

COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE

n. 42/2024 di Reg.

UFFICIO AMMINISTRAZIONE

del 18/11/2024

Via Stresa 31/b – 00135 ROMA

OBBLIGAZIONE COMMERCIALE

Per: GARA 134 - Programma DII - Assistenza ingegneristica per l'implementazione del sistema "SFIDA 2" per lo sviluppo della formazione integrata finalizzata alle conoscenze della AI in ambito Difesa. CIG B36CE0D878 - CUP D87G24000270001 - Capitolo 7120/04C - E.F. 2024/2025/2026. Rdo 4649856. L'anno duemilaventiquattro addi diciotto del mese di Novembre, =====

PREMESSO CHE

il Comandante del Comando per le Operazioni in Rete con Determina a Contrarre nr. 496 in data 28/08/2024 ha autorizzato il Capo del Servizio Amministrativo/Responsabile Unico del Progetto in Fase Affidamento ad effettuare la procedura in economia; che tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con TD n. 4649856 in data 17/09/2024, il Capo del Servizio Amministrativo ha indetto un'indagine di mercato; che con il verbale di congruità delle offerte n. 50 datato 29/10/2024 l'offerta presentata dall'Università Politecnico di Milano – Piazza Leonardo da Vinci, Milano, è stata valutata congrua e vantaggiosa per l'A.D. da apposita Commissione all'uopo nominata; si conviene e si stipula quanto segue: =====

ART. 1 (le parti)

L'Università Politecnico di Milano, nella persona della Sig. **Graziano DRAGONI** nato a Borgonovo Valtidone il 09/05/1958, in qualità di Direttore generale della Ditta predetta, come si evince dalla documentazione custodita in copia agli atti, che nel seguito della presente obbligazione sarà denominata

semplicemente “la Ditta”, si impegna con l’A.D. e per essa con il Comando per le Operazioni in Rete nella persona del Col. com. Maurizio LAMBIASE, Capo del Servizio Amministrativo che nel seguito della presente obbligazione sarà denominata “l’Amministrazione”, ad effettuare la fornitura in oggetto, come da requisito Capitolato Tecnico in allegato, che costituisce parte integrante della presente scrittura. =====

ART. 2 (condizioni)

La presenta commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l’osservanza del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, nr. 36. Tale provvedimento, seppur non allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, ai sensi dell’art. 99 del R.D. 23/05/1924, n° 827. =====

ART. 3 (durata della prestazione)

La fornitura/prestazione ha efficacia a decorrere dalla data di accettazione della presente obbligazione commerciale e della discendente lettera di ordinazione e dovrà essere conclusa **entro il 30/10/2026**. La verifica di conformità sarà eseguita da apposita Commissione nominata dal Comandante del Comando per le Operazioni in Rete, la quale dovrà verificare accuratamente che la fornitura sia stata eseguita conformemente a quanto richiesto e provvederà a redigere il relativo verbale di verifica di conformità. =====

ART. 4 (importo aggiudicato e garanzia fidejussoria)

Per l’esecuzione delle prestazioni di cui alla presente obbligazione alla Ditta sarà corrisposto l’importo di **€. 138.105,00 (centotrentottomilacentocinque/00) IVA esente**, così suddiviso anno 2024 €39.600,00 – anno 2025 €. 59.400,00- anno 2026 €. 39.105,00 . La Ditta a garanzia degli obblighi assunti con la presente scrittura,

richiede di essere esonerata dal costituire deposito cauzionale definitivo dietro
miglioramento del prezzo dell'1% sul valore imponibile della somma. la Ditta
si impegna a non avanzare richieste di revisione di prezzo. =====

ART. 5 (modalità di pagamento)

Il pagamento, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, sarà
effettuato a cura della Tesoreria Provinciale dello Stato, a mezzo di bonifico on-
line sul conto corrente bancario/postale dedicato, entro il termine massimo di gg.
60 (sessanta) dalla data di avvenuta verifica di conformità/data fattura qualora
quest'ultima sia emessa successivamente dalla data di avvenuta verifica di
conformità. =====

Si precisa che dovranno essere emesse tre fatture distinte e separate suddivise
per anno. 1^ fatt. Anno 2024 al 15/12/2024; 2^ fatt. Anno 2025 al
31/10/2025;3^fatt. Anno 2026 al 31/10/2026 le fatture elettroniche dovranno
essere obbligatoriamente emesse in data successiva all'ultimazione della
fornitura/servizio, comunque, successivamente agli esiti positivi delle procedure
previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale
di verifica conformità ove previsto); dovrà essere compilata in maniera analitica
nelle modalità richieste, come da dettaglio prezzi in allegato, e dovrà indicare il
numero di protocollo della lettera di ordinazione, il numero di CIG, la causale
come da oggetto della presente Obbligazione e l'annotazione "SCISSIONE DEI
PAGAMENTI" (qualora in presenza di IVA da versare allo Stato). La stessa dovrà
essere intestata ed inviata a: COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE --
SERVIZIO AMMINISTRATIVO - Via Stresa, n. 31/b – 00135 ROMA Codice
Fiscale 96451060584. Codice Ufficio ai sensi dell'articolo 3, del Decreto MEF n.
55 del 3 aprile 2013 in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della

fattura elettronica **2SR075**. Il presente affidamento trova copertura finanziaria con risorse attestata sul **capitolo di bilancio 7120/04C dell'E.F. 2024** mediante apertura di credito a favore del Funzionario Delegato dell'Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa (UGCRA). =====

ART. 6 (flussi finanziari)

La società assicura e garantisce che il c/c "dedicato" e le persone delegate ad operare su di esso, sono come da dichiarazione presentata dalla ditta in fase di offerta ai sensi dell'art. 3 della L.136 del 13.8.2010. **Tale dichiarazione viene allegata alla presente scrittura e ne costituisce parte integrante.** Ogni variazione negli estremi del predetto conto o delle persone delegate ad operare su di esso deve essere immediatamente comunicata all'Ente Militare a mezzo lettera raccomandata A/R, in assenza di detta comunicazione, nessuna responsabilità può essere attribuita all'Ente Militare per pagamenti fatti in conformità a quanto sopra dichiarato. La Ditta inoltre assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta L.136/2010, impegnandosi a regolare tutti i pagamenti relativi al presente ordinativo esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, altrimenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo dei suindicati strumenti comporta la risoluzione di diritto del presente atto negoziale. L'obbligo di tracciabilità si estende a tutti i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle attività oggetto del contratto. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente dichiarazione, si applicano le disposizioni della L. 136/2010 e successive modifiche. =====

ART. 7 (affidamento a terzi)

Ove si verificassero i seguenti eventi: =====

- Frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali; =====
- Cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure di concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico della Ditta; =====
- Morte dell'imprenditore, quanto la considerazione della sua persona sia motivo determinante della garanzia; =====
- Inizio delle prestazioni non nel termine prefissato; =====
- Interruzione, anche momentanea, del servizio per qualsiasi motivo non autorizzata da questo Comando; =====

l'Amministrazione potrà affidare a terzi, sempre con l'applicazione delle procedure di sicurezza, il servizio o la parte rimanente di esso in danno della Ditta, nei limiti del valore della presente obbligazione commerciale. =====

