

MINISTERO DELLA DIFESA

COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL 23° CORSO BIENNALE (2020-2022) DI 148 ALLIEVI MARESCIALLI DELL'AERONAUTICA MILITARE (G.U. 4^a SERIE SPECIALE N. 15 DEL 21 FEBBRAIO 2020).

VERBALE N. 1

L'anno 2020, addì 11 del mese di agosto, alle ore 09:00, come disposto con foglio M_D GMIL0310066 del 07-08-2020 si è riunita presso il Centro di Selezione A.M. di Guidonia (Roma), la commissione esaminatrice nominata con decreto dirigenziale prot. M_D GMIL REG2020 0225241 emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare (DGPM) in data 9 giugno 2020, per procedere all'elaborazione dei questionari da somministrare durante le prove di selezione delle qualità culturali ed intellettive che verranno svolte presso il predetto Centro di Selezione nel periodo dal 17 agosto al 18 settembre 2020.

La commissione è così composta:

- | | | |
|---------------------|--------------------|--------------------------|
| - Col. A.A.r.n.n. | CONSERVA Vito | - PRESIDENTE (TITOLARE); |
| - T.Col. A.A.r.n.n. | CISI Valerio Maria | - 1° MEMBRO (TITOLARE); |
| - T. Col. G.A.r.n. | BRUNONI Regina | - 2° MEMBRO (TITOLARE); |
| - Magg. A.A.r.a.s. | CEROFOLINI Paolo | - SEGRETARIO (TITOLARE). |

In tale occasione sono state redatte le dichiarazioni di compatibilità dei Membri e del Segretario della Commissione che si allegano al presente verbale.

Nella medesima sede è stata altresì convocata la ditta appaltatrice per la fornitura di servizi di assistenza tecnica alle commissioni esaminatrici e di materiali vari C&S Consulenza e Selezione S.r.l. di Roma denominata d'ora in poi semplicemente Ditta, rappresentata dai Signori Edoardo CALÌ, Daniele PENNIMPEDE e Federico MINICUCCI. La Ditta ha provveduto a fornire alla commissione il supporto informatico necessario per l'elaborazione dei questionari oggetto delle prove come da Disciplinare Tecnico protocollo M_D GMIL REG2020 0222467 del 08.06.2020. Il rappresentante della Ditta ha consegnato alla commissione due buste: una busta contenente un cd con il Software di Generazione questionari, inclusiva della banca dati, e una busta con le credenziali di accesso all'applicativo così come riportato nel Disciplinare tecnico.

In data 10/08/2020 il Presidente ed il Segretario sono stati convocati presso PERSOMIL per assistere al briefing informativo sull'attività di allestimento dei questionari e per ritirare il plico contenente:

- una busta con un cd con dicitura "Codice di Personalizzazione";
- Scheda attività del concorso 23° M.I. Pubblico;
- Il Disciplinare Tecnico protocollo M_D GMIL REG2020 0222467 del 08.06.2020.

La commissione, considerato che la prova di verifica delle qualità culturali ed intellettive verrà svolta in 20 sessioni ed in ottemperanza alle indicazioni di PERSOMIL, ha confermato la generazione di nr. 25 questionari ognuno in quattro versioni diverse (A,B,C,D).



Alle ore 10.30 la commissione provvedeva a controllare il computer fornito dal Centro di Selezione A.M. di Guidonia e successivamente, con l'ausilio della Ditta, seguiva le istruzioni fornite dalla scheda attività summenzionata (che ad ogni buon fine si allega al presente verbale).

