

**Verbale nr. 02 in data 20.09.2022**

## **22° concorso interno Complementare Marescialli**

### **Comitato di vigilanza sede di Taranto**

**Concorso interno per titoli ed esami, a 120 posti per l'ammissione al 22° corso complementare della Marina Militare per la successiva immissione nel rispettivo ruolo dei marescialli della stessa Forza Armata, di cui 35 riservati agli appartenenti al ruolo Sergenti e 85 al ruolo dei Volontari in servizio permanente.**

**VISTO:** il Decreto Inter-dirigenziale M\_D AB05933 REG2022 0175436 del 31.03.2022 del Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Militare di concerto con il Comandante Generale delle Capitanerie di Porto di indizione del concorso interno per titoli ed esami, a 120 posti per l'ammissione alla frequenza del 22° corso complementari della Marina Militare per la successiva immissione nel rispettivo ruolo dei Marescialli della stessa Forza Armata di cui 35 riservati agli appartenenti al ruolo Sergenti e 85 al ruolo dei Volontari in servizio permanente;

**VISTO:** il Decreto Dirigenziale M\_D AB05933 REG2022 0274525 del 13.05.2022 emanato dal Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Militare, con cui è stata nominata la Commissione esaminatrice del sopracitato concorso;

**VISTO:** il Decreto M\_D AB05933 REG2022 0274525 del 13.05.2022 emanato dal Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Militare che nomina i Comitati di vigilanza nelle sedi di La Spezia, Taranto, Augusta per lo svolgimento delle attività preliminari la prova scritta del concorso in argomento e per presiedere lo svolgimento della prova scritta di cultura generale di cui all' Art. 9 del bando di concorso;

**VISTO:** il Decreto Dirigenziale M\_D AB05933 REG2022 0320628 del 06.06.2022 emanato dal Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Militare che convoca il personale facente parte del Comitato di vigilanza (d'ora in poi Comitato) per lo svolgimento delle attività preliminari la prova scritta del concorso in argomento e per presiedere lo svolgimento della prova scritta di cultura generale di cui all' Art. 9 del bando di concorso;

**VISTO:** il Decreto Dirigenziale M\_D AB05933 REG2022 0418051 del 20.07.2022 emanato dal Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Militare che aggiorna le date di convocazione del Comitato di Vigilanza per lo svolgimento delle attività preliminari la prova scritta del concorso in argomento e per presiedere lo svolgimento della prova scritta di cultura generale di cui all' Art. 9 del bando di concorso;

**VISTA:** la Direttiva "Guida per le Commissioni esaminatrici" edizione 2013, aggiornata nel 2017, a cura della Direzione Generale per il Personale Militare;

**VISTO:** il calendario di svolgimento delle prove scritte presso le sedi di La Spezia, Taranto, Augusta emanato da PERSOMIL, pubblicato in data 29.08.2022, con avviso nell'area pubblica del portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa.

Il giorno 20/09/2022 alle ore 08.00, presso la struttura di MARISCUOLA Taranto, sita in Largo Lorenzo Bezzi nr. 1 Taranto, si è riunito il Comitato di Vigilanza nominato con Decreto in premessa, emanato dalla Direzione Generale, al fine di iniziare la preparazione per lo svolgimento della prova concorsuale. Il Comitato come costituitosi da verbale nr. 1 del 19/09/2022 si è quindi riunito presso la struttura sopra citata per lo svolgimento della prova scritta programmata presso la sede di Taranto, come da calendario di esame di PERSOMIL.

Alle ore 08.30 sono stati dichiarati "varchi aperti", le operazioni di accesso e successivo riconoscimenti/identificazione sono state svolte regolarmente con il personale di sorveglianza.

In **Allegato 1** è riportato l'elenco di smarcamento da cui si evincono i nominativi del personale presente alla prova (nr. 91 presenti su nr. 137 candidati indicati da Persomil) e quelli del personale assente (47).

Dei candidati presenti, nr. 1 candidato - si è presentato ai varchi per accedere alle prove concorsuali in data odierna anziché in data 21/09/2022 per concomitante attività operativa ed è stato ammesso e quindi aggiunto all'elenco in qualità di 138° candidato.

Alle ore 09.55, constatata l'assenza di ulteriori candidati all'ingresso sono stati dichiarati varchi chiusi.

È stata verificata la presenza effettiva in aula di nr. 91 concorrenti.

Si è provveduto quindi a verificare che il materiale da distribuire fosse in numero adeguato ai concorrenti presenti.

Alle ore 10.10 è iniziato il discorso del Presidente.

Il Presidente ha dato il benvenuto ai concorrenti, procedendo alla lettura del discorso previsto dalla guida per le commissioni esaminatrici edita da PERSOMIL (Ed. 2013 aggiornata al 2017), raccomandando una attenta lettura del foglio delle istruzioni.

Il Presidente ha invitato ogni concorrente a verificare l'integrità del materiale consegnato e di seguito riportato:

- Nr. 1 foglio risposte;
- Nr. 1 scheda anagrafica;
- Nr. 1 coppia targhette adesive;
- Nr. 1 foglio istruzioni.

Dopo aver illustrato le modalità di esecuzione della prova, il Presidente ha chiesto a ciascun concorrente di firmare e apporre il codice a barre adesivo sulla scheda anagrafica, dopo averla verificata, e sul foglio risposte. In tale circostanza è stato rappresentato ai candidati che tutte le schede anagrafiche riportavano l'inversione mese-giorno relativo alla data di nascita. Si è proceduto, successivamente, al ritiro delle schede anagrafiche, contate e poste in busta chiusa e sigillata.

