

COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE

UFFICIO AMMINISTRAZIONE

Sezione Gestione Finanziaria e Contratti

C . F . 9 6 4 5 1 0 6 0 5 8 4

Via Stresa 31/B – 00135 ROMA

Lettera di Ordinazione: Nr. 169
(da citare in fattura)

Roma, 18/11/2024

Ditta Università Politecnico di Milano
Piazza Leonardo da Vinci – Milano
pecateneco@cert.polimi.it

Oggetto: GARA 134 - Programma DII - Assistenza ingegneristica per l'implementazione del sistema "SFIDA 2" per lo sviluppo della formazione integrata finalizzata alle conoscenze della AI in ambito Difesa. CIG B36CE0D878 - CUP D87G24000270001 - Capitolo 7120/04C - E.F. 2024/2025/2026.

Rife: Obbligazione Commerciale nr. 42/2024 del 18/11/2024.

1. Codesta Ditta è risultata essere aggiudicataria della seguente fornitura, comprensiva dei relativi costi alla sicurezza, pari a euro **0,00** come da R.D.O. in oggetto:

Descrizione	Capitolo 7120/04C E.F. 2024	Capitolo 7120/04C E.F. 2025	Capitolo 7120/04C E.F. 2026
Programma DII - Assistenza ingegneristica per l'implementazione del sistema "SFIDA 2" per lo sviluppo della formazione integrata finalizzata alle conoscenze della AI in ambito Difesa, come da requisito tecnico operativo	€ 40.00,00	€ 60.000,00	€ 39.500,00
Esonero deposito cauzionale definitivo -1%	€ 400,00	€ 600,00	€ 395,00
Totale imponibile	€ 39.600,00	€ 59.400,00	€ 39.105,00
IVA esente ai sensi dell'art. 72, comma 3° punto 2 del DPR 26/10/1972, n. 633	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 39.600,00	€ 59.400,00	€ 39.105,00

2. L
- La presente commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l'osservanza del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, nr. 36.
3. Si precisa che dovranno essere emesse tre fatture distinte e separate suddivise per anno come da specchio riepilogativo di cui sopra. 1^ fatt. Anno 2024 al 15/12/2024; 2^ fatt. Anno 2025 al 31/10/2025; 3^ fatt. Anno 2026 al 31/10/2026 le fatture elettronica dovranno essere obbligatoriamente emesse in data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio, successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica conformità ove previsto) e comunque, previa richiesta di autorizzazione al seguente indirizzo email: uam.sa.sca.cs@cor.difesa.it; dovrà essere compilata in maniera analitica nelle modalità richieste, come sopra specificato, e dovranno indicare il numero di protocollo del presente ordinativo, il numero di CIG e CUP, la causale come da oggetto della presente lettera e l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI (qualora in presenza di IVA da versare allo Stato). La stessa dovrà essere intestata ed inviata a: COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE - Via Stresa, n. 31/b – 00135 ROMA Codice Fiscale 96451060584. Codice Ufficio ai sensi dell'articolo 3, del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013 in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica 2SR075.
4. Il presente affidamento trova copertura finanziaria con risorse attestata sul **capitolo di bilancio 7120/04C E.F. 2024** mediante apertura di credito a favore del Funzionario Delegato dell'Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa (UGCRA).
5. La fornitura/prestazione dovrà essere effettuata a cura di codesta Ditta secondo le modalità riportate nell'Obbligazione Commerciale in riferimento e dovrà essere conclusa **entro il 31/10/2026**.
6. Direttore Esecuzione Contrattuale: Col. Valerio GOLINO – mail: sesto.dataman.@smd.difesa.it.

II CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Col. com. Maurizio LAMBIASE

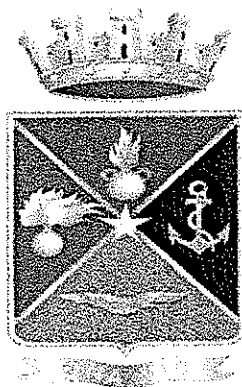
(documento firmato digitalmente)

FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

(documento firmato digitalmente)

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA
VI Reparto – Informatica, *Cyber* e Telecomunicazioni