Si è proceduto alla configurazione del primo questionario, inserendo il numero di domande suddivise per materia, come previsto dal Bando di Concorso. In particolare, in ordine di inserimento sono state configurate:

- N. 15 quesiti di matematica (N. 5 di algebra, N. 5 di aritmetica, N. 5 di geometria) con nr. 4 domande di riserva (N. 1 di aritmetica, N. 1 di algebra, N. 2 di geometria);
- N. 15 quesiti di italiano con nr. 3 domande di riserva;
- N. 10 quesiti di cittadinanza e Costituzione con nr. 3 domande di riserva;
- N. 10 quesiti di storia con nr. 3 domande di riserva;
- N. 5 quesiti di geografia con nr. 2 domande di riserva;
- N. 10 quesiti di fisica con nr. 3 domande di riserva;
- N. 15 quesiti di inglese con nr. 3 domande di riserva;
- N. 20 quesiti analitico-deduttivo con nr. 4 domande di riserva.

La commissione ha inserito le richieste 25 domande di riserva per ogni questionario prevedendo un minimo di nr. 2 domande per ciascuna materia.

Viene stabilita una durata della verifica scritta pari ad 80 (ottanta) minuti e le modalità di svolgimento sono dettagliate nel discorso che il Presidente della commissione terrà ai candidati prima dell'inizio di ogni sessione.

La commissione ha preso visione del Foglio Istruzioni e del Foglio risposte predisposti dalla Ditta al fine di verificarne la completezza. E' emerso che le indicazioni del foglio istruzioni erano errate (punteggi e durata) per cui si rende necessaria una ristampa con i dati corretti.

Nel verificare il funzionamento del Programma, è emerso che al fine di rendere riproducibili i questionari elaborati attraverso l'inserimento degli stessi semi, non è possibile espuntare o eliminare domande dal data-base. La soluzione individuata è stata quella di inserire nel busta contenente il questionario, laddove necessario, opportune indicazioni circa la domanda da non utilizzare.

Dopo aver effettuato le opportune prove e verifiche di funzionamento, il software di generazione è stato resettato ed alle 15.00 il Presidente di commissione ha provveduto in maniera riservata ad inserire i semi per la generazione del PRIMO questionario.

Alle ore 15.02 è stato stampato il master PRIMO questionario e si è proceduto al controllo delle domande.

Alle ore 15.18, ultimate le stampe delle quattro versioni del PRIMO questionario con i relativi correttori, effettuata la masterizzazione degli stessi su cd non riscrivibile avente nome Questionario1, la commissione provvede ad inserire nella busta con dicitura QUESTIONARIO 1 il seguente materiale:

- quattro buste contenenti in duplice copia ciascuna versione dei questionari generati e relativi correttori imbustati singolarmente;
- una busta contenente il cd con i files del questionario nr. 1;
- una busta contenente la stampa del master 1.



2

Il modulo contenente i 6 semi utilizzati per la produzione del Questionario 1 viene inserito in busta separata ed allegata al presente verbale.

Tutte le operazioni sopra descritte di inserimento semi per la generazione questionari, stampa questionari e relativi correttori, download, masterizzazione cd, verifica correttezza ed inserimento del materiale nelle buste, sono state ripetute per predisporre i questionari dal numero DUE al numero QUATTORDICI.

Stesso dicasi per la generazione e conservazione dei semi per ogni Questionario.

Si è reso necessario l'intervento della Ditta per le operazioni di ripristino della disponibilità dei quesiti già utilizzati dai questionari precedenti relativamente ad alcune materie. Ciò a causa del non sufficiente numero di quesiti nella banca dati generale.

Nello specifico:

- Questionario nr. 07, livello difficoltà 3, materia Analitico-deduttivo;
- Questionario nr. 11, livello difficoltà 3, materia Fisica;
- Questionario nr. 12, livello difficoltà 2, materia Analitico-deduttivo;
- Questionario nr. 13, livello difficoltà 3, materia Analitico-deduttivo;

Successivamente il computer utilizzato per stampare i questionari, le quattordici buste con i questionari, la busta con il cd di inizializzazione fornito da PERSONAL, la busta contenente il software generazione e la banca dati, sono stati riposti in cassaforte chiusa a chiave e sigillata messa a disposizione dal Centro di Selezione A.M. di Guidonia; la chiave della cassaforte è stata riposta all'interno di un'area riservata e controllata ubicata presso il Centro di Selezione A.M. di Guidonia in un contenitore con combinazione conosciuta dal Presidente e dal Segretario della commissione.

