp;language=it&amp;country=it">http://dellcommunities.force.com/FindAPartner/s/partnersearch?it/blog/&amp;language=it&amp;country=it</a><br><br><b>Soluzioni OEM</b> <a href="http://www.dell.com/it-it/dt/oem/index.htm">http://www.dell.com/it-it/dt/oem/index.htm</a><br><br><b>Partner Program</b> <a href="http://www.delltechnologies.com/partner/it-it/partner/partner.htm">http://www.delltechnologies.com/partner/it-it/partner/partner.htm</a> | <b>Seguici</b> <b>Seguici</b><br><b>Comunità</b><br><a href="http://www.dell.com/community/Comunità-Dell/it-p/Italia?profile.language=it">http://www.dell.com/community/Comunità-Dell/it-p/Italia?profile.language=it</a><br><br><b>Mapa del sito</b><br><a href="http://www.dell.com/it-it/sitemap">http://www.dell.com/it-it/sitemap</a><br><br><b>Risorse</b> <b>Risorse</b><br><b>Blog</b> <a href="http://www.dell.com/it-it/dt/events/index.htm">http://www.dell.com/it-it/dt/events/index.htm</a><br><br><b>Eventi</b> <a href="http://www.dell.com/it-it/dt/events/index.htm">http://www.dell.com/it-it/dt/events/index.htm</a><br><br><b>Glossario</b><br><a href="http://www.dell.com/it-it/dt/learn/index.htm">http://www.dell.com/it-it/dt/learn/index.htm</a><br><br><b>Privacy Center</b><br><a href="http://www.dell.com/it-it/it/privacy-center">http://www.dell.com/it-it/it/privacy-center</a><br><br><b>Libreria di risorse</b><br><a href="http://www.dell.com/it-it/dt/resource-library.htm">http://www.dell.com/it-it/dt/resource-library.htm</a><br><br><b>Download software di valutazione</b><br><a href="http://www.dell.com/it-it/dt/software-downloads/index.htm">http://www.dell.com/it-it/dt/software-downloads/index.htm</a> |
| <b>La nostra offerta</b> <b>La nostra offerta</b><br><b>APEX</b><br><a href="http://www.dell.com/it-it/dt/apex/index.htm">http://www.dell.com/it-it/dt/apex/index.htm</a><br><br><b>Prodotti</b><br><a href="http://www.dell.com/it-it">http://www.dell.com/it-it</a><br><br><b>Soluzioni</b><br><a href="http://www.dell.com/it-it/it/dt/solutions">http://www.dell.com/it-it/it/dt/solutions</a><br><br><b>Servizi</b><br><a href="http://www.dell.com/it-it/dt/services/index.htm">http://www.dell.com/it-it/dt/services/index.htm</a><br><br><b>Offerte</b><br><a href="http://www.dell.com/it-it/shop/deals">http://www.dell.com/it-it/shop/deals</a> | <b>La nostra azienda</b> <b>La nostra azienda</b><br><b>Chi siamo</b> <a href="http://www.dell.com/it-it/dt/corporate/about-us/who-we-are.htm">http://www.dell.com/it-it/dt/corporate/about-us/who-we-are.htm</a><br><br><b>Opportunità di lavoro</b><br><a href="http://jobs.dell.com/">http://jobs.dell.com/</a><br><br><b>Dell Technologies Capital</b><br><a href="http://www.delltechnologiescapital.com">http://www.delltechnologiescapital.com</a><br><br><b>Investitori</b><br><a href="http://investors.delltechnologies.com">http://investors.delltechnologies.com</a><br><br><b>Novità</b> <a href="http://www.dell.com/it-it/dt/corporate/newsroom.htm">http://www.dell.com/it-it/dt/corporate/newsroom.htm</a><br><br><b>Prospettive</b> <a href="http://www.dell.com/it-it/perspectives/">http://www.dell.com/it-it/perspectives/</a><br><br><b>Riciclo</b> <a href="http://www.dell.com/it-it/dt/corporate/social-impact/advancing-sustainability/electronics-recycling/index.htm">http://www.dell.com/it-it/dt/corporate/social-impact/advancing-sustainability/electronics-recycling/index.htm</a><br><br><b>ESG e impatto</b> <a href="http://www.dell.com/it-it/dt/corporate/social-impact.htm">http://www.dell.com/it-it/dt/corporate/social-impact.htm</a><br><br><b>Storie di clienti</b> <a href="http://www.dell.com/it-it/dt/case-studies-customer-stories/index.htm">http://www.dell.com/it-it/dt/case-studies-customer-stories/index.htm</a> | <b>Dell Technologies</b> <a href="http://www.dell.com/it-it">http://www.dell.com/it-it</a><br><br><b>Dell Premier</b> <a href="http://www.dell.com/it-it/it/it/dt/dell-premier">http://www.dell.com/it-it/it/it/dt/dell-premier</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

[Copyright © 2023 Dell Inc. \(//www.dell.com/learn/it/it/itcorp1/site-terms-of-use-copyright\)](http://www.dell.com/learn/it/it/itcorp1/site-terms-of-use-copyright)

[Condizioni di vendita \(//www.dell.com/learn/it/it/itcorp1/terms-of-sale\)](http://www.dell.com/learn/it/it/itcorp1/terms-of-sale)

[Informazioni confidenziali \(//www.dell.com/learn/it/it/itcorp1/policies-privacy\)](http://www.dell.com/learn/it/it/itcorp1/policies-privacy)

[Cookies, informazione sugli annunci \(//www.dell.com/learn/it/it/itcorp1/policies-cookies-ads-emails\)](http://www.dell.com/learn/it/it/itcorp1/policies-cookies-ads-emails)

[Conformità giuridica e normative \(//www.dell.com/learn/it/it/itcorp1/terms\)](http://www.dell.com/learn/it/it/itcorp1/terms)

**1. Servizio in loco dopo diagnosi a distanza e altre informazioni importanti:** L'assistenza on-site è determinata dal tecnico e dalla causa del problema; può comportare l'accesso al sistema da parte del cliente e sessioni ripetute o prolungate. Se il problema è coperto dalla garanzia e non è risolvibile da remoto, viene inviato un tecnico o una parte di ricambio, in genere entro 1-2 giorni lavorativi dal completamento della diagnosi remota. L'assistenza on-site è fornita da Dell Marketing L.P. Disponibilità e condizioni variano in base al Paese e al prodotto.

La disponibilità dell'assistenza on-site varia in base al Paese e al servizio acquistato. Servizio di assistenza on-site disponibile dopo la diagnosi in remoto su unità riparabili sul campo.

**Prezzi:** i prezzi riportati su questo sito corrispondono ai prezzi Dell validi solo per gli acquisti online. Non si applicano sconti ai prezzi online Dell oltre all'importo risparmiato indicato sul sito. Eventuali offerte promozionali presentate su questo sito si riferiscono a un precedente prezzo online per lo stesso prodotto o servizio. Se sono stati stipulati termini contrattuali relativi ai prezzi di listino con Dell, contattare il proprio responsabile vendite per informazioni sui prezzi di listino Dell.