Il Presidente ha chiesto a tre concorrenti la disponibilità ad assistere alle procedure di apertura del plico sorteggiato presso la sede di La Spezia.

Si sono resi disponibili i seguenti concorrenti:

- 
- 
- 

Alle ore 10.51 è stata estratta nella sede di La Spezia la busta relativa al questionario nr. 13, a seguire il Comitato ha provveduto ad aprire la busta nr. 13 prelevando dal suo interno le quattro buste sigillate (versioni A, B, C e D).

La Ditta in supporto ai lavori (Ditta ), alla presenza del Comitato di Vigilanza, ha successivamente proceduto alla fotocopiazione di nr. 91 copie complessive del questionario (corrispondenti al numero dei concorrenti presenti in aula), di cui nr. 23 nella versione "A", nr. 23 nella versione "B", nr. 23 nella versione "C", nr. 22 nella versione "D". I *questionari* sono stati consegnati al Comitato e distribuiti ai candidati.

Il Presidente ha ribadito a tutti i concorrenti la necessità, al fine di non invalidare la prova, di annerire sul foglio risposte la casella corrispondente alla versione del questionario ricevuto, come indicato sul foglio istruzioni.

Alle ore 12.32 è stato dato il via libera all'espletamento della prova, avente una durata di 90 (novanta) minuti, con termine previsto per le ore 14.02.

Alle ore 12.50 il candidato \_\_\_\_\_ ha rappresentato un errore nella sequenza delle domande relative al questionario 13 della versione A (salto dalla domanda nr. 17 alla nr. 28), la copia è stata prontamente sostituita con la versione corretta.

Alle ore 14.02 il Presidente ha comunicato che il tempo era scaduto; si è proceduto, quindi, al ritiro dei fogli risposta.

A seguire è stato ritirato il restante materiale e alle ore 14.15 è stato eseguito il deflusso del personale partecipante.

Successivamente si è provveduto, alla presenza dei tre testimoni di seguito riportati, a svolgere le attività di correzione manuale di alcuni fogli di risposta e al loro confronto con le correzioni eseguite in modalità automatica dalla Ditta:

- 
- 
- 

In particolare si è provveduto, con il supporto della personale della ditta \_\_\_\_\_, nella persona del Sig.

- al conteggio dei fogli risposta;
- all'estrazione, da parte dei tre testimoni, di un campione formato da nr. 6 fogli di risposta per la correzione manuale a mezzo dei correttori cartacei.

Per quanto riguarda invece la correzione automatizzata, si è provveduto alle seguenti operazioni:

- a. acquisizione delle "schede anagrafiche" attraverso scanner;
- b. acquisizione dei "fogli risposta" attraverso scanner;
- c. riscontro del numero di fogli risposta compilati con le relative schede anagrafiche.

La correzione automatizzata è stata eseguita dalla Ditta \_\_\_\_\_ a La Spezia, ma la relativa graduatoria sarà prodotta non appena Persomil fornirà l'elenco aggiornato dei candidati comprendente i dati anagrafici del concorrente aggiuntosi alla sessione mattinata. Per quanto sopra, l'allegato 2 che dovrà contenere la menzionata graduatoria, sarà prodotto non appena possibile.

Il caricamento degli esiti e l'identificazione dei concorrenti da parte del referente informatico di MARISCUOLA Taranto è stato assicurato telefonicamente dal responsabile della Ditta, Sig. \_\_\_\_\_ presso la sede di La Spezia. Pertanto non si procede alla pubblicazione sull'apposito portale dell'elenco nominativo riportante l'esito finale della prova.

I fogli risposta e le schede anagrafiche, relative alla presente sessione, sono stati inseriti in buste opportunamente sigillate e siglate (**rispettivamente Allegato 3 e 4**).

I correttori cartacei sono stati inseriti in busta chiusa, sigillata e vidimata dalla Commissione (**Allegato 5**).

Nella busta (sigillata e vidimata) "**Allegato 6**" sono state inserite le copie originali dei questionari stampati e vidimati dalla Commissione, la copia "Master" e la copia errata e sostituita dei \_\_\_\_\_, di cui sopra.

Si allegano inoltre le nr. 47 schede anagrafiche relative al personale che non si è presentato alla prova concorsuale mattinata (**Allegato 7**).

Infine, si allegano le autocertificazioni Covid-19 per il personale presente (**Allegato 8**).

Le buste relative ai questionari non estratti ed i fogli risposta non utilizzati sono stati custoditi presso l'Aula Magna nr. 2, presidiata dal Comitato di Vigilanza.

Alle ore 18.45 il Comitato ha terminato i lavori relativi alla prima sessione concorsuale.

Il verbale viene chiuso alle ore 18.46

Il presente verbale, composto di nr. 4 pagine e nr. 8 allegati, viene redatto in 3 (tre) copie, di cui un originale con allegati e due senza.

