



MINISTERO DELLA DIFESA

UFFICIO AUTONOMO LAVORI GENIO MILITARE

ATTO AUTORIZZATIVO N. 138 in data 22.11.2024

OGGETTO Acquisto di ventisei (26) gift card per elevazione culturale del personale dell'Ufficio Autonomo Lavori- UFAULAV.

IL CAPO UFFICIO

- VISTI** i RR. DD. 18.11.1923, n. 2440 e 23.05.1924, n. 827 riguardanti "Le nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
- VISTO** il "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare", a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246 ed in particolare gli art. 449 e seguenti del D.P.R. 15.03.2010 n. 90;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 riguardante il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici";
- VISTA** la circolare con prot.n. M_D GGEN REG2019 0018986 del 22.07.2019 de Direzione dei Lavori e del Demanio sul decreto c.d. "Sblocca Cantieri";
- TENUTO CONTO** che è necessario procedere al soddisfacimento dell'esigenza in argomento al fine di garantire la piena funzionalità dell' Ufficio Autonomo Lavori Genio Militare per M.D.;
- TENUTO CONTO** del principio generale di motivazione degli atti amministrativi sancito dall' art.3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dei principi di trasparenza e pubblicità dell' attività amministrativa come declinati dall'art. 1, comma 15, 16 e 32 , della Legge 190/2012;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** l'art.1, del D.L. 06/07/2012, n. 95 (convertito, con modifiche con Legge 07/08/2012 n. 135);
- VISTO** la possibilità di procedere ai sensi dall'art. 50 comma 1 lettera "a" del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- ACCERTATA** che la spesa graverà sui fondi in contabilità ordinaria a mezzo funzionario delegato assegnati a questo Ufficio, per il corrente E.F., da SEGREDIFESA con mod. C di finanziamento:
- n. 1 del 19.04.2024 sul capitolo 1264/1 per il personale militare;
 - n. 1 del 12.09.2024 sul capitolo 1266/1 per il personale civile;

NOMINA

- Responsabile della fase di affidamento: il Magg. com. Romolo D'AMICO;
- Responsabile dell'Esecuzione Contrattuale: il Funz. Tecn. Fabrizio CATALANO.

AUTORIZZA

Il Capo del Servizio Amministrativo al proseguo degli atti amministrativi per il soddisfacimento dell'esigenza in oggetto entro il limite massimo di € 1431,82 (IVA esente) sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- a) La fornitura in oggetto sarà appaltata mediante affidamento diretto secondo quanto previsto dall'art. 50 comma 1 lettera "a" del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nella piattaforma M.E.P.A., previa presentazione di un ribasso sul prezzo del capitolato, ad un unico operatore economico presente nella pertinente categoria merceologica della stessa piattaforma nel rispetto dei principi di cui agli articoli 49, del D.Lgs. n. 36/2023 nonché del rispetto del principio di rotazione /parità di trattamento;
- b) il contratto sarà stipulato a "corpo" in modalità elettronica mediante "documento di stipula" ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.;
- c) le gift card dovranno essere consegnate, senza costi aggiuntivi, entro 10 giorni dalla stipula dell'ordine sul Mepa, presso l'UFFICIO AUTONOMO LAVORI GENIO MILITARE sito in via Firenze 35, Palazzo Esercito- 00185 Roma. In alternativa le gift potranno essere consegnate al centro Feltrinelli territorialmente più vicino alla Stazione Appaltante e sanno ritirate dal referente designato. Nel caso di mancato rispetto dei termini contrattuali sarà prevista una penale giornaliera pari all'uno per mille del relativo importo stabilito per ogni giorno di ritardo con un massimo del 10%;
- d) il pagamento verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dall'emissione della fattura.

Il presente atto viene emesso in duplice originale di cui un esemplare per la raccolta delle disposizioni amministrative e l'altro da custodire agli atti della procedura di affidamento nonché pubblicato sul profilo del committente di questa Stazione Appaltante sul sito:

www.difesa.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

IL CAPO UFFICIO in SV
Gen. B. Maurizio TICCONI

p.p.v.
IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Magg. com. Romolo D'AMICO

