



**MINISTERO DELLA DIFESA  
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE  
I REPARTO RECLUTAMENTO E DISCIPLINA**

Commissione esaminatrice del concorso interno, per titoli ed esami, a 120 posti per l'ammissione al 22° Corso Complementare di formazione professionale iniziale della Marina Militare riservato agli appartenenti al ruolo Sergenti e dei volontari in S.P. della Marina Militare e del Corpo Delle Capitanerie di Porto, da immettere nel Ruolo dei Sottufficiali (Marescialli).

**VERBALE N. 2 IN DATA 20/09/2022 / LA SPEZIA**

**Oggetto: Primo giorno svolgimento della prova concorsuale.**

VISTO: il Decreto Interdirigenziale nr. M\_D AB05933 REG2022 0175436 emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare di concerto con il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto il 31 marzo 2022, con il quale è stato indetto il Concorso interno, per titoli ed esami, a 120 posti per l'ammissione al 22° Corso Complementare di formazione professionale iniziale della Marina Militare riservato agli appartenenti al ruolo Sergenti e dei volontari in S.P. della Marina Militare e del Corpo Delle Capitanerie di Porto, da immettere nel Ruolo dei Sottufficiali (Marescialli).

VISTO: il Decreto Dirigenziale nr. M\_D AB05933 REG2022 0274525 emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare il 13 maggio 2022, con il quale è stata nominata la commissione esaminatrice del sopracitato 22° concorso;

VISTO: il Decreto Dirigenziale nr. M\_D AB05933 REG2022 0320620 emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare il 06 giugno 2022, che nomina i Comitati di Vigilanza nelle sedi di Augusta, La Spezia e Taranto per lo svolgimento della prova scritta di cultura generale e di cultura militare del sopracitato 22° concorso;

VISTA: la Direttiva "Guida per le Commissioni esaminatrici" edizione 2014 della Direzione Generale per il Personale Militare;

VISTO: il calendario di svolgimento delle prove scritte di cultura generale e cultura militare presso le sedi di Augusta, La Spezia e Taranto emanato da PERSOMIL e pubblicato - con avviso - nell'area pubblica del portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa;

**1^ Batteria di 7**

Il giorno 20 settembre 2022 alle ore 08:00, come da convocazione con Dp. di PERSOMIL M\_D AB05933 REG2022 0418051 20-07-2022, il sottotenente Comitato di vigilanza, nominato con Decreto Dirigenziale nr. M\_D AB05933 REG2022 0320620 emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare il 06 giugno 2022 e disposizione del Presidente della Commissione esaminatrice si è riunito nella sede di Marina Nord La Spezia, presso la Caserma Duca degli Abruzzi, per lo svolgimento della prova concorsuale.

-  
-  
-  
-

Alle ore 07:21 '' della Ditta ha telefonicamente partecipato al Presidente della Commissione di essere arrivato al luogo di svolgimento del Concorso e ha

iniziato le operazioni di allestimento della postazione adibita alla riproduzione dei questionari e valutazione elettronica dei “fogli risposta” presso la Sala Commissione di presidenza concorsi.

Alle ore 08.30 sono stati dichiarati “varchi aperti” per i concorrenti (1<sup>a</sup> batteria di 7). Le operazioni di accesso e successivo riconoscimento/identificazione sono state svolte regolarmente con il personale di sorveglianza. Al riguardo si allega al presente verbale copia del:

- a. registro smarcamento (All. 1);
- b. elenco dei concorrenti presentatisi alla prova, ovverosia nr. 32 presenti su 62 candidati (All. 2);
- c. elenco dei concorrenti non presentatisi alla prova, ovverosia 30 su 62 candidati (All. 3).

Alle ore 09.56 sono stati dichiarati “varchi chiusi”.

E' stata verificata la presenza effettiva in aula di nr. 32 concorrenti.

A seguire si è proceduto come da “foglio istruzioni” (All. 4) e “discorso del Presidente” (All. 5).

Alle ore 10:38 è iniziato il “discorso del Presidente” (cit. All. 5) che ha dettato i passi seguiti per lo svolgimento della prova, contemporanei nelle sedi di Taranto e Augusta.

E' stato rappresentato a tutti i concorrenti che il ‘Foglio Istruzioni’ (pervenuto alla Ditta e consegnato alla commissione), per un refuso di stampa, contiene delle imperfezioni relative alla durata della prova ed ai punteggi da assegnare in caso di risposta errata o multipla o omessa, al fine di ovviare a quanto sopra sono stati comunicati e scritti sulla lavagna i valori corretti come di seguito riepilogato:

Valori <i>erroneamente</i> riportati sul Foglio Istruzioni	Valori <i>corretti</i> comunicati e riportati sulla lavagna
<ul style="list-style-type: none"><li>- Tempo a disposizione è di 60 (sessanta) minuti.</li><li>- Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punteggio di 1 (uno) punti;</li><li>- Per ogni risposta errata o multipla sarà attribuito un punteggio negativo di (-) 0.25 (meno zero, venticinque)</li><li>- Per ogni risposta omessa sarà attribuito un punteggio di 0 (zero) punti.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tempo a disposizione è di 90 (novanta) minuti.</li><li>- Risposta esatta 0.30 Trentesimi</li><li>- Risposta errata/multipla/omessa 0 zero trentesimi</li></ul>

Sono stati individuati i seguenti tre concorrenti volontari tra quelli presenti in aula per assistere ed eseguire le procedure concorsuali:

- a.
- b.
- c.

Le procedure concorsuali seguite dai citati concorrenti sono consistite nella:

- a. Verifica in aula, prima dell’inizio della prova scritta, della corretta integrità del sigillo sui plichi contenenti i questionari;
- b. Scelta del questionario (solo per la sede di La Spezia e valevole per le sedi di Taranto e Augusta);
- c. Verifica dell’apposizione della sigla a cura del Comitato di vigilanza su ogni pagina di ciascuna delle quattro versioni del questionario scelto;
- d. Fotoriproduzione del questionario nelle copie previste a cura della Ditta;

e. A termine prova:

- Correzione manuale di questionari a campione con verifica risultato fornito dal software;
- Assistenza alla correzione automatica di tutti i questionari.

Alle ore 10:50 è stata estratta la busta relativa al questionario **nr. 13**.

Alle ore 10:55 presso la Sala Commissione di presidenza concorsi si è provveduto ad aprire la busta estratta contenente il questionario master, le versioni A, B, C e D e le quattro copie dei rispettivi correttori.

Alle ore 10:57 la Ditta, alla presenza del Comitato di vigilanza e dei tre suddetti testimoni, ha proceduto alla fotoriproduzione fronte-retro di nr. 36 copie complessive del questionario (di cui 32 corrispondenti al numero dei concorrenti presenti in aula più nr. 4 copie di scorta), di cui nr. 9 nella versione "A", nr. 9 nella versione "B", nr. 9 nella versione "C", nr. 9 nella versione "D". Stampa ultimata alle ore 11:35.

La Ditta ha consegnato i questionari al Comitato di vigilanza per la successiva distribuzione ai candidati.

Alle ore 11:44 ritirate le schede anagrafiche dei nr. 32 concorrenti e consegnate alla Ditta per inserimento in banca dati.

A seguire, il Referente per le predisposizioni logistiche del Centro di selezione, 1^ M.llo ha consegnato al personale della Ditta nr. 7 file.xls per il popolamento, per i successivi adempimenti connessi con la pubblicazione dei risultati della prova sul portale concorsi a cura di PERSOMIL.

Alle ore 12:30 sono stati distribuiti i questionari ed alle ore 12:35 ha avuto inizio la prova.

Alle ore 12:50 è stata aperta la busta contenente la copia Master del TEST per verificare la correttezza di una domanda a seguito della segnalazione di un concorrente.

Alle ore 14:05 il Presidente ha comunicato la scadenza del tempo della prova. A seguire, si è proceduto prima al ritiro dei "fogli risposta", che sono stati contati e verificati, poi al ritiro del restante materiale e, infine, al deflusso dei concorrenti.

In merito alla correzione manuale a campione si è provveduto ad aprire la busta contenente i nr. 4 correttori cartacei (all. 9) alla presenza della commissione e dei tre concorrenti selezionati.

