



REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELLA DIFESA

COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE

QUARTIER GENERALE – Ufficio Amministrazione

Codice Fiscale 97249580586

N. 62 in data 25/10/2024 Valore: € 40.710,18.= (I.V.A. compresa)

Capitolo di Bilancio: 7410/1 ES. FIN. 2024

CODICE IDENTIFICATIVO GARA: B3FCEBECB1

SCRITTURA PRIVATA

Fornitura e posa in opera di attrezzature e macchinari necessari per la realizzazione della pizzeria sita nell'ex Circolo Sottufficiali esigenza Ufficio Comando del Q.G. del COVI Difesa.

PREMESSE:

- la richiesta prot. 51089 del 26.09.2024 dell'Ufficio Comando del Q.G. del Covi Difesa 0 per il soddisfacimento della richiesta in oggetto;
- con Determina a contrarre n. 830 in data 09.10.2024, rilasciata dal Comandante del Quartier Generale Comando Operativo di Vertice Interforze (C.O.V.I.) ai sensi e per gli effetti della L.C.G.S., del R.C.G.S., del “Codice dell'Ordinamento Militare” e del “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento militare”, si è determinato di affidare la Commessa di cui trattasi;
- in relazione a quanto innanzi indicato, il Capo Servizio Amministrativo dell'Ufficio Amministrazione del Quartier Generale del C.O.V.I., nominato Responsabile del Procedimento per la fase di *affidamento*, ha scelto di individuare la Società contraente, nell'ambito delle possibilità previste dalla

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER LINEPROJECT S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
L'AMMINISTRATORE UNICO
(Saveio DELLE MONACHE)

	vigente normativa, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica	
	Amministrazione (MEPA), giusto quanto contemplato dal D.Lgs. 36/2023 e	
	s.m.i., con specifica T.D. nr. 4721109 del 22.10.2024 a favore della ditta	
	LINEPROJECT S.R.L, finalizzata con la Dichiarazione di congruità del	
	23.10.2024 a cura di una commissione dell'Ufficio Comando del Q.G. del	
	COVI Difesa;	
	– ai sensi e per gli effetti del citato “Codice dei Contratti”, in relazione a quanto	
	specificatamente indicato nella documentazione del procedimento,	
	l'affidamento della Commessa è avvenuto in favore della LINEPROJECT	
	S.R.L. (Cod. Fisc. e P.I.: 02191270566), corrente in Monte San Valentino n. 2	
	– 01100 Viterbo (VT), avendo la stessa presentato un'offerta pari a €	
	32.347,50.= oltre IVA;	
	<u>SI CONVENGONO TRA:</u>	
	– l'Ufficio Amministrazione del Comando Operativo di Vertice Interforze (di	
	seguito indicato per brevità anche “Amministrazione Militare” ovvero	
	“Comando”), rappresentato dal Capo Ufficio Amministrazione e Capo Servizio	
	Amministrativo del citato Ufficio, nella persona del Ten. Col. Ciro URSELLI ;	
	– la LINEPROJECT S.R.L. (di seguito denominata per brevità “Impresa” ovvero	
	“Società contraente”) rappresentata dalla Sig. Saverio DELLE MONACHE	
	(Cod. Fisc. DLLSVR61T01M082T), nato a Viterbo (VT) il 01.12.1961, nella sua	
	qualità di Amministratore Unico della ditta,	
	<u>LE PATTUZIONI DI CUI AI SEGUENTI ARTICOLI.</u>	
	<u>ARTICOLO 1</u>	
	La Società contraente si impegna nei confronti dell'Amministrazione Militare ad	
	eseguire le prestazioni di cui al presente Atto e al relativo dettaglio degli interventi	
	Pagina 2 di 12	