Prezzi e specifiche sono esatti alla data di pubblicazione, ma sono soggetti a disponibilità e a modifiche senza preavviso. Le fotografie hanno scopo puramente illustrativo. I prodotti potrebbero differire rispetto a quanto raffigurato. Dell non è responsabile di eventuali errori tipografici o fotografici. Offerte limitate a 5 sistemi per cliente durante il periodo promozionale. Per acquistare più di 5 unità, rivolgiti ai nostri consulenti tecnologici per le piccole imprese. Clicca per iniziare la chat. Le offerte e i prezzi riportati sul sito web sono validi solo per gli acquisti online effettuati tramite il negozio Dell.

\*\*Leasing e finanziamenti vengono forniti ai clienti commerciali qualificati da Dell Bank International d.a.c., operante come Dell Financial Services (DFS) con sede in Innovation House, Cherrywood Science & Technology Park, Ciliegio, Dublin 18, Irlanda, sottostante alle regole imposte dalla Banca Centrale d'Irlanda. Le offerte promozionali sono soggette a restrizioni. Le offerte potrebbero essere modificate senza preavviso e sono soggette alla disponibilità dei prodotti, approvazione del credito di ammissibilità e l'esecuzione di documentazione fornita da e accettabile per DFS. Dell Technologies e il logo Dell Technologies sono marchi di Dell Inc.

**Marchi:** Dell Technologies, Dell e altri marchi sono marchi di Dell Inc. o delle sue sussidiarie. Microsoft e Windows sono marchi registrati degli Stati Uniti di Microsoft Corporation. Ultrabook, Celeron, Celeron Inside, Core Inside, Intel, Logo Intel, Intel Atom, Intel Atom Inside, Intel Core, Intel Inside, Logo Intel Inside, Intel vPro, Itanium, Itanium Inside, Intel Evo, Intel Optane, Iris, Itanium, MAX, Pentium, Pentium Inside, vPro Inside, Xeon, Xeon Phi e Xeon Inside sono marchi di Intel Corporation o delle sue sussidiarie negli Stati Uniti e/o in altri paesi. AMD e il logo AMD Arrow, nonché le loro combinazioni, sono marchi di Advanced Micro Devices, Inc. Il logo NVIDIA, GeForce, GeForce RTX, GeForce RTX Super, GeForce GTX, GeForce GTX Super, GRID, SHIELD, Battery Boost, Reflex, DLSS, CUDA, FXAA, GameStream, G-SYNC, G-SYNC Ultimate, NVLINK, ShadowPlay, SLI, TXAA, PhysX, GeForce Experience, GeForce NOW, Maxwell, Pascal e Turing sono marchi e/o marchi registrati di NVIDIA Corporation negli Stati Uniti e in altri paesi. Altri marchi possono essere marchi dei rispettivi proprietari.

# STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

## *Il Reparto Informazioni e Sicurezza*

### CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DI UNA WORKSTATION PER LA GESTIONE DI DATI GEOSPAZIALI.<sup>1</sup>

#### Art. 1

##### *Oggetto dell'appalto*

Il presente appalto ha ad oggetto la fornitura di una *workstation* per la gestione, archiviazione e la condivisione di *dataset* geospaziali. Detta *workstation*, possibilmente di tipologia *Precision 5820 Tower Workstation* (o similari) completa di doppio *monitor*, dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

**CHASSIS:** *core X* da 950 W per *Precision 5820 Tower*, CL;

**CONTROLLER DISCO:** *controller chipset* SATA Intel AHCI integrato (8 x 6 Gb/s), SW RAID 0,1,5,10,

unità sistema operativo (avvio)

unità SSD PCIe NVMe interna (unità ultraveloce Dell);

**SISTEMA OPERATIVO:** *Windows 11 Pro*, inglese, italiano;

**PROCESSORE:** Intel® Core™ i9-10980XE (24,75 MB di memoria *cache*, 18 core, 36 *thread*, da 3,00 GHz a 4,80 GHz Turbo, 165 W);

**SCHEDA GRAFICA:** Nvidia RTX A5000, 24 GB, 4DP (*Precision 7920T*, 7820, 5820);

**MEMORIA RAM:** 128 GB, 4 X 32 GB di memoria DDR4, UDIMM, non ECC;

**STORAGE:** 4 X disco rigido SATA AG enterprise da 3,5", 2 TB, 7.200 rpm.

1TB (SSD PCIe)

Scheda Dell Quad PCIe x16 per unità SSD ultraveloce, 2 M.2, 1 TB  
PCIe NVMe Class 40;

**UNITÀ OTTICA:** DVD/±RW *half height* 16x

*Software* ottico Software Cyberlink per Windows 10 senza supporti;

**CONNETTIVITÀ:** scheda di rete integrata;

**CAVI:** cavo di alimentazione italiano;

**MONITOR:** 2 X *monitor* Dell 24 - P2423D - 60,5 cm (23,8").

#### Art. 2

##### *Direttore dell'esecuzione del contratto*

L'amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

#### Art. 3

##### *Avvio dell'esecuzione del contratto*

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

<sup>1</sup> Il presente documento riporta un articolato di massima. Per la definizione dello stesso, si rimanda a contatti diretti con lo scrivente, al fine di caratterizzare gli elementi pertinenti rispetto all'affidamento.

**Art. 4*****Consegne***

Le consegne dovranno essere effettuate entro il 30 settembre 2024, nella qualità, quantità e luoghi indicati mediante l'ordine sottoscritto dal Responsabile del Servizio competente. Nel caso in cui il fornitore fosse impossibilitato alla consegna del prodotto aggiudicato, ancorché per limitati periodi temporali, è tenuto a darne immediata comunicazione all'amministrazione. I controlli delle quantità ordinate e la conformità contrattuale delle merci consegnate, vengono effettuati presso il magazzino del Reparto Informazioni e Sicurezza (RIS). Il giudizio sull'accettabilità della fornitura è demandato al personale preposto al controllo. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti della merce consegnata, non rilevati all'atto della consegna.

Non si accettano condizioni di fornitura che prevedano un minimo fatturabile. Pertanto, la ditta appaltatrice è tenuta a consegnare il materiale ordinato, qualunque sia l'importo degli ordinativi, a pena di decadenza dall'aggiudicazione e fatta salva ogni azione a tutela degli eventuali danni subiti.

I prodotti devono essere confezionati in modo conforme alle normative vigenti.

Il materiale di confezionamento deve essere resistente e tale da garantire l'integrità del prodotto fino al momento dell'uso.

I prodotti devono essere confezionati in modo tale che le loro caratteristiche e prestazioni non vengano alterate durante il trasporto e l'immagazzinamento.

La merce deve essere consegnata presso la sede dello SMD RIS sito in via Lepanto, 5, 00192 Roma - RM.

**Art. 5*****Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore***

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

**Art. 6*****Varianti introdotte dalla stazione appaltante***

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto, oltre che nelle ipotesi previste dall'art. 120 del codice dei contratti, nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del progetto o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
- nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

**Art. 7*****Variazioni entro il 20 per cento***

L'entità della fornitura, indicata negli avvisi di gara e nelle richieste di offerta, ha per l'ente valore indicativo.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 120, comma 9 D.lgs. n. 36/2023).

