



MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA PROVA SCRITTA PER L'ACCERTAMENTO
DELLE QUALITÀ CULTURALI E INTELLETTIVE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER
TITOLI ED ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL 23° CORSO BIENNALE (2020-2022) DI 156
ALLIEVI MARESCIALLI DELLA MARINA MILITARE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 23° corso biennale (2020 – 2022) per Allievi Marescialli della Marina Militare suddivisi tra il Corpo Equipaggi Militari Marittimi e il Corpo delle Capitanerie di Porto (Decreto Interdirigenziale n. 03/1D del 13 Febbraio 2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale – n. 15 del 21.02.2020)

VERBALE NR. 01 - PRELIMINARE

VISTO

- il Decreto Interdirigenziale in intestazione della Direzione Generale per il Personale Militare (PERSONMIL), concernente il bando di concorso (Bando);
- il Decreto Dirigenziale di PERSONMIL M_D GMIL REG2020 0203489 del 25 maggio 2020 concernente la nomina della Commissione esaminatrice in intestazione;
- la lettera M_D GMIL REG2020 0279597 del 15 luglio 2020 di PERSONMIL per la convocazione del Presidente e del Segretario della Commissione esaminatrice presso PERSONMIL per la riunione preliminare inerente le attività concorsuali e l'uso del software di generazione dei questionari;
- la lettera M_D GMIL REG2020 0281386 del 16 luglio 2020 di PERSONMIL per la convocazione della Commissione esaminatrice;
- la "Guida per le commissioni esaminatrici" di PERSONMIL - Edizione marzo 2013, Aggiornata Maggio 2017 (Guida).

CONSIDERATO

che, ai sensi dell'Art. 7 comma 2. del citato Bando, occorre sottoporre i concorrenti alla prova per la verifica delle qualità culturali e intellettive;

SI REDIGE IL PRESENTE VERBALE

Alle ore 09.00 del giorno 23 luglio 2020, presso la Scuola Sottufficiali della Marina Militare di Taranto (MARISCUOLA TA), si è riunita la Commissione esaminatrice composta da:

Grado	Cognome	Nome	Incarico
C.V.	TRIPODI	Pasquale	Presidente
C.F.	DI GIOVANNI	Pietro	Membro
C.C.	SCALIA	Andrea	Membro
C° 1 ^a Cl.	DI CARLO	Gianliberato	Segretario

per insediarsi e iniziare a stabilire quota parte dei criteri e delle modalità per lo svolgimento e per la valutazione della prova per la verifica delle qualità culturali e intellettive, in osservanza alla normativa in vigore e al bando di concorso. Tali criteri, per "par condicio" saranno adottati nei confronti di tutti i concorrenti.

La Commissione esaminatrice ha effettuato un sopralluogo preliminare nell'Aula Magna destinata allo svolgimento della prova di concorso in titolo per prendere visione della sistemazione che è apparsa adeguata.

La Commissione si è successivamente insediata utilizzando, per le attività di propria competenza, due locali della sala PS 2-26 A (ex Nucleo Elaborazione Dati-NELD) situata al primo piano del Palazzo Studi, adiacente alla suddetta Aula Magna.

All'interno della suddetta sala sono presenti, tra le altre, le seguenti dotazioni fisiche e informatiche:

- 1 personal computer (pc) portatile "stand-alone", reso disponibile dalla Ditta C&S (Ditta)

incaricata di fornire l'assistenza tecnica alla Commissione esaminatrice, collegato a mouse e stampante, utilizzato esclusivamente per la generazione dei questionari;

- 1 armadio corazzato utilizzato per la conservazione sicura dei documenti prodotti;
- 1 pc portatile collegato alla rete, utilizzato per la redazione dei verbali e per le comunicazioni della Commissione con PERSOMIL, via mail istituzionali.

La Commissione ha verificato che:

- nel pc portatile "stand-alone" non vi sono cavi dati inseriti, né alcuna connessione WI-FI attiva, né dispositivi Bluetooth o di memorizzazione esterni collegati, né file relativi a precedenti installazioni del software (SW) di generazione;
- nella sala non vi sono apparecchiature fax, né dispositivi di videoregistrazione puntati verso il pc portatile "stand-alone".

Con l'ausilio dei due operatori della Ditta è stato utilizzato il sistema per la predisposizione dei 26 questionari mediante l'esecuzione, parzialmente iterativa, dei seguenti passaggi:

- attivazione del SW inserendo le credenziali fornite;
- impostazione delle 100 domande del questionario che è stato composto associando 20 domande di ragionamento logico, 15 di matematica, 15 di lingua italiana, 15 di lingua inglese, 10 di fisica, 10 di storia, 5 di geografia, 10 di cittadinanza e costituzione come da appendice MM del Bando;
- impostazione di 25 domande di riserva;
- impostazione della difficoltà ripartita in 40% di livello facile, 40% di livello medio e 20% di livello difficile;
- indicazione della ripetibilità del 24% per il possibile riuso delle domande nei questionari;
- inserimento del seme di personalizzazione di PERSOMIL contenuto in un CD, a cura del Presidente, del seme fornito dalla Ditta e dei 6 semi necessari al funzionamento degli algoritmi, generati a cura della Commissione;
- generazione, stampa, sigla dei documenti prodotti da parte della Commissione e confezionamento di 8 plichi chiusi e sigillati relativi al primo questionario e contenenti ciascuno, rispettivamente:
 1. la versione MASTER;
 2. la versione A in due copie;
 3. la versione B in due copie;
 4. la versione C in due copie;
 5. la versione D in due copie;
 6. la griglia di correzione;
 7. i 6 semi utili alla generazione del questionario;
 8. il CD con tutti i file relativi al questionario;tutti i sopraccitati plichi sono stati successivamente inseriti in un'unica busta chiusa e sigillata.
- ripetizione delle operazioni necessarie per la predisposizione di successivi 6 questionari.

Le buste prodotte sono state riposte sotto chiave nell'armadio corazzato.

Il Presidente alle ore 21.30 dichiara ultimata la sessione di lavoro odierna della Commissione.

Il presente verbale, composto da 2 pagine, viene redatto, letto e sottoscritto in duplice copia.

Taranto, 23/07/2020

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

C.V. Pasquale TRIPODI

MEMBRO

C.F. Pietro DI GIOVANNI

MEMBRO

C.C. Andrea SCALIA

SEGRETARIO

C° 1^ Cl. Gianliberto DI CARLO