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER LINEPROJECT S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
L'AMMINISTRATORE UNICO
(Saverio DELLE MONACHE)

in allegato a far data dalla presente scrittura privata ed entro il 30 novembre

2024, presso l'Aeroporto Baracca Via di Centocelle n. 301, per un importo complessivo pari ad € 40.710,18.= (**quarantamilasettecentodieci/18**)

compreso IVA, comprensivi degli oneri per la sicurezza e degli oneri per la gestione dei rischi da interferenza e di qualsiasi onere connesso con l'esecuzione delle prestazioni contrattualmente convenute:

LOTTO	Importo di aggiudicazione	Oneri della sicurezza	I.V.A. al 22%	TOTALE
1	32.347,50	1.021,50	7.341,18	40.710,18

ARTICOLO 2

La Società contraente sarà tenuta ad eseguire in proprio le prestazioni di cui al presente rapporto contrattuale.

La Commessa sarà disciplinata dalle prescrizioni di cui al Dettaglio degli interventi allegato in copia al presente Atto – che, con la stipula, l'Impresa Contraente dichiara di accettarne integralmente i contenuti – dal “Patto di Integrità”, dal portato normativo regolante il presente rapporto contrattuale ed in particolare, per quanto applicabili, da:

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»”, per le parti non espressamente abrogate dal D.Lgs. n. 36/2023;
- D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, recante il “Codice dell'ordinamento militare”;
- D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, recante il “Testo Unico delle disposizioni

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER LINEPROJECT S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
L'AMMINISTRATORE UNICO
(Saveio DELLE MONACHE)

	regolamentari in materia di Ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della	
	Legge 28 novembre 2005, n. 246” e s.m.i.;	
	– D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, “Regolamento recante disciplina delle attività	
	del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma	
	dell’articolo 196 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163”;	
	– D.Lgs. 36/2023 “nuovo Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;	
	– Determinazioni e provvedimenti dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, con	
	particolare riguardo ai pronunciamenti in materia di Servizi e Forniture.	
	Tali provvedimenti, sebbene non allegati al presente Atto, sono applicabili per	PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE) IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO (Ten. Col. Ciro URSELLI)
	espressa accettazione delle Parti ai sensi dell’articolo 99 del R.D. 23 maggio 1924,	
	n. 827 e s.m.i..	
	<u>ARTICOLO 3</u>	
	Il presente atto è risolto di diritto nel caso in cui l’Amministrazione Militare, accerti	
	successivamente alla sottoscrizione, il mancato possesso, da parte dell’Impresa	
	contraente dei requisiti di partecipazione dichiarati in fase di gara. Alla risoluzione	
	del contratto consegue l’incameramento della garanzia definitiva di cui all’art. 53	
	comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 prevista al successivo articolo 07. La Stazione	
	Appaltante provvederà al pagamento esclusivamente del corrispettivo pattuito con	
	referimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità conseguita.	
	<u>ARTICOLO 4</u>	
	La fattura posticipata – emessa in regime di <i>scissione dei pagamenti</i> (c.d. <i>Split</i>	
	<i>Payment</i> – come disciplinato dal Decreto del MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dalle	
	circolari RGS, n. 37 del 4 novembre 2013 e MEF n. 1 del 31 marzo 2014), detratte	
	le eventuali penalità di cui l’Impresa si sia resa passibile – sarà liquidata	
	dall’Amministrazione Militare entro 30 giorni dall’accertamento della conformità	
		PER LINEPROJECT S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE) L'AMMINISTRATORE UNICO (Saveio DELLE MONACHE)
	Pagina 4 di 12	