Successivamente, il Comitato di vigilanza e i tre concorrenti testimoni si sono spostati nella Sala Commissione di presidenza concorsi per espletare le attività concorsuali seguenti il termine della prova. Sono stati corretti manualmente nr. 8 "fogli risposta", due per ogni tipologia A, B, C, D, due eseguite da ciascuno dei tre concorrenti e due da parte di un membro della commissione, a mezzo dei rispettivi correttori cartacei.

In merito alla correzione digitalizzata si è provveduto alle operazioni di correzione secondo la seguente procedura:

- a. a cura della Ditta, prova di funzionamento delle apparecchiature informatiche per la correzione automatizzata;
- b. riscontro del numero di fogli risposta compilati con relative "schede anagrafiche";
- c. lettura ottica dei "fogli risposta" per l'acquisizione delle marcature (risposte fornite);
- d. correzione automatizzata dei suddetti "fogli risposta" con i dati precedentemente acquisiti a mezzo dell'utilizzo di un software dedicato, reso disponibile dalla Ditta;
- e. lettura/acquisizione delle "schede anagrafiche" attraverso lettore ottico;
- f. a cura della Ditta, abbinamento numerico tramite procedura digitalizzata "fogli risposta"- "schede anagrafiche".

Non sono emerse difformità tramite la correzione manuale rispetto alla corrispondente correzione digitalizzata relativamente agli otto (8) campioni esaminati.

Sul totale di 32 concorrenti sono risultati, **nr. 19 idonei e nr. 13 non idonei**.

Alle ore 16:30 i tre concorrenti testimoni della 1^ batteria sono stati autorizzati a uscire dalla Sala Commissione di presidenza concorsi.

## 2^ Batteria di 7

Alle ore 13:30 sono stati dichiarati “varchi aperti” per i concorrenti (2^ batteria di 7): Le operazioni di accesso e successivo riconoscimento/identificazione sono state svolte regolarmente con il personale di sorveglianza. Al riguardo si allega al presente verbale copia del:

- a. registro smarcamento (All. 6);
- b. elenco dei concorrenti presentatisi alla prova, ovverosia nr. 39 presenti su 63 candidati (All. 7);
- c. elenco dei concorrenti non presentatisi alla prova, ovverosia 24 su 63 candidati (All. 8)

Alle ore 15:30 sono stati dichiarati “varchi chiusi”.

E' stata verificata la presenza effettiva in aula di nr. 39 concorrenti.

Alle ore 15:40 è iniziato il “discorso del Presidente” (cit. All. 5) che ha dettato i passi seguiti per lo svolgimento della prova, contemporanei nelle sedi di Taranto e Augusta.

Sono stati individuati i seguenti tre concorrenti volontari tra quelli presenti in aula per assistere ed eseguire le procedure concorsuali poiché residenti a La Spezia:

- a.
- b.
- c.

Le procedure concorsuali seguite dai citati concorrenti sono consistite nella:

- a. verifica in aula, prima dell'inizio della prova scritta, della corretta integrità del sigillo sui plichi contenenti i questionari;
- b. scelta del questionario (solo per la sede di La Spezia e valevole per le sedi di Taranto e Augusta);
- c. verifica dell'apposizione della sigla a cura del Comitato di vigilanza su ogni pagina di ciascuna delle quattro versioni del questionario scelto;
- d. fotorigrafia del questionario nelle copie previste a cura della Ditta;
- e. a termine prova:
  - correzione manuale di questionari a campione con verifica risultato fornito dal software;
  - assistenza alla correzione automatica di tutti i questionari.

Alle ore 15:49 è stata sorteggiata la busta relativa al questionario **nr. 6**

Alle ore 15:55 presso la Sala Commissione di presidenza concorsi si è provveduto ad aprire la busta estratta contenente il questionario master, le versioni A, B, C e D e le quattro copie dei rispettivi correttori.

Alle ore 16:11 la Ditta, alla presenza del Comitato di vigilanza e dei tre suddetti testimoni, ha proceduto alla fotorigrafia fronte-retro di nr 44 copie complessive del questionario, di cui nr. 10 nella versione “A”, nr. 10 nella versione “B”, nr. 10 nella versione “C”, nr 10 nella versione “D”, (di cui 39 corrispondenti al numero dei concorrenti presenti in aula più nr. 5 copie di scorta Stampa ultimata alle ore 16:57.

Alle ore 19.30 ritirate le schede anagrafiche dei nr. 39 concorrenti e consegnate alla Ditta per inserimento in banca dati.

Alle ore 17:35 ha avuto inizio la prova.

Alle ore 18:25 è stata rilevata cura Commissione che la domanda nr. 100 per il questionario A, nr. 97 per il questionario B, nr. 99 per il questionario C e nr. 98 per il questionario D conteneva nr. 2 risposte esatte. Il Presidente in accordo con la Commissione ha disposto l'interruzione della prova alle ore 18:26 rendendo edotti i concorrenti, ai quali è stato comunicato di annullare la domanda sopra citata e di sostituirla con la risposta di riserva nr. 25.

Il tempo è stato riavviato alle ore 18:40 per una interruzione di 14 minuti.

Alle ore 19:19 il Presidente ha comunicato la scadenza del tempo della prova. A seguire, si è proceduto prima al ritiro dei "fogli risposta", che sono stati contati e verificati, poi al ritiro del restante materiale e, infine, al deflusso dei concorrenti.

Successivamente, il Comitato di sorveglianza e i tre concorrenti testimoni si sono spostati nella Sala Commissione di presidenza concorsi per espletare le attività concorsuali seguenti il termine della prova.

In merito alla correzione manuale a campione si è provveduto ad aprire la busta contenente i nr. 4 correttori alla presenza della commissione e dei tre concorrenti selezionati.

Successivamente, il Comitato di vigilanza e i tre concorrenti testimoni si sono spostati nella Sala Commissione di presidenza concorsi per espletare le attività concorsuali seguenti il termine della prova. Sono stati corretti manualmente nr. 8 "fogli risposta", due per ogni tipologia A, B, C, D, due eseguite da ciascuno dei tre concorrenti e due da parte di un membro della commissione, a mezzo dei rispettivi correttori cartacei.

In merito alla correzione digitalizzata si è provveduto alle operazioni di correzione secondo la seguente procedura:

- a. a cura della Ditta, prova di funzionamento delle apparecchiature informatiche per la correzione automatizzata;
- b. riscontro del numero di fogli risposta compilati con relative "schede anagrafiche";
- c. lettura ottica dei "fogli risposta" per l'acquisizione delle marcature (risposte fornite);
- d. correzione automatizzata dei suddetti "fogli risposta" con i dati precedentemente acquisiti a mezzo dell'utilizzo di un software dedicato, reso disponibile dalla Ditta;
- e. lettura/acquisizione delle "schede anagrafiche" attraverso lettore ottico;
- f. a cura della Ditta, abbinamento numerico tramite procedura digitalizzata "fogli risposta"- "schede anagrafiche".

Non sono emerse difformità tramite la correzione manuale rispetto alla corrispondente correzione digitalizzata relativamente agli otto (8) campioni esaminati.

Sul totale di 39 concorrenti sono risultati, **nr. 28 idonei e nr. 11 non idonei**.

La documentazione fornita dalla ditta (relativa all'associazione barcode-foglio risposte e barcode-scheda anagrafica) e vistata dalla Commissione è contenuta nella busta contraddistinta come All. 16, la quale contiene anche le graduatorie anonime della 1<sup>^</sup> e della 2<sup>^</sup> batteria.

Alle ore 20:30 i tre concorrenti testimoni della 2<sup>^</sup> batteria sono stati autorizzati a uscire dalla Sala Commissione di presidenza concorsi.

Per quanto attiene alla 1<sup>^</sup> batteria (questionario nr. 13):

- a. I "fogli risposta" e le "schede anagrafiche", relativi ai concorrenti che hanno effettuato la prova concorsuale, sono stati inseriti in buste opportunamente sigillate e siglate (All. 10 e All. 11).

- b. Le copie originali dei questionari stampati e vidimati dal Comitato di vigilanza sono state chiuse in una busta, sigillata e vidimata (All. 12).
- c. Si allegano inoltre le nr. 30 schede anagrafiche relative ai concorrenti che non si sono presentati alla prova concorsuale (All. 13).
- d. Si allegano inoltre le nr. 32 autocertificazioni Covid-19 per il personale presente (All. 14).
- e. Si allegano, altresì, le copie dei questionari utilizzate dai concorrenti durante la prova (All. 15).
- f. Le buste relative ai questionari non estratti ed i fogli risposta non utilizzati sono stati depositati presso l'armadio corazzato nr.1 della caserma Duca degli Abruzzi ubicato presso la segreteria concorsi.