**Art. 8**

***La sospensione dell'esecuzione del contratto.***

***Il verbale di sospensione***

Il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

- 1) avverse condizioni climatiche;
- 2) cause di forza maggiore;
- 3) altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

**Art. 9**

***Verifica di conformità***

L'esecuzione dell'appalto è soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

Il responsabile unico del progetto controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dell'esecuzione del contratto per i servizi e forniture.

Nei casi in cui le particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale non consentono la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni contrattuali, è fatta salva la possibilità di effettuare, in relazione alla natura dei beni e dei servizi ed al loro valore, controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

**Art. 10**

***Termini per avviare la verifica di conformità e soggetti competenti ad effettuarla***

La verifica di conformità è avviata entro 30 (trenta) giorni dall'ultimazione della prestazione.

La verifica di conformità verrà condotta nel corso dell'esecuzione del contratto nei seguenti casi:

- 1) quando per la natura dei prodotti da fornire o dei servizi da prestare sia possibile soltanto l'effettuazione di una verifica di conformità in corso di esecuzione contrattuale;
- 2) quando si tratti di appalti di forniture e di servizi con prestazioni continuative, secondo i criteri di periodicità stabiliti nel contratto.

L'amministrazione si riserva di condurre la verifica di conformità nel corso dell'esecuzione in ogni caso in cui ne ravvisi l'opportunità.

**Art. 11**

***Termini per concludere la verifica di conformità***

La verifica di conformità di un intervento verrà conclusa non oltre 30 (trenta) giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La verifica della buona esecuzione delle prestazioni contrattuali è effettuata attraverso gli accertamenti e riscontri ritenuti necessari.

**Art. 12**

***Oneri relativi alle operazioni di verifica di conformità***

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'esecutore. L'esecutore, a propria cura e spesa, deve mettere a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari.

Nel caso in cui l'esecutore non ottemperi a siffatti obblighi saranno trattenute, d'ufficio, le spese dal corrispettivo dovuto all'esecutore.

### **Art. 13**

#### ***Emissione del certificato di verifica di conformità***

La stazione appaltante rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

Se i beni non dovessero corrispondere anche in parte ai requisiti richiesti, la stazione appaltante si riserva di rifiutarli *in toto* o in parte, ed il fornitore sarà invitato a provvedere ad altra fornitura.

In tal caso la ditta aggiudicataria sarà tenuta a provvedere a nuova consegna, a proprio esclusivo onere, entro 24 ore o nel più breve termine posto dall'amministrazione.

Nel caso in cui la ditta affidataria sia sprovvista delle merci richieste dovrà provvedere all'acquisto delle stesse presso terzi senza alcun ulteriore onere per la stazione appaltante.

Nel caso in cui la ditta affidataria non sostituisca i prodotti rifiutati, la stazione appaltante potrà comunque provvedere al loro reperimento presso terzi in danno all'appaltatore con addebito ad esso del costo in più sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

### **Art. 14**

#### ***Contestazioni che l'esecutore può inserire nel certificato di verifica di conformità***

Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'esecutore, il quale deve firmarlo nel termine di 15 giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

### **Art. 15**

#### ***L'attestazione di regolare esecuzione***

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sostituire la verifica di conformità con l'attestazione di regolare esecuzione emessa dal responsabile del progetto.

L'attestazione di regolare esecuzione è emessa non oltre 30 (trenta) giorni dalla ultimazione dell'esecuzione e contiene i seguenti elementi:

- 1) gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- 2) l'indicazione dell'esecutore;
- 3) il nominativo del responsabile del progetto;
- 4) il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- 5) l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- 6) la certificazione di regolare esecuzione.

### **Art. 16**

#### ***Penali in caso di ritardo***

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Foglio patti e condizioni e per ogni caso di carente o incompleta esecuzione della fornitura sono previste le penali: definite dalla legge in vigore.

Nel caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla ditta appaltatrice delle penali, in misura giornaliera, variabili a seconda della gravità del caso, da un minimo dello 0,3 per mille del valore dell'intera fornitura ad un massimo dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. In ogni caso le penali non supereranno, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti. Il responsabile del progetto o il direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al dirigente, propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del dirigente, avverso la quale la ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente la fornitura alla ditta appaltatrice e di affidarla/affidarlo anche provvisoriamente ad altra ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione

della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

#### **Art. 17**

##### ***Risoluzione del contratto***

La stazione appaltante può risolvere il contratto, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del d.lgs. n. 36/2023, anche nelle ipotesi di seguito elencate.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture regolarmente eseguiti.

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Foglio patti e condizioni;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) del codice dei contratti, di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici sono ammessi ad attestare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante si riserva di verificare le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a 12 dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

#### **Art. 18**

##### ***Recesso***

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 20 giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del d.lgs. n. 36/2023 e del relativo allegato II.14.

**Art. 19**  
***Pagamenti***

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni. In ogni caso, qualora le fatture pervengano anteriormente al citato accertamento, il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento del menzionato accertamento.

L'accertamento di conformità dovrà concludersi entro 30 giorni dalla consegna della merce/esecuzione del servizio.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della ditta.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità della fornitura/servizio. L'accertamento deve concludersi entro 30 giorni dalla consegna del bene o dalla esecuzione del servizio. L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. relativo alla fornitura di cui trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

**Art. 20**  
***Revisione del prezzo d'appalto***

È ammessa la revisione del prezzo d'appalto.

La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 10 decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

**Art. 21**  
***Svincolo della garanzia definitiva***

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80 per cento dell'importo garantito.

L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

**Art. 22**

***Cessione del contratto e subappalto***

È vietata sotto qualsiasi forma la cessione del contratto.

Il concorrente può dichiarare, nella documentazione di gara, le parti di **fornitura/servizio** che intende eventualmente subappaltare.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

**Art. 23**

***Garanzia definitiva e stipula contratto***

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 53 del d.lgs. n. 36/2023.

La spesa per imposta di bollo è a carico esclusivo dell'operatore contraente, il quale dovrà corrispondere l'importo in conformità alla tabella di cui all'Allegato I.4 del d.lgs. 36/2023. L'importo esatto verrà quantificato e comunicato solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

La corresponsione dell'imposta potrà avvenire mediante invio all'Ufficio appalti delle ricevute di versamento, o mediante corresponsione mediante bonifico, del corrispondente importo, alla tesoreria comunale, secondo le modalità che verranno rese note. Successivamente, la stazione appaltante provvederà ad effettuare i versamenti con modalità telematica all'Agenzia delle entrate.

**Art. 24**

***Nuove convenzioni CONSIP***

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del d.l. n. 95/2012, convertito in l. n. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni CONSIP rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale. L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10 per cento di quelle ancora da eseguire.

**Art. 25**

***Estensione degli obblighi di condotta previsti  
dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici***

L'Impresa si fa carico di fornire al personale, oltre ad un abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, un cartellino identificativo con fotografia formato tessera da indossare durante lo svolgimento del servizio.

Il Committente è estraneo a ogni controversia che dovesse insorgere tra:

- l'Impresa e il personale impiegato nelle prestazioni;
- l'Impresa e il gestore uscente.

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso gli utenti e le autorità.