	della Commessa, previo riscontro d'ufficio della regolarità contributiva,	
	previdenziale ed assicurativa (DURC), nonché fiscale (EQUITALIA) dell'Impresa e	
	previo accertamento del rispetto dei contenuti e degli obblighi di cui al presente	
	Atto. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico <i>on-line</i> sul codice IBAN	
	riportato dall'Impresa nel documento di “ <i>Tracciabilità dei flussi finanziari</i> ”:	
	IT 38 I 08931 73240 040000 333966 Banca Lazio Nord AG. 40 persona delegata	
	ad operare: Sig. Saverio DELLE MONACHE prima identificato.	
	In relazione alla Commessa di cui al presente Atto, l’Impresa dichiara che il	
	predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010, n. 136, avente per	
	tema “ <i>Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di</i>	
	<i>normativa antimafia</i> ”. In caso di inosservanza degli obblighi di cui all’art. 3 di tale	
	provvedimento legislativo, il rapporto contrattuale si risolverà di diritto ai sensi del	
	comma 8 del medesimo art. 3. L’Impresa sarà tenuta ad emettere <i>fattura elettronica</i>	
	in funzione del <i>Codice Identificativo di Gara</i> innanzi indicato. Si evidenzia che il	
	Codice Univoco di fatturazione è il seguente: E4GO52 .	
	Il termine di pagamento è subordinato all’aggiornamento delle consistenza contabili	
	che presuppone da parte del Fornitore l’obbligo di fornire all’amministrazione	
	militare, con riferimento al contratto sottoscritto, tutti i dati di identificazione	
	(predisponendo una lista con i dati identificativi e di gestione) degli articoli di	
	materiali approvvigionati previsti dal sistema di codificazione N.A.T.O. utilizzando	
	la procedura on line messa a disposizione del nuovo sistema identificativo	
	automatizzato centralizzato (SIAC).	
	Il Fornitore con l’accettazione del presente ordinativo dichiara di aver preso visione	
	e accettato integralmente quanto prescritto dalla “clausola standard di	
	codificazione”.	
	Pagina 5 di 12	

della Commessa, previo riscontro d'ufficio della regolarità contributiva, previdenziale ed assicurativa (DURC), nonché fiscale (EQUITALE) dell'Impresa e previo accertamento del rispetto dei contenuti e degli obblighi di cui al presente Atto. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico *on-line* sul codice IBAN riportato dall'Impresa nel documento di “*Tracciabilità dei flussi finanziari*”:

IT 38 I 08931 73240 040000 333966 Banca Lazio Nord AG. 40 persona delegata
ad operare: **Sig. Saverio DELLE MONACHE** prima identificato.

In relazione alla Commessa di cui al presente Atto, l'Impresa dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010, n. 136, avente per tema "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*". In caso di inosservanza degli obblighi di cui all'art. 3 di tale provvedimento legislativo, il rapporto contrattuale si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. L'Impresa sarà tenuta ad emettere *fattura elettronica* in funzione del *Codice Identificativo di Gara* innanzi indicato. Si evidenzia che il Codice Univoco di fatturazione è il seguente: **E4GO52**.

Il termine di pagamento è subordinato all'aggiornamento delle consistenza contabili che presuppone da parte del Fornitore l'obbligo di fornire all'amministrazione militare, con riferimento al contratto sottoscritto, tutti i dati di identificazione (predisponendo una lista con i dati identificativi e di gestione) degli articoli di materiali approvvigionati previsti dal sistema di **codificazione N.A.T.O.** utilizzando la procedura on line messa a disposizione del nuovo sistema identificativo automatizzato centralizzato (**SIAC**).

Il Fornitore con l'accettazione del presente ordinativo dichiara di aver preso visione e accettato integralmente quanto prescritto dalla "clausola standard di codificazione".

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (*FIRMATO DIGITALMENTE*)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER LINEPROJECT S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
L'AMMINISTRATORE UNICO
(Saveio DELLE MONACHE)

