



# MINISTERO DELLA DIFESA

## DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO INTERNO STRAORDINARIO,  
PER TITOLI ED ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI 25 MARESCIALLI PER  
L'ANNO 2021 E 25 MARESCIALLI PER L'ANNO 2022 DELL'AM.

### VERBALE DI RIUNIONE NR. 3 DEL 09 GIUGNO 2022

- Visto** il Decreto Dirigenziale nr. M\_D GMIL REG2021 0550004 del 24 dicembre 2021, recante il bando di concorso con il quale è stato indetto il concorso interno, straordinario, per titoli ed esami per il reclutamento di 25 marescialli per l'anno 2021 e 25 marescialli per l'anno 2022.
- Visto** il Decreto Dirigenziale nr. M\_D AB05933 REG2022 0198945 dell'11 aprile 2022, emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare con il quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto, con l'incarico riportato a fianco di ciascun nominativo.
- Vista** la lettera di convocazione prot. nr. M\_D GMIL REG2022 0274666 del giorno 13 maggio 2022 della DGPM 1° Reparto – 1^ Divisione – 6^ Sezione;
- Vista** l'indisponibilità del Col. AArn Antonio VIVOLO quale presidente titolare della commissione e ricevuto per le v.b. nulla osta da parte della DIPMA, il Col. GArS Pio DE LUCIA, presidente sostituto.
- Vista** l'indisponibilità del Segretario titolare e del primo sostituto della commissione, è stato nominato segretario il M.llo 2^ Cl. Gabriele CARTANÌ con fg. Prot. nr. M\_D AB05933 REG2022 0320615 del 06/06/2022.

La sottonotata Commissione, composta da:

- |                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| • Col. DE LUCIA Pio             | Presidente sostituto |
| • Ten. Col. FUCCELLO Alessandro | Membro               |
| • Ten. Col. NAZZARO Vincenzo    | Membro               |
| • M.llo 2^ Cl. CARTANÌ Gabriele | Segretario           |

si è riunita in data 09/06/2022, presso l'aula *Italo Balbo* del Centro di Selezione A.M. di Guidonia per la somministrazione del test concorsuale in oggetto ai concorrenti della prova, come previsto dal diario di esame di PERSOMIL.

Alle ore 07:45 la Commissione, dopo aver aperto la cassaforte, porta in aula tutti i plichi contenenti i test della prova, sigillati ed integri, preparati il giorno 07/06/2022.

Alle ore 08.00, il Presidente della Commissione ha aperto l'afflusso dei candidati nell'aula adibita a sede di svolgimento della prova concorsuale.

Alle ore 08:10, il Presidente della Commissione ha stabilito la chiusura dei cancelli.

I presenti risultano essere 48 e, pertanto, viene consegnato alla Commissione l'elenco ufficiale dei candidati affluiti (**Allegato "A"**), verificando il numero esatto dei candidati presenti per fila.

Le operazioni di riconoscimento/identificazione ed il conseguente accesso in aula dei concorrenti, si sono svolte regolarmente a cura del personale di sorveglianza del Centro Selezione AM. All'atto dell'accesso, ad ogni candidato identificato viene consegnato il *Foglio Istruzioni*, la *scheda Anagrafica* e il *Foglio Risposte* da utilizzare ai fini della prova.

Alle ore 08:30 il Presidente della Commissione ha chiesto nr. 3 candidati, su base volontaria, in qualità di testimoni. I testimoni sono stati identificati a mezzo CMD come di seguito riportato:

- Serg. Magg. Ca. Q.S. Massimo DI COSTANZO (CMD MMDDA52126);
- Serg. Magg. Ca. Q.S. Marco MARTUCCI (CMD MMDE15960);
- Serg. Magg. Ca. Q.S. Carlo LEO (CMD MMDD59951).

I testimoni hanno provveduto ad effettuare l'estrazione della busta contenente il Questionario.

E' stato estratto il Questionario nr.2.

Alle ore 08:35 il Presidente della Commissione, alla presenza dei testimoni, ha aperto la busta contenente le 4 versioni (A, B, C e D) e la versione master del Questionario nr. 2.

Una copia di ogni versione è stata consegnata al personale addetto alla riproduzione; anche questa operazione si è svolta sotto la sorveglianza dei testimoni e della Commissione.