REQUISITO TECNICO OPERATIVO

relativo al Servizio di Supporto all'Implementazione di

S F I D A 2

**Sistema di Formazione Integrata Digitale Avanzata 2
(Fase 2)**

Edizione maggio 2024

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. OBIETTIVI DEL PROGETTO.....	3
3. OBIETTIVI DEL DOCUMENTO	3
4. AREE DI INTERVENTO E POTENZIALI UTILIZZATORI.....	4
5. DESCRIZIONE DELL'ESIGENZA.....	5
6. REQUISITI DI BASE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	6
7. ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE	6
8. RESPONSABILE PER LA PROGETTAZIONE	7
9. GLOSSARIO.....	8

1. PREMESSA

Nella costante attenzione alle possibilità aperte dalle nuove tecnologie e alla ricerca dell'eccellenza, lo Stato Maggiore della Difesa (SMD) intende promuovere la contaminazione culturale tra il mondo della ricerca e quello della relativa applicazione, nell'ambito del progetto volto all'implementazione del sistema avanzato di *Lifelong Learning* per le Forze Armate (FA) Italiane. La *governance* del progetto è affidata al tavolo tecnico TT-SFIDA2 che dipende del Board "Politica della Formazione Militare"¹, a sua volta posto alle dipendenze del Comitato Strategico per la Formazione e la Ricerca².

Il TT-SFIDA2, è presieduto dal Capo Ufficio Formazione dello SMD I Reparto e composto da rappresentanti di SMD VI, COR, CASD, SM delle FA, rappresentanti dei centri/reparti di eccellenza delle FA per supporto funzionale (quali, ad esempio REFODIMA, STELMILIT, 9° Ufficio Comando Scuole Marina).

2. OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto SFIDA2 prevede la realizzazione di un ecosistema formativo, comprendente risorse digitalizzate di varia natura (ad esempio video, documenti, APP interattive) e tecnologie per la creazione contenuti e percorsi di Formazione Digitale Integrata (FDI), attraverso metodologie sia tradizionali, sia innovative, in modo agile e flessibile, in risposta alle esigenze di formazione continua, *upskilling* e *reskilling* del personale dell'AD, su materie a valenza interforze e di competenza delle singole FA.

Lo Stato Maggiore Difesa (SMD) ha promosso e condotto la Fase 1 del Progetto, con la collaborazione del Politecnico di Milano, indentificando una soluzione basata sull'uso significativo delle tecnologie dirompenti e di IA, a partire dalle soluzioni intellettuali e architettrurali già avviate nell'ambito di programmi delle FA, con l'iniziale adozione di soluzioni *e-learning* in uso e immediatamente fruibili, e prevedendo la successiva espansione del Sistema.

Nell'ambito delle attività di coordinamento della Fase 2, dedicata all'implementazione del Sistema SFIDA2 sulla base dell'Architettura e delle funzionalità previste dalla soluzione identificata in Fase 1, al fine di garantire alti livelli qualitativi nei settori tecnologici altamente innovativi come quelli interessati dal contesto progettuale, l'AD intende avvalersi di un servizio di supporto qualificato erogato da una istituzione accademica e di ricerca.

3. OBIETTIVI DEL DOCUMENTO

Il presente Requisito Tecnico Operativo (RTO) è dedicato alla definizione dei requisiti del Servizio di supporto al Project Management e al Quality Assurance da fruirsi nell'ambito delle attività realizzative oggetto della seconda Fase del progetto di implementazione del sistema SFIDA2 nel corso della durata pianificata del progetto di implementazione.

Il documento delinea le attività, le metodologie e gli elementi individuati come più rispondenti alle esigenze del Dicastero ai fini dell'erogazione di un servizio di supporto efficace nei confronti del personale e dei fornitori dell'AD coinvolti nel percorso di implementazione del Sistema. In particolare, in considerazione dell'elevata complessità del progetto e della carenza di competenze specifiche nel comparto sulle tematiche relative agli strumenti di intelligenza artificiale e dal momento che la progettualità è funzionale a un cambio epocale

¹ Direttiva SMD-FORM-001 edizione 2020.

² O del Comitato Interforze dei Comandanti delle Scuole.

dell'organizzazione, il presente RTO delinea l'obiettivo del Dicastero di disporre del suddetto servizio da parte di un ente del mondo accademico e della ricerca.

4. AREE DI INTERVENTO E POTENZIALI UTILIZZATORI

Le aree tematiche interessate dal Servizio di supporto oggetto del presente RTO, nell'ambito della FASE 2 progetto SFIDA 2, comprendono la definizione dei seguenti elementi.