#### IL COMITATO DI VIGILANZA

-Presidente

-1°Membro

-2°Membro

-Segretario

**Verbale nr. 03 in data 20.09.2022**

## **22° concorso interno Complementare Marescialli**

### **Comitato di vigilanza sede di Taranto**

**Concorso interno per titoli ed esami, a 120 posti per l'ammissione al 22° corso complementare della Marina Militare per la successiva immissione nel rispettivo ruolo dei marescialli della stessa Forza Armata, di cui 35 riservati agli appartenenti al ruolo Sergenti e 85 al ruolo dei Volontari in servizio permanente.**

**VISTO:** il Decreto Inter-dirigenziale M\_D AB05933 REG2022 0175436 del 31.03.2022 del Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Militare di concerto con il Comandante Generale delle Capitanerie di Porto di indizione del concorso interno per titoli ed esami, a 120 posti per l'ammissione alla frequenza del 22° corso complementari della Marina Militare per la successiva immissione nel rispettivo ruolo dei Marescialli della stessa Forza Armata di cui 35 riservati agli appartenenti al ruolo Sergenti e 85 al ruolo dei Volontari in servizio permanente;

**VISTO:** il Decreto Dirigenziale M\_D AB05933 REG2022 0274525 del 13.05.2022 emanato dal Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Militare, con cui è stata nominata la Commissione esaminatrice del sopracitato concorso;

**VISTO:** il Decreto M\_D AB05933 REG2022 0274525 del 13.05.2022 emanato dal Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Militare che nomina i Comitati di vigilanza nelle sedi di La Spezia, Taranto, Augusta per lo svolgimento delle attività preliminari la prova scritta del concorso in argomento e per presiedere lo svolgimento della prova scritta di cultura generale di cui all' Art. 9 del bando di concorso;

**VISTO:** il Decreto Dirigenziale M\_D AB05933 REG2022 0320628 del 06.06.2022 emanato dal Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Militare che convoca il personale facente parte del Comitato di vigilanza (d'ora in poi Comitato) per lo svolgimento delle attività preliminari la prova scritta del concorso in argomento e per presiedere lo svolgimento della prova scritta di cultura generale di cui all' Art. 9 del bando di concorso;

**VISTO:** il Decreto Dirigenziale M\_D AB05933 REG2022 0418051 del 20.07.2022 emanato dal Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Militare che aggiorna le date di convocazione del Comitato di Vigilanza per lo svolgimento delle attività preliminari la prova scritta del concorso in argomento e per presiedere lo svolgimento della prova scritta di cultura generale di cui all' Art. 9 del bando di concorso;

**VISTA:** la Direttiva "Guida per le Commissioni esaminatrici" edizione 2013, aggiornata nel 2017, a cura della Direzione Generale per il Personale Militare;

**VISTO:** il calendario di svolgimento delle prove scritte presso le sedi di La Spezia, Taranto, Augusta emanato da PERSOMIL, pubblicato in data 29.08.2022, con avviso nell'area pubblica del portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa.

Il giorno 20/09/2022 alle ore 13.15, presso la struttura di MARISCUOLA Taranto, sita in Largo Lorenzo Bezzi nr. 1 Taranto, si è riunito il Comitato di Vigilanza nominato con Decreto in premessa, emanato dalla Direzione Generale, al fine di iniziare la preparazione per lo svolgimento della prova concorsuale. Il Comitato come costituitosi da verbale nr. 1 del 19/09/2022 si è quindi riunito presso la struttura sopra citata per lo svolgimento della prova scritta programmata presso la sede di Taranto, come da calendario di esame di PERSOMIL.

Alle ore 13.45 sono stati dichiarati "varchi aperti", le operazioni di accesso e successivo riconoscimento/identificazione sono state svolte regolarmente con il personale di sorveglianza.

In **Allegato 1** è riportato l'elenco di smarcamento da cui si evincono i nominativi del personale presente alla prova (nr. 72 presenti su nr. 119 candidati indicati da Persomil) e quelli del personale assente (47).

Ulteriori 2 candidati - si sono presentati ai varchi per accedere alle prove concorsuali e sono stati ammessi a sostenere la prova a valle di apposita azione di coordinamento con Persomil (120° e 121° in elenco).

Alle ore 15.06, constatata l'assenza di ulteriori candidati all'ingresso, sono stati dichiarati varchi chiusi.

È stata verificata la presenza effettiva in aula di nr. 74 concorrenti.

Si è provveduto quindi a verificare che il materiale da distribuire fosse in numero adeguato ai concorrenti presenti.

Alle ore 15.30 è iniziato il discorso del Presidente.

Il Presidente ha dato il benvenuto ai concorrenti, procedendo alla lettura del discorso previsto dalla guida per le commissioni esaminatrici edita da PERSOMIL (Ed. 2013 aggiornata al 2017), raccomandando una attenta lettura del foglio delle istruzioni.

Il Presidente ha invitato ogni concorrente a verificare l'integrità del materiale consegnato e di seguito riportato:

- Nr. 1 foglio risposte;
- Nr. 1 scheda anagrafica;
- Nr. 1 coppia targhette adesive;
- Nr. 1 foglio istruzioni.

Dopo aver illustrato le modalità di esecuzione della prova, il Presidente ha chiesto a ciascun concorrente di firmare e apporre il codice a barre adesivo sulla scheda anagrafica, dopo averla verificata, e sul foglio risposte. In tale circostanza è stato rappresentato ai candidati che tutte le schede anagrafiche riportavano l'inversione mese-giorno relativo alla data di nascita. Si è proceduto, successivamente, al ritiro delle schede anagrafiche, contate e poste in busta chiusa e sigillata.

Il Presidente ha chiesto a tre concorrenti la disponibilità ad assistere alle procedure di apertura del plico sorteggiato presso la sede di La Spezia.