Ove un dipendente dell'Impresa assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso dal Committente, l'Impresa dovrà attivarsi applicando le opportune sanzioni disciplinari e provvedendo, nei casi più gravi, anche su semplice richiesta del Committente, alla sostituzione del dipendente stesso.

Il personale dell'Impresa dovrà prestare la massima attenzione durante l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, sia per evitare infortuni sul lavoro che danni alle altrui proprietà.

**Art. 26**

***Foro competente***

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, sarà competente il foro di Roma.

IL CAPO UFFICIO  
della stazione appaltante  
*[Firma]*



# **COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE**

**Reparto Sicurezza e Cyber Defence**

**CERT Difesa**



**REQUISITO TECNICO OPERATIVO**

**Relativo a**

**ADEGUAMENTO DELLE CAPACITA' TECNOLOGICHE DEL CERT DIFESA**

**Edizione 2024**

Pag. 1 a 4

## Indice

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Obiettivi .....           | 3 |
| 2. Riferimenti.....          | 3 |
| 3. Situazione "AS IS" .....  | 3 |
| 4. Situazione "TO BE" .....  | 3 |
| 5. Descrizione esigenza..... | 3 |

## 1. Obiettivi

Raggiungere un adeguamento delle capacità tecnologiche delle postazioni server e client in uso al CERT Difesa con potenziamento delle componenti hardware a seguito dell'ammodernamento della sala. Inoltre, integrare la capacità di acquisizione forense diretta di computer/server nel contesto della gestione degli incidenti informatici avviata con le acquisizioni effettuate nel corso del 2022 e del 2023.

Tale obiettivo è da raggiungere attraverso le seguenti specifiche attività:

- a. adeguamento delle risorse di memoria volatile e storage dei server necessarie allo sviluppo delle attività operative continuative di difesa delle reti dell'Area di Vertice Interforze;
- b. adeguamento delle capacità computazionali e di *storage* utili allo sviluppo delle attività tipiche del CERT (gestione incidenti, analisi ed investigazioni sugli eventi di sicurezza informatica, *threat hunting*, *cyber threat intelligence*) e per i servizi di supporto, condivisione e collaborazione (per esempio MISP Difesa, Federazione SIEM);

## 2. Riferimenti

GDPR UE2016/679 entrato in vigore il 25 maggio 2018 – art.49;

SMD-G-137/R - Tabelle Ordinarie del Comando COR;

SMD-I-013 - Procedure di risposta agli incidenti informatici riguardanti le reti telematiche della Difesa. Ed. 2008;

SMD-I-024 - Procedure sulla gestione in sicurezza dei servizi informatici non-classificati dell'amministrazione difesa. Ed.2017 – aggiornata alle varianti 2020.

## 3. Situazione "AS IS"

Attualmente presso l'infrastruttura dell'Ufficio CERT Difesa, ubicata nella sala CELD del Comando, è costituita una nuova serie di apparati server per i quali sono necessari l'ammodernamento della memoria volatile e l'adeguamento di storage idoneo alla trattazione e conservazione delle crescenti attività gestite dal CERT Difesa.

Sono inoltre necessari ulteriori strumenti hardware per le attività di acquisizione digitale ed analisi utilizzati dal personale del CERT Difesa; al fine di gestire gli incidenti informatici ed analizzare ovvero duplicare memorie di massa di server o computer oggetto di indagine.

## 4. Situazione "TO BE"

E' necessario procedere ad una acquisizione delle nuove risorse per le esigenze descritte nei precedenti paragrafi in modo da

- a. potenziare i sistemi server e le capacità di *storage* con il materiale riportato in **tabella 1**;
- b. integrare strumenti ed accessori dedicati alle attività forensi ed alla gestione ed analisi degli incidenti informatici, come riportato nella **tabella 2**.

## 5. Descrizione esigenza

Le seguenti tabelle riportano l'indicazione dei materiali la cui acquisizione soddisfa l'esigenza associate con l'indicazione del prezzo complessivo (iva inclusa) ricavato da convenzioni CONSIP attive ovvero indicato dal produttore.

**Tabella 1 - Esigenze hardware (server/storage)**

| Descrizione                                                                                           | Prezzo unitario    | Quantità |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| SSD server DELL R740xd mod. Samsung MZILT960HBHQ0D3 2,5 Inch                                          | €320               | 20       |
| DELL RAM PowerEdge R740xd Hynix HMAA8GR7CJR4N-XN - SK Hynix 64GB DDR4-3200 RDIMM PC4-25600R Dual Rank | €220               | 40       |
| Seagate Exos X16, 10TB, Hard Disk Interno, SATA, Classe Enterprise, 3,5", Data Center (ST10000NM001G) | €210               | 20       |
| Samsung SSD 870 EVO 1TB 2,5"                                                                          | €90                | 40       |
| RAM 8 GB DIMM DDR4 2667 compatibile con QNAP TS-2483XU-RP                                             | €45                | 2        |
| RAM 8 GB DIMM DDR4 2666 compatibile con QNAP TS-932PX                                                 | €25                | 1        |
| MicroSD card 256GB completa di adattatore SD                                                          | €50                | 2        |
| <b>TOTALE</b>                                                                                         | <b>23.215,00 €</b> |          |

**Tabella 2 - Accessori/dotazioni CERT e strumenti per acquisizione/analisi forense**

| Descrizione                                                              | Prezzo unitario   | Quantità |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| Samsung memorie T7 da 2 TB (MU-PC2T0T) SSD, USB 3.2 Gen. 2               | €180              | 30       |
| Pendrive USB 3.2 "Type C + Type A" 128GB in metallo tipo Lexar JumpDrive | €20               | 30       |
| <b>TOTALE</b>                                                            | <b>6.000,00 €</b> |          |

Il costo totale stimato (somma dei totali delle 2 Tabelle) è pari a **29.215,00 euro** (IVA inclusa).

# **COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE**



## **REQUISITO TECNICO-OPERATIVO**

*Acquisto apparati distruggi documenti (fino a livello segreto)*

**Edizione 2024**

### **PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO**

| <b>Redatto da</b> | <b>Data</b> |
|-------------------|-------------|
|                   |             |
|                   |             |
|                   |             |

**QUESTO DOCUMENTO È COSTITUITO DA 6 PAGINE TOTALI**

## *1. OBIETTIVI*

Il presente documento si prefigge lo scopo di definire il requisito tecnico-operativo per l'acquisizione degli apparati distruggi documenti (fino a livello SEGRETO), necessari per la gestione della documentazione classificata prodotta dall'Ufficio Sistemi Classificati del Comando per le Operazioni in Rete.

## *2. RIFERIMENTI*

- PCM ANS 6/2006
- Codice SIFAD 1788379.

## *3. SITUAZIONE "AS IS"*

L'ufficio Sistemi Classificati del Comando per le Operazioni in Rete gestisce, tra l'altro, il Centro Comunicazioni dello SMD e pertanto nei suoi compiti di istituto, deve spesso stampare messaggistica ed email classificate per il successivo passaggio al Punto Controllo NATO/UE del COR. Inoltre le attività proprie di istituto fanno sì che, presso l'Ufficio siano custoditi numerosi documenti classificati legati alla gestione delle reti classificate e degli utenti che, raggiunta la scadenza prevista, è opportuno che siano distrutti.