Supporto al *Project Management (PM)*:

Sotto questo mandato si raggruppano tutte le attività che il prestatore del Servizio effettuerà a supporto della co-definizione del piano di progetto (attività, tempi e costi) con lo SMD e con i partner implementativi scelti, e successivamente al controllo del rispetto del piano stesso, soprattutto in termini di tempi di esecuzione e scostamento di costi. Il prestatore del Servizio agirà come partner e consulente dello SMD, a cui spetteranno comunque le decisioni finali in termini di compressione dei tempi di esecuzione, o di compressione dei costi esposti dai partner implementativi.

Le attività affidate sono:

- Revisione critica delle stime di tempi e costi di implementazioni forniti dai partner implementativi;
- Supporto alla stesura del *Project Plan* di dettaglio (attività, tempi, attori responsabili);
- Supporto alla definizione degli strumenti di controllo dei costi, in funzione della tipologia di contratto sottoscritto con i *partner* implementativi;
- Supporto alla definizione delle priorità di sviluppo delle componenti del sistema;
- Supporto alla definizione (i.e. elencazione) delle Procedure Operative Standard AD3 da sviluppare da parte dei partner implementativi, e necessarie al corretto utilizzo / manutenzione del sistema;
- Identificazione dei rischi di progetto, e raccomandazione di opportune azioni di mitigazione dei rischi.

Quality Assurance di progetto (QA):

Sotto questo mandato si raggruppano tutte le attività che il prestatore del Servizio effettuerà a supporto del presidio della qualità finale della soluzione realizzata dai partner implementativi scelti, al fine di tenere quanto più possibili allineati i requisiti del progetto e le funzionalità sviluppate. Il prestatore del Servizio agirà come partner e consulente dello SMD, a cui spetteranno comunque le decisioni finali in termini di approvazione dello scostamento del rispetto ai requisiti o richiesta di rinforzo della soluzione rispetto ai requisiti.

Le attività affidate sono:

- Definizione di indicatori quantitativi o di riferimenti qualitativi (e.g. mappe, workflow) per la misura del rispetto dei requisiti di progetto, come definiti in Fase 1
- Supporto all'approvazione di eventuali scelte di *software selection* da parte dei partner implementativi, anche analizzando dei *benchmark* tra soluzioni disponibili sul mercato, fornite dai partner implementativi;
- Formulazione di un giudizio di preferenza, valutazione della buona orchestrazione delle metodologie e/o delle soluzioni raccomandate;

³ Ad oggi infatti ogni FA/Scuola interforze ha proprie procedure/modalità.

- Verifica delle regole e standard di interoperabilità tra le diverse componenti funzionali in seno all'architettura;
- Verifica della completezza, correttezza e chiarezza delle Procedure Operative Standard sviluppate da parte dei partner implementativi;
- Raccomandazioni di revisione organizzativa per la gestione degli aspetti manageriali, etici, legali e tecnici connessi delle tecnologie IA nell'ambito dei processi formativi dell'AD, con specifico riferimento ad adeguatezza di *skill* e *staff* attuali.

I potenziali utilizzatori del Servizio di supporto sono tutti gli appartenenti all'AD coinvolti nei processi di implementazione del sistema SFIDA2, sulla base delle *partnership* autorizzate dallo SMD nell'ambito del progetto, anche gli *stakeholder* esterni.

5. DESCRIZIONE DELL'ESIGENZA

La seconda fase del Progetto SFIDA2 entra nel merito dei moduli del sistema formativo, in particolare quelli *AI driven*⁴ dell'architettura. In questa seconda Fase, l'esigenza è quella di disporre di ulteriori competenze in supporto tecnico allo SMD, nonché rafforzare le capacità dal punto di vista della gestione di un progetto così innovativo e complesso, in termini di controllo dei suoi costi e dei tempi (supporto al *PM*), e allineamento dei risultati alle specifiche attese (*QA*).

Operativamente, l'attività del prestatore del servizio si avvierà con la scelta dei *partner* implementativi, scelta per la quale potrà essere fornito un supporto in termini di valutazione della completezza e consistenza delle offerte pervenute. Una volta effettuata tale scelta da parte dell'A.D. l'attività proseguirà sulla base della proposta di realizzazione tecnica fornita dai *partner*.