Alle ore 15.49 è stata estratta nella sede di La Spezia la busta relativa al questionario nr. 6, a seguire il Comitato ha provveduto ad aprire la busta nr. 6 prelevando dal suo interno le quattro buste sigillate (versioni A, B, C e D).

La Ditta in supporto ai lavori (Ditta \_\_\_\_\_), alla presenza del Comitato di Vigilanza, ha successivamente proceduto alla fotocopione di nr. 74 copie complessive del questionario (corrispondenti al numero dei concorrenti presenti in aula), di cui nr. 18 nella versione "A", nr. 18 nella versione "B", nr. 19 nella versione "C", nr. 19 nella versione "D". I *questionari* sono stati consegnati al Comitato e distribuiti ai candidati.

Il Presidente ha ribadito a tutti i concorrenti la necessità, al fine di non invalidare la prova, di annerire sul foglio risposte la casella corrispondente alla versione del questionario ricevuto, come indicato sul foglio istruzioni.

Alle ore 17.35 è stato dato il via libera all'espletamento della prova, avente una durata di 90 (novanta) minuti, con termine previsto per le ore 19.05.

Durante l'esecuzione della prova sono stati rilevati i seguenti errori:

- questionario A, due risposte corrette (anziché una) relative alla domanda numero 100;
- questionario B, due risposte corrette (anziché una) relative alla domanda numero 97;

- questionario C, due risposte corrette (anziché una) relative alla domanda numero 99;
- questionario D, due risposte corrette (anziché una) relative alla domanda numero 98.

Alle 18.24, su disposizioni del Presidente di Commissione, operante presso la sede di La Spezia, le suddette domande sono state sostituite con la domanda di riserva numero 24.

Alle 18.34 anche la domanda di riserva numero 24 presentava delle anomalie e pertanto, su disposizione del Presidente di Commissione, si indicava ai concorrenti di rispondere alla domanda di riserva numero 25.

A causa di tali inconvenienti, il contatore del tempo di prova è stato interrotto per tre minuti e pertanto la prova è terminata alle 19.08 anziché 19.05.

Il Presidente ha comunicato che il tempo era scaduto; si è proceduto, quindi, al ritiro dei fogli risposta.

A seguire è stato ritirato il restante materiale e alle ore 19.20 è stato eseguito il deflusso del personale partecipante.

Successivamente si è provveduto, alla presenza dei tre testimoni di seguito riportati, a svolgere le attività di correzione manuale di alcuni fogli di risposta e al loro confronto con le correzioni eseguite in modalità automatizzata dalla Ditta:

- 
- 
- 

In particolare si è provveduto, con il supporto della personale della ditta . , nella persona del Sig.

- al conteggio dei fogli risposta;
- all'estrazione, da parte dei tre testimoni, di un campione formato da nr. 3 fogli di risposta per la correzione manuale a mezzo dei correttori cartacei.

Per quanto riguarda invece la correzione automatizzata, si è provveduto alle seguenti operazioni:

- a. acquisizione delle "schede anagrafiche" attraverso scanner;
- b. acquisizione dei "fogli risposta" attraverso scanner;
- c. riscontro del numero di fogli risposta compilati con le relative schede anagrafiche.

La correzione automatizzata è stata eseguita dalla Ditta . . . . . o da La Spezia, ma la relativa graduatoria sarà prodotta non appena Persomil fornirà l'elenco aggiornato dei candidati comprendente i dati anagrafici dei due concorrenti aggiuntisi alla sessione pomeridiana. Per quanto sopra, l'allegato 2 che dovrà contenere la menzionata graduatoria, sarà prodotto non appena possibile.

Il caricamento degli esiti e l'identificazione dei concorrenti da parte del referente informatico di Mariscuola Taranto è stato assicurato telefonicamente dal responsabile della Ditta, Sig. . . . . presso la sede di La Spezia. Pertanto, non si procede alla pubblicazione sull'apposito portale dell'elenco nominativo riportante l'esito finale della prova.

I fogli risposta e le schede anagrafiche, relative alla presente sessione, sono stati inseriti in buste opportunamente sigillate e siglate (**rispettivamente Allegato 3 e 4**).

I correttori cartacei sono stati inseriti in busta chiusa, sigillata e vidimata dalla Commissione (**Allegato 5**).

Nella busta (sigillata e vidimata) "**Allegato 6**" sono state inserite le copie originali dei questionari stampati e vidimati dalla Commissione e la copia "Master" .

Si allegano inoltre le nr. 47 schede anagrafiche relative al personale che non si è presentato alla prova concorsuale pomeridiana (**Allegato 7**).

Da ultimo, si allegano le autocertificazioni Covid-19 per il personale presente (**Allegato 8**).

Le buste relative ai questionari non estratti ed i fogli risposta non utilizzati sono stati custoditi nell'armadio corazzato in un locale individuato nella palazzina "Comando" di MARISCUOLA Taranto.

Alle ore 21.35 il Comitato ha terminato i lavori relativi alla seconda sessione concorsuale.

Il verbale viene chiuso alle ore 21.38

Il presente verbale, composto di nr. 4 pagine e nr. 8 allegati, viene redatto in 3 (tre) copie, di cui un originale con allegati e due senza.

