



**REPUBBLICA ITALIANA**

**MINISTERO DELLA DIFESA**

**COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE**

**QUARTIER GENERALE – Ufficio Amministrazione**

**Codice Fiscale 97249580586**

N. 67 in data 18/11/2024 Valore: € 45.288,84.= (I.V.A. compresa)

Capitolo di Bilancio: 7770/1 ES. FIN. 2024

CODICE IDENTIFICATIVO GARA: **B43840C0CE**

## **SCRITTURA PRIVATA**

*Fornitura materiale per manutenzione, conservazione e aggiornamento  
apparati EAD esigenza Ufficio C4 del Q.G. del COVI Difesa.*

### **PREMESSE:**

- la lettera di richiesta n. 54278 del 10.10.2024 dell’Ufficio C4 del Q.G. del COVI Difesa per il soddisfacimento dell’esigenza in epigrafe;
- con Determina a contrarre n. 840 in data 10.10.2024, rilasciata dal Comandante del Quartier Generale Comando Operativo di Vertice Interforze (C.O.V.I.) ai sensi e per gli effetti della L.C.G.S., del R.C.G.S., del “Codice dell’Ordinamento Militare” e del “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento militare”, si è determinato di affidare la Commessa di cui trattasi;
- in relazione a quanto innanzi indicato, il Capo Servizio Amministrativo dell’Ufficio Amministrazione del Quartier Generale del C.O.V.I., nominato Responsabile del Procedimento per la fase di *affidamento*, ha scelto di individuare la Società contraente, nell’ambito delle possibilità previste dalla vigente normativa, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), giusto quanto contemplato dal D.Lgs. 36/2023 e

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER ENDEKA OFFICE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)

L'AMMINISTRATRICE UNICA  
(Anna Rita PERILLI)

s.m.i., con specifica Trattativa Diretta n. 4813118 del 08.11.2024 a favore della ditta ENDEKA OFFICE S.R.L.;

- ai sensi e per gli effetti del citato “Codice dei Contratti”, in relazione a quanto specificatamente indicato nella documentazione del procedimento, l’affidamento della Commessa è avvenuto in favore della **ENDEKA OFFICE S.R.L.** (Cod. Fisc. e P.I.: 17629161005), corrente in Via PO n. 102 – 00198 Roma, avendo la stessa presentato un’offerta pari a € **37.122,00.=** oltre IVA;

**SI CONVENGONO TRA:**

- l’Ufficio Amministrazione del Comando Operativo di Vertice Interforze (di seguito indicato per brevità anche “Amministrazione Militare” ovvero “Comando”), rappresentato dal Capo Ufficio Amministrazione e Capo Servizio Amministrativo del citato Ufficio, nella persona del **Ten. Col. Ciro URSELLI**;
- la ENDEKA OFFICE S.R.L. (di seguito denominata per brevità “Impresa” ovvero “Società contraente”) rappresentata dalla **Sig.ra Anna Rita PERILLI** (Cod. Fisc.: PRLNRT65M56C552R), nata a Cerveteri (RM) il 16.08.1965, nella sua qualità di Amministratrice Unica della ditta,

**LE PATTUZIONI DI CUI AI SEGUENTI ARTICOLI.**

**ARTICOLO 1**

La Società contraente si impegna nei confronti dell’Amministrazione Militare ad eseguire le prestazioni di cui al presente Atto e al relativo dettaglio degli interventi in allegato **a far data dalla presente scrittura entro il 10.12.2024**, presso l’Aeroporto Baracca Via di Centocelle n. 301, per un importo complessivo pari ad € **45.288,84.= (\*\*quarantacinquemiladuecentottantotto/84\*\*) compreso IVA**, comprensivi degli oneri per la sicurezza e degli oneri per la gestione dei rischi da interferenza e di qualsiasi onere connesso con l’esecuzione delle prestazioni

PER L’AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER ENDEKA OFFICE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)  
L’AMMINISTRATRICE UNICA  
(Anna Rita PERILLI)

contrattualmente convenute.