#### 4. SITUAZIONE "TO BE"

Nel prossimo mese di febbraio, inizieranno i lavori per la ristrutturazione del Data Center del COR, al termine dei quali, L'ufficio Sistemi Classificati sarà dislocato sui 3 piani della palazzina B del COR. A Seguito della ridislocazione, con le 3 sezioni dell'Ufficio distribuite una per ogni piano, è opportuno prevedere che ad ogni sezione sia assegnato un apparato distruggi documenti, avente almeno le caratteristiche riportate di seguito:

| APPARATI DISTRUGGI DOCUMENTI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| TIPOLOGIA                    | MODELLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Q.tà |
| Distruggi documenti          | <p><b>Caratteristiche minime:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello di sicurezza P-7 (12.500 frammenti documento A4 – documenti strettamente confidenziali) – Tipo di taglio crittografico.</li> <li>• <b>Taglio:</b> Frammento ad alta sicurezza</li> <li>• <b>Dimensioni taglio:</b> frammenti non superiori a 0,8 mm x 10 mm;</li> <li>• avvio e arresto automatico tramite fotocellule.</li> <li>• <b>SAFETY STOP</b> arresto automatico di sicurezza all'apertura dell'anta e/o al riempimento del sacco raccolta. Segnalazione luminosa per anta aperta.</li> <li>• <b>AUTOMATIC REVERSE</b> ritorno automatico del materiale inserito in caso d'intasamento.</li> <li>• <b>AUTOMATIC OILER</b> oliatore automatico integrato.</li> <li>• <b>DIMENSIONE</b> almeno 85 Litri</li> <li>• <b>CD HS</b> - Unità di Taglio dedicata per la distruzione tramite il secondo gruppo di taglio di CD/DVD, Carte di Credito e Floppy in frammenti da 1,5x2,5mm livello di sicurezza O-6 T-6 E-5 DIN 66399.</li> <li>• <b>MD Metal Detector</b> - rileva la presenza di corpi metallici di grandi dimensioni, tali da danneggiare la macchina se introdotti accidentalmente nella bocca del distruggidocumenti. MD ferma la macchina evitando che questi oggetti raggiungano il gruppo di taglio e segnala tramite un led luminoso la presenza di corpi metallici da rimuovere.</li> </ul> | 3    |

Di seguito il dettaglio di previsione annuale:

| Descrizione                                                    | Previsione costi 2024 | Previsione costi 2025 | Previsione costi 2026 | Costo complessivo |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|
| Acquisto apparati distruggi documenti (fino a livello segreto) | 15.000,00 €           | 0,00 €                | 0,00 €                | 15.000,00€        |

ALLEGATO TABELLA 1 - ESIGENZE HARDWARE(SERVER/STORAGE RTO COR 1412-3

|                                                                                   |    |          |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|----------|-------------|
| SSD SERCER R740XD MOD.SAMSUNG MZLT1960HBHQD3 2,5 INCH                             | 20 | € 330,00 | € 6.600,00  |
| DELL RAM POWEREDGE R740XD HYNIX HMAA8GR7CJR4N-XN-SK HYNIX 64GB DDR4-3200 RDIMM    | 40 | € 250,00 | € 10.000,00 |
| PC4-25600E DUAL RANK                                                              |    |          |             |
| SEAGATE EXOS X16, 10TB,HARD DISK INTERNO,SATA,CLASSE ENTERPRISE, 3,5" DATA CENTER | 20 | 210,00   | € 4.200,00  |
| ST10000NM001G                                                                     |    |          |             |
| SAMSUNG SSD 870 EVO 1TB 2,5"                                                      | 40 | € 100,00 | € 4.000,00  |
| RAM 8 GB DIMM DDR4 2667 COMPATIBILE CON QNAP TS-2483XURP                          | 2  | € 45,00  | € 90,00     |
| RAM 8 GB DIMM DDR4 2666 COMPATIBILE CON QNAP TS-932PX                             | 1  | € 64,00  | € 64,00     |
| MICROSD CARD 256GB COMPLETA DI ADATTATORE SD                                      | 2  | € 30,00  | € 60,00     |
|                                                                                   |    |          | € 25.014,00 |

TABELLA 2 -ACCESSORI/DOTAZIONI CERT E STRUMENTI PER ACQUISIZIONE/ANALISI FORENSE

|                                                                          |    |          |            |
|--------------------------------------------------------------------------|----|----------|------------|
| SAMSUNG MEMORIE T7 DA 2 TB (MU-PC210T) SSD,USB 3,2 GEN.2                 | 30 | € 175,00 | € 5.250,00 |
| PENDRIVE USB 3.2 TYPE C + TYPE A 128 GB IN METALLO TIPO LEXAR JUMPDRIIVE | 30 | € 23,00  | € 690,00   |
|                                                                          |    |          | € 5.940,00 |

TABELLA 1  
TABELLA 2  
TOTALE IMPONIBILE

€ 25.014,00  
€ 5.940,00  
€ 30.954,00

CCG S.r.l.  
L'AMMINISTRATORE

*Autentica Firma*

| APPARATI DISTRUGGI DOCUMENTI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| TIPOLOGIA                    | MODELLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Q.tà |
| Distruggi documenti          | <p>Caratteristiche minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello di sicurezza P-7 (12.500 frammenti documento A4 – documenti strettamente confidenziali) – Tipo di taglio crittografico.</li> <li>• <b>Taglio:</b> Frammento ad alta sicurezza</li> <li>• <b>Dimensioni taglio:</b> frammenti non superiori a 0,8 mm x 10 mm;</li> <li>• avvio e arresto automatico tramite fotocellule.</li> <li>• <b>SAFETY STOP</b> arresto automatico di sicurezza all'apertura dell'anta e/o al riempimento del sacco raccolta. Segnalazione luminosa per anta aperta.</li> <li>• <b>AUTOMATIC REVERSE</b> ritorno automatico del materiale inserito in caso d'intasamento.</li> <li>• <b>AUTOMATIC OILER</b> oliatore automatico integrato.</li> <li>• <b>DIMENSIONE</b> almeno 85 Litri</li> <li>• <b>CD HS</b> - Unità di Taglio dedicata per la distruzione tramite il secondo gruppo di taglio di CD/DVD, Carte di Credito e Floppy in frammenti da 1,5x2,5mm livello di sicurezza O-6 T-6 E-5 DIN 66399.</li> <li>• <b>MD Metal Detector</b> - rileva la presenza di corpi metallici di grandi dimensioni, tali da danneggiare la macchina se introdotti accidentalmente nella bocca del distruggidocumenti. MD ferma la macchina evitando che questi oggetti raggiungano il gruppo di taglio e segnala tramite un led luminoso la presenza di corpi metallici da rimuovere.</li> </ul> | 3    |

B.T.A. 5000 UNITARIO C.C.G. 5000  
 3 3.850,00 11.550,00

CCG s.r.l.  
 L'AMMINISTRATORE

*Alfonso*

SMD II CAP. 7115-1

|                                                                                                                                                                                          |   |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|
| STAMPANTE TESSERE FARCO HD5000 USB ETHERNET SINGLE SIDE                                                                                                                                  |   |            |
| COMPRESA ESTENSIONE GARANZIA 24 MESI ON SITE ( REVISIONE E CONTROLLO,<br>AGGIORNAMENTI FIRMWARE,PULIZIA TESTINE E THERMAL ROLLER DI SECONDO<br>LIVELLO 2 INTERVENTI CADENZATI ALL'ANNO ) | 1 | € 4.350,00 |

CCG S.r.l.  
L'AMMINISTRATORE



## WORKSTATION - la Precision 5860, che è il modello nuovo rispetto alla Precision 5820 ( Fuori produzione)

E' configurabile soltanto con processori Xeon, quindi è stato inserito in quota il processore di pari livello rispetto all'i9 richiesto.