L'addebito a carico della Ditta inadempiente sarà effettuato secondo le previsioni normative vigenti. =====

ART. 8 (patti di integrità)

La Ditta si obbliga al rispetto dei "Patti di integrità" sottoscritti in sede di presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 1 comma 17 Legge 190/2012. Tali provvedimenti, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante, sostanziale, e pattizia ed il mancato rispetto degli stessi determinerà la risoluzione del presente Atto Negoziale. =====

ART. 9 (penalità)

In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l'A.D., fatto salvo quanto previsto dall'art. 134 del D.P.R. 236/2012 in ordine all'esecuzione in danno e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità del 1 ‰ (uno

per mille) dell'importo contrattuale netto per ogni giorno di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto. Le condizioni stesse, per quanto non allegate alla presente obbligazione, ne fanno parte integrante a tutti gli effetti di legge, ai sensi dell'art. 99 del R.C.G.S., approvato con R.D. 23/5/1925, n. 827. Inoltre, la presente scrittura sarà soggetta a risoluzione automatica, qualora, la Ditta non adegui le condizioni economiche del presente atto negoziale alle condizioni più favorevoli previste in una eventuale convenzione CONSIP stipulata successivamente al presente atto negoziale ed avente lo stesso contenuto negoziale ("clausola di recesso" ai sensi del D.L. 95/2012 – cd. spending review), senza che la Ditta abbia nulla a che pretendere per la parte del servizio non svolta. =====

ART. 10 (infortuni e danni)

La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose tanto dell'Amministrazione che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni. =====

ART. 11 (variazioni)

Per l'esecuzione della presente obbligazione la Ditta elegge il suo domicilio legale in Piazza Leonardo da Vinci – Milano, ove si conviene dovranno essere notificati tutti gli atti di qualsiasi natura che potessero o dovessero derivare dal presente rapporto. Qualora nel corso di svolgimento della presente obbligazione si verificassero variazioni nella denominazione della Ditta o nelle persone della Ditta stessa autorizzate ad esigere o quietanzare in nome e per conto di essa, dette variazioni dovranno essere debitamente ed immediatamente notificate all'Amministrazione. Non potranno, invece, essere disposte, senza la preventiva

conoscenza dell'Amministrazione, variazioni che comportino mutamento dell'assetto sociale o altra forma di cessione, incorporazione o fusione. In tal caso, l'Amministrazione si riserverà la volontà di proseguire il rapporto contrattuale, qualora il nuovo assetto non sia di gradimento. Nel caso in cui la Ditta contraente dia corso ad atti del tipo di quelli indicati, senza darne preventiva comunicazione all'Amministrazione, la presente obbligazione si intenderà automaticamente risolta. =====

ART. 12 (tutela dei lavoratori)

La Ditta si obbliga a dimostrare in ogni tempo che adempie a tutti gli obblighi di legge e di contratto relativi al lavoro ed alla tutela dei lavoratori riguardanti: ===

- le assicurazioni sociali , previdenziali e contributive derivanti da legge e da accordi salariali di lavoro (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni, malattia, ecc.); =====
- quei rapporti in materia di lavoro che trovano la loro origine in accordi salariali, e prevedono, a favore dei lavoratori, assegni familiari, indennità ai richiami alle armi, contributi ex Ges.ca.l., ecc.; l'Amministrazione si riserva di operare una ritenuta sugli averi della ditta fino al 20% (ventipercento) dell'importo totale della prestazione, qualora l'ufficio competente denunci che la Società non ha adempiuto agli obblighi di cui sopra. =====

La somma trattenuta sarà corrisposta soltanto quando l'ufficio denunciante avrà dichiarato di essersi la Società posta in regola, né la Società potrà prendere, per il ritardato pagamento del saldo, somma alcuna a qualsiasi titolo. L'Amministrazione si riserva, in presenza di un Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che evidenzi delle irregolarità nei versamenti dovuti agli Istituti e/o Casse Edili, di sostituirsi alla Ditta versando – in tutto o in parte – la somma dovuta in forza della

presente obbligazione commerciale direttamente ai predetti Istituti e Casse in applicazione dell'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010. La Società si obbliga, inoltre, a praticare verso i dipendenti lavoratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria. Il mancato versamento dei contributi assicurativi e previdenziali nei riguardi degli operai impiegati potrà comportare a giudizio insindacabile dell'Amministrazione la sospensione dei pagamenti (art. 5 legge 25.01.94 n. 82) nonché la risoluzione dell'atto negoziale. =====

ART. 13 (clausola risolutiva)

La presente obbligazione, in caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere o mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sulla base delle autocertificazioni rese, secondo quanto richiesto dall'articolo 99 del D.LGS 36 del 31 marzo 2023, è da intendersi unilateralmente nulla e senza che la Ditta abbia nulla a pretendere. La Committente, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore tramite pec, nei casi previsti dagli art. 94 e 95 del D.Lgl. 36/2023, nell'ipotesi di irrogazione a carico dell'Appaltatore di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001, che impediscano all'Appaltatore di contrarre con la Pubblica Amministrazioni. =====

ART. 14 (clausola di riservatezza)

La Ditta si impegna a mantenere riservata, anche al termine del presente atto, qualsiasi informazione comunicata dall'Amministrazione che desidera che sia mantenuta riservata ai documenti che: (1) risultano chiaramente evidenziati in forma scritta come riservati, o (2) siano stati dichiarati verbalmente

confidenziali, con successiva conferma scritta entro 15 giorni dall'iniziale. La presente obbligazione di riservatezza non si applica alle informazioni che: (1) siano di dominio pubblico al momento della loro comunicazione; (2) siano state sviluppate autonomamente dalla Ditta; (3) siano divenute di dominio pubblico senza alcuna responsabilità da parte della Ditta, successivamente alla loro comunicazione da parte dell'Amministrazione alla Ditta; (4) siano già nella disponibilità della Ditta al momento della loro comunicazione da parte dell'Amministrazione e non siano gravate da alcun obbligo di riservatezza; (5) siano state comunicate a terzi da parte dell'Amministrazione senza alcun obbligo di riservatezza per i terzi; (6) siano state divulgate, per le quali l'Amministrazione ha espresso il suo consenso alla diffusione. In aggiunta a quanto sopra previsto, la Ditta può liberamente comunicare le suddette informazioni in caso di richieste derivanti da un'autorità giudiziaria. L'Amministrazione è a conoscenza del fatto che la Ditta svolge la propria attività commerciale nella ricerca e nell'analisi dei servizi I.T. e la presente obbligazione di riservatezza non si applicherà ad ogni informazione ottenuta dalla Ditta attraverso ricerche, analisi, consulenze provenienti da fonti che siano diverse dai dipendenti che ricevono informazioni ai sensi del presente contratto. =====