	Altresì il Fornitore, se non già registrato, dovrà provvedere a registrarsi on line al	
	sistema SIAC collegandosi all'url www.siac.difesa.it .	
	PDC: 1° LGT D'AGOSTINO tel: 0646919074 – cell. 334 6796393.	
	La Società è tenuta altresì ad assicurare che i materiali oggetto della commessa	PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE) IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO (Ten. Col. Ciro URSELLI)
	rispondano e siano utilizzati, in ossequio al principio di precauzione, in conformità	
	alle previsioni delle direttive e regolamenti comunitari e delle norme interne in	
	materia di protezione della salute umana e dell'ambiente, inclusi gli obblighi di cui	
	al regolamento (CE) n. 1907/2006 “Regolamento REACh (Registration, Evaluation,	
	Authorisation and Chemicals)” e s.m.i..	
	La Società è obbligata a porre in essere tutti gli adempimenti necessari ad assicurare	
	la conformità della fornitura alle previsioni delle normative sopra citate vigenti al	
	momento della consegna ed in relazione allo stato di fatto esistente in quel momento.	
	Pertanto, tenuto conto che l'Amministrazione Militare in base al citato Regolamento	
	REACh si configura come “utilizzatore a valle”, all'atto della presentazione dei	
	materiali per la verifica di conformità, la Società si obbliga a produrre al DEC i	
	seguenti documenti:	
	a) una “Dichiarazione di conformità dei materiali al Regolamento REACh”	PER LINEPROJECT S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE) L'AMMINISTRATORE UNICO (Saveio DELLE MONACHE)
	dalla quale risulti:	
	☐ di essere a conoscenza degli obblighi che il “Regolamento REACh” impone	
	a tutti i fabbricanti, importatori e utilizzatori a valle di sostanze chimiche in quanto	
	tali o in quanto componenti di miscela o articolo;	
	☐ che ha adempiuto agli obblighi medesimi e che ha verificato che “eventuali	
	subfornitori”, abbiano, altresì, ottemperato ai suddetti obblighi previsti dal	
	“Regolamento REACh”;	
	b) qualora le suddette sostanze superino la quantità di n. 1 tonnellata (t)/anno,	

	un “Attestato di conformità”, in cui indica il Legale Rappresentante nominato ai fini	
	del programma REACH e fornisce le seguenti informazioni:	
	☐ _____ codice EINECS/EC number e CAS di tutte le sostanze, da sole o in	
	preparato;	
	☐ _____ peso totale della sostanza;	
	c) _____ elenco dei “codici identificativi” dei prodotti/materiali di fornitura	
	contenenti le sostanze pericolose nonché le relative “schede di sicurezza”.	
	La produzione dei documenti di cui sopra da parte della Società è presupposto per	PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE) IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO (Ten. Col. Ciro URSELLI)
	l'avvio della verifica di conformità da parte dell'Amministrazione Militare. La	
	mancata produzione dei documenti di cui al presente articolo costituirà giusta causa	
	di rifiuto dell'ammissione a verifica di conformità;	
	<u>ARTICOLO 5</u>	
	E' fatto obbligo all'Impresa di pagare tutti gli oneri e le spese inerenti al presente	
	Atto Negoziale, compresa l'imposta di registro eventualmente dovuta in caso d'uso.	
	<u>ARTICOLO 6</u>	
	Il prezzo di cui al presente rapporto contrattuale <u>NON</u> sarà soggetto a revisione. Ai	
	sensi e per gli effetti dell'art. 1469 (<i>Contratto aleatorio</i>) del Codice Civile, il	
	presente Atto Negoziale è aleatorio per volontà delle parti le quali rinunciano	PER LINEPROJECT S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE) L'AMMINISTRATORE UNICO (Saveio DELLE MONACHE)
	espressamente all'applicazione degli artt. 1467 (<i>Contratto con prestazioni</i>	
	<i>corrispettive</i>) e 1664 (<i>Onerosità o difficoltà dell'esecuzione</i>) del Codice Civile	
	medesimo.	
	<u>ARTICOLO 7</u>	
	Per le prestazioni in oggetto del presente atto, in aderenza a quanto previsto dall'art.	
	53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 – a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi	
	assunti – la Società presenta polizza fideiussoria di Cattolica Assicurazioni n.	
	Pagina 7 di 12	

732293973 del 25.10.2024 di euro 1.668,45.= corrispondente al 5% dell'imponibile dell'offerta di euro 33.369,00.=. La predetta cauzione sarà custodita da questo Servizio Amministrativo del Quartier Generale e sarà svincolata una volta accertata l'esatta e completa esecuzione della Commessa oggetto del presente Atto Negoziale.

