

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI

UFFICIO TECNICO TERRITORIALE ARMAMENTI TERRESTRI – NETTUNO

1. OGGETTO

Oggetto delle presenti Condizioni Particolari Tecniche è descrivere l’attività di “service a mare” finalizzata all’assistenza dello sgombero marittimo necessario durante le attività istituzionali dell’U.T.T.A.T. di Nettuno.

2. GENERALITA’

L’attività di “service” prevede la messa a disposizione da parte della Ditta aggiudicataria, di imbarcazioni e relativo equipaggio che, prima, durante e dopo le attività balistiche, possano rappresentare un ausilio alla sicurezza per lo sgombero a mare dell’U.T.T.A.T. di Nettuno.

3. CARATTERISTICHE DELLE IMBARCAZIONI

Le imbarcazioni di cui trattasi, il cui impiego giornaliero potrà variare da un min. di 1 ad un massimo di 4 in funzione delle attività calendarizzate, dovranno:

- essere giuridicamente inquadrare tra le unità da lavoro/traffico ed iscritte nei Registri Navi Minori e Galleggianti con destinazione a servizi speciali per “uso in conto proprio” (art.25 Legge 472/97 e s.m.i.);
- essere equipaggiate di radio, radar marittimo e AIS (classe B);
- garantire una permanenza a mare di almeno 4 ore (salvo eventuali accordi preventivi per prolungamento attività nelle ore pomeridiane/serali);
- essere impiegate, in aderenza alle normative di settore e senza alcun vincolo, entro le 12 miglia dalla costa;
- garantire una velocità di almeno 25 nodi;
- essere munite di polizza RC verso terzi;
- prevedere, all’occorrenza e a carico della società, l’utilizzo di:
 - un quadrato (1m x 1m) di tela colore “arancione aeronautico” da posizionarsi orizzontalmente sulla tuga e/o in modo da essere visibile dall’alto;
 - la dicitura removibile “*sgombero marittimo*” da apporsi, in modo ben visibile, lateralmente su entrambi i lati dello scafo;
- essere dotate, su richiesta, di avvisatore acustico (altoparlante + fischio) e avvisatore luminoso di colore arancione (girofarò a bassa frequenza).

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le attività previste, **svolte sempre obbligatoriamente sotto la “supervisione/gestione” della Sezione Sicurezza al Tiro**, si concretizzeranno attraverso:

- invio (tramite Email entro la giornata di venerdì) della pianificazione settimanale di massima delle esigenze (numero di imbarcazioni necessarie) a cura del Capo Sezione Sicurezza al Tiro (o sostituto pro-tempore);
- conferma dell’esigenza giornaliera (vedasi pianificazione settimanale) da parte Capo Sezione Sicurezza al Tiro (o sostituto pro-tempore) a mezzo Email (entro le ore 17:00 del giorno precedente all’esigenza);

- disponibilità delle imbarcazioni entro le ore 08.30 (salvo diverse disposizioni) presso l’area marittima antistante la direzione del poligono di Nettuno;
- dislocazione delle imbarcazioni nelle posizioni assegnate dalla predetta Sezione;
- costante “sorveglianza visiva e a mezzo radar di bordo” delle zone di mare individuate ed assegnate giornalmente dalla Sezione Sicurezza in relazione alle attività in calendario;
- intervento, fornendo esclusivamente “informazioni marittime” nell’ambito dell’apposito disciplinare (redatto dalle Sezione Sicurezza al Tiro/RSPP) , verso coloro che, a qualunque titolo, si trovassero ad impegnare la zona di mare attivata denominata “Echo 332” e/o suo ampliamento.

5. OBBLIGHI PARTICOLARI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Per quanto attiene agli obblighi sanciti dal D.Lgs. 81/08, l’UTTAT, quale Committente, procederà alla valutazione dell’idoneità tecnico-professionale dell’impresa assuntrice dei lavori ai sensi dell’articolo 26 e dell’Allegato XVII al citato D.Lgs. 81/08 e s.m.i., mediante richiesta di acquisizione preventiva della prevista documentazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

In particolare sarà verificata l’ottemperanza da parte della Ditta aggiudicataria degli obblighi derivanti dall’applicazione del D.Lgs. 271/99 e s.m.i. in materia di salute e sicurezza dei lavoratori marittimi.

6. COMUNICAZIONI

Ogni e qualsivoglia comunicazione nei confronti dell’UTTAT successiva alla sottoscrizione del contratto dovrà essere effettuata a mezzo mail all’indirizzo uttat.nettuno@postacert.difesa.it. Il messaggio dovrà contenere una lettera di accompagnamento sottoscritta e redatta su carta intestata della ditta e dovrà avere quale oggetto i lavori o la fornitura per come individuati nelle presenti CPT e l’eventuale numero di riferimento del contratto stipulato. Nel messaggio e nella lettera di accompagnamento dovranno, inoltre, essere indicati i dati completi della ditta e il nome, cognome e carica del rappresentante che ha firmato il documento. Tutti i files allegati alle comunicazioni dovranno essere indicati nella lettera di accompagnamento e nominati in modo che siano facilmente comprensibile il contenuto e la funzione del documento.

7. REGOLARE ESECUZIONE

La Sezione Sicurezza al Tiro redigerà, in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria, un resoconto mensile contenente:

- data;
 - numero di barche richieste;
 - numero di barche effettivamente fornite,
- da inviarsi, ai fini della regolare esecuzione e delle adempienze amministrative, al Servizio Amministrativo dell’U.T.T.A.T..