#### IL COMITATO DI VIGILANZA

-Presidente

-1°Membro

-2°Membro

-Segretario

## **Verbale nr. 04 in data 21.09.2022**

### **22° concorso interno Complementare Marescialli**

#### **Comitato di vigilanza sede di Taranto**

**Concorso interno per titoli ed esami, a 120 posti per l'ammissione al 22° corso complementare della Marina Militare per la successiva immissione nel rispettivo ruolo dei marescialli della stessa Forza Armata, di cui 35 riservati agli appartenenti al ruolo Sergenti e 85 al ruolo dei Volontari in servizio permanente.**

**VISTO:** il Decreto Inter-dirigenziale M\_D AB05933 REG2022 0175436 del 31.03.2022 del Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Militare di concerto con il Comandante Generale delle Capitanerie di Porto di indizione del concorso interno per titoli ed esami, a 120 posti per l'ammissione alla frequenza del 22° corso complementari della Marina Militare per la successiva immissione nel rispettivo ruolo dei Marescialli della stessa Forza Armata di cui 35 riservati agli appartenenti al ruolo Sergenti e 85 al ruolo dei Volontari in servizio permanente;

**VISTO:** il Decreto Dirigenziale M\_D AB05933 REG2022 0274525 del 13.05.2022 emanato dal Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Militare, con cui è stata nominata la Commissione esaminatrice del sopracitato concorso;

**VISTO:** il Decreto M\_D AB05933 REG2022 0274525 del 13.05.2022 emanato dal Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Militare che nomina i Comitati di vigilanza nelle sedi di La Spezia, Taranto, Augusta per lo svolgimento delle attività preliminari la prova scritta del concorso in argomento e per presiedere lo svolgimento della prova scritta di cultura generale di cui all' Art. 9 del bando di concorso;

**VISTO:** il Decreto Dirigenziale M\_D AB05933 REG2022 0320628 del 06.06.2022 emanato dal Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Militare che convoca il personale facente parte del Comitato di vigilanza (d'ora in poi Comitato) per lo svolgimento delle attività preliminari la prova scritta del concorso in argomento e per presiedere lo svolgimento della prova scritta di cultura generale di cui all' Art. 9 del bando di concorso;

**VISTO:** il Decreto Dirigenziale M\_D AB05933 REG2022 0418051 del 20.07.2022 emanato dal Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Militare che aggiorna le date di convocazione del Comitato di Vigilanza per lo svolgimento delle attività preliminari la prova scritta del concorso in argomento e per presiedere lo svolgimento della prova scritta di cultura generale di cui all' Art. 9 del bando di concorso;

**VISTA:** la Direttiva "Guida per le Commissioni esaminatrici" edizione 2013, aggiornata nel 2017, a cura della Direzione Generale per il Personale Militare;

**VISTO:** il calendario di svolgimento delle prove scritte presso le sedi di La Spezia, Taranto, Augusta emanato da PERSOMIL, pubblicato in data 29.08.2022, con avviso nell'area pubblica del portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa.

Il giorno 21/09/2022 alle ore 08.00, presso la struttura di MARISCUOLA Taranto, sita in Largo Lorenzo Bezzi nr. 1 Taranto, si è riunito il Comitato di Vigilanza nominato con Decreto in premessa, emanato dalla Direzione Generale, al fine di iniziare la preparazione per lo svolgimento della prova concorsuale. Il Comitato come costituitosi da verbale nr. 1 del 19/09/2022 si è quindi riunito presso la struttura sopra citata per lo svolgimento della prova scritta programmata presso la sede di Taranto, come da calendario di esame di PERSOMIL.

Alle ore 08.30 sono stati dichiarati "varchi aperti", le operazioni di accesso e successivo riconoscimenti/identificazione sono state svolte regolarmente con il personale di sorveglianza.

In **Allegato 1** è riportato l'elenco di smarcamento da cui si evincono i nominativi del personale presente alla prova (nr. 80 presenti su nr. 119 candidati indicati da Persomil) e quelli del personale assente (38) ai quali si aggiunge i. che è stato depennato in quanto ammesso alle prove concorsuali in data 20/09/2022 come riportato nel relativo Verbale nr. 2.

Alle ore 09.30, constatata l'assenza di ulteriori candidati all'ingresso sono stati dichiarati varchi chiusi.

È stata verificata la presenza effettiva in aula di nr. 80 concorrenti.

Si è provveduto quindi a verificare che il materiale da distribuire fosse in numero adeguato ai concorrenti presenti.

Alle ore 09.44 è iniziato il discorso del Presidente.

Il Presidente ha dato il benvenuto ai concorrenti, procedendo alla lettura del discorso previsto dalla guida per le commissioni esaminatrici edita da PERSOMIL (Ed. 2013 aggiornata al 2017), raccomandando una attenta lettura del foglio delle istruzioni.

Il Presidente ha invitato ogni concorrente a verificare l'integrità del materiale consegnato e di seguito riportato:

- Nr. 1 foglio risposte;
- Nr. 1 scheda anagrafica;
- Nr. 1 coppia targhette adesive;
- Nr. 1 foglio istruzioni.

Dopo aver illustrato le modalità di esecuzione della prova, il Presidente ha chiesto a ciascun concorrente di firmare e apporre il codice a barre adesivo sulla scheda anagrafica, dopo averla verificata, e sul foglio risposte. In tale circostanza è stato rappresentato ai candidati che tutte le schede anagrafiche riportavano l'inversione mese-giorno relativo alla data di nascita. Si è proceduto, successivamente, al ritiro delle schede anagrafiche, contate e poste in busta chiusa e sigillata.