Per quanto attiene alla 2^ batteria (questionario nr. 6):

- a. I "fogli risposta" e le "schede anagrafiche", relativi ai concorrenti che hanno effettuato la prova concorsuale, sono stati inseriti in buste opportunamente sigillate e siglate (All. 17 e All. 18).
- b. I relativi correttori cartacei sono stati inseriti in busta chiusa, sigillata e vidimata dal Comitato di vigilanza (All. 19).
- c. Le copie originali dei questionari stampati e vidimati dal Comitato di vigilanza sono state chiuse in una busta, sigillata e vidimata (All. 20).
- d. Si allegano inoltre le nr. 24 schede anagrafiche relative ai concorrenti che non si sono presentati alla prova concorsuale (All. 21).
- e. Si allegano inoltre le nr. 39 autocertificazioni Covid-19 per il personale presente (All. 22).
- f. Si allegano, altresì, le copie dei questionari utilizzate dai concorrenti durante la prova (All. 23).
- g. Le buste relative ai questionari non estratti ed i fogli risposta non utilizzati sono stati depositati presso l'armadio corazzato nr.1 della caserma Duca degli Abruzzi ubicato presso la segreteria concorsi.

Alle ore 21.30 il Comitato di vigilanza ha terminato i lavori e, dopo aver provveduto alla custodia in cassaforte dei nr. 12 plichi contenenti le prove di esame non sorteggiate, ha chiuso a chiave il locale Segreteria concorsi della Caserma Duca degli Abruzzi.

Il presente verbale, composto di nr. 6 pagine e nr. 23 allegati, viene redatto in 2 (due) copie di cui un originale con allegati e una senza.

La Commissione alle ore 21:30 chiude i lavori.-





**MINISTERO DELLA DIFESA  
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE  
I REPARTO RECLUTAMENTO E DISCIPLINA**

Commissione esaminatrice del concorso interno, per titoli ed esami, a 120 posti per l'ammissione al 22° Corso Complementare di formazione professionale iniziale della Marina Militare riservato agli appartenenti al ruolo Sergenti e dei volontari in S.P. della Marina Militare e del Corpo Delle Capitanerie di Porto, da immettere nel Ruolo dei Sottufficiali (Marescialli).

**VERBALE N. 3 IN DATA 21/09/2022 / LA SPEZIA**

**Oggetto: Secondo giorno svolgimento della prova concorsuale.**

VISTO: il Decreto Interdirigenziale nr. M\_D AB05933 REG2022 0175436 emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare di concerto con il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto il 31 marzo 2022, con il quale è stato indetto il Concorso interno, per titoli ed esami, a 120 posti per l'ammissione al 22° Corso Complementare di formazione professionale iniziale della Marina Militare riservato agli appartenenti al ruolo Sergenti e dei volontari in S.P. della Marina Militare e del Corpo Delle Capitanerie di Porto, da immettere nel Ruolo dei Sottufficiali (Marescialli).

VISTO: il Decreto Dirigenziale nr. M\_D AB05933 REG2022 0274525 emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare il 13 maggio 2022, con il quale è stata nominata la commissione esaminatrice del sopraccitato 22° concorso;

VISTO: il Decreto Dirigenziale nr. M\_D AB05933 REG2022 0320620 emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare il 06 giugno 2022, che nomina i Comitati di Vigilanza nelle sedi di Augusta, La Spezia e Taranto per lo svolgimento della prova scritta di cultura generale e di cultura militare del sopraccitato 22° concorso;

VISTA: la Direttiva "Guida per le Commissioni esaminatrici" edizione 2014 della Direzione Generale per il Personale Militare;

VISTO: il calendario di svolgimento delle prove scritte di cultura generale e cultura militare presso le sedi di Augusta, La Spezia e Taranto emanato da PERSOMIL e pubblicato - con avviso - nell'area pubblica del portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa;

**3^ Batteria di 7**

Il giorno 21 settembre 2022 alle ore 08:00, come da convocazione con Dp. di PERSOMIL M\_D AB05933 REG2022 0418051 20-07-2022, il sottotenente Comitato di vigilanza, nominato con Decreto Dirigenziale nr. M\_D AB05933 REG2022 0320620 emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare il 06 giugno 2022 e disposizione del Presidente della Commissione esaminatrice si è riunito nella sede di Marina Nord La Spezia, presso la Caserma Duca degli Abruzzi, per lo svolgimento della prova concorsuale.

-  
-  
-  
-

Alle ore 08.40 il Sig. \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_ ha telefonicamente partecipato al Presidente della Commissione di essere arrivato al luogo di svolgimento del Concorso e ha

iniziato le operazioni di allestimento della postazione adibita alla riproduzione dei questionari e valutazione elettronica dei “fogli risposta” presso la Sala Commissione di presidenza concorsi.

Alle ore 08.30 sono stati dichiarati “varchi aperti” per i concorrenti (3<sup>a</sup> batteria di 7). Le operazioni di accesso e successivo riconoscimento/identificazione sono state svolte regolarmente con il personale di sorveglianza. Al riguardo si allega al presente verbale copia del:

- a. registro smarcamento (All. 1);
- b. elenco dei concorrenti presentatisi alla prova, ovverosia nr. 52 presenti su 63 candidati (All. 2);
- c. elenco dei concorrenti non presentatisi alla prova, ovverosia 11 su 63 candidati (All. 3).

Alle ore 09.30 sono stati dichiarati “varchi chiusi”.

Durante l’afflusso dei candidati alla prova delle 08:30, si è presentata il SC 2<sup>a</sup> cl. , la quale non risultava compresa nell’elenco fornito da PERSOMIL (risulta infatti inserita nell’elenco dei candidati alla prova delle 13:30). Da un controllo effettuato tramite il “Diario di esame per lo svolgimento della prova scritta di cultura generale”, risulta che l’interessata era già compresa nell’elenco dei candidati per la prova delle 08:30. Infatti, il candidato, riferiva di aver richiesto a PERSOMIL, tramite il Comando di appartenenza, l’anticipo della prova per motivi familiari, con lettera prot. Nr. M\_D MSTNAVSP 0015305 in data 08/06/2022 di MARISTANAV LA SPEZIA, contenuta in All. 24 unitamente all’estratto del Diario di esame per lo svolgimento della prova scritta di cultura generale.

E’ stata verificata la presenza effettiva in aula di nr. 52 concorrenti.

A seguire si è proceduto come da “foglio istruzioni” (All. 4) e “discorso del Presidente” (All. 5).

Alle ore 09:44 è iniziato il “discorso del Presidente” (cit. All. 5) che ha dettato i passi seguiti per lo svolgimento della prova, contemporanei nelle sedi di Taranto e Augusta.

E’ stato rappresentato a tutti i concorrenti che il ‘Foglio Istruzioni’ (pervenuto alla Ditta e consegnato alla commissione), per un refuso di stampa, contiene delle imperfezioni relative alla durata della prova ed ai punteggi da assegnare in caso di risposta errata o multipla o omessa, al fine di ovviare a quanto sopra sono stati comunicati e scritti sulla lavagna i valori corretti come di seguito riepilogato:

Valori <i>erroneamente</i> riportati sul Foglio Istruzioni	Valori <i>corretti</i> comunicati e riportati sulla lavagna
<ul style="list-style-type: none"><li>- Tempo a disposizione è di 60 (sessanta) minuti.</li><li>- Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punteggio di 1 (uno) punti;</li><li>- Per ogni risposta errata o multipla sarà attribuito un punteggio negativo di (-) 0.25 (meno zero, venticinque)</li><li>- Per ogni risposta omessa sarà attribuito un punteggio di 0 (zero) punti.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tempo a disposizione è di 90 (novanta) minuti.</li><li>- Risposta esatta 0.30 Trentesimi</li><li>- Risposta errata/multipla/omessa 0 zero trentesimi</li></ul>

Sono stati individuati i seguenti tre concorrenti volontari tra quelli presenti in aula per assistere ed eseguire le procedure concorsuali:

- a.
- b.