Tali proposte dovranno essere rappresentate da:

- Piano di massima e di dettaglio dei lavori, con indicazione di attività, *input* e *output*, tempi e costi di realizzazione, responsabilità interne e di interfaccia;
- Architettura della soluzione, come recepita dal progetto di Fase 1
- Dettaglio dei moduli e delle funzionalità
- Mappatura dei dati utilizzati, e flusso dei dati tra i diversi moduli
- Indicatori di misura dell'avanzamento del lavoro, e della capacità funzionali del singolo modulo, e della soluzione
- Procedure operative di uso e manutenzione, inclusive delle procedure relative alla *compliance* ai regolamenti vigenti (e.g. GDPR).

A partire dalle proposte ricevute, il Servizio di supporto oggetto del presente RTO, si svolgerà lungo le aree di intervento descritte al precedente Capitolo 4. Tale servizio di supporto dovrà essere erogato in modo collaborativo, prevedendo continui momenti di confronto, nonché assumendo il continuo supporto da parte della Difesa per l'accesso e la comprensione dei processi e dei dati esistenti, coinvolgendo tutti i referenti che la Difesa indicherà come rilevanti.

L'esigenza qui descritta si estenderà temporalmente:

- 2024-Q4: interazione con i *partner* implementativi in fase di selezione, revisione delle offerte pervenute, supporto allo SMD per le proprie attività di valutazione;

⁴ Con particolare riferimento ai moduli che hanno / potranno avere delle funzionalità AI.

- 2025-Q1/Q4: esecuzione del progetto e di tutte le attività indicate sotto i capitoli *PM* e *QA*, con prevalenza (nelle fasi iniziali) delle attività *PM*;
- 2026-Q1/Q3, esecuzione del progetto, e di tutte le attività indicate sotto i capitoli *PM* e *QA*, con prevalenza (nelle fasi finali) delle attività *QA*.

La durata del progetto è dunque di **24 mesi** per un impegno presunto di 180 giornate. Non sono incluse nella presente richiesta di servizi di supporto attività afferenti all'area *Change Management*, che saranno eventualmente oggetto di una richiesta di servizio futura.

A livello metodologico, il prestatore del servizio opererà attraverso:

- Analisi di mercato, *benchmarking* con applicazioni comparabili dedicate al *Lifelong Learning*;
- Confronto con esperti;
- Workshop di discussione intermedi e presentazione dei risultati con gli specialisti del Ministero della Difesa.
- Se possibile, richiedendo ai *partner* implementativi l'esecuzione di simulazioni e *test* delle metodologie (modulo per modulo) identificate nella prima fase con dati reali acquisiti dal contesto di studio della Difesa.

Nel corso e al termine del servizio, dovrà essere previsto il trasferimento delle conoscenze e dei risultati ottenuti, al fine di supportare il Dicastero Difesa nella piena maturazione delle competenze necessarie per progredire in autonomia nello sviluppo di SFIDA 2.

6. REQUISITI DI BASE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Quanto già in atto nel mondo accademico e industriale costituisce un riferimento per la definizione tecnica di dettaglio del progetto.

Per il raggiungimento degli obiettivi nella Fase 2 del progetto SFIDA 2 e l'individuazione delle soluzioni più idonee alle esigenze e al contesto AD che sfrutti le tecnologie di frontiera nel settore dell'*Human Resource Management*, si ritiene auspicabile, ai sensi del D.P.R. 11/7/80 N. 382, art. 66, affidare l'attività supporto al *PM* e *QA* esterno ad un soggetto selezionato in ambito Accademico, mediante la stipula di un contratto o convenzione di diritto privato. Nella fattispecie, al fine di massimizzare i benefici dovuti alla collaborazione instaurata con la Fase 1 del progetto⁵, si ritiene altamente funzionale il ricorso al supporto del Politecnico di Milano (www.airic.polimi.it), per le competenze disponibili nel relativo *Artificial Intelligence Research and Innovation Center* (AIRIC), centro interdipartimentale del Politecnico, in grado di sviluppare soluzioni che sfruttino tecnologie avanzate sia nel dominio tecnico che in quello applicativo.

7. ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione prodotta, relativa allo Servizio oggetto del presente RTO è di proprietà della Difesa e dovrà essere resa disponibile nel Catalogo del *Software* in uso presso lo Stato Maggiore Difesa (piattaforma IBM Jazz).

⁵ In relazione allo studio realizzato nella Fase 1 del progetto, oggetto del presente RTO, comprende uno studio di alto livello, circoscritto all'area Interforze, da realizzarsi in un arco temporale di sei settimane.

