



MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
Commissione esaminatrice

del Concorso interno, per titoli ed esami, per il reclutamento di nr. 53 posti per la successiva immissione al 22° corso nel ruolo dei Marescialli dell'Esercito Italiano, anno 2022, a mente del Decreto Dirigenziale n. M_D AB05933 REG2022 0764627 del 22 dicembre 2022 (e successive AA.VV.) emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare (D.G.P.M.).

Verbale № 6

OGGETTO: Riconoscimento dei concorrenti – Discorso introduttivo del Presidente - Svolgimento delle prove scritte del 05/04/2023.

~~~~~

**SIA NOTO**

a chi di dovere che l'anno 2023, addì <sup>05</sup> 04 del mese di aprile, alle ore 08:00, si sono riuniti in FOLIGNO, presso il CENTRO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO NAZIONALE DELL'ESERCITO (C.S.R.N.E.), i sotto elencati componenti della Commissione esaminatrice, nominata con Decreto Dirigenziale n. M\_D AB05933 REG2023 0150435 datato 13 marzo 2023:

|                         |                   |           |             |
|-------------------------|-------------------|-----------|-------------|
| Col. a. (ter.) t. ISSMI | SCOTTO di SANTOLO | Gennaro   | presidente; |
| Ten. Col. f. (b.) RS    | PRUDENTE          | Roberto   | membro;     |
| Ten. Col. g. (gua.) RS  | CUSUMANO          | Andrea    | membro;     |
| 1° Lgt.                 | GERACE            | Salvatore | segretario. |

- Il personale di sorveglianza deputato al controllo, nominato dal C.S.R.N.E. con lettera M\_D AFGB486 REG2023 0010846 del 20/03/2023 dalle ore 07:15 ha proceduto al riconoscimento in afflusso dei candidati convocati per la sessione odierna (allegato "A", estratto dal file XLXS 22 CMelenco concorrenti fornito dal personale C.S.R.N.E. composto da nr. 654 convocati stilati in 13 pagine) disposti nelle due aule concorsuali ("Diaz" ed "Umberto II"), e ai quali viene consegnato il foglio risposte (Allegato "B"), la coppia di codici a barre adesivi, il foglio istruzioni (Allegato "C") e la scheda anagrafica. Il personale candidato affluisce nelle due aule come da elenco di seguito riportato:
  - Varco n. 1 (Aula Diaz): 137 candidati per il 22° Corso;
  - Varco n. 2 (Aula Diaz): 105 candidati per il 22° Corso;
  - Varco n. 3 (Aula Diaz): 105 candidati per il 22° Corso;
  - Varco n. 4 (Aula Diaz): 139 candidati per il 22° Corso;
  - Varco n. 5 (Aula Umberto II): 85 candidati per il 22° Corso;
  - Varco n. 6 (Aula Umberto II): 85 candidati per il 22° Corso.

2. Alle ore 08:15, allo scopo di guadagnare tempo in caso di eventi avversi quali quelli del giorno precedente, preso atto della presenza della maggioranza dei candidati all'interno delle aule, si procede a ritirare il materiale cartaceo composto da 3 (tre) buste per la prova scritta dei candidati (viene escluso il test del giorno precedente che viene sostituito dal test non estraibile il giorno precedente) ed 1 (uno) Personal Computer portatile predisposto per la Commissione. Detto materiale viene prelevato dall'armadio chiuso con lucchetto a combinazione (nota solo alla Commissione) all'interno dell'area "deposito plichi" del C.S.R.N.E..  
I membri della commissione verificano che i sigilli sono intatti.

3. Al contempo, si procede all'individuazione di nr. 4 (quattro) testimoni volontari provenienti da entrambe le aule concorsuali. Si certifica l'identità dei medesimi e sui fogli allegati "D", "E", "F" e "G" si depongono gli estremi dei rispettivi documenti di identità, firmati e siglati, come di seguito indicato:

TABELLA I

|             | Grado Cognome e nome            | Luogo e data di nascita | Estremi documenti di riconoscimento |
|-------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| testimone 1 | Graduato Capo NOBILI Maria Rita |                         |                                     |
| testimone 2 | Graduato Capo SGAMBATO Lidio    |                         |                                     |
| testimone 3 | Sergente MONDANELLI Alessio     |                         |                                     |
| testimone 4 | Primo Graduato MOAVERO Giuseppe |                         |                                     |

4. La Commissione fa visionare ai concorrenti tutte le buste dei questionari, contrassegnate dai numeri 1, 2 e 4 (è esclusa la busta n. 3 in quanto estratta il giorno precedente).