## **ARTICOLO 2**

**La Società contraente sarà tenuta ad eseguire in proprio le prestazioni di cui al presente rapporto contrattuale.**

La Commessa sarà disciplinata dalle prescrizioni di cui al Dettaglio degli interventi allegato in copia al presente Atto – che, con la stipula, l’Impresa Contraente dichiara di accettarne integralmente i contenuti – dal “Patto di Integrità”, dal portato normativo regolante il presente rapporto contrattuale ed in particolare, per quanto applicabili, da:

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»”, per le parti non espressamente abrogate dal D.Lgs. n. 36/2023;
- D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, recante il “Codice dell'ordinamento militare”;
- D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, recante il “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della Legge 28 novembre 2005, n. 246” e s.m.i.;
- D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, “Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell’articolo 196 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163”;
- D.Lgs. 36/2023 “nuovo Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- Determinazioni e provvedimenti dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, con particolare riguardo ai pronunciamenti in materia di Servizi e Forniture.

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER ENDEKA OFFICE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)

L'AMMINISTRATRICE UNICA  
(Anna Rita PERILLI)

Tali provvedimenti, sebbene non allegati al presente Atto, sono applicabili per espressa accettazione delle Parti ai sensi dell'articolo 99 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i..

### ARTICOLO 3

Il presente atto è risolto di diritto nel caso in cui l'Amministrazione Militare, accerti successivamente alla sottoscrizione, il mancato possesso, da parte dell'Impresa contraente dei requisiti di partecipazione dichiarati in fase di gara. Alla risoluzione del contratto consegue l'incameramento della garanzia definitiva di cui all'art. 53 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 prevista al successivo articolo 07. La Stazione Appaltante provvederà al pagamento esclusivamente del corrispettivo pattuito con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità conseguita.

### ARTICOLO 4

La fattura posticipata – emessa in regime di *scissione dei pagamenti* (c.d. *Split Payment* – come disciplinato dal Decreto del MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dalle circolari RGS, n. 37 del 4 novembre 2013 e MEF n. 1 del 31 marzo 2014), detratte le eventuali penalità di cui l'Impresa si sia resa passibile – sarà liquidata dall'Amministrazione Militare entro 30 giorni dall'accertamento della conformità della Commessa, previo riscontro d'ufficio della regolarità contributiva, previdenziale ed assicurativa (DURC), nonché fiscale (EQUITALIA) dell'Impresa e previo accertamento del rispetto dei contenuti e degli obblighi di cui al presente Atto. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico *on-line* sul codice IBAN riportato dall'Impresa nel documento di “*Tracciabilità dei flussi finanziari*”:  
**IT 72 A 03069 03325 1000000 14432 Banca Intesa San Paolo Ag. Roma 92**  
persona delegata ad operare: **Sig.ra Anna Rita PERILLI.**

In relazione alla Commessa di cui al presente Atto, l'Impresa dichiara che il

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER ENDEKA OFFICE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)  
L'AMMINISTRATRICE UNICA  
(Anna Rita PERILLI)

predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010, n. 136, avente per tema “*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*”. In caso di inosservanza degli obblighi di cui all’art. 3 di tale provvedimento legislativo, il rapporto contrattuale si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. L’Impresa sarà tenuta ad emettere *fattura elettronica* in funzione del *Codice Identificativo di Gara* innanzi indicato. Si evidenzia che il Codice Univoco di fatturazione è il seguente: **E4GO52**.

Il termine di pagamento è subordinato all’aggiornamento delle consistenza contabili che presuppone da parte del Fornitore l’obbligo di fornire all’amministrazione militare, con riferimento al contratto sottoscritto, tutti i dati di identificazione (predisponendo una lista con i dati identificativi e di gestione) degli articoli di materiali approvvigionati previsti dal sistema di **codificazione N.A.T.O.** utilizzando la procedura on line messa a disposizione del nuovo sistema identificativo automatizzato centralizzato (**SIAC**).