Il Presidente ha chiesto a tre concorrenti la disponibilità ad assistere alle procedure di apertura del plico sorteggiato presso la sede di La Spezia

Si sono resi disponibili i seguenti concorrenti:

- 
- 
- 

Alle ore 09.50 è stata estratta nella sede di La Spezia la busta relativa al questionario nr. 9, a seguire il Comitato ha provveduto ad aprire la busta nr. 9 prelevando dal suo interno le quattro buste sigillate (versioni A, B, C e D).

La Ditta in supporto ai lavori (Ditta \_\_\_\_\_), alla presenza del Comitato di Vigilanza, ha successivamente proceduto alla fotocoproduzione di nr. 80 copie complessive del questionario (corrispondenti al numero dei concorrenti presenti in aula), di cui nr. 20 nella versione "A", nr. 20 nella versione "B", nr. 20 nella versione "C", nr. 20 nella versione "D". I *questionari* sono stati consegnati al Comitato e distribuiti ai candidati.

Il Presidente ha ribadito a tutti i concorrenti la necessità, al fine di non invalidare la prova, di annerire sul foglio risposte la casella corrispondente alla versione del questionario ricevuto, come indicato sul foglio istruzioni.

Alle ore 10.55 è stato dato il via libera all'espletamento della prova, avente una durata di 90 (novanta) minuti, con termine previsto per le ore 12.25.

Alle ore 11:28 è stato dato lo STOP al contatore per invalidare la domanda 99 dei questionari A e B e la domanda 97 dei questionari C e D. Alle ore 11:38, a sostituzione avvenuta con la domanda di riserva nr.3, è stata riavviata la prova

Alle ore 12.35 il Presidente ha comunicato che il tempo era scaduto; si è proceduto, quindi, al ritiro dei fogli risposta.

A seguire è stato ritirato il restante materiale e alle ore 12.45 è stato eseguito il deflusso del personale partecipante.

Successivamente si è provveduto, alla presenza dei tre testimoni di seguito riportati, a svolgere le attività di correzione manuale di alcuni fogli di risposta e al loro confronto con le correzioni eseguite in modalità automatica dalla Ditta:

- 
- 
- 

In particolare si è provveduto, con il supporto della personale de \_\_\_\_\_, nella persona del Sig.

- al conteggio dei fogli risposta;
- all'estrazione, da parte dei tre testimoni, di un campione formato da nr. 3 fogli di risposta per la correzione manuale a mezzo dei correttori cartacei.

Per quanto riguarda invece la correzione automatizzata, si è provveduto alle seguenti operazioni:

- a. acquisizione delle "schede anagrafiche" attraverso scanner;
- b. acquisizione dei "fogli risposta" attraverso scanner;
- c. riscontro del numero di fogli risposta compilati con le relative schede anagrafiche.

La correzione automatizzata è stata eseguita dalla Ditta \_\_\_\_\_ in remoto da La Spezia,

Alle ore 14.00 la Ditta \_\_\_\_\_ ha prodotto la graduatoria anonima, la Commissione, alla presenza dei testimoni summenzionati, ha constatato che il risultato della correzione cartacea svolta sul primo dei tre "fogli risposta" estratti, non corrispondeva al relativo risultato generato dalla procedura automatizzata, la Commissione ha chiesto allora alla Ditta di ripetere l'intera procedura di generazione dei risultati automatici.

Alle ore 15.12 la Ditta \_\_\_\_\_ ha prodotto la nuova graduatoria anonima, la Commissione ha allora ripetuto il controllo riscontrando la persistenza della non corrispondenza dei risultati automatici con quanto verificato manualmente.

Alle 15.30 la Ditta ha provveduto ad effettuare una nuova acquisizione tramite scanner dei "fogli risposta" per procedere con una ulteriore correzione automatizzata.

Alle 16.15 la Ditta ha fornito la nuova versione della graduatoria anonima e la Commissione, con la partecipazione dei testimoni, ha provveduto alla verifica dei tre "fogli risposta" estratti con esito positivo. Alla luce delle difficoltà riscontrate nella correzione automatizzata, la Commissione ha deciso di ripetere il controllo procedendo all'estrazione di ulteriori tre "fogli risposte". Anche le correzioni degli ulteriori fogli estratti hanno dato esito positivo.

Alle ore 17:30 la Ditta \_\_\_\_\_ ha prodotto la graduatoria anonima riportante i risultati relativi agli 80 concorrenti partecipanti (58 idonei e 22 non idonei), tale graduatoria è stata inserita nella relativa busta che, firmata e vidimata, costituisce l'**Allegato 2**.

Il caricamento degli esiti e l'identificazione dei concorrenti da parte del referente informatico di MARISCUOLA Taranto è stato assicurato telefonicamente dal responsabile della Ditta, Sig. presso la sede di La Spezia. Pertanto non si procede alla pubblicazione sull'apposito portale dell'elenco nominativo riportante l'esito finale della prova.

I fogli risposta e le schede anagrafiche, relative alla presente sessione, sono stati inseriti in buste opportunamente sigillate e siglate (**rispettivamente Allegato 3 e 4**).

I correttori cartacei sono stati inseriti in busta chiusa, sigillata e vidimata dalla Commissione (**Allegato 5**).

Nella busta (sigillata e vidimata) "**Allegato 6**" sono state inserite le copie originali dei questionari stampati e vidimati dalla Commissione e la copia "Master".

Si allegano inoltre le nr. 38 schede anagrafiche relative al personale che non si è presentato alla prova concorsuale mattinatale (**Allegato 7**).