Le operazioni della commissione si sono concluse alle ore 19:40.

Il presente verbale è stato prodotto in doppia copia

Letto, approvato e sottoscritto.

PRESIDENTE

(Col. A.A.r.n.n. ~~Vito CONSERVA~~)

1° MEMBRO

(Ten. Col. A.A.r.n.n. Valerio Maria CISI)

2° MEMBRO

(Ten. Col. G.A.r.n. Regina BRUNONI)

SEGRETARIO

(Magg. A.A.r.a.s. Paolo CEROFOLINI)



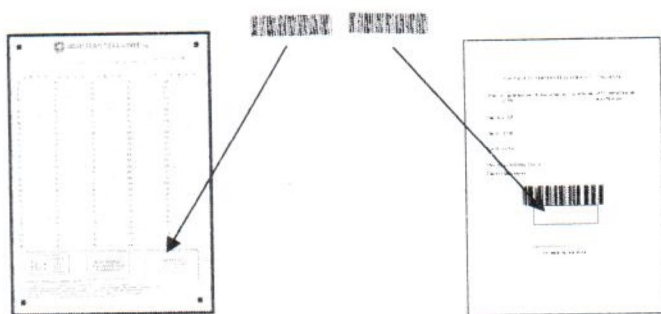
Ministero della Difesa

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

BUONGIORNO, LEGGERE ATTENTAMENTE IL PRESENTE FOGLIO ISTRUZIONI PRIMA DI EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE

1. VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE MATERIALE:

- Il presente **FOGLIO ISTRUZIONI**;
- Un **CARTELLINO DI IDENTIFICAZIONE** con i vostri dati anagrafici (Cognome, Nome e data di nascita) e Arma/Corpo scelto;
- Un **FOGLIO RISPOSTE**;
- Una **PENNA** (unica utilizzabile, che andrà provata su ordine del Presidente della Commissione);
- Un talloncino autoadesivo contenente **2 CODICI A BARRE** da applicare, **solo quando ordinato**, negli spazi predisposti con scritta identificatrice, su:
 - ♦ Cartellino di identificazione;
 - ♦ Foglio risposte.
 (I codici a barre devono essere inseriti esattamente come nel disegno sottostante solo quando ordinato)



Controllare l'esattezza dei dati anagrafici riportati sul **CARTELLINO DI IDENTIFICAZIONE** e nel caso si riscontrino errori comunicarlo immediatamente al personale d'aula alzando la mano.

Nel caso manchi uno o più degli elementi sopra elencati segnalare al personale d'aula alzando la mano.

I **cartellini di identificazione, completi di data, firma e codice a barre** verranno ritirati, su ordine, dal personale d'aula, e, dopo il controllo della Commissione, verranno inseriti in un pacco che sarà sigillato prima dell'inizio della prova.

Successivamente verrà distribuito il questionario, che **NON dovete aprire** per alcun motivo prima dell'ordine del Presidente della Commissione, a pena dell'esclusione dalla prova. **Firmare** la scheda anagrafica solo con la penna che vi è stata consegnata.

2. NORME DI COMPORTAMENTO

Ai concorrenti è fatto divieto assoluto di:

- Avere al seguito, durante la prova, appunti di qualunque genere, anche se manoscritti, libri, fascicoli e/o pubblicazioni di qualunque specie, vocabolari, agende elettroniche e simili, calcolatrici nonché fogli di alcun tipo;
- Alzarsi o uscire dall'aula per qualsiasi motivo, anche in caso di rinuncia o termine della prova prima dello scadere del tempo limite previsto, fatti salvi i casi di forza maggiore; in tal caso il "foglio risposte" va temporaneamente capovolto;
- Comunicare verbalmente e/o per iscritto tra i concorrenti, ovvero di mettersi in relazione con altri;
- Gettare a terra fogli o buste strappate; eventuale materiale del genere dovrà essere appoggiato nel **vano sotto il banco**. Il suo ritiro avverrà a cura del personale di vigilanza a termine della prova;
- Nel caso siano stati introdotti in aula dei dispositivi elettronici (es. telefonini, smartwatch e tablet) gli stessi andranno **spenti** e collocati a terra sotto la sedia;
- Una volta seduti al posto assegnatovi, e che NON dovete più cambiare, potrete alzarvi **solo previa autorizzazione**.