Tale operazione ha avuto termine alle ore 09:15.

Alle ore 09:16 il Presidente della Commissione inizia il suo discorso come previsto dalle Linee Guida di PERSOMIL. In tale occasione, il Presidente evidenzia come il questionario estratto sia strutturato in 100 domande ordinarie e 25 domande di riserva.

Il personale di controllo provvede a distribuire la coppia di codici a barre adesivo a tutti i candidati.

Il Presidente della Commissione comunica ai candidati che dopo aver apposto il codice a barre adesivo sulla *Scheda Anagrafica*, dovranno firmare e datare la stessa nella parte inferiore.

Alle ore 09:25 il personale addetto al controllo provvede al ritiro delle *Schede Anagrafiche* recanti il codice a barre adesivo. Si procede al conteggio delle *Schede Anagrafiche*, che risultano essere 48.

Alle ore 09:27 il Presidente autorizza la distribuzione delle versioni del Questionario.

Alle ore 09:30 i candidati procedono all'annerimento sul *Foglio Risposte* della casella corrispondente alla versione del Questionario assegnato alla fila di appartenenza.

Alle ore 09:35 il Presidente comunica l'inizio della prova di esame.

Alle ore 11:15 il Presidente dichiara il termine della prova. Contestualmente, il personale di controllo raccoglie i *Fogli Risposta*, i *Questionari* e i *Fogli Istruzioni*.

La Commissione procede il conteggio sia dei *Fogli Risposta* che dei *Questionari* raccolti verificando che corrispondono a 48.

Alle ore 11:35 viene avviato il deflusso dei candidati, ad eccezione dei 3 Testimoni.

Alle ore 11:45 ha inizio la procedura di verifica manuale della modalità di correzione. Il procedimento consiste nel prelevare le riproduzioni di 4 *Fogli Risposte* (**Allegato "B"**) tra quelli consegnati (uno per ogni versione). I testimoni ricevono tali copie unitamente ad una copia dei correttori e procedono alla verifica manuale con esito positivo.

Alle ore 12:00 il personale della Ditta SCANSHARE srl, assieme alla Commissione e ai testimoni inizia la procedura di correzione automatica dei test. Successivamente, viene prodotta la correzione anonima con punteggio (**Allegato "C"**).

Al fine di completare le attività, si rende necessario effettuare l'accoppiamento dell'elenco anonimo dei risultati con le schede anagrafiche dei candidati. Tale operazione si è conclusa positivamente a cura della Ditta SCANSHARE srl che ha prodotto un file excel, successivamente masterizzato su supporto informatico, contenente i risultati in formato anonimo che sarà consegnato a PERSOMIL, sempre a cura della ditta. Il medesimo file è stato consegnato anche alla sezione E.A.D. del Centro di Selezione A.M. che provvederà alla pubblicazione a seguito di autorizzazione PERSOMIL.

Alle ore 14:30 la Ditta SCANSHARE prepara, unitamente alla Commissione, uno scatolo contenente:

- Nr. 1 *Master Questionario*;
- Nr. 4 *Questionari* identificati con i numeri 1,2,3, e 4;
- *Correttori* per ognuna delle 4 versioni (A, B, C e D);
- *Schede anagrafiche* concorrenti;
- *Fogli risposte* concorrenti;
- DVD succitato;
- Attestato di buon esito del rapporto.

La Commissione recapiterà a PERSOMIL una busta avente come contenuto:

- i Verbali 1,2 e 3 relativi ai giorni 7,8 e 9 giugno 2022;
- il foglio con *graduatoria anonima*;
- l' *Attestato di buon esito del rapporto*;
- i documenti per gettone di presenza membri Commissione e addetti alla sorveglianza;
- nr. 1 DVD contenente questionario in formato pdf e password;
- nr. 1 DVD Correttori in formato txt e password.

Visto, letto e sottoscritto – Guidonia, li 9 giugno 2022.

## LA COMMISSIONE

*Il Presidente*

**Col. DE LUCIA Pio**

*Membro*

**Ten. Col. FUCCELLO Alessandro**

*Membro*

**Ten. Col. NAZZARO Vincenzo**

*Il Segretario*

**M.llo 2<sup>^</sup> Cl. CARTANÌ Gabriele**