Le procedure concorsuali seguite dai citati concorrenti sono consistite nella:

- a. Verifica in aula, prima dell'inizio della prova scritta, della corretta integrità del sigillo sui plichi contenenti i questionari;
- b. Scelta del questionario (solo per la sede di La Spezia e valevole per le sedi di Taranto e Augusta);
- c. Verifica dell'apposizione della sigla a cura del Comitato di vigilanza su ogni pagina di ciascuna delle quattro versioni del questionario scelto;
- d. Fotoriproduzione del questionario nelle copie previste a cura della Ditta;
- e. A termine prova:
  - Correzione manuale di questionari a campione con verifica risultato fornito dal software;
  - Assistenza alla correzione automatica di tutti i questionari.

Alle ore 09:45 è stata estratta la busta relativa al questionario **nr. 09**.

Alle ore 09:46 presso la Sala Commissione di presidenza concorsi si è provveduto ad aprire la busta estratta contenente il questionario master, le versioni A, B, C e D e le quattro copie dei rispettivi correttori.

Alle ore 09:54 la Ditta, alla presenza del Comitato di vigilanza e dei tre suddetti testimoni, ha proceduto alla fotoriproduzione di nr. 56 copie complessive del questionario (di cui 52 corrispondenti al numero dei concorrenti presenti in aula più nr. 4 copie di scorta), di cui nr.14 nella versione "A", nr.14 nella versione "B", nr.14 nella versione "C", nr. 14 nella versione "D". Stampa ultimata alle ore 10:30.

La Ditta ha consegnato i questionari al Comitato di vigilanza per la successiva distribuzione ai candidati.

Alle ore 10:40 ritirate le schede anagrafiche dei nr. 52 concorrenti e consegnate alla Ditta per inserimento in banca dati.

Alle ore 10:50 sono stati distribuiti i questionari ed alle ore **11:02** ha avuto inizio la prova.

Alle ore 11:07 è stata aperta la busta contenente la copia Master del TEST per verificare la correttezza di una domanda a seguito della segnalazione di un concorrente.

Alle ore 11:15 circa è stato rilevato da un concorrente che la domanda nr. 99 per il questionario A, nr. 99 per il questionario B, nr. 97 per il questionario C e nr. 97 per il questionario D conteneva nr. 4 risposte errate. Il Presidente in accordo con la Commissione e con i comitati di vigilanza delle sedi di Taranto ed Augusta, ha disposto l'interruzione della prova alle ore 11:30 rendendo edotti i concorrenti, ai quali è stato comunicato di annullare la domanda sopra citata e di sostituirla con la domanda di riserva nr. 03 avente lo stesso livello di difficoltà della domanda annullata.

Il tempo è stato riavviato alle ore 11:38 per una interruzione di **8 minuti**.

Alle ore **12:40** il Presidente ha comunicato la scadenza del tempo della prova. A seguire, si è proceduto prima al ritiro dei "fogli risposta", che sono stati contati e verificati, poi al ritiro del restante materiale e, infine, al deflusso dei concorrenti.

In merito alla correzione manuale a campione si è provveduto ad aprire la busta contenente i nr. 4 correttori cartacei (All. 9) alla presenza della commissione e dei tre concorrenti selezionati.

Successivamente, il Comitato di vigilanza e i tre concorrenti testimoni si sono spostati nella Sala Commissione di presidenza concorsi per espletare le attività concorsuali seguenti il termine della prova. Sono stati corretti manualmente nr. 8 "fogli risposta", due per ogni tipologia A, B, C, D, due eseguite da ciascuno dei tre concorrenti e due da parte di un membro della commissione, a mezzo dei rispettivi correttori cartacei.

In merito alla correzione digitalizzata si è provveduto alle operazioni di correzione secondo la seguente procedura:

- a. a cura della Ditta, prova di funzionamento delle apparecchiature informatiche per la correzione automatizzata;
- b. riscontro del numero di fogli risposta compilati con relative “schede anagrafiche”;
- c. lettura ottica dei “fogli risposta” per l’acquisizione delle marcature (risposte fornite);
- d. correzione automatizzata dei suddetti “fogli risposta” con i dati precedentemente acquisiti a mezzo dell’utilizzo di un software dedicato, reso disponibile dalla Ditta;
- e. lettura/acquisizione delle “schede anagrafiche” attraverso lettore ottico;
- f. a cura della Ditta, abbinamento numerico tramite procedura digitalizzata “fogli risposta”- “schede anagrafiche”.

Non sono emerse difformità tramite la correzione manuale rispetto alla corrispondente correzione digitalizzata relativamente agli otto (8) campioni esaminati.

Sul totale di 52 concorrenti sono risultati, *nr. 39 idonei e nr. 13 non idonei*.

Alle ore 14:20 i tre concorrenti testimoni della 3<sup>a</sup> batteria sono stati autorizzati a uscire dalla Sala Commissione di presidenza concorsi.

#### **4<sup>a</sup> Batteria di 7**

Alle ore 13:35 sono stati dichiarati “varchi aperti” per i concorrenti (4<sup>a</sup> batteria di 7): Le operazioni di accesso e successivo riconoscimento/identificazione sono state svolte regolarmente con il personale di sorveglianza. Al riguardo si allega al presente verbale copia del:

- a. registro smarcamento (All. 6);
- b. elenco dei concorrenti presentatisi alla prova, ovverosia nr. 41 presenti su 67 candidati (All. 7);
- c. elenco dei concorrenti non presentatisi alla prova, ovverosia 26 assenti su 67 candidati (All. 8)

Alle ore 14:30 sono stati dichiarati “varchi chiusi”.

E’ stata verificata la presenza effettiva in aula di nr. 41 concorrenti.

Alle ore 15:05 è iniziato il “discorso del Presidente” (cit. All. 5) che ha dettato i passi seguiti per lo svolgimento della prova, contemporanei nelle sedi di Taranto e Augusta.

Sono stati individuati i seguenti tre concorrenti volontari tra quelli presenti in aula per assistere ed eseguire le procedure concorsuali poiché residenti a La Spezia:

- a.
- b.
- c.

Le procedure concorsuali seguite dai citati concorrenti sono consistite nella:

- a. verifica in aula, prima dell’inizio della prova scritta, della corretta integrità del sigillo sui plichi contenenti i questionari;
- b. scelta del questionario (solo per la sede di La Spezia e valevole per le sedi di Taranto e Augusta);
- c. verifica dell’apposizione della sigla a cura del Comitato di vigilanza su ogni pagina di ciascuna delle quattro versioni del questionario scelto;
- d. fotocoproduzione del questionario nelle copie previste a cura della Ditta;
- e. a termine prova:
  - correzione manuale di questionari a campione con verifica risultato fornito dal software;
  - assistenza alla correzione automatica di tutti i questionari.

Alle ore 14:48 è stata sorteggiata la busta relativa al questionario **nr. 14**

Alle ore 14:49 presso la Sala Commissione di presidenza concorsi si è provveduto ad aprire la busta estratta contenente il questionario master, le versioni A, B, C e D e le quattro copie dei rispettivi correttori.

Alle ore 14:55 la Ditta, alla presenza del Comitato di vigilanza e dei tre suddetti testimoni, ha proceduto alla fotocopiazione di nr. 48 copie complessive del questionario, di cui nr. 12 nella versione "A", nr. 12 nella versione "B", nr. 12 nella versione "C", nr. 12 nella versione "D", (di cui 41 corrispondenti al numero dei concorrenti presenti in aula più nr. 7 copie di scorta). Stampa ultimata alle ore 15:35.

Alle ore 15:03 ritirate le schede anagrafiche dei nr. 41 concorrenti e consegnate alla Ditta per inserimento in banca dati.

Alle ore 16:10 sono stati distribuiti i questionari ed alle ore **16:17** ha avuto inizio la prova.

Alle ore 17:13 è stata aperta la busta contenente la copia Master del TEST per verificare la correttezza di una domanda a seguito della segnalazione di un concorrente.

Alle ore 17:47 il Presidente ha comunicato la scadenza del tempo della prova. A seguire, si è proceduto prima al ritiro dei "fogli risposta", che sono stati contati e verificati, poi al ritiro del restante materiale e, infine, al deflusso dei concorrenti.

Successivamente, il Comitato di sorveglianza e i tre concorrenti testimoni si sono spostati nella Sala Commissione di presidenza concorsi per espletare le attività concorsuali seguenti il termine della prova.

In merito alla correzione manuale a campione si è provveduto ad aprire la busta contenente i nr. 4 correttori alla presenza della commissione e dei tre concorrenti selezionati.

