



REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELLA DIFESA

COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE

QUARTIER GENERALE – Ufficio Amministrazione

Codice Fiscale 97249580586

N. 48 in data 29-08-2024

Valore: € 41.082,89 (I.V.A. inclusa)

Capitolo di Bilancio: 1410/15

CODICE IDENTIFICATIVO GARA: B2D4D2BACB

SCRITTURA PRIVATA

Servizio di facchinaggio e manovalanza necessario allo smontaggio, trasporto e rimontaggio di arredi e materiale Hardware - esigenza Ufficio del COMCOVI Difesa.

PREMESSE:

- la richiesta n. 40623 del 30-07-2024 dell'Ufficio del Comandante del COVI Difesa per il soddisfacimento dell'esigenza in oggetto;
- la Determina a contrarre n. 673 del 20-08-2024, rilasciata dal Comandante del Quartier Generale Comando Operativo di Vertice Interforze (C.O.V.I.) ai sensi e per gli effetti della L.C.G.S., del R.C.G.S., del "Codice dell'Ordinamento Militare" e del "Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento militare", si è determinato di affidare la Commessa di cui trattasi;
- in relazione a quanto innanzi indicato, il Capo Servizio Amministrativo dell'Ufficio Amministrazione del Quartier Generale del C.O.V.I., nominato Responsabile del Procedimento per la fase di *affidamento*, ha scelto di individuare la Società contraente, nell'ambito delle possibilità previste dalla vigente normativa, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER MAYA SERVIZI SRL (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Sig. Carlo DI MARIO)

	Amministrazione (MEPA) giusto quanto contemplato dal D.Lgs. 31/03/2023 n.	
	36 e s.m.i. con specifica Trattativa diretta n. 4591068 in data 21/08/2024;	
	– ai sensi e per gli effetti del citato “Codice dei Contratti”, in relazione a quanto	
	specificatamente indicato nella documentazione del procedimento,	
	l’affidamento della Commessa è avvenuto in favore della MAYA SERVIZI	PER L’AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE) IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO (Ten. Col. Ciro URSELLI)
	SRL (Cod. Fisc. e Partita IVA 16087481004), corrente in Via Pietro Rovetti,	
	19/c, -00177 ROMA, avendo la stessa presentato un’offerta pari a € 33.674,50	
	IVA esclusa;	
	<u>SI CONVENGONO TRA:</u>	
	– l’Ufficio Amministrazione del Comando Operativo di Vertice Interforze (di seguito	
	indicato per brevità anche “Amministrazione Militare” ovvero “Comando”),	
	rappresentato dal Capo Ufficio Amministrazione e Capo Servizio Amministrativo	
	del citato Ufficio, nella persona del Ten. Col. Ciro URSELLI ;	
	– la della MAYA SERVIZI SRL (di seguito denominata per brevità “Impresa”	
	ovvero “Società contraente”) rappresentata dal Sig. Carlo DI MARIO (Cod. Fisc.	
	DMRCRL64B618C662L), nato a Chiusi, nella sua qualità di Legale	
	Rappresentante;	
	<u>LE PATTUZIONI DI CUI AI SEGUENTI ARTICOLI.</u>	
	<u>ARTICOLO 1</u>	
	La Società contraente si impegna nei confronti dell’Amministrazione Militare ad	PER MAYA SERVIZI SRL (FIRMATO DIGITALMENTE) IL LEGALE RAPPRESENTANTE (Sig. Carlo DI MARIO)
	eseguire le prestazioni di cui al presente Atto da svolgersi entro il 30 novembre	
	2024 presso il COVI DIFESA in Via di Centocelle n. 301, per un importo	
	complessivo pari ad € 41.082,89 (quarantunomilaottantadue/89) IVA inclusa,	
	comprensivi degli oneri per la sicurezza qualora previsti e degli oneri per la gestione	
	dei rischi da interferenza e di qualsiasi onere connesso con l’esecuzione delle	
	Pagina 2 di 10	

prestazioni contrattualmente convenute:

Descrizione	unità misura- Ore	P.U. /h	Totale	Iva%
Servizio di facchinaggio e manovalanza necessario allo smontaggio, trasporto e rimontaggio di arredi e materiale Hardware - esigenza Ufficio del COMCOVI Difesa. Il servizio sarà svolto da 4 (quattro) addetti nei giorni feriali dalle ore 08:00 alla ore 16:00.	915	€ 35,30	€ 32.299,50	22
Fornitura scatole, imbottiture e pelicole per il imballaggio materiali misura 40x40x50 cm	250	€ 5,50	€ 1.375,00	22
Totale Imponibile netto (Euro):			€ 33.674,50	
IVA 22%			€ 7.408,39	
TOTALE			€ 41.082,89	

ARTICOLO 2

La Società contraente sarà tenuta ad eseguire in proprio le prestazioni di cui al presente rapporto contrattuale.