ART. 15 (clausola revisione dei prezzi)

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, trascorsi 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei

prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (Foi). In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto così come definita dalle norme civilistiche in materia. La ditta appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili. La stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto. =====

ART. 16 (luogo di esecuzione fornitura e contatti)

La fornitura/prestazione deve essere realizzata a cura di codesta Ditta, secondo le modalità riportate nel capitolato tecnico in allegato. Eventuale fornitura di materiali dovrà essere effettuata presso i Magazzini del Comando per le Operazioni in Rete – Viale del Castro Pretorio, 57 – 00184 Roma, indicando i CODICI NATO dei materiali, previo contatto telefonico con il **Mar.Ca. Alfredo MILITANO** al seguente numero di telefono 06-46914523 - e-mail: consegnatario2@cor.difesa.it. =====

Direttore Esecuzione Contrattuale: Col. Valerio GOLINO - mail: sesto.dataman.@smd.difesa.it =====

ART. 17 (sottoscrizioni)

La presente Obbligazione Commerciale consta di n. 10 (dieci) pagine interamente scritte - allegati esclusi oltre le sottoscrizioni. =====
Fatto, letto e sottoscritto alla data in epigrafe. =====

PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA DIFESA

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Col. com. Maurizio LAMBIASE (documento firmato digitalmente)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

Sig. Graziano DRAGONI (documento firmato digitalmente)

VISTO: APPROVO

IL COMANDANTE

Gen.Sq. Sergio Antonio SCALESE (documento firmato digitalmente)

Riferimento: Lettera di Ordinazione n. 169 del 18/11/2024 (da citare in fattura)

Oggetto: GARA 134 - Programma DII - Assistenza ingegneristica per l'implementazione del sistema "SFIDA 2" per lo sviluppo della formazione integrata finalizzata alle cono-scenze della AI in ambito Difesa. CIG B36CE0D878 - CUP D87G24000270001 - Capitolo 7120/04C - E.F. 2024/2025/2026- T.D. n. 4649856.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO

Descrizione	Capitolo 7120/04C E.F. 2024	Capitolo 7120/04C E.F. 2025	Capitolo 7120/04C E.F. 2026
Programma DII - Assistenza ingegneristica per l'implementazione del sistema "SFIDA 2" per lo sviluppo della formazione integrata finalizzata alle conoscenze della AI in ambito Difesa , come da requisito tecnico operativo	€. 40.00,00	€. 60.000,00	€. 39.500,00
Esonero deposito cauzionale definitivo -1%	€. 400,00	€. 600,00	€. 395,00
Totale imponibile	€. 39.600,00	€. 59.400,00	€. 39.105,00
IVA esente ai sensi dell'art. 72, comma 3° punto 2 del DPR 26/10/1972, n. 633	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
TOTALE	€. 39.600,00	€. 59.400,00	€. 39.105,00

OGGETTO: Tracciabilità dei flussi finanziari - L. 136 del 13 agosto 2010, art. 3 (GURI n. 196 del 23 agosto 2010).

DICHIARAZIONE
(ex D.P.R. N.445 del 28 dicembre 2000)

In relazione a quanto in oggetto, il sottoscritto GRAZIANO DRAGONI, nato a BORGONOVO VALTIPONE 09/05/1958, residente a ROTOFRENO (PC) in via VIA FEDERICO FELLINI 14 n. , in qualità di direttore generale della Università Politecnico di milano, sede legale in MILANO, via piazza leonardo da vinci, Partita IVA/C.F. 04376620151

DICHIARA

- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, commi 7 e 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- di assumere gli obblighi connessi con l'identificazione dei lavoratori previsti dall'art. 18, comma 1, lettera n), del D.Lgs. 81/2008, così come integrato dall'art. 5 della legge n. 136/2010.

Istituto bancario: Banca Popolare di Sondrio;

IBAN: IT34 T056 9601 6200 0000 1600 X69;

ABI: 5696;

CAB: 1620;

C/c: ;

CIN: T;

GENERALITA' DELEGATO/I AD OPERARE SUL CONTO:

- Nome MICHELE cognome POLVERINO cod. fisc. PLVMHL71A19B963K

- Nome RAFFAELE cognome SORRENTINO cod. fisc. SRRRFL66D23F839H

- Nome cognome cod. fisc.

La società si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/i corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

La società accetta che l'Ente provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

Località,

Timbro e firma

Firmato digitalmente
da: GRAZIANO DRAGONI
Organizzazione:
POLITECNICO DI
MILANO/80057930150

**MINISTERO DELLA DIFESA
COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE
PATTO DI INTEGRITA'**

OGGETTO: GARA 134 (II Esperimento) - Programma DII - Assistenza ingegneristica per l'implementazione del sistema "SFIDA 2" per lo sviluppo della formazione integrata finalizzata alle conoscenze della AI in ambito Difesa - CUP D87G24000270001 - Capitolo 7120/04C - E.F. 2024/2025/2026.

tra

il Comando per le Operazioni in Rete - Ufficio Amministrazione

e

la Ditta POLITECNICO DI MILANO..... (di seguito denominata Ditta), sede legale in Milano....., via PIAZZA LEONARDO DA VINCI, n. 32.....
codice fiscale/P.IVA 80057930150..... IT 4376620151..... rappresentata da
.....
Graziano Dragoni..... in qualità di direttore generale.....

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il "Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento" emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa" approvato dal Ministro della Difesa il 22 marzo 2018;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, e relativi allegati;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara: - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti; - di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l'immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 2 - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014 e ss.mm.ii.:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

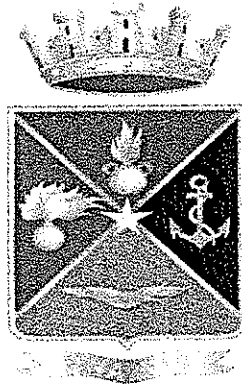
Luogo e data 07/10/2024

Per la Ditta:

Il legale rappresentante
(sottoscrizione digitale)

Firmato digitalmente
da: GRAZIANO DRAGONI
Organizzazione:
POLITECNICO DI
MILANO/80057930150

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA
VI Reparto – Informatica, *Cyber* e Telecomunicazioni



REQUISITO TECNICO OPERATIVO

relativo al Servizio di Supporto all'Implementazione di

S F I D A 2

**Sistema di Formazione Integrata Digitale Avanzata 2
(Fase 2)**

Edizione maggio 2024

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. OBIETTIVI DEL PROGETTO.....	3
3. OBIETTIVI DEL DOCUMENTO	3
4. AREE DI INTERVENTO E POTENZIALI UTILIZZATORI.....	4
5. DESCRIZIONE DELL'ESIGENZA	5
6. REQUISITI DI BASE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	6
7. ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE	6
8. RESPONSABILE PER LA PROGETTAZIONE	7
9. GLOSSARIO	8

1. PREMESSA

Nella costante attenzione alle possibilità aperte dalle nuove tecnologie e alla ricerca dell'eccellenza, lo Stato Maggiore della Difesa (SMD) intende promuovere la contaminazione culturale tra il mondo della ricerca e quello della relativa applicazione, nell'ambito del progetto volto all'implementazione del sistema avanzato di *Lifelong Learning* per le Forze Armate (FA) Italiane. La *governance* del progetto è affidata al tavolo tecnico TT-SFIDA2 che dipende del Board "Politica della Formazione Militare"¹, a sua volta posto alle dipendenze del Comitato Strategico per la Formazione e la Ricerca².

