



MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
Commissione esaminatrice

del Concorso interno, per titoli ed esami, per il reclutamento di nr. 53 posti per la successiva immissione al 22° corso nel ruolo dei Marescialli dell'Esercito Italiano, anno 2022, a mente del Decreto Dirigenziale n. M_D AB05933 REG2022 0764627 del 22 dicembre 2022 (e successive AA.VV.) emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare (D.G.P.M.).

Verbale № 5

OGGETTO: Riconoscimento dei concorrenti – Discorso introduttivo del Presidente - Svolgimento delle prove scritte del 04/04/2023.

~~~~~

**SIA NOTO**

a chi di dovere che l'anno 2023, addì 04 del mese di aprile, alle ore 08:00, si sono riuniti in FOLIGNO, presso il CENTRO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO NAZIONALE DELL'ESERCITO (C.S.R.N.E.), i sotto elencati componenti della Commissione esaminatrice, nominata con Decreto Dirigenziale n. M\_D AB05933 REG2023 0150435 datato 13 marzo 2023:

|                         |                   |           |             |
|-------------------------|-------------------|-----------|-------------|
| Col. a. (ter.) t. ISSMI | SCOTTO di SANTOLO | Gennaro   | presidente; |
| Ten. Col. f. (b.) RS    | PRUDENTE          | Roberto   | membro;     |
| Ten. Col. g. (gua.) RS  | CUSUMANO          | Andrea    | membro;     |
| 1° Lgt.                 | GERACE            | Salvatore | segretario. |

1. Il personale di sorveglianza deputato al controllo, nominato dal C.S.R.N.E. con lettera M\_D AFCB486 REG2023 0010846 del 20/03/2023 dalle ore 07:15 ha proceduto al riconoscimento in afflusso dei candidati convocati per la sessione odierna (allegato "A", estratto dal file XLXS 22 CMelenco concorrenti fornito dal personale C.S.R.N.E. composto da nr. 672 convocati stilati in 13 pagine, comprensivi di 16 (sedici) candidati appartenenti al 21° Corso) disposti nelle due aule concorsuali ("Diaz" ed "Umberto II"), e ai quali viene consegnato il foglio risposte (Allegato "B"), la coppia di codici a barre adesivi, il foglio istruzioni (Allegato "C") e la scheda anagrafica. Il personale candidato affluisce nelle due aule come da elenco di seguito riportato:
  - Varco n. 1 (Aula Diaz): 107 candidati per il 22° Corso + 16 candidati per il 21° Corso;
  - Varco n. 2 (Aula Diaz): 111 candidati per il 22° Corso;
  - Varco n. 3 (Aula Diaz): 111 candidati per il 22° Corso;
  - Varco n. 4 (Aula Diaz): 145 candidati per il 22° Corso;
  - Varco n. 5 (Aula Umberto II): 91 candidati per il 22° Corso;
  - Varco n. 6 (Aula Umberto II): 91 candidati per il 22° Corso.

2. Alle ore 08:45, ultimato l'afflusso dei concorrenti, si registra la partecipazione di 502 partecipanti ripartiti nelle due aule come di seguito indicato:
  - Aula Diaz: 362 partecipanti
  - Aula Umberto II: 140 partecipanti.
 Per un totale complessivo pari a 502 partecipanti sui 672 attesi.

3. Al contempo, si procede a ritirare il materiale cartaceo composto da 4 (quattro) buste per la prova scritta dei candidati (di cui tre da sottoporre a estrazione) ed 1 (uno) Personal Computer portatile predisposto per la Commissione. Detto materiale viene prelevato dall'armadio chiuso con lucchetto a combinazione (nota solo alla Commissione) all'interno dell'area "deposito plichi" del C.S.R.N.E..

I membri della commissione verificano che i sigilli sono intatti.

4. Alle ore 09:05 il Presidente della Commissione esaminatrice legge ai candidati il discorso introduttivo (allegato "D"). In base ai criteri fissati precedentemente; vengono illustrate ai concorrenti le modalità di svolgimento della prova scritta, con particolare riferimento all'estrazione delle domande, alla durata massima stabilita di 90 minuti; inoltre ai candidati viene vietato di interrompere la prova una volta iniziata, salvo in caso di rinuncia.