Il Fornitore con l’accettazione del presente ordinativo dichiara di aver preso visione e accettato integralmente quanto prescritto dalla “clausola standard di codificazione”.

Altresì il Fornitore, se non già registrato, dovrà provvedere a registrarsi on line al sistema SIAC collegandosi all’url [www.siac.difesa.it](http://www.siac.difesa.it).

**PDC: 1° LGT D’AGOSTINO cell. 334 6796393.**

La Società è tenuta altresì ad assicurare che i materiali oggetto della commessa rispondano e siano utilizzati, in ossequio al principio di precauzione, in conformità alle previsioni delle direttive e regolamenti comunitari e delle norme interne in materia di protezione della salute umana e dell’ambiente, inclusi gli obblighi di cui al regolamento (CE) n. 1907/2006 “Regolamento REACH (Registration, Evaluation,

PER L’AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER ENDEKA OFFICE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)  
L’AMMINISTRATRICE UNICA  
(Anna Rita PERILLI)

Authorisation and Chemicals)” e s.m.i..

La Società è obbligata a porre in essere tutti gli adempimenti necessari ad assicurare la conformità della fornitura alle previsioni delle normative sopra citate vigenti al momento della consegna ed in relazione allo stato di fatto esistente in quel momento.

Pertanto, tenuto conto che l’Amministrazione Militare in base al citato Regolamento REACH si configura come “utilizzatore a valle”, all’atto della presentazione dei materiali per la verifica di conformità, la Società si obbliga a produrre al DEC i seguenti documenti:

a) una “Dichiarazione di conformità dei materiali al Regolamento REACH” dalla quale risulti:

di essere a conoscenza degli obblighi che il “Regolamento REACH” impone a tutti i fabbricanti, importatori e utilizzatori a valle di sostanze chimiche in quanto tali o in quanto componenti di miscela o articolo;

che ha adempiuto agli obblighi medesimi e che ha verificato che “eventuali subfornitori”, abbiano, altresì, ottemperato ai suddetti obblighi previsti dal “Regolamento REACH”;

b) qualora le suddette sostanze superino la quantità di n. 1 tonnellata (t)/anno, un “Attestato di conformità”, in cui indica il Legale Rappresentante nominato ai fini del programma REACH e fornisce le seguenti informazioni:

codice EINECS/EC number e CAS di tutte le sostanze, da sole o in preparato;

peso totale della sostanza;

c) elenco dei “codici identificativi” dei prodotti/materiali di fornitura contenenti le sostanze pericolose nonché le relative “schede di sicurezza”.

La produzione dei documenti di cui sopra da parte della Società è presupposto per

PER L’AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER ENDEKA OFFICE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)  
L’AMMINISTRATRICE UNICA  
(Anna Rita PERILLI)

l'avvio della verifica di conformità da parte dell'Amministrazione Militare. La mancata produzione dei documenti di cui al presente articolo costituirà giusta causa di rifiuto dell'ammissione a verifica di conformità;

#### **ARTICOLO 5**

E' fatto obbligo all'Impresa di pagare tutti gli oneri e le spese inerenti al presente Atto Negoziale, compresa l'imposta di registro eventualmente dovuta in caso d'uso.

#### **ARTICOLO 6**

Il prezzo di cui al presente rapporto contrattuale **NON** sarà soggetto a revisione. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1469 (*Contratto aleatorio*) del Codice Civile, il presente Atto Negoziale è aleatorio per volontà delle parti le quali rinunciano espressamente all'applicazione degli artt. 1467 (*Contratto con prestazioni corrispettive*) e 1664 (*Onerosità o difficoltà dell'esecuzione*) del Codice Civile medesimo.

#### **ARTICOLO 7**

Per le prestazioni in oggetto del presente atto, in aderenza a quanto previsto dall'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 – a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti – la Società presenta polizza fideiussoria di GENERALI S.P.A. n. 440283083 del 18.11.2024 di euro 1.856,06.= corrispondente al 5% dell'imponibile dell'offerta di euro 37.122,00.=. La predetta cauzione sarà custodita da questo Servizio Amministrativo del Quartier Generale e sarà svincolata una volta accertata l'esatta e completa esecuzione della Commessa oggetto del presente Atto Negoziale.