La Commessa sarà disciplinata dalle prescrizioni di cui al Dettaglio degli interventi allegato in copia al presente Atto – che, con la stipula, l’Impresa Contraente dichiara di accettarne integralmente i contenuti – dal “Patto di Integrità”, dal portato normativo regolante il presente rapporto contrattuale ed in particolare, per quanto applicabili, da:

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, recante il “Codice dell'ordinamento militare”;
- D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, recante il “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della Legge 28 novembre 2005, n. 246” e s.m.i.;
- D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, “Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell’articolo 196 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163”;

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER MAYA SERVIZI SRL (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Sig. Carlo DI MARIO)

	– D.L. 17 marzo 2020, n. 18 “Misure di potenziamento del Servizio sanitario Nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese” (c.d. “Cura Italia”), convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27;	
	– D.L. 19 maggio 2020, n. 34 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” (c.d. “Decreto Rilancio”), convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77;	
	– D.L. del 16 luglio 2020, n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” (c.d. “Decreto Semplificazioni”), convertito con modificazioni della L. 11 settembre 2020, n. 120;	
	– D.Lgs. 36/2023 “nuovo Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;	
	– <u>Determinazioni e provvedimenti dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, con particolare riguardo ai pronunciamenti in materia di Servizi e Forniture.</u>	
	Tali provvedimenti, sebbene non allegati al presente Atto, sono applicabili per espressa accettazione delle Parti ai sensi dell’articolo 99 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i..	
	<u>ARTICOLO 3</u>	
	Il presente atto è risolto di diritto nel caso in cui l’Amministrazione Militare, accerti successivamente alla sottoscrizione, il mancato possesso, da parte dell’Impresa contraente dei requisiti di partecipazione dichiarati in fase di gara. Alla risoluzione del contratto consegue l’incameramento della garanzia definitiva di cui all’art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 prevista al successivo articolo 07. La Stazione Appaltante provvederà al pagamento esclusivamente del corrispettivo pattuito con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità conseguita.	
	<u>ARTICOLO 4</u>	
	Pagina 4 di 10	

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER MAYA SERVIZI SRL (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Sig. Carlo DI MARIO)

	Le fatture trimestrali posticipate – emessa in regime di <i>scissione dei pagamenti</i> (c.d.	
	<i>Split Payment</i> – come disciplinato dal Decreto del MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e	
	dalle circolari RGS, n. 37 del 4 novembre 2013 e MEF n. 1 del 31 marzo 2014),	
	detratte le eventuali penalità di cui l’Impresa si sia resa passibile – saranno liquidate	
	dall’Amministrazione Militare entro 30 giorni dall’accertamento della conformità	PER L’AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE) IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO (Ten. Col. Ciro URSELLI)
	della Commessa, previo riscontro d’ufficio della regolarità contributiva,	
	previdenziale ed assicurativa (DURC), nonché fiscale (EQUITALIA) dell’Impresa e	
	previo accertamento del rispetto dei contenuti e degli obblighi di cui al presente	
	Atto. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico on-line sul codice IBAN	
	riportato dall'Impresa nel documento di “Tracciabilità dei flussi finanziari”: IBAN:	
	IT 64 P 03441 39080 CC 06110 00039, istituto: BLU BANCA Agenzia n.	
	FIANO ROMANO, persone delegate ad operare: Sig. CARLO DI MARIO	
	(C.F: DMRCRL64B18C662L). In relazione alla Commessa di cui al presente Atto,	
	l’Impresa dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto	
	2010, n. 136, avente per tema “ <i>Piano straordinario contro le mafie, nonché delega</i>	
	<i>al Governo in materia di normativa antimafia</i> ”. In caso di inosservanza degli	
	obblighi di cui all’art. 3 di tale provvedimento legislativo, il rapporto contrattuale si	
	risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. L’Impresa sarà tenuta	PER MAYA SERVIZI SRL (FIRMATO DIGITALMENTE) IL LEGALE RAPPRESENTANTE (Sig. Carlo DI MARIO)
	ad emettere <i>fattura elettronica</i> in funzione del <i>Codice Identificativo di Gara</i> innanzi	
	indicato. Si evidenzia che il Codice Univoco di fatturazione è il seguente: E4GO52 .	
	La fattura potrà essere emessa solo dopo aver ricevuto comunicazione del Direttore	
	dell’esecuzione contrattuale.	
	<u>ARTICOLO 5</u>	
	Ad eccezione dell’I.V.A., che sarà a totale carico dell’Amministrazione Militare, è	
	fatto obbligo all’Impresa di pagare tutti gli oneri e le spese inerenti al presente Atto	
	Pagina 5 di 10	

Negoziale, compresa l'imposta di registro eventualmente dovuta in caso d'uso.

ARTICOLO 6

Il prezzo di cui al presente rapporto contrattuale **NON** sarà soggetto a revisione. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1469 (*Contratto aleatorio*) del Codice Civile, il presente Atto Negoziale è aleatorio per volontà delle parti le quali rinunciano espressamente all'applicazione degli artt. 1467 (*Contratto con prestazioni corrispettive*) e 1664 (*Onerosità o difficoltà dell'esecuzione*) del Codice Civile medesimo.

