



MINISTERO DELLA DIFESA
CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA NOMINA DI 3 SOTTOTENENTI DI VASCELLO
IN SERVIZIO PERMANENTE NEL RUOLO NORMALE
DELLA MARINA MILITARE-
CORPO DI COMMISSARIATO MILITARE MARITTIMO
Decreto Interdirigenziale n. M_D AB05933 REG2022
0757728 del 20 dicembre 2022 (G.U. 4[^] serie speciale - n.3
del 13 gennaio 2023)

VERBALE n.01

Oggetto: Definizione dei criteri organizzativi e delle modalità di valutazione delle prove concorsuali.

Si premette che con decreto dirigenziale n. M_D AB05933 REG2023 0059286 del 31 gennaio 2023 e M_D AB05933 REG2023 0147151 del 10 marzo 2023 è stata nominata la Commissione per il concorso in intestazione costituita dai sottototati:

Amm. Isp. (aus.) (CM) Francesco BATTAGLIA	Presidente
C.F. (CM) Nicola IURLO	Membro supplente
C.F. (CM) Ludovica SARCINA	Membro
1° MAR SSP/E/dn Manuel MAGLIOCCHETTI	Segretario senza diritto di voto

Alle ore 08:30 del 20 Marzo 2023, la Commissione, si è riunita presso l'Ufficio Concorsi del Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona, prendendo, preliminarmente, visione dell'elenco degli ammessi a sostenere la prova scritta (**allegato 1**) che consta complessivamente di n. 93 candidati, al fine di sottoscrivere la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente.

Ciascun membro della Commissione ha provveduto, quindi, a sottoscrivere la dichiarazione sopracitata come da elenco riportato:

Amm. Isp. (aus.) (CM) Francesco BATTAGLIA, in qualità di Presidente, accertata l'assenza di incompatibilità, sottoscrive la dichiarazione di cui all' **allegato 2**.

C.F. (CM) Nicola IURLO, in qualità di Membro supplente, accertata l'assenza di incompatibilità, sottoscrive la dichiarazione di cui all' **allegato 3**.

C.F. (CM) Ludovica SARCINA, in qualità di Membro, accertata l'assenza di incompatibilità, sottoscrive la dichiarazione di cui all' **allegato 4**.

1° MAR SSP/E/dn Manuel MAGLIOCCHETTI, in qualità di Segretario, accertata l'assenza di incompatibilità, sottoscrive la dichiarazione di cui all' **allegato 5**.

Nel corso della riunione un membro della commissione ha provveduto a siglare n° 558 fogli destinati alla prova concorsuale.

La Commissione stabilisce che:

- il personal computer da utilizzare per tutti i lavori riguardanti il concorso citato in intestazione, non deve essere collegato ad alcuna rete onde evitare eventuali tentativi di acquisizione di informazioni da parte di terzi estranei a questa Commissione;
- tutti i dati relativi a questo concorso saranno memorizzati su supporto informatico di tipo mobile - chiavetta USB -(che nel prosieguo, così come nei prossimi verbali verrà indicato, per comodità, supporto informatico);
- al termine di ogni seduta detto supporto informatico verrà riposto in apposito armadio di sicurezza, unitamente ai documenti di lavoro e ai verbali;
- al termine dell'ultima fase concorsuale, tutto il contenuto del supporto informatico sarà trasferito su CD o DVD non riscrivibile, recante sul lato opposto a quello di scrittura/lettura, la data di masterizzazione e la firma del Presidente della Commissione, unitamente ai 2 membri con diritto di voto e al segretario; contestualmente si procederà alla formattazione del supporto informatico.

La Commissione per la valutazione delle prove concorsuali ai sensi di quanto previsto dall'articolo 12 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ritiene di adottare i seguenti criteri di buon senso e ragionevolezza quali: la pertinenza dei contenuti rispetto alla traccia, la completezza di trattazione, la chiarezza espositiva nel rispetto delle regole grammaticali e l'adeguatezza del lessico specifico.

La Commissione inizierà la correzione degli elaborati partendo dalla prima prova scritta: "Diritto Amministrativo".

La Commissione, in aderenza al bando di concorso, dispone che durante le prove scritte sarà consentito ai candidati la possibilità di consultare unicamente un Dizionario della Lingua italiana reso disponibile durante le prove.

La Commissione, infine, sulla base dei contenuti del programma, procede alla predisposizione delle tracce. In particolare, vengono predisposte n.3 buste contenenti ognuna una traccia per la materia "Diritto Amministrativo" per la prima prova ed in modo analogo vengono predisposte n.3 buste contenenti ognuna una traccia per la materia "Approvvigionamento e Appalti" per la seconda prova .

Le predette tracce vengono singolarmente sigillate in buste chiuse, firmate esternamente sui lembi di chiusura da parte dei Componenti della Commissione e conservate in apposita cassaforte resa disponibile dal MARICENSELEZ.

Alle ore 19:45 il Presidente dichiara conclusa la riunione preliminare.

E, perché consti, il presente verbale, che si compone di n. 3 pagine e di n. 5 allegati, predisposto in doppio originale, viene letto, approvato e sottoscritto.