Successivamente, il Comitato di vigilanza e i tre concorrenti testimoni si sono spostati nella Sala Commissione di presidenza concorsi per espletare le attività concorsuali seguenti il termine della prova. Sono stati corretti manualmente nr. 8 "fogli risposta", due per ogni tipologia A, B, C, D, due eseguite da ciascuno dei tre concorrenti e due da parte di un membro della commissione, a mezzo dei rispettivi correttori cartacei.

In merito alla correzione digitalizzata si è provveduto alle operazioni di correzione secondo la seguente procedura:

- a. a cura della Ditta, prova di funzionamento delle apparecchiature informatiche per la correzione automatizzata;
- b. riscontro del numero di fogli risposta compilati con relative "schede anagrafiche";
- c. lettura ottica dei "fogli risposta" per l'acquisizione delle marcature (risposte fornite);
- d. correzione automatizzata dei suddetti "fogli risposta" con i dati precedentemente acquisiti a mezzo dell'utilizzo di un software dedicato, reso disponibile dalla Ditta;
- e. lettura/acquisizione delle "schede anagrafiche" attraverso lettore ottico;
- f. a cura della Ditta, abbinamento numerico tramite procedura digitalizzata "fogli risposta"- "schede anagrafiche".

Non sono emerse difformità tramite la correzione manuale rispetto alla corrispondente correzione digitalizzata relativamente agli otto (8) campioni esaminati.

Sul totale di 41 concorrenti sono risultati, **nr. 33 idonei e nr. 8 non idonei**.

La documentazione fornita dalla ditta (relativa all'associazione barcode-foglio risposte e barcode-scheda anagrafica) e vistata dalla Commissione è contenuta nella busta contraddistinta come All. 16, la quale contiene anche le graduatorie anonime della 3<sup>a</sup> e della 4<sup>a</sup> batteria.

Alle ore 18.45 i tre concorrenti testimoni della 4<sup>a</sup> batteria sono stati autorizzati a uscire dalla Sala Commissione di presidenza concorsi.

Per quanto attiene alla 3<sup>a</sup> batteria (questionario nr. 09):

- a. I “fogli risposta” e le “schede anagrafiche”, relativi ai concorrenti che hanno effettuato la prova concorsuale, sono stati inseriti in buste opportunamente sigillate e siglate (All. 10 e All. 11).
- b. Le copie originali dei questionari stampati e vidimati dal Comitato di vigilanza sono state chiuse in una busta, sigillata e vidimata (All. 12).
- c. Si allegano inoltre le nr. 11 schede anagrafiche relative ai concorrenti che non si sono presentati alla prova concorsuale (All. 13).
- d. Si allegano inoltre le nr. 52 autocertificazioni Covid-19 per il personale presente (All. 14).
- e. Si allegano, altresì, le copie dei questionari utilizzate dai concorrenti durante la prova (All. 15).
- f. Le buste relative ai questionari non estratti ed i fogli risposta non utilizzati sono stati depositati presso l’armadio corazzato nr. 1 della caserma Duca degli Abruzzi ubicato presso la segreteria concorsi.

Per quanto attiene alla 4<sup>a</sup> batteria (questionario nr. 14):

- a. I “fogli risposta” e le “schede anagrafiche”, relativi ai concorrenti che hanno effettuato la prova concorsuale, sono stati inseriti in buste opportunamente sigillate e siglate (All. 17 e All. 18).
- b. I relativi correttori cartacei sono stati inseriti in busta chiusa, sigillata e vidimata dal Comitato di vigilanza (All. 19).
- c. Le copie originali dei questionari stampati e vidimati dal Comitato di vigilanza sono state chiuse in una busta, sigillata e vidimata (All. 20).
- d. Si allegano inoltre le nr. 26 schede anagrafiche relative ai concorrenti che non si sono presentati alla prova concorsuale (All. 21).
- e. Si allegano inoltre le nr. 41 autocertificazioni Covid-19 per il personale presente (All. 22).
- f. Si allegano, altresì, le copie dei questionari utilizzate dai concorrenti durante la prova (All. 23).
- g. Le buste relative ai questionari non estratti ed i fogli risposta non utilizzati sono stati depositati presso l’armadio corazzato nr. 1 della caserma Duca degli Abruzzi ubicato presso la segreteria concorsi.

Alle ore 19.30 il Comitato di vigilanza ha terminato i lavori e, dopo aver provveduto alla custodia in cassaforte dei nr. 10 plichi contenenti le prove di esame non sorteggiate, ha chiuso a chiave il locale Segreteria concorsi della Caserma Duca degli Abruzzi.

Il presente verbale, composto di nr. 6 pagine e nr. 24 allegati, viene redatto in 2 (due) copie di cui un originale con allegati e una senza.

La Commissione alle ore 19.30 chiude i lavori.-





**MINISTERO DELLA DIFESA  
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE  
I REPARTO RECLUTAMENTO E DISCIPLINA**

Commissione esaminatrice del concorso interno, per titoli ed esami, a 120 posti per l'ammissione al 22° Corso Complementare di formazione professionale iniziale della Marina Militare riservato agli appartenenti al ruolo Sergenti e dei volontari in S.P. della Marina Militare e del Corpo Delle Capitanerie di Porto, da immettere nel Ruolo dei Sottufficiali (Marescialli).

**VERBALE N. 4 IN DATA 22/09/2022 / LA SPEZIA**

**Oggetto: Terzo giorno svolgimento della prova concorsuale.**

VISTO: il Decreto Interdirigenziale nr. M\_D AB05933 REG2022 0175436 emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare di concerto con il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto il 31 marzo 2022, con il quale è stato indetto il Concorso interno, per titoli ed esami, a 120 posti per l'ammissione al 22° Corso Complementare di formazione professionale iniziale della Marina Militare riservato agli appartenenti al ruolo Sergenti e dei volontari in S.P. della Marina Militare e del Corpo Delle Capitanerie di Porto, da immettere nel Ruolo dei Sottufficiali (Marescialli).

VISTO: il Decreto Dirigenziale nr. M\_D AB05933 REG2022 0274525 emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare il 13 maggio 2022, con il quale è stata nominata la commissione esaminatrice del sopracitato 22° concorso;

VISTO: il Decreto Dirigenziale nr. M\_D AB05933 REG2022 0320620 emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare il 06 giugno 2022, che nomina i Comitati di Vigilanza nelle sedi di Augusta, La Spezia e Taranto per lo svolgimento della prova scritta di cultura generale e di cultura militare del sopracitato 22° concorso;

VISTA: la Direttiva "Guida per le Commissioni esaminatrici" edizione 2014 della Direzione Generale per il Personale Militare;

VISTO: il calendario di svolgimento delle prove scritte di cultura generale e cultura militare presso le sedi di Augusta, La Spezia e Taranto emanato da PERSONIL e pubblicato - con avviso - nell'area pubblica del portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa;

**5^ Batteria di 7**

Il giorno 22 settembre 2022 alle ore 08:00, come da convocazione con Dp. di PERSONIL M\_D AB05933 REG2022 0418051 20-07-2022, il sottotenente Comitato di vigilanza, nominato con Decreto Dirigenziale nr. M\_D AB05933 REG2022 0320620 emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare il 06 giugno 2022 e disposizione del Presidente della Commissione esaminatrice si è riunito nella sede di Marina Nord La Spezia, presso la Caserma Duca degli Abruzzi, per lo svolgimento della prova concorsuale.

-  
-  
-  
-

Alle ore 09.10 il \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_ ha telefonicamente partecipato al Presidente della Commissione di essere arrivato al luogo di svolgimento del Concorso e ha

iniziato le operazioni di allestimento della postazione adibita alla riproduzione dei questionari e valutazione elettronica dei “fogli risposta” presso la Sala Commissione di presidenza concorsi.

Alle ore 08.30 sono stati dichiarati “varchi aperti” per i concorrenti (5<sup>a</sup> batteria di 7). Le operazioni di accesso e successivo riconoscimento/identificazione sono state svolte regolarmente con il personale di sorveglianza. Al riguardo si allega al presente verbale copia del:

- a. registro smarcamento (All. 1);
- b. elenco dei concorrenti presentatisi alla prova, ovverosia nr. 32 presenti su 62 candidati (All. 2);
- c. elenco dei concorrenti non presentatisi alla prova, ovverosia 30 su 62 candidati (All. 3).

Alle ore 09.30 sono stati dichiarati “varchi chiusi”.

E' stata verificata la presenza effettiva in aula di nr. **32 concorrenti**.