Infine, si allegano le autocertificazioni Covid-19 per il personale presente (**Allegato 8**).

Le buste relative ai questionari non estratti ed i fogli risposta non utilizzati sono stati custoditi presso l'Aula Magna nr. 2, presidiata dal Comitato di Vigilanza.

Alle ore 18.00 il Comitato ha terminato i lavori relativi alla terza sessione concorsuale.

Il verbale viene chiuso alle ore 18.10

Il presente verbale, composto di nr. 4 pagine e nr. 8 allegati, viene redatto in 3 (tre) copie, di cui un originale con allegati e due senza.

#### IL COMITATO DI VIGILANZA

-Presidente

-1°Membro

-2°Membro

-Segretario

**Verbale nr. 05 in data 21.09.2022**

## **22° concorso interno Complementare Marescialli**

### **Comitato di vigilanza sede di Taranto**

**Concorso interno per titoli ed esami, a 120 posti per l'ammissione al 22° corso complementare della Marina Militare per la successiva immissione nel rispettivo ruolo dei marescialli della stessa Forza Armata, di cui 35 riservati agli appartenenti al ruolo Sergenti e 85 al ruolo dei Volontari in servizio permanente.**

**VISTO:** il Decreto Inter-dirigenziale M\_D AB05933 REG2022 0175436 del 31.03.2022 del Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Militare di concerto con il Comandante Generale delle Capitanerie di Porto di indizione del concorso interno per titoli ed esami, a 120 posti per l'ammissione alla frequenza del 22° corso complementari della Marina Militare per la successiva immissione nel rispettivo ruolo dei Marescialli della stessa Forza Armata di cui 35 riservati agli appartenenti al ruolo Sergenti e 85 al ruolo dei Volontari in servizio permanente;

**VISTO:** il Decreto Dirigenziale M\_D AB05933 REG2022 0274525 del 13.05.2022 emanato dal Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Militare, con cui è stata nominata la Commissione esaminatrice del sopracitato concorso;

**VISTO:** il Decreto M\_D AB05933 REG2022 0274525 del 13.05.2022 emanato dal Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Militare che nomina i Comitati di vigilanza nelle sedi di La Spezia, Taranto, Augusta per lo svolgimento delle attività preliminari la prova scritta del concorso in argomento e per presiedere lo svolgimento della prova scritta di cultura generale di cui all' Art. 9 del bando di concorso;

**VISTO:** il Decreto Dirigenziale M\_D AB05933 REG2022 0320628 del 06.06.2022 emanato dal Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Militare che convoca il personale facente parte del Comitato di vigilanza (d'ora in poi Comitato) per lo svolgimento delle attività preliminari la prova scritta del concorso in argomento e per presiedere lo svolgimento della prova scritta di cultura generale di cui all' Art. 9 del bando di concorso;

**VISTO:** il Decreto Dirigenziale M\_D AB05933 REG2022 0418051 del 20.07.2022 emanato dal Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Militare che aggiorna le date di convocazione del Comitato di Vigilanza per lo svolgimento delle attività preliminari la prova scritta del concorso in argomento e per presiedere lo svolgimento della prova scritta di cultura generale di cui all' Art. 9 del bando di concorso;

**VISTA:** la Direttiva "Guida per le Commissioni esaminatrici" edizione 2013, aggiornata nel 2017, a cura della Direzione Generale per il Personale Militare;

**VISTO:** il calendario di svolgimento delle prove scritte presso le sedi di La Spezia, Taranto, Augusta emanato da PERSOMIL, pubblicato in data 29.08.2022, con avviso nell'area pubblica del portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa.

Il giorno 21/09/2022 alle ore 13.15, presso la struttura di MARISCUOLA Taranto, sita in Largo Lorenzo Bezzi nr. 1 Taranto, si è riunito il Comitato di Vigilanza nominato con Decreto in premessa, emanato dalla Direzione Generale, al fine di iniziare la preparazione per lo svolgimento della prova concorsuale. Il Comitato come costituitosi da verbale nr. 1 del 19/09/2022 si è quindi riunito presso la struttura sopra citata per lo svolgimento della prova scritta programmata presso la sede di Taranto, come da calendario di esame di PERSOMIL.

Alle ore 13.35 sono stati dichiarati "varchi aperti", le operazioni di accesso e successivo riconoscimento/identificazione sono state svolte regolarmente con il personale di sorveglianza.

In **Allegato 1** è riportato l'elenco di smarcamento da cui si evincono i nominativi del personale presente alla prova (nr. 59 presenti su nr. 110 candidati indicati da Persomil) e quelli del personale assente (51).

Un ulteriore candidato – Sottocapo Scarci Nicola di Nave Cavour - si è presentato ai varchi per accedere alle prove concorsuali ed è stato ammesso a dare la prova "c" "serva" a valle di apposita azione di coordinamento con Persomil (111° in elenco).

Alle ore 14.30, constatata l'assenza di ulteriori candidati all'ingresso, sono stati dichiarati varchi chiusi.

È stata verificata la presenza effettiva in aula di nr. 60 concorrenti.

Si è provveduto quindi a verificare che il materiale da distribuire fosse in numero adeguato ai concorrenti presenti.

Alle ore 14.49 è stata estratta nella sede di La Spezia la busta relativa al questionario nr. 14, a seguire il Comitato ha provveduto ad aprire la busta nr. 14 prelevando dal suo interno le quattro buste sigillate (versioni A, B, C e D).