Il TT-SFIDA2, è presieduto dal Capo Ufficio Formazione dello SMD I Reparto e composto da rappresentanti di SMD VI, COR, CASD, SM delle FA, rappresentanti dei centri/reparti di eccellenza delle FA per supporto funzionale (quali, ad esempio REFODIMA, STELMILIT, 9° Ufficio Comando Scuole Marina).

2. OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto SFIDA2 prevede la realizzazione di un ecosistema formativo, comprendente risorse digitalizzate di varia natura (ad esempio video, documenti, APP interattive) e tecnologie per la creazione contenuti e percorsi di Formazione Digitale Integrata (FDI), attraverso metodologie sia tradizionali, sia innovative, in modo agile e flessibile, in risposta alle esigenze di formazione continua, *upskilling* e *reskilling* del personale dell'AD, su materie a valenza interforze e di competenza delle singole FA.

Lo Stato Maggiore Difesa (SMD) ha promosso e condotto la Fase 1 del Progetto, con la collaborazione del Politecnico di Milano, indentificando una soluzione basata sull'uso significativo delle tecnologie dirompenti e di IA, a partire dalle soluzioni intellettuali e architettrurali già avviate nell'ambito di programmi delle FA, con l'iniziale adozione di soluzioni *e-learning* in uso e immediatamente fruibili, e prevedendo la successiva espansione del Sistema.

Nell'ambito delle attività di coordinamento della Fase 2, dedicata all'implementazione del Sistema SFIDA2 sulla base dell'Architettura e delle funzionalità previste dalla soluzione identificata in Fase 1, al fine di garantire alti livelli qualitativi nei settori tecnologici altamente innovativi come quelli interessati dal contesto progettuale, l'AD intende avvalersi di un servizio di supporto qualificato erogato da una istituzione accademica e di ricerca.

3. OBIETTIVI DEL DOCUMENTO

Il presente Requisito Tecnico Operativo (RTO) è dedicato alla definizione dei requisiti del Servizio di supporto al Project Management e al Quality Assurance da fruirsi nell'ambito delle attività realizzative oggetto della seconda Fase del progetto di implementazione del sistema SFIDA2 nel corso della durata pianificata del progetto di implementazione.

Il documento delinea le attività, le metodologie e gli elementi individuati come più rispondenti alle esigenze del Dicastero ai fini dell'erogazione di un servizio di supporto efficace nei confronti del personale e dei fornitori dell'AD coinvolti nel percorso di implementazione del Sistema. In particolare, in considerazione dell'elevata complessità del progetto e della carenza di competenze specifiche nel comparto sulle tematiche relative agli strumenti di intelligenza artificiale e dal momento che la progettualità è funzionale a un cambio epocale

¹ Direttiva SMD-FORM-001 edizione 2020.

² O del Comitato Interforze dei Comandanti delle Scuole.

dell'organizzazione, il presente RTO delinea l'obiettivo del Dicastero di disporre del suddetto servizio da parte di un ente del mondo accademico e della ricerca.

4. AREE DI INTERVENTO E POTENZIALI UTILIZZATORI

Le aree tematiche interessate dal Servizio di supporto oggetto del presente RTO, nell'ambito della FASE 2 progetto SFIDA 2, comprendono la definizione dei seguenti elementi.

Supporto al *Project Management (PM)*:

Sotto questo mandato si raggruppano tutte le attività che il prestatore del Servizio effettuerà a supporto della co-definizione del piano di progetto (attività, tempi e costi) con lo SMD e con i partner implementativi scelti, e successivamente al controllo del rispetto del piano stesso, soprattutto in termini di tempi di esecuzione e scostamento di costi. Il prestatore del Servizio agirà come partner e consulente dello SMD, a cui spetteranno comunque le decisioni finali in termini di compressione dei tempi di esecuzione, o di compressione dei costi esposti dai partner implementativi.

Le attività affidate sono:

- Revisione critica delle stime di tempi e costi di implementazioni forniti dai partner implementativi;
- Supporto alla stesura del *Project Plan* di dettaglio (attività, tempi, attori responsabili);
- Supporto alla definizione degli strumenti di controllo dei costi, in funzione della tipologia di contratto sottoscritto con i *partner* implementativi;
- Supporto alla definizione delle priorità di sviluppo delle componenti del sistema;
- Supporto alla definizione (i.e. elencazione) delle Procedure Operative Standard AD3 da sviluppare da parte dei partner implementativi, e necessarie al corretto utilizzo / manutenzione del sistema;
- Identificazione dei rischi di progetto, e raccomandazione di opportune azioni di mitigazione dei rischi.

Quality Assurance di progetto (QA):

Sotto questo mandato si raggruppano tutte le attività che il prestatore del Servizio effettuerà a supporto del presidio della qualità finale della soluzione realizzata dai partner implementativi scelti, al fine di tenere quanto più possibili allineati i requisiti del progetto e le funzionalità sviluppate. Il prestatore del Servizio agirà come partner e consulente dello SMD, a cui spetteranno comunque le decisioni finali in termini di approvazione dello scostamento del rispetto ai requisiti o richiesta di rinforzo della soluzione rispetto ai requisiti.

Le attività affidate sono:

- Definizione di indicatori quantitativi o di riferimenti qualitativi (e.g. mappe, workflow) per la misura del rispetto dei requisiti di progetto, come definiti in Fase 1
- Supporto all'approvazione di eventuali scelte di *software selection* da parte dei partner implementativi, anche analizzando dei *benchmark* tra soluzioni disponibili sul mercato, fornite dai partner implementativi;
- Formulazione di un giudizio di preferenza, valutazione della buona orchestrazione delle metodologie e/o delle soluzioni raccomandate;

³ Ad oggi infatti ogni FA/Scuola interforze ha proprie procedure/modalità.

- Verifica delle regole e standard di interoperabilità tra le diverse componenti funzionali in seno all'architettura;
- Verifica della completezza, correttezza e chiarezza delle Procedure Operative Standard sviluppate da parte dei partner implementativi;
- Raccomandazioni di revisione organizzativa per la gestione degli aspetti manageriali, etici, legali e tecnici connessi delle tecnologie IA nell'ambito dei processi formativi dell'AD, con specifico riferimento ad adeguatezza di *skill* e *staff* attuali.

I potenziali utilizzatori del Servizio di supporto sono tutti gli appartenenti all'AD coinvolti nei processi di implementazione del sistema SFIDA2, sulla base delle *partnership* autorizzate dallo SMD nell'ambito del progetto, anche gli *stakeholder* esterni.