ARTICOLO 8

Per l'esecuzione del presente Atto e per ogni altro effetto di legge, l'Impresa potrà essere contattata ai seguenti recapiti: Telefono 0761.176272, P.E.C.: *LINEPROJECTSRL@LEGALMAIL.IT*. Inoltre, l'Impresa elegge il proprio domicilio legale in Via Monte San Valentino n. 2 – 01100 Viterbo (VT), ove potranno esserle notificati tutti gli atti di qualunque natura derivanti dal presente rapporto contrattuale. L'Impresa sarà tenuta a comunicare all'Amministrazione Militare ogni variazione riferita alle informazioni riepilogate nel presente Atto. In mancanza di tali segnalazioni saranno a carico dell'Impresa tutte le conseguenze che possano derivare dall'omesso recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle emergenti dall'eventuale ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattualmente convenute.

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

ARTICOLO 9

La verifica sull'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il coordinamento, la direzione ed il controllo sarà eseguita dal Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione della Sezione Infomatica dell'Ufficio Comando del Q.G. del COVI Difesa (Ten. Col. Gianfranco DI LUCA). Tale Responsabile assicurerà la regolare esecuzione delle prestazioni da parte dell'Impresa, verificando che le medesime siano eseguite in conformità a quanto contrattualmente previsto. A lui faranno capo tutte le attività relative allo svolgimento della Commessa, ivi compresa la competenza ad intrattenere rapporti formali con l'Impresa. Provvederà a rendere

PER LINEPROJECT S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
L'AMMINISTRATORE UNICO
(Saveio DELLE MONACHE)

	edotta la Società contraente su qualsiasi contestazione mossa dall'Amministrazione	
	Militare affinché, di tali sopravvenienze, se ne tenga eventualmente conto anche in	
	sede di redazione di “Attestazione di Regolare Esecuzione”. In caso di inosservanza,	
	anche parziale, degli obblighi contrattualmente assunti dall'Impresa,	
	l'Amministrazione applicherà i procedimenti e le penalità previste dal portato	PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE) IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO (Ten. Col. Ciro URSELLI)
	normativo di riferimento, seguendo il principio di proporzionalità tra il danno	
	arrecato ed il valore della penale. La misura complessiva delle penalità non potrà	
	superare, in ogni caso, il 10% dell'importo (I.V.A. esclusa) del presente Atto, pena	
	la facoltà riservata all'Amministrazione Militare di risolvere il rapporto	
	contrattuale.	
	<u>ARTICOLO 10</u>	
	La Società si assume la responsabilità della prevenzione, verifica e controllo della	
	sicurezza sui luoghi di lavoro, sollevando l'Amministrazione Militare da qualsiasi	
	responsabilità. In relazione alle attività che ne deriveranno, sarà predisposto il	
	D.U.V.R.I..	
	<u>Per quanto precede, PRIMA DI DARE CORSO ALL'ESECUZIONE DELLE</u>	
	<u>PRESTAZIONI, l'Impresa contraente sarà tenuta a contattare il Responsabile</u>	
	<u>del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) del COMANDO</u>	PER LINEPROJECT S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE) L'AMMINISTRATORE UNICO (Saveio DELLE MONACHE)
	<u>OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE allo scopo di condurre la prevista</u>	
	<u>riunione di coordinamento e procedere alla sottoscrizione della versione</u>	
	<u>definitiva del Documento in parola.</u>	
	<u>ARTICOLO 11</u>	
	Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti di cui al presente Atto –	
	anche per quanto non espressamente contemplato – sull'interpretazione,	
	l'esecuzione, la validità e la risoluzione del rapporto contrattuale, o comunque con le	
	Pagina 9 di 12	