Il Presidente ha chiesto ai seguenti tre concorrenti la disponibilità ad assistere alle procedure di apertura del plico sorteggiato presso la sede di La Spezia:

- Sottocapo Viola Donato;
- Sergente Federico Roberti;
- Seconda C...

La Ditta in sede, in presenza del Comitato di Vigilanza, ha successivamente proceduto alla fotocopiazione di 15 copie complete del questionario (corrispondenti al numero dei concorrenti presenti in aula), di cui nr. 15 nella versione "A", nr. 15 nella versione "B", nr. 15 nella versione "C", nr. 15 nella versione "D".

Alle ore 15.40 è iniziato il discorso del Presidente.

Il Presidente ha dato il benvenuto ai concorrenti, procedendo alla lettura del discorso previsto dalla guida per le commissioni esaminatrici edita da PERSOMIL (Ed. 2013 aggiornata al 2017), raccomandando una attenta lettura del foglio delle istruzioni.

Il Presidente ha invitato ogni concorrente a verificare l'integrità del materiale consegnato e di seguito riportato:

- Nr. 1 foglio risposte;
- Nr. 1 scheda anagrafica;
- Nr. 1 coppia targhette adesive;
- Nr. 1 foglio istruzioni.

Dopo aver illustrato le modalità di esecuzione della prova, il Presidente ha chiesto a ciascun concorrente di firmare e apporre il codice a barre adesivo sulla scheda anagrafica, dopo averla verificata, e sul foglio risposte. In tale circostanza è stato rappresentato ai candidati che tutte le schede anagrafiche riportavano l'inversione mese-giorno relativo alla data di nascita. Si è proceduto, successivamente, al ritiro delle schede anagrafiche, contate e poste in busta chiusa e sigillata.

Il Presidente ha ribadito a tutti i concorrenti la necessità, al fine di non invalidare la prova, di annerire sul foglio risposte la casella corrispondente alla versione del questionario ricevuto, come indicato sul foglio istruzioni.

Alle ore 16.07 i *questionari* sono stati consegnati al Comitato e distribuiti ai candidati.

Alle ore 16.17 è stato dato il via libera all'espletamento della prova, avente una durata di 90 (novanta) minuti, con termine previsto per le ore 17.47.

Alle ore 17.47, il Presidente ha comunicato che il tempo era scaduto; si è proceduto, quindi, al ritiro dei fogli risposta.

A seguire è stato ritirato il restante materiale e alle ore 17.57 è stato eseguito il deflusso del personale partecipante.

Successivamente si è provveduto, alla presenza dei tre testimoni di seguito riportati, a svolgere le attività di correzione manuale di alcuni fogli di risposta e al loro confronto con le correzioni eseguite in modalità automatizzata dalla Ditta:

- 
- 

In particolare si è provveduto, con il supporto della personale della ditta ... , nella persona del Sig.

- al conteggio dei fogli risposta;
- all'estrazione, da parte dei tre testimoni, di un campione formato da nr. 3 fogli di risposta per la correzione manuale a mezzo dei correttori cartacei.

Per quanto riguarda invece la correzione automatizzata, si è provveduto alle seguenti operazioni:

- a. acquisizione delle "schede anagrafiche" attraverso scanner;
- b. acquisizione dei "fogli risposta" attraverso scanner;
- c. riscontro del numero di fogli risposta compilati con le relative schede anagrafiche.

La correzione automatizzata è stata eseguita dalla Ditta ... in remoto da La Spezia.

Alle ore alle ore 19.20, la Ditta ... ha consegnato la graduatoria anonima riportante l'elenco dei 60 concorrenti presenti (43 idonei e 17 non idonei). La Commissione ha provveduto ad inserire tale graduatoria nella relativa busta che è stata quindi sigillata, vidimata e costituisce l'**Allegato 2**.

Il caricamento degli esiti e l'identificazione dei concorrenti da parte del referente informatico di Mariscuola Taranto è stato assicurato telefonicamente dal responsabile della Ditta, ... , presso la sede di La Spezia. Pertanto, non si procede alla pubblicazione sull'apposito portale dell'elenco nominativo riportante l'esito finale della prova.

I fogli risposta e le schede anagrafiche, relative alla presente sessione, sono stati inseriti in buste opportunamente sigillate e siglate (**rispettivamente Allegato 3 e 4**).

I correttori cartacei sono stati inseriti in busta chiusa, sigillata e vidimata dalla Commissione (**Allegato 5**).

Nella busta (sigillata e vidimata) "**Allegato 6**" sono state inserite le copie originali dei questionari stampati e vidimati dalla Commissione e la copia "Master".

Si allegano inoltre le nr. 51 schede anagrafiche relative al personale che non si è presentato alla prova concorsuale pomeridiana (**Allegato 7**) e le autocertificazioni Covid-19 per il personale presente (**Allegato 8**).

In ultimo si dichiara che le 10 buste contenenti i questionari non estratti sono state consegnate con apposita distinta alla Ditta

Alle ore 20.15 il Comitato ha terminato i lavori relativi alla quarta sessione concorsuale.

Il verbale viene chiuso alle ore 20.20

Il presente verbale, composto di nr. 4 pagine e nr. 8 allegati, viene redatto in 3 (tre) copie, di cui un originale con allegati e due senza.

#### IL COMITATO DI VIGILANZA

-Presidente

-1°Membro

-2°Membro

-Segretario