5. DESCRIZIONE DELL'ESIGENZA

La seconda fase del Progetto SFIDA2 entra nel merito dei moduli del sistema formativo, in particolare quelli *AI driven*⁴ dell'architettura. In questa seconda Fase, l'esigenza è quella di disporre di ulteriori competenze in supporto tecnico allo SMD, nonché rafforzare le capacità dal punto di vista della gestione di un progetto così innovativo e complesso, in termini di controllo dei suoi costi e dei tempi (supporto al *PM*), e allineamento dei risultati alle specifiche attese (*QA*).

Operativamente, l'attività del prestatore del servizio si avvierà con la scelta dei *partner* implementativi, scelta per la quale potrà essere fornito un supporto in termini di valutazione della completezza e consistenza delle offerte pervenute. Una volta effettuata tale scelta da parte dell'A.D. l'attività proseguirà sulla base della proposta di realizzazione tecnica fornita dai *partner*.

Tali proposte dovranno essere rappresentate da:

- Piano di massima e di dettaglio dei lavori, con indicazione di attività, *input* e *output*, tempi e costi di realizzazione, responsabilità interne e di interfaccia;
- Architettura della soluzione, come recepita dal progetto di Fase 1
- Dettaglio dei moduli e delle funzionalità
- Mappatura dei dati utilizzati, e flusso dei dati tra i diversi moduli
- Indicatori di misura dell'avanzamento del lavoro, e della capacità funzionali del singolo modulo, e della soluzione
- Procedure operative di uso e manutenzione, inclusive delle procedure relative alla *compliance* ai regolamenti vigenti (e.g. GPDR).

A partire dalle proposte ricevute, il Servizio di supporto oggetto del presente RTO, si svolgerà lungo le aree di intervento descritte al precedente Capitolo 4. Tale servizio di supporto dovrà essere erogato in modo collaborativo, prevedendo continui momenti di confronto, nonché assumendo il continuo supporto da parte della Difesa per l'accesso e la comprensione dei processi e dei dati esistenti, coinvolgendo tutti i referenti che la Difesa indicherà come rilevanti.

L'esigenza qui descritta si estenderà temporalmente:

- 2024-Q4: interazione con i *partner* implementativi in fase di selezione, revisione delle offerte pervenute, supporto allo SMD per le proprie attività di valutazione;

⁴ Con particolare riferimento ai moduli che hanno / potranno avere delle funzionalità AI.

- 2025-Q1/Q4: esecuzione del progetto e di tutte le attività indicate sotto i capitoli *PM* e *QA*, con prevalenza (nelle fasi iniziali) delle attività *PM*;
- 2026-Q1/Q3, esecuzione del progetto, e di tutte le attività indicate sotto i capitoli *PM* e *QA*, con prevalenza (nelle fasi finali) delle attività *QA*.

La durata del progetto è dunque di **24 mesi** per un impegno presunto di 180 giornate. Non sono incluse nella presente richiesta di servizi di supporto attività afferenti all'area *Change Management*, che saranno eventualmente oggetto di una richiesta di servizio futura.

A livello metodologico, il prestatore del servizio opererà attraverso:

- Analisi di mercato, *benchmarking* con applicazioni comparabili dedicate al *Lifelong Learning*;
- Confronto con esperti;
- Workshop di discussione intermedi e presentazione dei risultati con gli specialisti del Ministero della Difesa.
- Se possibile, richiedendo ai *partner* implementativi l'esecuzione di simulazioni e *test* delle metodologie (modulo per modulo) identificate nella prima fase con dati reali acquisiti dal contesto di studio della Difesa.

Nel corso e al termine del servizio, dovrà essere previsto il trasferimento delle conoscenze e dei risultati ottenuti, al fine di supportare il Dicastero Difesa nella piena maturazione delle competenze necessarie per progredire in autonomia nello sviluppo di SFIDA 2.

6. REQUISITI DI BASE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Quanto già in atto nel mondo accademico e industriale costituisce un riferimento per la definizione tecnica di dettaglio del progetto.

Per il raggiungimento degli obiettivi nella Fase 2 del progetto SFIDA 2 e l'individuazione delle soluzioni più idonee alle esigenze e al contesto AD che sfrutti le tecnologie di frontiera nel settore dell'*Human Resource Management*, si ritiene auspicabile, ai sensi del D.P.R. 11/7/80 N. 382, art. 66, affidare l'attività supporto al *PM* e *QA* esterno ad un soggetto selezionato in ambito Accademico, mediante la stipula di un contratto o convenzione di diritto privato. Nella fattispecie, al fine di massimizzare i benefici dovuti alla collaborazione instaurata con la Fase 1 del progetto⁵, si ritiene altamente funzionale il ricorso al supporto del Politecnico di Milano (www.airic.polimi.it), per le competenze disponibili nel relativo *Artificial Intelligence Research and Innovation Center* (AIRIC), centro interdipartimentale del Politecnico, in grado di sviluppare soluzioni che sfruttino tecnologie avanzate sia nel dominio tecnico che in quello applicativo.

7. ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione prodotta, relativa allo Servizio oggetto del presente RTO è di proprietà della Difesa e dovrà essere resa disponibile nel Catalogo del *Software* in uso presso lo Stato Maggiore Difesa (piattaforma IBM Jazz).

⁵ In relazione allo studio realizzato nella Fase 1 del progetto, oggetto del presente RTO, comprende uno studio di alto livello, circoscritto all'area Interforze, da realizzarsi in un arco temporale di sei settimane.

8. RESPONSABILE PER LA PROGETTAZIONE

Il responsabile della progettazione del presente requisito è il Col. Valerio GOLINO, Capo Ufficio *Data Management* dello Stato Maggiore della Difesa VI Reparto Informatica, Cyber e Telecomunicazioni, sesto.dataman.cu@smd.difesa.it.

9. GLOSSARIO

ACRONIMO	DESCRIZIONE
AD	Amministrazione della Difesa
AI	<i>Artificial Intelligence</i>
AIRIC	<i>Artificial Intelligence Research and Innovation Center</i>
CASD	Centro Alti Studi della Difesa
COR	Comando per le Operazioni in Rete
FA	Forze Armate
FDI	Formazione Digitale Integrata
GDPR	<i>General Data Protection Regulation</i>
IA	Intelligenza Artificiale
PM	<i>Project Management</i>
QA	<i>Quality Assurance</i>
RTO	Requisito Tecnico Operativo
RTP	Requisito Tecnico Preliminare

Firmato digitalmente
da: GRAZIANO DRAGONI
Organizzazione:
POLITECNICO DI
MILANO/80057930150

SCHEMA DI OFFERTA

Allo **COMANDO OPERAZIONI IN RETE**
Ufficio Amministrazione - Sezione Gestione
Finanziaria e Contratti
Via Stresa, 31/B

Oggetto: GARA 134 (II Esperimento) - Programma DII - Assistenza ingegneristica per l'implementazione del sistema "SFIDA 2" per lo sviluppo della formazione integrata finalizzata alle conoscenze della AI in ambito Difesa - CUP D67G24000270001 - Capitolo 7120/04C - E.F. 2024/2025/2026 - Importo massimo previsto €. 140.000,00 (centoquarantamila/00) IVA ESENTE ai sensi dell'art. 72, comma 3, punto 2) del D.P.R. 633/72 di cui €. 40.000,00 (quarantamila/00) per l'E.F. 2024, €, 60.000,00 (sessantamila/00) per l'E.F. 2025 ed €. 40.000,00 (quarantamila/00) per l'E.F. 2026.