3. ISTRUZIONI GENERALI

- La prova avrà la durata di **80 minuti** dal momento del "VIA";

- Il retro del presente foglio potrà essere usato per eventuali calcoli e appunti;
- La prova è composta di 100 domande, numerate progressivamente, ciascuna corredata da 4 risposte alternative delle quali una sola è esatta. **Per ogni domanda si deve indicare una sola risposta.** Vi sono inoltre 25 **domande di riserva** (da 101 a 125): di queste ultime **NON** si deve tener conto, salvo specifiche disposizioni del Presidente della Commissione.
- Le risposte devono essere fornite sul **FOGLIO RISPOSTE** riempiendo **completamente, con la penna in dotazione, la casella** della lettera corrispondente la risposta ritenuta corretta (come l'esempio appresso riportato). **Non sono consentite cancellature o segni diversi da quelli che indicano una risposta.**

Esempio di compilazione corretta:

01 ● ○ ○ ○ ○

Esempio di compilazione errata (comporta annullamento prova):

01 ○ ○ ○ ○ ○

01 ✕ ✕ ✕ ✕ ✕

- Fare attenzione a rispondere sulla riga corrispondente al numero della domanda: nel caso si salti qualche domanda, ricordarsi di saltare anche la riga relativa alla risposta corrispondente;
- **Le risposte valide ai fini della valutazione sono unicamente quelle riportate sul FOGLIO RISPOSTE;**
- Sul **FOGLIO RISPOSTE** non fate altri segni oltre alle marcature; sui codici a barre non fate alcun segno. Ciò potrebbe determinare l'esclusione dalla prova.
- **NON È POSSIBILE MODIFICARE LA RISPOSTA DATA!**

3. PUNTEGGIO:

Gli elaborati verranno corretti utilizzando i seguenti criteri:

- Attribuzione di punti **1** (uno) per ogni risposta esatta;
- Penalizzazione di **- 0,25** (meno zero virgola venticinque) punti per ogni risposta errata o multipla, come nel seguente esempio: 10 ○ ● ○ ●
- Attribuzione di punti **0** (zero) per ogni risposta non data;
- Il punteggio della prova sarà espresso come indicato nel bando di concorso.
- Attenzione a non stropicciare il materiale;
- La commissione procederà, con l'intervento di candidati volontari, all'estrazione del numero identificativo del questionario da somministrare;
- La copia del questionario estratto sarà riprodotta e distribuita ai candidati a cura del personale di vigilanza dopo il ritiro della cartolina di identificazione;
- **Quando autorizzati dal Presidente della Commissione**, aprire il questionario e verificare rapidamente che le varie pagine del fascicolo siano stampate in maniera leggibile, con le domande numerate progressivamente da 1 a 125.

4. AL SEGNALE DI "STOP":

- Poggiare la penna e sollevare il **FOGLIO RISPOSTE** per agevolare il personale che provvederà al ritiro. Successivamente si provvederà a ritirare la penna, il questionario e il foglio istruzioni;
- **Restate seduti al vostro posto.** Al termine dei conteggi necessari, i **FOGLI RISPOSTE** verranno riposti in un pacco che sarà sigillato dalla Commissione. Quindi vi verrà detto di alzarvi;
- Gli elaborati verranno corretti e valutati con procedura completamente automatizzata, in maniera anonima e alla presenza dei candidati volontari individuati.

IL MANCATO RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DI CUI SOPRA, COSÌ COME L'ARRECARRE DISTURBO AL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLA PROVA, COMPORTERÀ, L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO DEI CANDIDATI RESPONSABILI DI TALI IRREGOLARITÀ AI SENSI DEL D.P.R. 9/5/1994, n. 487.