A seguire si è proceduto come da “foglio istruzioni” (All. 4) e “discorso del Presidente” (All. 5).

Alle ore 09:34 è iniziato il “discorso del Presidente” (cit. All. 5) che ha dettato i passi seguiti per lo svolgimento della prova.

Sono stati individuati i seguenti tre concorrenti volontari tra quelli presenti in aula per assistere ed eseguire le procedure concorsuali:

- a.
- b.
- c.

Le procedure concorsuali seguite dai citati concorrenti sono consistite nella:

- a. Verifica in aula, prima dell'inizio della prova scritta, della corretta integrità del sigillo sui plichi contenenti i questionari;
- b. Scelta del questionario;
- c. Verifica dell'apposizione della sigla a cura del Comitato di vigilanza su ogni pagina di ciascuna delle quattro versioni del questionario scelto;
- d. Fotoriproduzione del questionario nelle copie previste a cura della Ditta;
- e. A termine prova:
  - Correzione manuale di questionari a campione con verifica risultato fornito dal software;
  - Assistenza alla correzione automatica di tutti i questionari.

Alle ore 09:40 è stata estratta la busta relativa al questionario **nr. 1**

Alle ore 09:42 presso la Sala Commissione di presidenza concorsi si è provveduto ad aprire la busta estratta contenente il questionario master, le versioni A, B, C e D e le quattro copie dei rispettivi correttori.

Alle ore 09:43 ritirate le schede anagrafiche dei nr. 32 concorrenti e consegnate alla Ditta per inserimento in banca dati.

Alle ore 09:45 la Ditta, alla presenza del Comitato di vigilanza e dei tre suddetti testimoni, ha proceduto alla fotoriproduzione di nr. 36 copie complessive del questionario (di cui 32 corrispondenti al numero dei concorrenti presenti in aula più nr. 4 copie di scorta), di cui nr. 9 nella versione “A”, nr. 9 nella versione “B”, nr. 9 nella versione “C” e nr. 9 nella versione “D”. Stampa ultimata alle ore 10:20.

La Ditta ha consegnato i questionari al Comitato di vigilanza per la successiva distribuzione ai candidati.

Alle ore 10:29 sono stati distribuiti i questionari ed alle ore **10:30** ha avuto inizio la prova.

Alle ore 10:40 è stata aperta la busta contenente la copia Master del TEST per verificare la correttezza di una domanda a seguito della segnalazione di un concorrente.

Alle ore **12:00** il Presidente ha comunicato la scadenza del tempo della prova. A seguire, si è proceduto prima al ritiro dei “fogli risposta”, che sono stati contati e verificati, poi al ritiro del restante materiale e, infine, al deflusso dei concorrenti.

In merito alla correzione manuale a campione si è provveduto ad aprire la busta contenente i nr. 4 correttori cartacei (All. 9) alla presenza della commissione e dei tre concorrenti selezionati.

Successivamente, il Comitato di vigilanza e i tre concorrenti testimoni si sono spostati nella Sala Commissione di presidenza concorsi per espletare le attività concorsuali seguenti il termine della prova. Sono stati corretti manualmente nr. 8 “fogli risposta”, due per ogni tipologia A, B, C, D, due eseguite da ciascuno dei tre concorrenti e due da parte di un membro della commissione, a mezzo dei rispettivi correttori cartacei.

In merito alla correzione digitalizzata si è provveduto alle operazioni di correzione secondo la seguente procedura:

- a. a cura della Ditta, prova di funzionamento delle apparecchiature informatiche per la correzione automatizzata;
- b. riscontro del numero di fogli risposta compilati con relative “schede anagrafiche”;
- c. lettura ottica dei “fogli risposta” per l’acquisizione delle marcature (risposte fornite);
- d. correzione automatizzata dei suddetti “fogli risposta” con i dati precedentemente acquisiti a mezzo dell’utilizzo di un software dedicato, reso disponibile dalla Ditta;
- e. lettura/acquisizione delle “schede anagrafiche” attraverso lettore ottico;
- f. a cura della Ditta, abbinamento numerico tramite procedura digitalizzata “fogli risposta” - “schede anagrafiche”.

Non sono emerse difformità tramite la correzione manuale rispetto alla corrispondente correzione digitalizzata relativamente agli otto (8) campioni esaminati.

Sul totale di 32 concorrenti sono risultati **nr. 20 idonei e nr. 12 non idonei**.

Alle ore 13:56 i tre concorrenti testimoni della 5<sup>a</sup> batteria sono stati autorizzati a uscire dalla Sala Commissione di presidenza concorsi.

#### 6<sup>a</sup> Batteria di 7

Alle ore 13:30 sono stati dichiarati “varchi aperti” per i concorrenti (6<sup>a</sup> batteria di 7): Le operazioni di accesso e successivo riconoscimento/identificazione sono state svolte regolarmente con il personale di sorveglianza. Al riguardo si allega al presente verbale copia del:

- a. registro smarcamento (All. 6);
- b. elenco dei concorrenti presentatisi alla prova, ovverosia nr. 33 presenti su 60 candidati (All. 7);
- c. elenco dei concorrenti non presentatisi alla prova, ovverosia 27 assenti su 60 candidati (All. 8)

Alle ore 14:16 sono stati dichiarati “varchi chiusi”.

E’ stata verificata la presenza effettiva in aula di **nr. 33 concorrenti**.

Alle ore 14:33 ritirate le schede anagrafiche dei nr. 33 concorrenti e consegnate alla Ditta per inserimento in banca dati.

Alle ore 14:40 è iniziato il “discorso del Presidente” (cit. All. 5) che ha dettato i passi seguiti per lo svolgimento della prova.

Sono stati individuati i seguenti tre concorrenti volontari tra quelli presenti in aula per assistere ed eseguire le procedure concorsuali poiché residenti a La Spezia:

- a.
- b.
- c.

Le procedure concorsuali seguite dai citati concorrenti sono consistite nella:

- a. verifica in aula, prima dell'inizio della prova scritta, della corretta integrità del sigillo sui plichi contenenti i questionari;
- b. scelta del questionario;
- c. verifica dell'apposizione della sigla a cura del Comitato di vigilanza su ogni pagina di ciascuna delle quattro versioni del questionario scelto;
- d. fotocoproduzione del questionario nelle copie previste a cura della Ditta;
- e. a termine prova:
  1. correzione manuale di questionari a campione con verifica risultato fornito dal software;
  2. assistenza alla correzione automatica di tutti i questionari.

Alle ore 14:48 è stata sorteggiata la busta relativa al questionario **nr. 8**

Alle ore 14:49 presso la Sala Commissione di presidenza concorsi si è provveduto ad aprire la busta estratta contenente il questionario master, le versioni A, B, C e D e le quattro copie dei rispettivi correttori.

Alle ore 14:50 la Ditta, alla presenza del Comitato di vigilanza e dei tre suddetti testimoni, ha proceduto alla fotocoproduzione di nr. 37 copie complessive del questionario, di cui nr. 10 nella versione "A", nr. 9 nella versione "B", nr. 9 nella versione "C", nr. 9 nella versione "D", (di cui 33 corrispondenti al numero dei concorrenti presenti in aula più nr. 4 copie di scorta). Stampa ultimata alle ore 15:30.

Alle ore 15:35 sono stati distribuiti i questionari ed alle ore **15:37** ha avuto inizio la prova.

Alle ore 15:50 è stata aperta la busta contenente la copia Master del TEST per verificare la correttezza di una domanda a seguito della segnalazione di un concorrente.

Alle ore 16:04 è stato rilevato da un concorrente che la domanda nr. 44 per il questionario A, nr. 41 per il questionario B, nr. 42 per il questionario C e nr. 46 per il questionario D conteneva nr. 4 risposte errate. Il Presidente ha disposto l'interruzione della prova alle **ore 16:09** rendendo edotti i concorrenti, ai quali è stato comunicato di annullare la domanda sopra citata e di sostituirla con la domanda di riserva nr. 11 avente lo stesso livello di difficoltà della domanda annullata.

Alle ore **16:16** è stato riavviato il tempo per la prosecuzione del test.