#### **ARTICOLO 8**

Per l'esecuzione del presente Atto e per ogni altro effetto di legge, l'Impresa potrà essere contattata ai seguenti recapiti: Telefono 353.3054807, P.E.C.: [endekaoffice@pec.it](mailto:endekaoffice@pec.it). Inoltre, l'Impresa elegge il proprio domicilio legale in Via PO

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER ENDEKA OFFICE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)  
L'AMMINISTRATRICE UNICA  
(Anna Rita PERILLI)

n. 102 – 00198 Roma, ove potranno esserle notificati tutti gli atti di qualunque natura derivanti dal presente rapporto contrattuale. L'Impresa sarà tenuta a comunicare all'Amministrazione Militare ogni variazione riferita alle informazioni riepilogate nel presente Atto. In mancanza di tali segnalazioni saranno a carico dell'Impresa tutte le conseguenze che possano derivare dall'omesso recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle emergenti dall'eventuale ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattualmente convenute.

### ARTICOLO 9

La verifica sull'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il coordinamento, la direzione ed il controllo sarà eseguita dal Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione dell'Ufficio C4 del Q.G. del COVI Difesa (*1° Mar. Alessandro BOTTI*). Tale Responsabile assicurerà la regolare esecuzione delle prestazioni da parte dell'Impresa, verificando che le medesime siano eseguite in conformità a quanto contrattualmente previsto. A lui faranno capo tutte le attività relative allo svolgimento della Commessa, ivi compresa la competenza ad intrattenere rapporti formali con l'Impresa. Provvederà a rendere edotta la Società contraente su qualsiasi contestazione mossa dall'Amministrazione Militare affinché, di tali sopravvenienze, se ne tenga eventualmente conto anche in sede di redazione di "Attestazione di Regolare Esecuzione". In caso di inosservanza, anche parziale, degli obblighi contrattualmente assunti dall'Impresa, l'Amministrazione applicherà i procedimenti e le penalità previste dal portato normativo di riferimento, seguendo il principio di proporzionalità tra il danno arrecato ed il valore della penale. La misura complessiva delle penalità non potrà superare, in ogni caso, il 10% dell'importo (I.V.A. esclusa) del presente Atto, pena la facoltà riservata all'Amministrazione Militare di risolvere il rapporto contrattuale.

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER ENDEKA OFFICE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)  
L'AMMINISTRATRICE UNICA  
(Anna Rita PERILLI)

## ARTICOLO 10

La Società si assume la responsabilità della prevenzione, verifica e controllo della sicurezza sui luoghi di lavoro, sollevando l'Amministrazione Militare da qualsiasi responsabilità. In relazione alle attività che ne deriveranno, sarà predisposto il

**D.U.V.R.I..**

**Per quanto precede, PRIMA DI DARE CORSO ALL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI, l'Impresa contraente sarà tenuta a contattare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) del COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE allo scopo di condurre la prevista riunione di coordinamento e procedere alla sottoscrizione della versione definitiva del Documento in parola.**

## ARTICOLO 11

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti di cui al presente Atto – anche per quanto non espressamente contemplato – sull'interpretazione, l'esecuzione, la validità e la risoluzione del rapporto contrattuale, o comunque con le norme di esecuzione della Commessa ad essa connesse o collegate, non risolvibile in via bonaria ai sensi dell'articolo 211 del D.Lgs. n. 36/2023, sarà definita in sede giudiziale con esclusione del ricorso all'arbitrato.

In caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria Ordinaria e/o Amministrativa, il Foro competente sarà quello di ROMA. Tale designazione per pattuizione espressa in tal senso, attribuisce all'indicato Foro carattere di esclusività (*cf.* articolo 28 c.p.c.).

Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione della Commessa, l'Impresa contraente sarà comunque tenuta a garantire, senza ritardi e/o sospensioni, le prestazioni contrattualmente convenute. In mancanza, si procederà all'applicazione delle previste penali.

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER ENDEKA OFFICE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)  
L'AMMINISTRATRICE UNICA  
(Anna Rita PERILLI)

## ARTICOLO 12

È fatto assoluto divieto al personale dell'Impresa contraente autorizzato ad accedere presso le sedi interessate alla Commessa, utilizzare apparecchi fotografici, telecamere, telefonini dotati di analoghe funzioni, registratori e qualunque altro strumento idoneo a provocare violazioni o compromissioni alla sicurezza, alla riservatezza e/o riconducibili al segreto militare. In tal senso l'Amministrazione Militare potrà, in qualunque momento, avvalendosi degli organi preposti, disporre e far eseguire specifici controlli. Inoltre, al fine di tutelare la sicurezza e la segretezza delle informazioni, le Parti contraenti garantiscono che i documenti, i materiali e le tecnologie oggetto del presente Atto saranno utilizzati esclusivamente per i fini e nei limiti contrattualmente convenuti.

## ARTICOLO 13

Nessuna variazione o modifica all'esecuzione della Commessa potrà essere introdotta dall'impresa, se non preventivamente disposta dall'Amministrazione Militare, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente e dal presente Atto. Le modifiche non previamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

## ARTICOLO 14

Per tutto quanto non espressamente previsto e contenuto nel presente Atto, si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile, dal portato normativo indicato nella documentazione relativa al procedimento di scelta del contraente, se ed in quanto applicabili, dagli usi, dalle consuetudini e dai principi generali del diritto.

## ARTICOLO 15

Rimane, comunque, espressamente convenuto che il presente Atto Negoziale potrà essere sospeso in qualsiasi momento o risolto unilateralmente dall'Amministrazione

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER ENDEKA OFFICE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)  
L'AMMINISTRATRICE UNICA  
(Anna Rita PERILLI)

Militare per sopravvenute esigenze istituzionali ovvero per ogni altra circostanza non contemplata nel presente Atto – che renda impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale – senza che l’Impresa possa eccepire o abbia a pretendere alcunché.

#### **ARTICOLO 16**

L’Atto Negoziale, mentre **vincola sin da ora** l’Impresa contraente a tutti gli effetti legali, obbligherà l’Amministrazione Militare soltanto a seguito di formale approvazione da parte della competente Autorità. Il presente documento, che si compone di n. 12 (dodici) pagine – a cui si aggiungono quelle del dettaglio degli interventi da eseguire in **Allegato**, che, in quanto allegato, ne costituisce parte integrante – viene stipulato in forma *telematica* ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il “*Codice dell’amministrazione digitale*” e sarà registrato presso il competente Ufficio dell’Agenzia delle Entrate solo in caso d’uso.

Letto, confermato e firmato digitalmente dalle Parti alle date di cui alle marcature temporali delle rispettive *firme digitali*.

#### **PER ENDEKA OFFICE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)**

L’AMMINISTRATRICE UNICA  
(Sig.ra Anna Rita PERILLI)

#### **PER L’AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)**

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

**PER L’AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)**  
**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

**PER ENDEKA OFFICE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)**  
**L’AMMINISTRATRICE UNICA**  
(Anna Rita PERILLI)

**IL COMANDANTE**

**VISTE:** le pattuizioni innanzi indicate;

**TENUTO CONTO:** della necessità di provvedere ad assicurare la concessione del servizio di cui trattasi.

**APPROVO**

la presente Scrittura Privata e ne autorizzo la registrazione al numero **67 del 18.11.2024** del **“Registro delle Scritture Private”**

*IL COMANDANTE DEL QUARTIER GENERALE.  
Gen. B. Giuseppe MEGA  
(FIRMATO DIGITALMENTE)*

Originale firmato agli atti

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER ENDEKA OFFICE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)

**L'AMMINISTRATRICE UNICA**  
(Anna Rita PERILLI)