Grazie dell'attenzione e buon lavoro.



A	B	C	D
☐	☐	☐	☐

	A	B	C	D		A	B	C	D		A	B	C	D		A	B	C	D
01	○	○	○	○	31	○	○	○	○	61	○	○	○	○	91	○	○	○	○
02	○	○	○	○	32	○	○	○	○	62	○	○	○	○	92	○	○	○	○
03	○	○	○	○	33	○	○	○	○	63	○	○	○	○	93	○	○	○	○
04	○	○	○	○	34	○	○	○	○	64	○	○	○	○	94	○	○	○	○
05	○	○	○	○	35	○	○	○	○	65	○	○	○	○	95	○	○	○	○
06	○	○	○	○	36	○	○	○	○	66	○	○	○	○	96	○	○	○	○
07	○	○	○	○	37	○	○	○	○	67	○	○	○	○	97	○	○	○	○
08	○	○	○	○	38	○	○	○	○	68	○	○	○	○	98	○	○	○	○
09	○	○	○	○	39	○	○	○	○	69	○	○	○	○	99	○	○	○	○
10	○	○	○	○	40	○	○	○	○	70	○	○	○	○	100	○	○	○	○
11	○	○	○	○	41	○	○	○	○	71	○	○	○	○	101	○	○	○	○
12	○	○	○	○	42	○	○	○	○	72	○	○	○	○	102	○	○	○	○
13	○	○	○	○	43	○	○	○	○	73	○	○	○	○	103	○	○	○	○
14	○	○	○	○	44	○	○	○	○	74	○	○	○	○	104	○	○	○	○
15	○	○	○	○	45	○	○	○	○	75	○	○	○	○	105	○	○	○	○
16	○	○	○	○	46	○	○	○	○	76	○	○	○	○	106	○	○	○	○
17	○	○	○	○	47	○	○	○	○	77	○	○	○	○	107	○	○	○	○
18	○	○	○	○	48	○	○	○	○	78	○	○	○	○	108	○	○	○	○
19	○	○	○	○	49	○	○	○	○	79	○	○	○	○	109	○	○	○	○
20	○	○	○	○	50	○	○	○	○	80	○	○	○	○	110	○	○	○	○
21	○	○	○	○	51	○	○	○	○	81	○	○	○	○	111	○	○	○	○
22	○	○	○	○	52	○	○	○	○	82	○	○	○	○	112	○	○	○	○
23	○	○	○	○	53	○	○	○	○	83	○	○	○	○	113	○	○	○	○
24	○	○	○	○	54	○	○	○	○	84	○	○	○	○	114	○	○	○	○
25	○	○	○	○	55	○	○	○	○	85	○	○	○	○	115	○	○	○	○
26	○	○	○	○	56	○	○	○	○	86	○	○	○	○	116	○	○	○	○
27	○	○	○	○	57	○	○	○	○	87	○	○	○	○	117	○	○	○	○
28	○	○	○	○	58	○	○	○	○	88	○	○	○	○	118	○	○	○	○
29	○	○	○	○	59	○	○	○	○	89	○	○	○	○	119	○	○	○	○
30	○	○	○	○	60	○	○	○	○	90	○	○	○	○	120	○	○	○	○

Il presente foglio è a rilevazione ottica, vogliate seguire scrupolosamente le seguenti avvertenze:
 Utilizzare esclusivamente lo strumento di scrittura che vi è stato consegnato. Non piegare o macchiare il foglio.
 Marcare completamente la casella corrispondente alla risposta scelta, come gli esempi riportati.
 Un imperfetto riempimento delle caselle comporterà la non attribuzione di punteggio.
 Sul modulo risposte non si possono effettuare correzioni o cancellazioni.

APPORRE QUI
IL CODICE A BARRE
SOLO PREVIA INDICAZIONE
DELLA COMMISSIONE