	norme di esecuzione della Commessa ad essa connesse o collegate, non risolvibile in	
	via bonaria ai sensi dell'articolo 211 del D.Lgs. n. 36/2023, sarà definita in sede	
	giudiziale con esclusione del ricorso all'arbitrato.	
	In caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria Ordinaria e/o Amministrativa, il Foro	
	competente sarà quello di ROMA. Tale designazione per pattuizione espressa in tal	
	senso, attribuisce all'indicato Foro carattere di esclusività (<i>cfr.</i> articolo 28 c.p.c.).	
	Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione della Commessa,	
	l'Impresa contraente sarà comunque tenuta a garantire, senza ritardi e/o sospensioni,	
	le prestazioni contrattualmente convenute. In mancanza, si procederà	
	all'applicazione delle previste penali.	
	<u>ARTICOLO 12</u>	
	È fatto assoluto divieto al personale dell'Impresa contraente autorizzato ad accedere	
	presso le sedi interessate alla Commessa, utilizzare apparecchi fotografici,	
	telecamere, telefonini dotati di analoghe funzioni, registratori e qualunque altro	
	strumento idoneo a provocare violazioni o compromissioni alla sicurezza, alla	
	riservatezza e/o riconducibili al segreto militare. In tal senso l'Amministrazione	
	Militare potrà, in qualunque momento, avvalendosi degli organi preposti, disporre e	
	far eseguire specifici controlli. Inoltre, al fine di tutelare la sicurezza e la segretezza	
	delle informazioni, le Parti contraenti garantiscono che i documenti, i materiali e le	
	tecnologie oggetto del presente Atto saranno utilizzati esclusivamente per i fini e nei	
	limiti contrattualmente convenuti.	
	<u>ARTICOLO 13</u>	
	Nessuna variazione o modifica all'esecuzione della Commessa potrà essere	
	introdotta dall'impresa, se non preventivamente disposta dall'Amministrazione	
	Militare, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente e	
	Pagina 10 di 12	

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER LINEPROJECT S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
L'AMMINISTRATORE UNICO
(Saveio DELLE MONACHE)

dal presente Atto. Le modifiche non previamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

ARTICOLO 14

Per tutto quanto non espressamente previsto e contenuto nel presente Atto, si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile, dal portato normativo indicato nella documentazione relativa al procedimento di scelta del contraente, se ed in quanto applicabili, dagli usi, dalle consuetudini e dai principi generali del diritto.

ARTICOLO 15

Rimane, comunque, espressamente convenuto che il presente Atto Negoziale potrà essere sospeso in qualsiasi momento o risolto unilateralmente dall'Amministrazione Militare per sopravvenute esigenze istituzionali ovvero per ogni altra circostanza non contemplata nel presente Atto – che renda impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale – senza che l'Impresa possa eccepire o abbia a pretendere alcunché.

ARTICOLO 16

L'Atto Negoziale, mentre **vincola sin da ora** l'Impresa contraente a tutti gli effetti legali, obbligherà l'Amministrazione Militare soltanto a seguito di formale approvazione da parte della competente Autorità. Il presente documento, che si compone di n. 12 (dodici) pagine – a cui si aggiungono quelle del dettaglio degli interventi da eseguire in **Allegato**, che, in quanto allegato, ne costituisce parte integrante – viene stipulato in forma *telematica* ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il “*Codice dell'amministrazione digitale*” e sarà registrato presso il competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate solo in caso d'uso.

Letto, confermato e firmato digitalmente dalle Parti alle date di cui alle marcature temporali delle rispettive *firme digitali*.

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER LINEPROJECT S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
L'AMMINISTRATORE UNICO
(Saveio DELLE MONACHE)

PER LINEPROJECT S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Sig. Saverio DELLE MONACHE)

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (*FIRMATO DIGITALMENTE*)

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. **Ciro URSELLI**)

IL COMANDANTE

VISTE: le pattuizioni innanzi indicate;

TENUTO CONTO: della necessità di provvedere ad assicurare la concessione
del servizio di cui trattasi.

APPROVO

la presente Scrittura Privata e ne autorizzo la registrazione al numero **62 del 25.10.2024** del “Registro delle Scritture Private”

IL COMANDANTE DEL QUARTIER GENERALE.
Gen. B. Giuseppe MEGA
(FIRMATO DIGITALMENTE)

Originale firmato agli atti