5. A seguire, viene effettuato l'indottrinamento sulla Sicurezza a cura del personale del C.S.R.N.E.
6. Si procede con l'intervento di nr. 4 (quattro) testimoni volontari provenienti da entrambe le aule concorsuali. Si certifica l'identità e sul foglio allegati "E", "F", "G" e "H" si depongono gli estremi dei documenti di identità, firmati e siglati, come di seguito indicato:

TABELLA I

|             | Grado Cognome e nome               | Luogo e data di nascita | Estremi documenti di riconoscimento |
|-------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| testimone 1 | Sergente CARRABS Rocco             |                         |                                     |
| testimone 2 | Graduato "A" LEPIDI Mirko          |                         |                                     |
| testimone 3 | Graduato "A" DI CHIARA Michele     |                         |                                     |
| testimone 4 | Graduato "A" ROCCA Fausto Sabatino |                         |                                     |

7. La Commissione fa visionare ai concorrenti tutte le buste dei questionari, contrassegnate dal numero 1 al numero 4, inclusa la busta nr.1, precedentemente sorteggiata il 03/04/2023, (come da verbale nr. 4) che non parteciperà al sorteggio odierno, ma sarà resa disponibile come terza scelta per la prova del 05/04/2023 (allo scopo di assicurare equità di trattamento di estrazione di questionario nelle due giornate).
8. Alle ore 09:21 si procede al sorteggio delle rimanenti buste 2, 3 e 4. Viene estratta la busta nr.3. Si procede alla siglatura del test prescelto sul lembo di ogni sua pagina, a firma con sigla dei testimoni suddetti senza che i medesimi possano visualizzare le domande.
9. Alle ore 09:33 un membro della commissione porta le quattro versioni (A, B, C e D) del test 3 estratto nelle mani della Ditta incaricata (responsabile Sig. Paolo Eremita Ruscica) per fotocopiare il test in nr.140 (centoquaranta) copie per ogni versione presso la "sala plichi". Nel contempo all'interno delle 2 (due) aule citate la Commissione procedeva a siglare tutti i fogli risposta.

10. A seguire, il personale addetto alla Sorveglianza consegna alla Commissione le schede anagrafiche ed i registri presenza a firma dei candidati.
11. Alle ore 10:20, una delle 4 fotocopiatrici deputate alla riproduzione dei questionari si guasta provocando un notevole ritardo (poi quantificato in circa 3 ore); prontamente viene avvisata la Commissione che per ultimare le copie di tutti gli elaborati sarebbe occorso più tempo. Allo scopo di contenere detti ritardi, il personale della Commissione concorre alla rilegatura ed all'imbustamento dei questionari.
12. In esito a tale informazione, ai concorrenti viene data la possibilità di allontanarsi dalle aule per espletare le necessarie funzioni fisiologiche.
13. Alle ore 12:30, avuta comunicazione del prossimo termine dei lavori di fotocopiatura dei questionari, viene disposto il rientro del personale concorrente e viene nuovamente avviato il processo di riconoscimento di tutto il personale unitamente alla conferma delle schede anagrafiche ed alla corrispondenza dei codici a barre, rispettivamente posti sulla scheda anagrafica e sul foglio risposte. L'attività termina alle ore 12:50 circa.
14. Alle ore 12:55, vengono consegnati nelle due aule, luogo di prova, i questionari.
15. Il Presidente della Commissione conclude il discorso di benvenuto (cit. All. "D") con le ultime indicazioni da partecipare ad avvenuta distribuzione dei test.
16. Alle ore 13:16, si dà avvio alla prova che termina regolarmente alle ore 14:50, considerate tre sospensioni del tempo per un totale di 4 minuti per permettere la sostituzione di tre domande come di seguito meglio indicato:

TABELLA 2

| interruzione<br>ore | ripresa<br>ore | versione<br>A | versione<br>B | versione<br>C | versione<br>D | Domanda<br>di riserva | Risposta fg<br>risposta |
|---------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|-------------------------|
| 13:32               | 13:33          | 28            | 28            | 28            | 27            | 14                    | 122                     |
| 13:42               | 13:42          | 91            | 92            | 88            | 86            | 25                    | 133                     |
| 13:55               | 13:57          | 62            | 66            | 61            | 66            | 19                    | 127                     |

Al riguardo, si precisa che:

- la domanda di lingua straniera (arabo) nelle versioni A, B e C è pari alla domanda 28 mentre la stessa nella versione D è pari alla domanda 27; i concorrenti devono sostituirla con la domanda di riserva 14 che nel foglio risposta è la casella 122;
  - la domanda 91 nella versione A, pari alla domanda 92 nella versione B pari alla domanda 88 nella versione e C e pari alla domanda 86 nella versione D, i concorrenti devono sostituirla con la domanda di riserva 25, nel foglio risposta, casella 133.
  - la domanda 62 nella versione A, pari alla domanda 66 nella versione B pari alla domanda 61 nella versione e C e pari alla domanda 66 nella versione D, i concorrenti devono sostituirla con la domanda di riserva 19, nel foglio risposta, casella 127.
17. Al termine della prova (cit. ore 14:50) vengono ritirati i fogli risposte a cura del personale di controllo (C.S.R.N.E.) e, a seguire, questi vengono consegnati alla Commissione, mentre il personale concorrente, fatti salvi i testimoni, viene posto in libertà. L'attività termina alle 15:10.