8. RESPONSABILE PER LA PROGETTAZIONE

Il responsabile della progettazione del presente requisito è il Col. Valerio GOLINO, Capo Ufficio *Data Management* dello Stato Maggiore della Difesa VI Reparto Informatica, Cyber e Telecomunicazioni, sesto.dataman.cu@smd.difesa.it.

9. GLOSSARIO

ACRONIMO	DESCRIZIONE
AD	Amministrazione della Difesa
AI	<i>Artificial Intelligence</i>
AIRIC	<i>Artificial Intelligence Research and Innovation Center</i>
CASD	Centro Alti Studi della Difesa
COR	Comando per le Operazioni in Rete
FA	Forze Armate
FDI	Formazione Digitale Integrata
GDPR	<i>General Data Protection Regulation</i>
IA	Intelligenza Artificiale
PM	<i>Project Management</i>
QA	<i>Quality Assurance</i>
RTO	Requisito Tecnico Operativo
RTP	Requisito Tecnico Preliminare

Firmato digitalmente
da: GRAZIANO DRAGONI
Organizzazione:
POLITECNICO DI
MILANO/80057930150

SCHEMA DI OFFERTA

Allo **COMANDO OPERAZIONI IN RETE**
Ufficio Amministrazione - Sezione Gestione
Finanziaria e Contratti
Via Stresa, 31/B

Oggetto: GARA 134 (II Esperimento) - Programma DII - Assistenza ingegneristica per l'implementazione del sistema "SFIDA 2" per lo sviluppo della formazione integrata finalizzata alle conoscenze della AI in ambito Difesa - CUP D87G24000270001 - Capitolo 7120/04C - E.F. 2024/2025/2026 - Importo massimo previsto €. 140.000,00 (centoquarantamila/00) IVA ESENTE ai sensi dell'art. 72, comma 3, punto 2) del D.P.R. 633/72 di cui €. 40.000,00 (quarantamila/00) per l'E.F. 2024, €. 60.000,00 (sessantamila/00) per l'E.F. 2025 ed €. 40.000,00 (quarantamila/00) per l'E.F. 2026.

Il sottoscritto Graziano Dragoni nella sua qualità di Direttore Genrale e Legale Rappresentante del Politecnico di Milano ,
PEC: pecateneo@cert.polimi.it residente per la carica ricoperta in Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32 Codice
fiscale/partita I.V.A. n. IT 04376620151 - C.F. 80057930150 presenta la seguente offerta:

TIPOLOGIA	Qtà richieste	Prezzo unitario	TOTALE COMPRENSIVO COSTI SICUREZZA, come da offerta MEPA (A)
Programma DII - Assistenza ingegneristica per l'implementazione del sistema "SFIDA 2" per lo sviluppo della formazione integrata finalizzata alle conoscenze della AI in ambito Difesa, come da Requisito Tecnico Operativo in allegato.	come da Requisito Tecnico Operativo allegato		€ 139.500,00
	tranche annuali	2024	€ 40.000,00
		2025	€ 60.000,00
		2026	€ 39.500,00
N.B. ALLEGARE DETTAGLIO ANALITICO PREZZI OFFERTI SUDDIVISO PER COSTO UNITARIO DEI MATERIALI E/O ATTIVITA' DA SVOLGERE COME DA REQUISITO TECNICO OPERATIVO IN ALLEGATO.		ONERI DELLA SICUREZZA (a cura stazione appaltante qualora previsti non soggetti a ribasso) (B)	€ 0,00
		COSTI SICUREZZA a cura Ditta indicazione obbligatoria (solo da indicare) *	€ 0,00
		INDICAZIONE DEI COSTI PER LA MANODOPERA FACENTI PARTE DELL'IMPORTO OFFERTO NEL PRESENTE SCHEMA (se lavori o servizi)	€ 139.500,00
		IMPORTO IMPONIBILE	€ 139.500,00
		IVA ESENTE	€ 0,00
		Totale Offerta	€ 139.500,00

* Ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e del D.L. n. 70/2011 "Decreto sviluppo", è obbligatoria l'indicazione dei costi per la sicurezza.

La presente offerta ha validita fino al 31/12/2024.

Firmato digitalmente
da: GRAZIANO DRAGONI
Organizzazione:
POLITECNICO DI
MILANO/80057930150

L'OFFERENTE

timbro e firma