210-BFNP\_CTO 8568016 Precision 5860 Tower XCTO Base 0,00

1x [Intel Xeon W5-2565X (37.5 MB cache, 18 cores, 36 threads, 3.2 GHz to 4.8 GHz Turbo, 240 W)]

1x [Windows 11 Pro for Workstations (6 cores plus), English, Dutch, French, German, Italian]

1x [Intel vPro Technology Enabled]

1x [128GB, 4x32GB, DDR5, 4800MHz, RDIMM ECC Memory]

1x [Nvidia RTX 5000 Ada Generation, 24 GB GDDR6, 4 DP]

1x [SATA/SAS Upper Flexbay Assembly, SATA/SAS Lower Flexbay Assembly]

1x [MegaRAID SAS 9540-8i 12Gb/s PCIe SATA/SAS SW RAID controller]

1x [2TB, 3.5 7200rpm SATA AG-Enterprise Hard Drive]

1x [2TB, 3.5 7200rpm SATA AG-Enterprise Hard Drive]

1x [2TB, 3.5 7200rpm SATA AG-Enterprise Hard Drive]

1x [2TB, 3.5 7200rpm SATA AG-Enterprise Hard Drive]

1x [8x DVD-ROM 9.5mm Slimline Optical Disk Drive]

1x [Slim ODD bezel, 100% tie with slim ODD]

1x [CMS Essentials DVD no Media]

1x [1 TB, M.2, PCIe NVMe, SSD, Class 40]

1x [No SATA RAID]

1x [No M.2 NVME RAID (C1, C2, C6)]

1x [Virtual Raid on CPU software driver]

1x [Precision 5860 Tower 1350W Chassis (Open Flexbay L6)]

1x [Heatsink for 175W or higher CPU (5860)]

1x [No Cover Selected]

1x [System Power Cord C19 (Italy 250V 16A)]

1x [No Additional Network Card Selected (Integrated NIC included)]

1x [Not selected in this configuration]

1x [No Wireless LAN Card (no WiFi enablement)]

1x [No Additional Port]

1x [Dell Multimedia Keyboard-KB216 - Italian (QWERTY) - Black]

1x [Dell MS116 Wired Mouse Black]

1x [ENERGY STAR Qualified]

1x [Not EPEAT Registered]

1x [Dell Precision TPM]

1x [No Driver]

1x [English, French, German, Italian, Dutch Shipping Docs]

1x [Quick Start Guide placemat, 5860 Tower]

1x [Dell Order]

1x [No UPC Label]

1x [Shipment Material - Label]

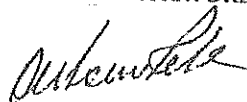
CCG s.r.l.  
L'AMMINISTRATORE

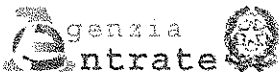


1x [EUP enable info mod]  
1x [Shipping Material (5860, 7865)]  
1x [Custom BTO Configuration]  
1x [5860T 1350W Regulatory Label (EMEA)]  
1x [No External ODD]  
1x [No Additional Cable]  
1x [DVD di risorse non incluso]  
1x [Basic Onsite Service 36 Months]  
1x [ProSupport and Next Business Day Onsite Service Initial, 36 Mese/i]  
1x [Asset Tag - ProSupport (Website, barcode, Onboard MacAddress)]  
1x [Configuration Services Standard System Asset Label Location]  
1x [Activate Your Microsoft 365 For A 30 Day Trial]  
1x [No Anti-Virus Software]  
1x [Dell Additional Software]  
1x [No Media]  
1x [No AutoPilot]  
1x [Premier Color 6.1]  
210-BMFF\_CTO 10373373 BASE,DIS,MON,P2425H,EMEA 0,00 110,00 1 110,00 0  
1x [SnP order - EMEA.]  
1x [C13 Power Cord 220V 1.8M Italian]  
1x [3Y Basic with Advanced Exchange]  
1x [No Warranty Upgrade]

€ 12.146,00

CCG s.r.l.  
L'AMMINISTRATORE





MODELLO DI PAGAMENTO  
UNIFICATO

Mod. F24 Versamenti con elementi identificativi

DELEGA IRREVOCABILE A: BANCA NAZIONALE DEL LAVORO

AGENZIA:  
PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CODICE FISCALE 03351040583

bastare in caso di anno d'imposta  
non coincidente con anno solare

DATI ANAGRAFICI CCG SRL

cognome, denominazione o ragione sociale

nome

data di nascita

giorno mese anno

Sesso (M o F)

comune (o Stato estero) di nascita

prov.

DOMICILIO FISCALE ROMA

comune

prov.

via e numero civico

VIA ODERISI DA GUBBIO 97/99

CODICE FISCALE del coobbligato, erede,  
genitore, tutore o curatore fallimentare

codice identificativo

codice ufficio codice atto

tipo

elementi identificativi

codice

anno di  
riferimento

importi a debito versati

R 8302F826E9

1573

2024

40,00

EURO

40,00

DATA  
giorno mese anno  
07 11 2024

CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE  
AZIENDA CAB/SPORTELLO

Pagamento effettuato con assegno

n.ro

tratto / emesso su

cod. ABI

bancario/postale  
circolare/vaglia postale

CAB

firma



# COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE

Ufficio Amministrazione  
Sezione Gestione Finanziaria e Contratti  
Via Stresa 31b – 00135 Roma  
PEC: [cor@postacert.difesa.it](mailto:cor@postacert.difesa.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO: GARA 126 – Acquisizione di vario materiale HW per le esigenze del II Reparto SMD e per l'ammodernamento rinnovamento delle capacità tecnologiche del Cert Difesa e dell'Ufficio Sistemi Classificati del COR. CUP: D86G24000360001 – Capitoli 7115/1 - 1412/3 – E.F. 2024.**

**IDV 1906900-1905849-1788647-1788370**

### 1. Stazione appaltante

Comando per le Operazioni in Rete – Ufficio Amministrazione, corrente in Roma.