Alle ore 16:50 circa è stato rilevato dai concorrenti che:

1. la domanda nr. 60 per il questionario A, nr. 60 per il questionario B, nr. 59 per il questionario C e nr. 57 per il questionario D conteneva nr. 4 risposte errate.
2. la domanda nr. 55 per il questionario A, nr. 58 per il questionario B, nr. 60 per il questionario C e nr. 56 per il questionario D conteneva nr. 4 risposte errate.
3. la domanda nr. 99 per il questionario A, nr. 100 per il questionario B, nr. 99 per il questionario C e nr. 97 per il questionario D conteneva nr. 4 risposte errate.

Per quanto sopra il Presidente ha disposto l'interruzione della prova alle **ore 16:55** rendendo edotti i concorrenti, ai quali è stato comunicato di annullare le domande sopra citate e di sostituirla con la domanda di riserva nr. 12 (112) avente lo stesso livello di difficoltà della domanda annullata al punto 1, con la domanda di riserva 10 (110) avente lo stesso livello di difficoltà per il punto 2, e con la domanda di riserva 19 (119) avente lo stesso livello di difficoltà per il punto 3.

Alle ore **17:02** è stato riavviato il tempo per la prosecuzione del test.

Alle ore **17:21** il Presidente ha comunicato la scadenza del tempo della prova. A seguire, si è proceduto prima al ritiro dei “fogli risposta”, che sono stati contati e verificati, poi al ritiro del restante materiale e, infine, al deflusso dei concorrenti.

Successivamente, il Comitato di sorveglianza e i tre concorrenti testimoni si sono spostati nella Sala Commissione di presidenza concorsi per espletare le attività concorsuali seguenti il termine della prova.

In merito alla correzione manuale a campione si è provveduto ad aprire la busta contenente i nr. 4 correttori alla presenza della commissione e dei tre concorrenti selezionati.

Sono stati corretti manualmente nr. 8 “fogli risposta”, due per ogni tipologia A, B, C, D, due eseguite da ciascuno dei tre concorrenti e due da parte di un membro della commissione, a mezzo dei rispettivi correttori cartacei.

In merito alla correzione digitalizzata si è provveduto alle operazioni di correzione secondo la seguente procedura:

- a. a cura della Ditta, prova di funzionamento delle apparecchiature informatiche per la correzione automatizzata;
- b. riscontro del numero di fogli risposta compilati con relative “schede anagrafiche”;
- c. lettura ottica dei “fogli risposta” per l’acquisizione delle marcature (risposte fornite);
- d. correzione automatizzata dei suddetti “fogli risposta” con i dati precedentemente acquisiti a mezzo dell’utilizzo di un software dedicato, reso disponibile dalla Ditta;
- e. lettura/acquisizione delle “schede anagrafiche” attraverso lettore ottico;
- f. a cura della Ditta, abbinamento numerico tramite procedura digitalizzata “fogli risposta”- “schede anagrafiche”.

Non sono emerse difformità tramite la correzione manuale rispetto alla corrispondente correzione digitalizzata relativamente agli otto (8) campioni esaminati.

Sul totale di 33 concorrenti sono risultati, **nr. 21 idonei e nr. 12 non idonei**.

La documentazione fornita dalla ditta (relativa all’associazione barcode-foglio risposte e barcode-scheda anagrafica) e vistata dalla Commissione è contenuta nella busta contraddistinta come All. 16, la quale contiene anche le graduatorie anonime della 5<sup>^</sup> e della 6<sup>^</sup> batteria.

Alle ore 18.20 i tre concorrenti testimoni della 6<sup>^</sup> batteria sono stati autorizzati a uscire dalla Sala Commissione di presidenza concorsi.

Per quanto attiene alla 5<sup>^</sup> batteria (questionario nr. 1):

- a. I “fogli risposta” e le “schede anagrafiche”, relativi ai concorrenti che hanno effettuato la prova concorsuale, sono stati inseriti in buste opportunamente sigillate e siglate (All. 10 e All. 11).
- b. Le copie originali dei questionari stampati e vidimati dal Comitato di vigilanza sono state chiuse in una busta, sigillata e vidimata (All. 12).
- c. Si allegano inoltre le nr. 30 schede anagrafiche relative ai concorrenti che non si sono presentati alla prova concorsuale (All. 13).
- d. Si allegano inoltre le nr. 32 autocertificazioni Covid-19 per il personale presente (All. 14).
- e. Si allegano, altresì, le copie dei questionari utilizzate dai concorrenti durante la prova (All. 15).
- f. Le buste relative ai questionari non estratti ed i fogli risposta non utilizzati sono stati depositati presso l’armadio corazzato nr.1 della caserma Duca degli Abruzzi ubicato presso la segreteria concorsi.

Per quanto attiene alla 6^ batteria (questionario nr. 8):

- a. I “fogli risposta” e le “schede anagrafiche”, relativi ai concorrenti che hanno effettuato la prova concorsuale, sono stati inseriti in buste opportunamente sigillate e siglate (All. 17 e All. 18).
- b. I relativi correttori cartacei sono stati inseriti in busta chiusa, sigillata e vidimata dal Comitato di vigilanza (All. 19).
- c. Le copie originali dei questionari stampati e vidimati dal Comitato di vigilanza sono state chiuse in una busta, sigillata e vidimata (All. 20).
- d. Si allegano inoltre le nr. 27 schede anagrafiche relative ai concorrenti che non si sono presentati alla prova concorsuale (All. 21).
- e. Si allegano inoltre le nr. 33 autocertificazioni Covid-19 per il personale presente (All. 22).
- f. Si allegano, altresì, le copie dei questionari utilizzate dai concorrenti durante la prova (All. 23).
- g. Le buste relative ai questionari non estratti ed i fogli risposta non utilizzati sono stati depositati presso l'armadio corazzato nr.1 della caserma Duca degli Abruzzi ubicato presso la segreteria concorsi.

Alle ore 19.10 il Comitato di vigilanza ha terminato i lavori e, dopo aver provveduto alla custodia in cassaforte dei nr. 8 plichi contenenti le prove di esame non sorteggiate, ha chiuso a chiave il locale Segreteria concorsi della Caserma Duca degli Abruzzi.

Il presente verbale, composto di nr. 6 pagine e nr. 23 allegati, viene redatto in 2 (due) copie di cui un originale con allegati e una senza.

La Commissione alle ore 19.10 chiude i lavori.-





**MINISTERO DELLA DIFESA  
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE  
I REPARTO RECLUTAMENTO E DISCIPLINA**

Commissione esaminatrice del concorso interno, per titoli ed esami, a 120 posti per l'ammissione al 22° Corso Complementare di formazione professionale iniziale della Marina Militare riservato agli appartenenti al ruolo Sergenti e dei volontari in S.P. della Marina Militare e del Corpo Delle Capitanerie di Porto, da immettere nel Ruolo dei Sottufficiali (Marescialli).

**VERBALE N. 5 IN DATA 23/09/2022 / LA SPEZIA**

**Oggetto: Quarto giorno svolgimento della prova concorsuale.**

VISTO: il Decreto Interdirigenziale nr. M\_D AB05933 REG2022 0175436 emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare di concerto con il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto il 31 marzo 2022, con il quale è stato indetto il Concorso interno, per titoli ed esami, a 120 posti per l'ammissione al 22° Corso Complementare di formazione professionale iniziale della Marina Militare riservato agli appartenenti al ruolo Sergenti e dei volontari in S.P. della Marina Militare e del Corpo Delle Capitanerie di Porto, da immettere nel Ruolo dei Sottufficiali (Marescialli).

VISTO: il Decreto Dirigenziale nr. M\_D AB05933 REG2022 0274525 emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare il 13 maggio 2022, con il quale è stata nominata la commissione esaminatrice del sopracitato 22° concorso;

VISTO: il Decreto Dirigenziale nr. M\_D AB05933 REG2022 0320620 emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare il 06 giugno 2022, che nomina i Comitati di Vigilanza nelle sedi di Augusta, La Spezia e Taranto per lo svolgimento della prova scritta di cultura generale e di cultura militare del sopracitato 22° concorso;

VISTA: la Direttiva "Guida per le Commissioni esaminatrici" edizione 2014 della Direzione Generale per il Personale Militare;

VISTO: il calendario di svolgimento delle prove scritte di cultura generale e cultura militare presso le sedi di Augusta, La Spezia e Taranto emanato da PERSOMIL e pubblicato - con avviso - nell'area pubblica del portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa;

**7^ Batteria di 7**

Il giorno 23 settembre 2022 alle ore 08:00, come da convocazione con Dp. di PERSOMIL M\_D AB05933 REG2022 0418051 20-07-2022, il sottotenente Comitato di vigilanza, nominato con Decreto Dirigenziale nr. M\_D AB05933 REG2022 0320620 emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare il 06 giugno 2022 e disposizione del Presidente della Commissione esaminatrice si è riunito nella sede di Marina Nord La Spezia, presso la Caserma Duca degli Abruzzi, per lo svolgimento della prova concorsuale.