5. Alle ore 08:38, un membro della commissione porta le quattro versioni (A, B, C e D) del test 2 estratto nelle mani della Ditta incaricata (responsabile Sig. Paolo Eremita Ruscica) per fotocopiare il test in nr.136 (centotrentasei) copie per ogni versione presso la "sala plichi". Allo scopo di contenere i tempi di fotocopiatura, rilegatura e imbustamento, il C.S.R.N.E. dispone l'impiego di 5 (cinque) VFP1 che si affiancano al personale della ditta unitamente a un membro della Commissione.
6. Alle ore 08:50 circa, ultimato l'afflusso dei concorrenti, si registra la partecipazione di 503 partecipanti ripartiti nelle due aule come di seguito indicato:
- Aula Diaz: 368 partecipanti
  - Aula Umberto II: 135 partecipanti.
- Per un totale complessivo pari a 503 partecipanti sui 656 attesi.
7. A seguire, il Presidente della Commissione esaminatrice legge ai candidati il discorso introduttivo (allegato "H"). In base ai criteri fissati precedentemente; vengono illustrate ai concorrenti le modalità di svolgimento della prova scritta, con particolare riferimento all'estrazione delle domande, alla durata massima stabilita di 90 minuti; inoltre ai candidati viene vietato di interrompere la prova una volta iniziata, salvo in caso di rinuncia.
8. A seguire, il personale addetto alla Sorveglianza consegna alla Commissione le schede anagrafiche ed i registri presenza a firma dei candidati.

9. Nel contempo all'interno delle 2 (due) aule citate la Commissione procedeva a siglare tutti i fogli risposta.
10. Alle ore 10:33 ha termine il lavoro di fotocopiatura, rilegatura e imbustamento dei questionari che vengono consegnati alla Commissione.
11. Alle ore 10:43, vengono consegnati nelle due aule, luogo di prova, i questionari.
12. Alle ore 10:41, Il Presidente della Commissione conclude il discorso di benvenuto (cit. All. "H") con le ultime indicazioni da partecipare ad avvenuta distribuzione dei test.
13. Alle ore 10:51, si dà avvio alla prova che termina regolarmente alle ore 12:26, considerate tre sospensioni del tempo per un totale di 4 minuti per permettere due chiarimenti a fattor comune su alcune incomprensioni alle domande e la sostituzione di una domanda come di seguito meglio indicato:

TABELLA 2

| interruzione<br>ore | ripresa<br>ore | versione<br>A | versione<br>B | versione<br>C | versione<br>D | Domanda<br>di riserva | Risposta fg<br>risposta |
|---------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|-------------------------|
| 12:19               | 12:20          | 45            | 40            | 30            | 54            | 15                    | 123                     |

Al riguardo, si precisa che la domanda 45 nella versione A, pari alla domanda 40 nella versione B pari, alla domanda 30 nella versione e C e pari alla domanda 54 nella versione D, i concorrenti devono sostituirla con la domanda di riserva 15, nel foglio risposta, casella 123.

14. Al termine della prova (cit. ore 12:26) vengono ritirati i fogli risposte a cura del personale di controllo (C.S.R.N.E.) e, a seguire, questi vengono consegnati alla Commissione, mentre il personale concorrente, fatti salvi i testimoni, viene posto in libertà. L'attività termina alle 12:45. Durante questo intervallo di tempo, il personale del C.S.R.N.E. consegna alla Commissione la modulistica relativa all'assunzione della responsabilità sull'uso dei terminali informatici messi a disposizione, una memoria rimovibile e il modulo per la consegna in carico al Segretario della Commissione del materiale informatico.
15. Alle ore 14:00, dopo una pausa pranzo, la Commissione, unitamente ai testimoni, si riunisce, presso la palazzina 9, aula dedicata, presente il titolare della Ditta incaricata per procedere alla correzione degli elaborati (si rammenta per entrambe le giornate oggetto di prova). A seguito di un primo esame visivo, nessun foglio risposte viene considerato "non classificabile". Peraltro, si prende atto di un foglio risposte compilato con penna blu che si accetta attesa la possibile correzione da parte del sistema informatico a ciò deputato.
16. Successivamente, si procede alla fotocopiatura di quattro fogli risposta (a campione) tratti da quelli della 1^ giornata di prova (Allegati "I", "J", "K" e "L") per sottoporre a verifica manuale e successiva verifica digitale gli esiti onde valutare l'efficacia del sistema in uso. Si consegna il correttore al personale della Ditta per l'inserimento nel sistema e la successiva correzione digitale degli elaborati.
17. Alle ore 14:15 ha luogo la correzione di una fotocopia dei fogli risposte, da parte dei testimoni (ognuno corregge una versione differente), con l'ausilio dei marcatori manuali. Contestualmente, ha luogo la correzione digitale delle prefate 4 schede risposte in originale per testare l'efficacia del sistema. L'attività ha termine alle 15:06 con esito positivo. Peraltro, si sottolinea che allo scopo di consentire la correzione dei test, il personale incaricato della Ditta interviene più volte

sul sistema in uso, adattando di volta in volta i correttori in relazione ai test da correggere suddividendoli nelle 5 diverse lingue a disposizione dei candidati.