### 2. Oggetto dell'affidamento

Il presente documento disciplina la procedura negoziata sotto soglia previa *Richiesta di Offerta (RDO)* per: **“Acquisizione di vario materiale HW per le esigenze del II Reparto SMD e per l'ammodernamento rinnovamento delle capacità tecnologiche del Cert Difesa e dell'Ufficio Sistemi Classificati del COR”**, secondo le condizioni dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico denominato RTO nel requisito tecnico operativo e nel capitolato in allegato. Il presente documento, i Capitolati Tecnici, sono disponibili sulla Sezione Documentazione della RdO. **L'importo posto a base di gara ammonta complessivamente ad €. 69.475,00 (sessantanovemilaquattrocentosettantacinque/00) IVA Esculsa di cui €. 44.885,25 sul capitolo 7115/1 e €. 24.590,16 sul capitolo 1412/3.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara nel MePA, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

### 3. Condizioni di esecuzione

L'appalto, considerato funzionale allo strumento militare, si svolgerà sotto l'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 15 novembre 2011, nr. 208 – art. 18 – al D.P.R. 13 marzo 2013, nr. 49 e (Regolamenti recanti disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari) e al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 c.d. – comma 1 - codice dei contratti”, laddove applicabile e riconducibile, che la Ditta dovrà dichiarare di ben conoscere ed accettare.

Il servizio in oggetto dovrà essere altresì eseguito in ottemperanza a quanto previsto dal presente documento e dal Capitolato Tecnico.

### 4. Subappalto.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 l'operatore economico esegue in proprio la fornitura oggetto del contratto. È nullo il contratto con il quale l'operatore aggiudicatario affida a terzi l'integrale esecuzione del contratto, nonché la prevalente esecuzione dello stesso. Il subappalto è ammesso nei limiti di quanto stabilito dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **5. Tempi di esecuzione.**

La finalizzazione delle attività dovrà essere assicurata **entro i tempi indicati nel RdO e poi formalizzati nella lettera di ordinazione**. In caso contrario l'amministrazione potrà procedere con l'applicazione delle penalità indicate al successivo art. 10.

## **6. Presentazione delle offerte, termini e modalità**

L'esito della procedura, a norma dell'art. 20, del D.Lgs. n. 36/2023, sarà pubblicato sul sito [www.difesa.it](http://www.difesa.it), al link:

<https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/smd/bandi/cor-procedure-di-affidamento/cor-procedure-di-affidamento/index.html>

L'offerta dovrà essere presentata mediante la piattaforma M.E.P.A. direttamente all'interno della RdO all'uopo predisposta, con i supporti e le modalità richieste dal sistema e si dovrà inserire i documenti di seguito elencati direttamente sulla menzionata piattaforma, nelle aree dedicate, tenendo **assolutamente separate** la documentazione amministrativa e l'offerta economica. La citata documentazione, inserita in formato elettronico, dovrà essere sottoscritta, ove richiesto, con firma digitale:

### **Documentazione Amministrativa:**

L'operatore economico dovrà predisporre, sottoscrivere e caricare sulla piattaforma MEPA, nelle apposite sezioni della R.D.O. che lo richiedono, i seguenti documenti:

- Capitolato Tecnico, comprensivo di eventuali allegati, sottoscritto digitalmente, quale accettazione delle condizioni in esso contenute;
- Disciplinare di Gara firmato digitalmente, quale accettazione delle condizioni in esso contenute;
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (allegato 5)**, debitamente compilato e firmato digitalmente che può essere anche reperito sul sito [www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue](http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue) o su altri siti;
- Tracciabilità dei flussi finanziari, debitamente compilato e firmato digitalmente (**allegato 1**);
- Patto d'integrità (**allegato 2**);
- Autocertificazione DURC (**allegato 3**);
- Dichiarazione subappalto (**eventuale solo se rispetta le condizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023**);
- Copia del documento di identità del sottoscrittore firmata digitalmente e informativa dati personali firmata digitalmente;
- Nella fase opportuna autorizzare ANAC a rendere visibili i documenti necessari a permettere questo ufficio di effettuare le verifiche per il possesso dei requisiti di partecipazione ex art. 80 D.Lgs 50/2016 (ora art. 99 D.Lgs 36/2024) <sup>1</sup> (**solo se il valore dell'appalto supera i € 40K**)
- **Eventuali** Dichiarazione di esclusività o Possesso Brevetti o Privativa industriale (**se necessario**)

### **Documentazione in caso di avvalimento:**

*In caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente per ciascuna ausiliaria deve allegare:*

1) il DGUE a firma dell'ausiliaria; 2) la dichiarazione di avvalimento; 3) il contratto di avvalimento.

In ultimo, si rappresenta sin d'ora che l'Ente appaltante si riserva la facoltà, ex art. 101 del D.Lgs. 36/2023 di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

## **7. Offerta economica**

L'operatore economico dovrà inserire la propria offerta economica in termini di **valore in € (cifra)** nel MePA. L'offerta sottoscritta **anche a mezzo Schema di Offerta (allegato 4)**, deve essere firmata digitalmente e a **pena di esclusione** deve essere caricata all'interno della busta economica nel Me.Pa.

---

<sup>1</sup> In base alle ultime delibere e norme dell'Autorità Nazionale Anticorruzione i partecipanti dovranno autorizzare ANAC a mettere a disposizione dell'Amministrazione pubblica committente i documenti e le certificazioni previste per l'effettuazione delle verifiche del possesso dei requisiti di partecipazione. In conseguenza al nuovo sistema automatizzato, la stazione appaltante dopo l'aggiudicazione, richiederà nella pagina del MePA la relativa autorizzazione che dovrebbe pervenire all'operatore economico a mezzo di mail generata dal sistema in modo automatico. Ad autorizzazione avvenuta ANAC renderà visibile nel sito Piattaforma Contratti Pubblici i documenti citati.

## **8. Cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto (solo per appalti superiori ai € 40K)**

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario costituisce una **garanzia definitiva pari al 5% del valore dell'affidamento**, sotto forma di cauzione o fideiussione.

In virtù di quanto disposto dall'art. 106, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, la cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si applica, in relazione alle modalità di costituzione della garanzia definitiva, l'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023.

## **9. Esclusione automatica delle offerte (eventuale)**

L'esclusione automatica delle offerte ammesse seguirà il criterio di cui l'art. 54 del D.Lgs. 36/2023, come meglio specificato nell'Allegato II.2 della citata norma, ove si desumerà il metodo di calcolo utilizzato, per la gare da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta con il prezzo più basso. Il metodo per l'individuazione delle offerte anomale sarà quello "A" per quanto compatibile di cui all'allegato II.2 del D.Lgs. 36/2023.

## **10. Aggiudicazione – criteri – dati per la fatturazione – penalità**

L'aggiudicazione, sarà effettuata ai sensi del D.Lgs. 15 novembre 2011, nr. 208 – art. 18 comma 7 e dal D.Lgs. 31 marzo 2013, nr. 36, laddove applicabile.

L'aggiudicazione è comunque subordinata al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 99 del D.Lgs. 31 marzo 2023, nr. 36. Il pagamento verrà effettuato con mandato di a favore del Funzionario Delegato di UG CRA dello SMD che invierà il flusso previo riscontro alla ragioneria dello Stato, a mezzo di bonifico on-line dietro presentazione di regolare fattura, entro 60 gg dalla verifica di buona esecuzione o accettazione della fornitura, per i beni. **Si precisa che, La fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio e, comunque, successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica conformità ove previsto).** Dovrà, a tal proposito, contenere gli estremi bancari della Ditta, compreso l'IBAN. In ogni caso il pagamento sarà effettuato previa verifica della regolarità in corso della posizione contributiva INPS/assicurativa INAIL (DURC). In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l'A.D., fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 in merito all'esecuzione in danno e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità del 1% (uno per mille) per ogni decade di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto. **La fattura dovrà indicare, a valore, su più linee analitiche distinte, le prestazioni in termini di beni forniti e di servizi erogati in modo tale da poter agevolare l'introduzione dei beni nel patrimonio.**

Il Codice Univoco Ufficio tramite cui questa Stazione Appaltante è identificata nel Sistema di Interscambio in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55. Utile a trasmettere la fattura, è: **2SR075**.