  18. Alle ore 15:58, dopo una pausa pranzo, la Commissione, unitamente ai testimoni, si riunisce,

presso la palazzina 9, aula dedicata, presente il titolare della Ditta incaricata per procedere alla correzione degli elaborati. A seguito di un primo esame visivo, viene considerato “non classificabile” il foglio risposta con il codice a barre equivalente al nr. 8191 in quanto privo della selezione della versione (A, B, C e D) del questionario (allegato “I” in ~~duplice copia~~), quindi non correggibile.

19. Alle ore 16:00 uno dei quattro testimoni viene sostituito per improrogabili esigenze di rientro. In particolare:

TABELLA 3

|             | Grado Cognome e nome       | Luogo e data di nascita | Estremi documenti di riconoscimento |
|-------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| cedente     | Graduato DI CHIARA Michele |                         |                                     |
| subentrante | Graduato GAROFALO Carmine  |                         |                                     |

Si allega copia del documento di riconoscimento, firmato e siglato dall’intestatario (All. “J”).

20. Successivamente, si consegna il correttore al personale della Ditta per l’inserimento nel sistema e la successiva correzione digitale degli elaborati, contestualmente vengono presi 4 (quattro) test a campione e sottoposti a correzione manuale a cura dei quattro testimoni per verificare la rispondenza della correzione digitale con la correzione manuale.
21. Alle ore 16:23 ha luogo la correzione di una fotocopia dei fogli risposte, da parte dei testimoni (ognuno corregge una versione differente), con l’ausilio dei marcatori manuali. Contestualmente, ha luogo la correzione digitale delle 501 schede risposte (una scheda risposta, come precedentemente indicato, viene esclusa dalla correzione).
22. Alle ore 16:56 viene consegnato, *brevi manu*, un foglio proveniente dal C.S.R.N.E., indicante il servizio di controllo unitamente agli orari delle attività condotte (M\_D AFCB486 REG2023 0014345 del 04/04/2023-All. “K”).
23. Alle 18:00 circa, dopo ripetute prove da parte dell’incaricato della Ditta preposta alla correzione digitale dei fogli risposta, si prende atto che non risulta corrispondenza tra il punteggio delle schede corrette manualmente e le rispettive schede corrette digitalmente. A seguire, si continua con tentativi infruttuosi fino alle ore 19:30 circa quando il personale della Ditta incaricato individua l’errore che conferma di poter sanare solo entro la tarda serata e non all’interno del sedime militare. Al riguardo, si sottolinea che la Ditta ha acquisito in formato digitale le schede anagrafiche ed i fogli risposta del primo giorno di prova odierno, oltre alla stringa delle risposte esatte e che, attesa la conoscenza informatica della Commissione, non è possibile escludere con certezza che detto materiale possa essere oggetto di modifica nel corso della notte.
24. In tal senso, la Commissione, prende atto delle problematiche emerse e di quanto partecipato dal personale della ditta, decide di procedere nella giornata del 05/04/2023 alla correzione degli elaborati rispettivamente dei giorni 4 e 5 in due sessioni distinte, nel pomeriggio del 05 Aprile 2023, con le medesime modalità applicate nel corso del pomeriggio del giorno 4.
25. A seguire, tutto il personale esterno alla Commissione viene posto in libertà; i quattro testimoni non firmano la verifica della correzione delle schede e la Commissione si riunisce per la stesura del seguente verbale. 2 testimoni dei 4 presenti partecipano alla Commissione la difficoltà per rientrare alle rispettive sedi (Graduato GAROFALO Carmine e Graduato “A” ROCCA Fausto

Sabatino, entrambi effettivi alla Base Logistica in Roccaraso) e vengono quindi autorizzati a pernottare in Foligno per rientrare presso la sede di servizio il giorno successivo.

26. L'attività termina alle ore 21:00 del 04/04/2023 in cui viene dato appuntamento alla prefata Commissione per il giorno successivo alle ore 08:00 per la seconda giornata di prove.
27. Il materiale cartaceo ed informatico istituzionale prodotto per la prova scritta viene depositato nell'armadio chiuso con lucchetto a combinazione all'interno dell'area deposito plichi del CSRNE in presenza di tutti i componenti la Commissione.
28. Il presente verbale № 5 si compone complessivamente di №5 pagine e №. 11 allegati.
29. Il Presidente della Commissione termina le attività della giornata alle ore 21:00.

**Scritto, letto, confermato e sottoscritto nel luogo e nella data sopra riportati.**

#### LA COMMISSIONE

|             |                         |                   |           |
|-------------|-------------------------|-------------------|-----------|
| presidente; | Col. a. (ter.) t. ISSMI | SCOTTO di SANTOLO | Gennaro   |
| membro;     | Ten. Col. f. (b.) RS    | PRUDENTE          | Roberto   |
| membro;     | Ten. Col. g. (gua.) RS  | CUSUMANO          | Andrea    |
| segretario. | 1° Lgt.                 | GERACE            | Salvatore |