18. Alle ore 16:26 viene consegnato, *brevi manu*, un foglio proveniente dal C.S.R.N.E., indicante il servizio di controllo unitamente agli orari delle attività condotte (M\_D AFGB486 REG2023 0014739 del 05/04/2023-All. "M"). Viene inoltre consegnato un ulteriore foglio (M\_D AFGB486 REG2023 0014734) del 05/04/2023-All. "N") relativo alla correzione degli orari di condotta del test del giorno 04, tenendo in conto le tre sospensioni per un totale di circa 4 minuti.
19. Al contempo, appurato il funzionamento del sistema, ha luogo la correzione digitale dei test del giorno precedente. L'attività termina alle ore 17:45 con la consegna al personale del C.S.R.N.E. dei risultati in forma anonima (All. "O") per il successivo abbinamento e la conseguente graduatoria (si ricorda relativa al primo giorno dei test).
20. A seguito dell'attività di cui sopra, alla consegna della graduatoria finale nominativa in ordine alfabetico dei risultati del giorno 04.04, la Commissione accerta un errore di programmazione che si concretizza nell'attribuzione al personale candidato ma assente alla prova di un punteggio pari alla sua posizione nell'ambito dei tabulati con conseguente un punteggio finale in alcuni casi addirittura superiore al massimo conseguibile.
21. Alle 18:55, sanato, grazie ad ennesimo intervento del personale incaricato della ditta, il problema, si addivene alla graduatoria finale (All. "P") definitiva del personale partecipante ai test del giorno 04.
22. Alle ore 19:20, ha inizio la correzione dei test della seconda giornata, che avviene con le stesse modalità della correzione precedente (estrazione a campione di 4 test in allegati "Q", "R", "S" e "T", successiva correzione manuale e confronto con la correzione digitale). A seguire, attesa la coerenza dei risultati, si procede alla correzione di tutti i test della seconda giornata e alla produzione della relativa documentazione. L'attività termina alle 21:05. Peraltro, a detta del personale incaricato della ditta, il file inviato alla ditta da parte della D.G.P.M., , contiene codici di allineamento errati/incompleti per cui non risulta possibile stilare la graduatoria anonima. In proposito, si chiede l'intervento di personale del C.S.R.N.E. che riferisce di essere in grado di risolvere la problematica con immediatezza.
23. Nel mentre, si sottopone ad ulteriore controllo finale le risultanze dei quattro test precedentemente estratti a campione per verificare l'attendibilità della correzione digitale. In questa sede, si prende atto che tre risposte precedentemente valorizzate in una scheda (cit. allegato "R"-peraltro risposte corrette) non vengono lette dal sistema riportando quindi un punteggio finale errato (inferiore di 1,5 punti-punteggio macchina e manuale a inizio lettura pari a 37,1, punteggio macchina a fine elaborazione pari a 35,6).
24. Alle 21:45, dopo ripetuti tentativi, il Presidente della Commissione decide di sospendere l'attività e di rivedersi il giorno successivo alle ore 08:00 presso la medesima sede, per il proseguimento delle attività (correzione dei test relativi alla seconda giornata). In proposito, si sottolinea che la Ditta ha acquisito, seppur in forma anonima, in formato digitale le schede anagrafiche ed i fogli risposta del secondo giorno di prova odierno, oltre alla stringa delle risposte esatte e che, attesa la conoscenza informatica della Commissione, non è possibile escludere con certezza che detto materiale possa essere oggetto di modifica nel corso della notte.
25. L'attività termina alle ore 22:00 del 05/04/2023 in cui viene dato appuntamento alla prefata Commissione per il giorno successivo alle ore 08:00 per la prosecuzione dei lavori

26. Il materiale cartaceo ed informatico istituzionale prodotto per la prova scritta viene depositato nell'armadio chiuso con lucchetto a combinazione all'interno dell'area deposito plichi del CSRNE in presenza di tutti i componenti la Commissione.
27. Il presente verbale № 6 si compone complessivamente di №5 pagine e №. 20 allegati.
28. Il Presidente della Commissione termina le attività della giornata alle ore 22:00.

**Scritto, letto, confermato e sottoscritto nel luogo e nella data sopra riportati.**

#### LA COMMISSIONE

|             |                         |                   |           |
|-------------|-------------------------|-------------------|-----------|
| presidente; | Col. a. (ter.) t. ISSMI | SCOTTO di SANTOLO | Gennaro   |
| membro;     | Ten. Col. f. (b.) RS    | PRUDENTE          | Roberto   |
| membro;     | Ten. Col. g. (gua.) RS  | CUSUMANO          | Andrea    |
| segretario. | 1° Lgt.                 | GERACE            | Salvatore |