-  
-  
-  
-

Alle ore 08.34 sono stati dichiarati “varchi aperti” per i concorrenti (7^ batteria di 7). Le operazioni di accesso e successivo riconoscimento/identificazione sono state svolte regolarmente con il personale di sorveglianza. Al riguardo si allega al presente verbale copia del:

- a. registro smarcamento (All. 1);
- b. elenco dei concorrenti presentatisi alla prova, ovverosia nr. 29 presenti su 45 candidati (All. 2);
- c. elenco dei concorrenti non presentatisi alla prova, ovverosia 16 su 45 candidati (All. 3).

Durante l’afflusso dei candidati alla prova concorsuale, si è presentato il seguente personale:

- 
- 
- 
- 

i quali risultavano inseriti nell’elenco dei partecipanti alla prova del 22/09/2022 alle ore 13.30 (elenco fornito da PERSOMIL). Da un controllo effettuato tramite il “Diario di esame per lo svolgimento della prova scritta di cultura generale”, è emerso che gli interessati erano effettivamente compresi nell’elenco dei candidati per la prova del 23/09/2022 alle ore 08:30. Pertanto, si è provveduto ad accettare con riserva i suddetti concorrenti compilando la prevista documentazione (All. 14).

Alle ore 08.50 i ..... della Ditta ..... è arrivato al luogo di svolgimento del Concorso e ha iniziato le operazioni di allestimento della postazione adibita alla riproduzione dei questionari e valutazione elettronica dei “fogli risposta” presso la Sala Commissione di presidenza concorsi.

Alle ore 09.25 sono stati dichiarati “varchi chiusi”.

E’ stata verificata la presenza effettiva in aula di nr. **29 concorrenti** di cui 4 accettati con riserva.

Alle ore 09:33 ritirate le schede anagrafiche dei nr. 29 concorrenti e consegnate alla Ditta ..... per inserimento in banca dati.

A seguire si è proceduto come da “foglio istruzioni” (All. 4) e “discorso del Presidente” (All. 5).

Alle ore 09:39 è iniziato il “discorso del Presidente” (cit. All. 5) che ha dettato i passi seguiti per lo svolgimento della prova.

Sono stati individuati i seguenti tre concorrenti volontari tra quelli presenti in aula per assistere ed eseguire le procedure concorsuali:

- a.
- b.
- c.

Le procedure concorsuali seguite dai citati concorrenti sono consistite nella:

- a. Verifica in aula, prima dell’inizio della prova scritta, della corretta integrità del sigillo sui plichi contenenti i questionari;
- b. Scelta del questionario;
- c. Verifica dell’apposizione della sigla a cura del Comitato di vigilanza su ogni pagina di ciascuna delle quattro versioni del questionario scelto;
- d. Fotoriproduzione del questionario nelle copie previste a cura della Ditta;
- e. A termine prova:

- Correzione manuale di questionari a campione con verifica risultato fornito dal software;
- Assistenza alla correzione automatica di tutti i questionari.

Alle ore 09:41 è stata estratta la busta relativa al questionario **nr. 2**

Alle ore 09:42 presso la Sala Commissione di presidenza concorsi si è provveduto ad aprire la busta estratta contenente il questionario master, le versioni A, B, C e D e le quattro copie dei rispettivi correttori.

Alle ore 09:46 la Ditta, alla presenza del Comitato di vigilanza e dei tre suddetti testimoni, ha proceduto alla fotoriproduzione di nr. 33 copie complessive del questionario (di cui 29 corrispondenti al numero dei concorrenti presenti in aula più nr. 4 copie di scorta), di cui nr. 9 nella versione "A", nr. 8 nella versione "B", nr. 8 nella versione "C" e nr. 8 nella versione "D". Stampa ultimata alle ore 10:20.

La Ditta ha consegnato i questionari al Comitato di vigilanza per la successiva distribuzione ai candidati.

Alle ore 10:24 sono stati distribuiti i questionari ed alle ore **10:27** ha avuto inizio la prova.

Alle ore 10:32 è stata aperta la busta contenente la copia Master del TEST per verificare la correttezza di una domanda a seguito della segnalazione di un concorrente, e per quanto precede è stato constatato che la domanda nr. 45 per il questionario A, nr. 41 per il questionario B, nr. 43 per il questionario C e nr. 44 per il questionario D conteneva nr. 2 risposte esatte ed uguali e pertanto da annullare. Il Presidente ha disposto l'interruzione della prova alle **ore 10:39** rendendo edotti i concorrenti, ai quali è stato comunicato di annullare la domanda sopra citata e di sostituirla con la domanda di riserva nr. 10 (110) avente lo stesso livello di difficoltà della domanda annullata.

Alle ore **10:41** è stato dato riavvio al Test.

Alle ore **11:59** il Presidente ha comunicato la scadenza del tempo della prova. A seguire, si è proceduto prima al ritiro dei "fogli risposta", che sono stati contati e verificati, poi al ritiro del restante materiale e, infine, al deflusso dei concorrenti.

In merito alla correzione manuale a campione si è provveduto ad aprire la busta contenente i nr. 4 correttori cartacei (All. 6) alla presenza della commissione e dei tre concorrenti selezionati.

Successivamente, il Comitato di vigilanza e i tre concorrenti testimoni si sono spostati nella Sala Commissione di presidenza concorsi per espletare le attività concorsuali seguenti il termine della prova. Sono stati corretti manualmente nr. 8 "fogli risposta", due per ogni tipologia A, B, C, D, due eseguite da ciascuno dei tre concorrenti e due da parte di un membro della commissione, a mezzo dei rispettivi correttori cartacei.

In merito alla correzione digitalizzata si è provveduto alle operazioni di correzione secondo la seguente procedura:

- a cura della Ditta, prova di funzionamento delle apparecchiature informatiche per la correzione automatizzata;
- riscontro del numero di fogli risposta compilati con relative "schede anagrafiche";
- lettura ottica dei "fogli risposta" per l'acquisizione delle marcature (risposte fornite);
- correzione automatizzata dei suddetti "fogli risposta" con i dati precedentemente acquisiti a mezzo dell'utilizzo di un software dedicato, reso disponibile dalla Ditta;
- lettura/acquisizione delle "schede anagrafiche" attraverso lettore ottico;
- a cura della Ditta, abbinamento numerico tramite procedura digitalizzata "fogli risposta" - "schede anagrafiche".

Non sono emerse difformità tramite la correzione manuale rispetto alla corrispondente correzione digitalizzata relativamente agli otto (8) campioni esaminati.

Sul totale di 29 concorrenti sono risultati **nr. 23 idonei** e **nr. 6 non idonei**.

Alle ore 13.20 i tre concorrenti testimoni della 7<sup>a</sup> batteria sono stati autorizzati a uscire dalla Sala Commissione di presidenza concorsi.

Per quanto attiene alla 7<sup>a</sup> batteria (questionario nr. 2):

- a. I “fogli risposta” e le “schede anagrafiche”, relativi ai concorrenti che hanno effettuato la prova concorsuale, sono stati inseriti in buste opportunamente sigillate e siglate (All. 7 e All. 8).
- b. Le copie originali dei questionari stampati e vidimati dal Comitato di vigilanza sono state chiuse in una busta, sigillata e vidimata (All. 9).
- c. Si allegano inoltre le nr. 16 schede anagrafiche relative ai concorrenti che non si sono presentati alla prova concorsuale (All. 10).
- d. Si allegano inoltre le nr. 29 autocertificazioni Covid-19 per il personale presente (All. 11).
- e. Si allegano, altresì, le copie dei questionari utilizzate dai concorrenti durante la prova (All. 12).
- f. Le nr. 7 buste ancora sigillate relative ai questionari non estratti, con i relativi correttori cartacei e Master non utilizzati sono stati confezionati in busta unica firmata dalla Commissione (All. 13).

Alle ore 14.00 il Comitato di vigilanza ha terminato i lavori.

Il presente verbale, composto di nr. 4 pagine e nr. 15 allegati, viene redatto in 2 (due) copie di cui un originale con allegati e una senza.