Il sottoscritto Graziano Dragoni nella sua qualità di Direttore Genrale e Legale Rappresentante del Politecnico di Milano ,
PEC: pecateneo@cert.polimi.it residente per la carica ricoperta in Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32 Codice
fiscale/partita I.V.A. n. IT 04376620151 - C.F. 80057930150 presenta la seguente offerta:

TIPOLOGIA	Qtà richieste	Prezzo unitario	TOTALE COMPENSIVO COSTI SICUREZZA, come da offerta MEPA (A)
Programma DII - Assistenza ingegneristica per l'implementazione del sistema "SFIDA 2" per lo sviluppo della formazione integrata finalizzata alle conoscenze della AI in ambito Difesa, come da Requisito Tecnico Operativo in allegato.	come da Requisito Tecnico Operativo allegato		€ 139.500,00
	tranche annuali	2024	€ 40.000,00
		2025	€ 60.000,00
		2026	€ 39.500,00
N.B. ALLEGARE DETTAGLIO ANALITICO PREZZI OFFERTI SUDDIVISO PER COSTO UNITARIO DEI MATERIALI E/O ATTIVITA' DA SVOLGERE COME DA REQUISITO TECNICO OPERATIVO IN ALLEGATO.		ONERI DELLA SICUREZZA (a cura stazione appaltante qualora previsti non soggetti a ribasso) (B)	€ 0,00
		COSTI SICUREZZA a cura Ditta indicazione obbligatoria (solo da indicare) *	€ 0,00
		INDICAZIONE DEI COSTI PER LA MANODOPERA FACENTI PARTE DELL'IMPORTO OFFERTO NEL PRESENTE SCHEMA (se lavori o servizi)	€ 139.500,00
		IMPORTO IMPONIBILE	€ 139.500,00
		IVA ESENTE	€ 0,00
		Totale Offerta	€ 139.500,00

* Ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e del D.L. n. 70/2011 "Decreto sviluppo", è obbligatoria l'indicazione dei costi per la sicurezza.

La presente offerta ha validita fino al 31/12/2024.

Firmato digitalmente
da:GRAZIANO DRAGONI
Organizzazione:
POLITECNICO DI
MILANO/80057930150

L'OFFERENTE

timbro e firma

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

AGENZIA
PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

PROV

CODICE FISCALE 8 0 0 5 7 9 3 0 1 5 0
cognome, denominazione o ragione sociale

none

DATI ANAGRAFICI

data di nascita
giorno mese anno
comune prov.

Sesso {M o F} Comune {o Stato estero} di nascita

prov.

DOMICILIO FISCALE MILANO

prov. via e numero civico
M (I) PIAZZA LEONARDO DA VINCI 32

CODICE FISCALE del coobbligato, erede,
genitore, tutore o curatore fallimentare

9 6 4 5 1 0 6 0 5 8 4 codice identificativo 4 0

codice ufficio	codice atto
----------------	-------------

tipo	elementi identificativi	codice	anno di riferimento	importi a debito versati
R	B 3 6 C E 0 D 8 7 8	1 5 7 3	2024	40,00

DOI: 10.1002/124VERSANDTCON.ELEVATEDPUBLIC.ARM-2004.1430

EURO + 40,00

DATA

CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

Pagamento effettuato con assegno

bancario/postale

n.ro

circolare/vaglia postale

tratto / emesso su

cod. AB!

CAB

Autorizzo addebito su

conto corrente bancario n° _____ cod. ABI _____ CAB _____ firma _____

1° COPIA PER LA BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

DELEGA IRREVOCABILE A:

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

AGENZIA
PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

PROV.

CODICE FISCALE 8 0 0 5 7 9 3 0 1 5 0

cognome, denominazione o ragione sociale

nome

DATI ANAGRAFICI

data di nascita

giorno

me

anno

Sesso (M o F)

comune (o Stato estero) di nascita

prov.

comune

prov.

via e numero civico

DOMICILIO FISCALE MILANO

M I

PIAZZA LEONARDO DA VINCI 32

CODICE FISCALE del coobbligato, erede,
genitore, tutore o curatore fallimentare

9 6 4 5 1 0 6 0 5 8 4

codice identificativo 4 0

codice ufficio

codice atto

lipo

elementi identificativi

codice

anno di
riferimento

importi a debito versati

R B 3 6 C E 0 D 8 7 8 1 5 7 3 2024 40,00

EURO +

40,00

DATA

CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

AZIENDA

CAB/SPORTELLO

Pagamento effettuato con assegno

n.ro

bancario/postale

circolare/vaglia postale

tratto / emesso su

cod. ABI

CAB

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

AGENZIA
PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

PROV.

none

data di nascita sesso {M o F} comune {o Stato estero} di nascita

giorno mese anno

1 1 1
2 2 2
3 3 3

comune prov.

prov. via e numero civico
M I PIAZZA LEONARDO DA VINCI 32

9 | 6 | 4 | 5 | 1 | 0 | 6 | 0 | 5 | 8 | 4 | codice identificativo 4 | 0

codice ufficio	codice atto
----------------	-------------

[illegible]

EURO + 40,00

DATA

CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

AZIENDA

CAB/SPORTELLO

Pagamento effettuato con assegno

n.ro

Tratto / emesso su

cod. ABI

bancario/postale

circolare/vaglia postale

CAB



COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE

Ufficio Amministrazione
Sezione Gestione Finanziaria e Contratti
Via Stresa 31b – 00135 Roma
PEC: con@postacert.difesa.it

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: GARA 134 (II Esperimento) - Programma DII - Assistenza ingegneristica per l'implementazione del sistema "SFIDA 2" per lo sviluppo della formazione integrata finalizzata alle conoscenze della AI in ambito Difesa - CUP D87G24000270001 - Capitolo 7120/04C - E.F. 2024/2025/2026. VSP 160 7120-04C 120PC 12 293-031.

1. Stazione appaltante

Comando per le Operazioni in Rete – Ufficio Amministrazione, corrente in Roma.