## **11. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve compilare e caricare nel sistema l'**allegato 1**. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **12. Fatturazioni e Pagamenti**

Il pagamento sarà effettuato al termine delle prestazioni effettuati per il tramite della tesoreria provinciale dello stato a cura della Stazione Appaltante, entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla ricezione dell'attestato di regolare esecuzione delle prestazioni/certificato di verifica di conformità, ovvero, se successiva, dalla data di

ricezione della fattura elettronica emessa e ricevuta tramite il Sistema di Interscambio (SdI) e nel rispetto del formato e dei contenuti stabiliti dall'allegato A al Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 03/04/2013, n. 55, con particolare riferimento ai seguenti dati obbligatori: a) Codice Univoco Ufficio: 2SR075; b) CIG di riferimento.

**In proposito, si specifica che la fattura potrà essere emessa dal Fornitore unicamente dalla data di ricezione del certificato di regolare esecuzione emesso dalla Stazione Appaltante.**

Ciascuna fattura emessa dal Fornitore dovrà riportare l'espresso riferimento al Contratto e contenere il dettaglio dei prodotti forniti (codice prodotto, quantità, prezzi unitari e totali).

Inoltre, la decorrenza del termine di pagamento è sospesa a partire dalla data di ricezione della comunicazione al Fornitore in merito alla mancata completezza della fattura e/o dei documenti/procedura sopra prevista. Il termine riprenderà a decorrere dalla data di avvenuto perfezionamento del documento carente.

Qualora al Fornitore siano state contestate inadempienze contrattuali, l'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza degli obblighi da esso assunti, può sospendere in tutto o in parte i pagamenti dovuti, ferma l'applicazione di eventuali penali, anche per altri contratti stipulati con l'Amministrazione della Difesa o con altra amministrazione statale. Il relativo provvedimento sarà comunicato al Fornitore.

Per dette sospensioni il Fornitore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi.

Ai fini del pagamento si procederà:

- a richiedere il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante per il Fornitore la piena regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori;
- con le verifiche eventuali di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 29/09/1973, n. 602, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18/01/2008, n. 40.

Le condizioni disciplinanti le inadempienze, la misura e le modalità di applicazione delle penali, i termini di risoluzione del contratto e di esecuzione in danno del Fornitore eventualmente accertato inadempiente, sono riportate nel capitolato tecnico.

**13. Revisione dei Prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, trascorsi 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (Foi).

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto così come definita dalle norme civilistiche in materia. La ditta appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

**14. Trattamento dei dati**

L'operatore aggiudicatario s'impegna a non divulgare notizie di carattere riservato di cui dovesse venire a conoscenza per ragioni attinenti l'esecuzione della fornitura. L'espletamento delle attività oggetto del presente contratto comporta, per le parti, la conoscenza e l'utilizzo di dati personali riguardanti le parti stesse. A questi effetti le parti si impegnano ad utilizzare tali dati nel pieno rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa di cui all'allegato 15. e dalle successive modifiche ed integrazioni.

### **15. Spese contrattuali - bolli**

Tutte le eventuali spese di registrazione del contratto, bolli, imposta di registro, ecc., sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa. La Tabella dell'Allegato I.4 del D.Lgs 36/2023 disciplina il pagamento dell'imposta di bollo a seconda del valore complessivo del contratto. L'Agenzia delle Entrate con risoluzione nr. 37/E del 28/06/2023 ha disciplinato le modalità di pagamento dell'imposta di bollo a mezzo versamento con "F24 ELIDE" (cod. 1573 per i bolli sui contratti – indicare il CIG).

### **16. Responsabile del Progetto e Direttore Esecuzione Contrattuale (DEC)**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto in Fase Affidamento è il Col. com. Maurizio LAMBIASE. I DEC sono il Ten. Col. Alessandro CIMA tel 06/46914653(COR) il Ten. Col. Egidio DE PASCALE (COR) tel .06/46914717 il Lgt. Luigi FERRANDINO(SMD II) - tel: 06/46917041 e il C.F. Alessio MARIANI (SMD II) 06/46917253 ai quali potranno essere richiesti i chiarimenti relativi alla parte tecnica.

### **17. Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

### **18. Disposizioni finali**

Ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24, in caso di gara di appalto, quando le offerte sono perfettamente uguali tra loro ma tutte accettabili, il R.U.P. procederà al c.d. tentativo di miglioria, chiedendo agli operatori economici interessati dalla parità dell'offerta economica di presentare un'offerta migliorativa. Qualora, ad esito di tale tentativo, dovesse persistere la parità delle offerte economiche, il R.U.P. procederà a dichiarare l'aggiudicatario mediante sorteggio. Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente. Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla presente procedura relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi. Sono, altresì, posti esclusivamente a carico dell'operatore economico aggiudicatario tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del servizio/fornitura. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. L'Amministrazione si riserva la facoltà, da comunicare al Contraente a mezzo PEC, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni di risolvere il contratto qualora divenga operante un accordo quadro o una convenzione Consip.

*L'Amministrazione provvederà ad effettuare il controllo del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 99 del D.Lgs. 36/2023, a mezzo verifica delle autocertificazioni presentate ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445 e ha facoltà di richiedere, anche a campione, le relative certificazioni originali.*

### **19. Consegne e codificazione NATO (solo per forniture di beni durevoli e licenze SW)**

Si precisa che i materiali da fornire dovranno essere necessariamente consegnati previo contatto con il 1° Mar. Alfredo MILITANO tel. 06/46914523 – email: consegnatario2@cor.difesa.it - presso il magazzino di questo Comando sito in viale Castro Pretorio 57 - 00185 Roma. Eventuali consegne a organismi o enti dell'A.D. non autorizzate/coordinate, dovranno essere successivamente riconsegnate al citato magazzino per operazioni contabili previste. **CODIFICA SIAC:** La Ditta si obbliga a procedere alla codifica del materiale oggetto della fornitura utilizzando la procedura del Sistema Identificativo Automatizzato Centrale (S.I.A.C.) accedendo al seguente sito internet: <https://www.siac.difesa.it/>. I dati di codificazione, che la Ditta si impegna a fornire sono composti dai dati identificativi, da quelli di gestione e dai relativi codici a barre. Le norme procedurali sull'attività codificativa sono contenute nella "Guida al sistema di Codificazione" emanata dall'Organo Centrale di Codificazione, che contiene anche informazioni di dettaglio sui dati di gestione e sulla modalità di predisposizione dei connessi codici a barre.

### **20. Richieste di chiarimenti amministrativi**

Per eventuali delucidazioni e richieste amministrative: Capo Sezione Contratti: C.C. Renzo ZAMINGA tel. +39 06/46914518.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO IN  
FASE AFFIDAMENTO  
(Col. com. Maurizio LAMBIASE)