2. Oggetto dell'affidamento

Il presente documento disciplina la procedura negoziata sotto soglia previa *Trattativa Diretta* per Programma DII - Assistenza ingegneristica per l'implementazione del sistema "SFIDA 2" per lo sviluppo della formazione integrata finalizzata alle conoscenze della AI in ambito Difesa, secondo le condizioni dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico denominato RTO allegato. Il presente documento, il Capitolato Tecnico, sono disponibili sulla Sezione Documentazione della T.D. **L'importo posto a base di gara ammonta complessivamente ad € 140.000,00 (centoquarantamila/00) IVA Esente ai sensi dell'art. 72, comma 3, punto 2) del D.P.R. 633/72.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara nel MePA, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

3. Condizioni di esecuzione

L'appalto, considerato funzionale allo strumento militare, si svolgerà sotto l'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 15 novembre 2011, nr. 208 – art. 18 – al D.P.R. 13 marzo 2013, nr. 49 (Regolamenti recanti disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari) e al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 c.d. – comma 1 – "codice dei contratti", laddove applicabile e riconducibile, che la Ditta dovrà dichiarare di ben conoscere ed accettare.

Il servizio in oggetto dovrà essere altresì eseguito in ottemperanza a quanto previsto dal presente documento e dal Capitolato Tecnico.

4. Subappalto.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs 36/2023 l'operatore economico esegue in proprio la fornitura oggetto del contratto. È nullo il contratto con il quale l'operatore aggiudicatario affida a terzi l'integrale esecuzione del contratto, nonché la prevalente esecuzione dello stesso. Il subappalto è ammesso nei limiti di quanto stabilito dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

5. Tempi di esecuzione.

La finalizzazione delle attività dovrà essere assicurata **entro i tempi indicati nella T.D. e poi formalizzati nella lettera di ordinazione.** In caso contrario l'amministrazione potrà procedere con l'applicazione delle penalità indicate al successivo art. 10.

6. Presentazione delle offerte, termini e modalità

L'esito della procedura, a norma dell'art. 20, del D.Lgs. n. 36/2023, sarà pubblicato sul sito www.difesa.it, al link:

<https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/smd/bandi/cor-procedure-di-affidamento/cor-procedure-di-affidamento/index.html>

L'offerta dovrà essere presentata mediante la piattaforma M.E.P.A. direttamente all'interno della T.D. all'uopo predisposta, con i supporti e le modalità richieste dal sistema e si dovrà inserire i documenti di seguito elencati direttamente sulla menzionata piattaforma, nelle aree dedicate, tenendo **assolutamente separate** la documentazione amministrativa e l'offerta economica. La citata documentazione, inserita in formato elettronico, dovrà essere sottoscritta, ove richiesto, con firma digitale.

Documentazione Amministrativa:

L'operatore economico dovrà predisporre, sottoscrivere e caricare sulla piattaforma MEPA, nelle apposite sezioni della T.D. che lo richiedono, i seguenti documenti:

- Capitolato Tecnico, comprensivo di eventuali allegati, sottoscritto digitalmente, quale accettazione delle condizioni in esso contenute;
- Disciplinare di Gara firmato digitalmente, quale accettazione delle condizioni in esso contenute;
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, debitamente compilato e firmato digitalmente che può essere anche reperito sul sito www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue o su altri siti;
- Tracciabilità dei flussi finanziari, debitamente compilato e firmato digitalmente (**allegato 1**);
- Patto d'integrità (**allegato 2**);
- Autocertificazione DURC (**allegato 3**);
- Dichiarazione subappalto (**eventuale solo se rispetta le condizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023**);
- Copia del documento di identità del sottoscrittore firmata digitalmente e informativa dati personali firmata digitalmente;
- Nella fase opportuna autorizzare ANAC a rendere visibili i documenti necessari a permettere a questo ufficio di effettuare le verifiche per il possesso dei requisiti di partecipazione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 (ora art. 99 D.Lgs. 36/2024); ¹ (**solo se il valore dell'appalto supera i € 40K**)
- **Eventuali** Dichiarazione di esclusività o Possesso Brevetti o Privativa industriale (**se necessario**).

Documentazione in caso di avvalimento:

In caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente per ciascuna ausiliaria deve allegare:

1) il DGUE a firma dell'ausiliaria; 2) la dichiarazione di avvalimento; 3) il contratto di avvalimento.

In ultimo, si rappresenta sin d'ora che l'Ente appaltante si riserva la facoltà, ex art. 101 del D.Lgs. 36/2023, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

7. Offerta economica

L'operatore economico dovrà inserire la propria offerta economica in termini di **valore in € (cifra)** nel MePA. L'offerta sottoscritta **anche a mezzo Schema di Offerta (allegato 4)**, deve essere firmata digitalmente e a **pena di esclusione** deve essere caricata all'interno della busta economica nel MePA.

8. Cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto (solo per appalti superiori ai € 40K)

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario costituisce una **garanzia definitiva pari al 5% del valore dell'affidamento**, sotto forma di cauzione o fideiussione.

¹ In base alle ultime delibere e norme dell'Autorità Nazionale Anticorruzione i partecipanti dovranno autorizzare ANAC a mettere a disposizione dell'Amministrazione pubblica committente i documenti e le certificazioni previste per l'effettuazione delle verifiche del possesso dei requisiti di partecipazione. In conseguenza al nuovo sistema automatizzato, la stazione appaltante dopo l'aggiudicazione, richiederà nella pagina del MePA la relativa autorizzazione che dovrebbe pervenire all'operatore economico a mezzo di mail generata dal sistema in modo automatico. Ad autorizzazione avvenuta ANAC renderà visibile nel sito Piattaforma Contratti Pubblici i documenti citati.

In virtù di quanto disposto dall'art. 106, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, la cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si applica, in relazione alle modalità di costituzione della garanzia definitiva, l'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023.

9. Esclusione automatica delle offerte (eventuale)

L'esclusione automatica delle offerte ammesse seguirà il criterio di cui l'art. 54 del D.Lgs. 36/2023, come meglio specificato nell'Allegato II.2 della citata norma, ove si desumerà il metodo di calcolo utilizzato, per la gare da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta con il prezzo più basso. Il metodo per l'individuazione delle offerte anomale sarà quello "A" per quanto compatibile di cui all'allegato II.2 del D.Lgs. 36/2023.

10. Aggiudicazione – criteri - dati per la fatturazione - penalità

L'aggiudicazione, sarà effettuata ai sensi del D.Lgs. 15 novembre 2011, nr. 208 – art. 18 comma 7 e dal D.Lgs. 31 marzo 2013, nr. 36, laddove applicabile.

L'aggiudicazione sarà effettuata dopo la **verifica di congruità dell'offerta** presentata dalla società ed è comunque subordinata al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 99 del D.Lgs. 31 marzo 2023, nr. 36. Il pagamento verrà effettuato con mandato di a favore del Funzionario Delegato di UG CRA dello SMD che invierà il flusso previo riscontro alla ragioneria dello Stato, a mezzo di bonifico on-line dietro presentazione di regolare fattura, entro 60 gg dalla verifica di buona esecuzione o accettazione della fornitura, per i beni. **Si precisa che, La fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio e, comunque, successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica conformità ove previsto).** Dovrà, a tal proposito, contenere gli estremi bancari della Ditta, compreso l'IBAN. In ogni caso il pagamento sarà effettuato previa verifica della regolarità in corso della posizione contributiva INPS/assicurativa INAIL (DURC). In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l'A.D., fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 in merito all'esecuzione in danno e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità del 1‰ (uno per mille) per ogni decade di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto. **La fattura dovrà indicare, a valore, su più linee analitiche distinte, le prestazioni in termini di beni forniti e di servizi erogati in modo tale da poter agevolare l'introduzione dei beni nel patrimonio.**

Il Codice Univoco Ufficio tramite cui questa Stazione Appaltante è identificata nel Sistema di Interscambio in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55. Utile a trasmettere la fattura, è: 2SR075.

11. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve compilare e caricare nel sistema l'allegato 1. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

12. Fatturazioni e Pagamenti

Il pagamento sarà effettuato al termine delle prestazioni effettuate per il tramite della tesoreria provinciale dello stato a cura della Stazione Appaltante, entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla ricezione dell'attestato di regolare esecuzione delle prestazioni/certificato di verifica di conformità, ovvero, se successiva, dalla data di ricezione della fattura elettronica emessa e ricevuta tramite il Sistema di Interscambio (SdI) e nel rispetto del formato e dei contenuti stabiliti dall'allegato A al Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 03/04/2013, n. 55, con particolare riferimento ai seguenti dati obbligatori: a) Codice Univoco Ufficio: 2SR075; b) CIG di riferimento.

In proposito, si specifica che la fattura potrà essere emessa dal Fornitore unicamente dalla data di ricezione del certificato di regolare esecuzione emesso dalla Stazione Appaltante.

Ciascuna fattura emessa dal Fornitore dovrà riportare l'espresso riferimento al Contratto e contenere il dettaglio dei prodotti forniti (codice prodotto, quantità, prezzi unitari e totali).

Inoltre, la decorrenza del termine di pagamento è sospesa a partire dalla data di ricezione della comunicazione al Fornitore in merito alla mancata completezza della fattura e/o dei documenti/procedura sopra prevista. Il termine riprenderà a decorrere dalla data di avvenuto perfezionamento del documento carente.

Qualora al Fornitore siano state contestate inadempienze contrattuali, l'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza degli obblighi da esso assunti, può sospendere in tutto o in parte i pagamenti dovuti, ferma l'applicazione di eventuali penali, anche per altri contratti stipulati con l'Amministrazione della Difesa o con altra amministrazione statale. Il relativo provvedimento sarà comunicato al Fornitore.

Per dette sospensioni il Fornitore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi.

Ai fini del pagamento si procederà:

- a richiedere il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante per il Fornitore la piena regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori;
- con le verifiche eventuali di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 29/09/1973, n. 602, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18/01/2008, n. 40.

Le condizioni disciplinanti le inadempienze, la misura e le modalità di applicazione delle penali, i termini di risoluzione del contratto e di esecuzione in danno del Fornitore eventualmente accertato inadempiente, sono riportate nel capitolato tecnico.

13. Revisione dei Prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, trascorsi 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (Foi).

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto così come definita dalle norme civilistiche in materia. La ditta appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

14. Trattamento dei dati

L'operatore aggiudicatario s'impegna a non divulgare notizie di carattere riservato di cui dovesse venire a conoscenza per ragioni attinenti l'esecuzione della fornitura. L'espletamento delle attività oggetto del presente contratto comporta, per le parti, la conoscenza e l'utilizzo di dati personali riguardanti le parti stesse. A questi effetti le parti si impegnano ad utilizzare tali dati nel pieno rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa di cui all'allegato 15. e dalle successive modifiche ed integrazioni.

15. Spese contrattuali - bolli

Tutte le eventuali spese di registrazione del contratto, bolli, imposta di registro, ecc., sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa. La Tabella dell'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 disciplina il pagamento dell'imposta di bollo a seconda del valore complessivo del contratto. L'Agenzia delle Entrate con risoluzione nr. 37/E del 28/06/2023 ha disciplinato le modalità di pagamento dell'imposta di bollo a mezzo versamento con "F24 ELIDE" (cod. 1573 per i bolli sui contratti – indicare il CIG).

16. Responsabile del Progetto e Direttore Esecuzione Contrattuale (DEC)

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto in Fase Affidamento è il **Col. com. Maurizio LAMBIASE**. Il DEC è il **Funz. Tec. Rita Anna NIOLU** - tel. **06.4691.4275** - e-mail: **sesto.dataman.gest.add3@smd.difesa.it** al quale potranno essere richiesti i chiarimenti relativi alla parte tecnica.

17. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

18. Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24, in caso di gara di appalto, quando le offerte sono perfettamente uguali tra loro ma tutte accettabili, il R.U.P. procederà al c.d. tentativo di migliororia, chiedendo agli operatori economici interessati dalla parità dell'offerta economica di presentare un'offerta migliorativa. Qualora, ad esito di tale tentativo, dovesse persistere la parità delle offerte economiche, il R.U.P. procederà a dichiarare l'aggiudicatario mediante sorteggio. Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente. Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla presente procedura relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi. Sono, altresì, posti esclusivamente a carico dell'operatore economico aggiudicatario tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del servizio/fornitura. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. L'Amministrazione si riserva la facoltà, da comunicare al Contraente a mezzo PEC, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni di risolvere il contratto qualora divenga operante un accordo quadro o una convenzione Consip.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare il controllo del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 99 del D.Lgs. 36/2023, a mezzo verifica delle autocertificazioni presentate ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445 e ha facoltà di richiedere, anche a campione, le relative certificazioni originali.

19. Consegne e codificazione NATO (solo per forniture di beni durevoli e licenze SW)

Si precisa che i materiali da fornire dovranno essere necessariamente consegnati previo contatto con il **1° Mar. Alfredo MILITANO** tel. **06/46914523** – email: **consegnatario2@cor.difesa.it** - presso il magazzino di questo Comando sito in viale Castro Pretorio 57 - 00185 Roma. Eventuali consegne a organismi o enti dell'A.D. non autorizzate/coordinate, dovranno essere successivamente riconsegnate al citato magazzino per operazioni contabili previste. **CODIFICA SIAC:** La Ditta si obbliga a procedere alla codifica del materiale oggetto della fornitura utilizzando la procedura del Sistema Identificativo Automatizzato Centrale (S.I.A.C.) accedendo al seguente sito internet: <https://www.siac.difesa.it/>. I dati di codificazione, che la Ditta si impegna a fornire sono composti dai dati identificativi, da quelli di gestione e dai relativi codici a barre. Le norme procedurali sull'attività codificativa sono contenute nella "Guida al sistema di Codificazione" emanata dall'Organo Centrale di Codificazione, che contiene anche informazioni di dettaglio sui dati di gestione e sulla modalità di predisposizione dei connessi codici a barre.

20. Richieste di chiarimenti amministrativi

Per eventuali delucidazioni e richieste amministrative: Capo Sezione Contratti: Capitano di Corvetta Renzo ZAMINGA tel. +39 06/46914518.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO IN
FASE AFFIDAMENTO
(Col. com. Maurizio LAMBIASE)

Firmato digitalmente
da: GRAZIANO DRAGONI
Organizzazione:
POLITECNICO DI
MILANO/80057930150