ARTICOLO 7

Per le prestazioni in oggetto del presente atto, in aderenza a quanto previsto dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 – a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti – la Società contraente presenta cauzione definitiva, pari al 05% dell'importo imponibile della prestazine di euro 33.674,50 della **Reale Mutua** n. 2024/50/2699997 di euro 1.683,73. La predetta cauzione sarà custodita da questo Servizio Amministrativo del Quartier Generale e sarà svincolata una volta accertata l'esatta e completa esecuzione della Commessa oggetto del presente Atto Negoziale.

ARTICOLO 8

Per l'esecuzione del presente Atto e per ogni altro effetto di legge, l'Impresa potrà essere contattata ai seguenti recapiti: Telefono 3880522681, e-mail: carlodimario1964@gmail.com, P.E.C.: mayaservizisrl@legalmail.it. Inoltre, l'Impresa elegge il proprio domicilio legale in Via Pietro Rovetti, 19/c – cap. 00177 ROMA, ove potranno esserle notificati tutti gli atti di qualunque natura derivanti dal presente rapporto contrattuale. L'Impresa sarà tenuta a comunicare all'Amministrazione Militare ogni variazione riferita alle informazioni riepilogate nel presente Atto. In mancanza di tali segnalazioni saranno a carico dell'Impresa

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER MAYA SERVIZI SRL (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Sig. Carlo DI MARIO)

tutte le conseguenze che possano derivare dall'omesso recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle emergenti dall'eventuale ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattualmente convenute.

ARTICOLO 9

La verifica sull'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il coordinamento, la direzione ed il controllo sarà eseguita dal Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione (*Sottufficiale addetto Segreteria ComCOVI*). Tale Responsabile assicurerà la regolare esecuzione delle prestazioni da parte dell'Impresa, verificando che le medesime siano eseguite in conformità a quanto contrattualmente previsto. A lui faranno capo tutte le attività relative allo svolgimento della Commessa, ivi compresa la competenza ad intrattenere rapporti formali con l'Impresa. Provvederà a rendere edotta la Società contraente su qualsiasi contestazione mossa dall'Amministrazione Militare affinché, di tali sopravvenienze, se ne tenga eventualmente conto anche in sede di redazione di "*Attestazione di Regolare Esecuzione*". In caso di inosservanza, anche parziale, degli obblighi contrattualmente assunti dall'Impresa, l'Amministrazione applicherà i procedimenti e le penalità previste dal portato normativo di riferimento, seguendo il principio di proporzionalità tra il danno arrecato ed il valore della penale. La misura complessiva delle penalità non potrà superare, in ogni caso, il 10% dell'importo (I.V.A. esclusa) del presente Atto, pena la facoltà riservata all'Amministrazione Militare di risolvere il rapporto contrattuale.

ARTICOLO 10

La Società si assume la responsabilità della prevenzione, verifica e controllo della sicurezza sui luoghi di lavoro, sollevando l'Amministrazione Militare da qualsiasi responsabilità. In relazione alle attività che ne deriveranno, sarà predisposto il

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER MAYA SERVIZI SRL (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Sig. Carlo DI MARIO)

D.U.V.R.I..

Per quanto precede, PRIMA DI DARE CORSO ALL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI, l'Impresa contraente sarà tenuta a contattare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) del COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE allo scopo di condurre la prevista riunione di coordinamento e procedere alla sottoscrizione della versione definitiva del Documento in parola.

ARTICOLO 11

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti di cui al presente Atto – anche per quanto non espressamente contemplato – sull'interpretazione, l'esecuzione, la validità e la risoluzione del rapporto contrattuale, o comunque con le norme di esecuzione della Commessa ad essa connesse o collegate, non risolvibile in via bonaria ai sensi dell'articolo 211 del D.Lgs. n. 36/2023, sarà definita in sede giudiziale con esclusione del ricorso all'arbitrato.

In caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria Ordinaria e/o Amministrativa, il Foro competente sarà quello di ROMA. Tale designazione per pattuizione espressa in tal senso, attribuisce all'indicato Foro carattere di esclusività (*cf.* articolo 28 c.p.c.).

Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione della Commessa, l'Impresa contraente sarà comunque tenuta a garantire, senza ritardi e/o sospensioni, le prestazioni contrattualmente convenute. In mancanza, si procederà all'applicazione delle previste penali.

ARTICOLO 12

È fatto assoluto divieto al personale dell'Impresa contraente autorizzato ad accedere presso le sedi interessate alla Commessa, utilizzare apparecchi fotografici, telecamere, telefonini dotati di analoghe funzioni, registratori e qualunque altro

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER MAYA SERVIZI SRL (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Sig. Carlo DI MARIO)

strumento idoneo a provocare violazioni o compromissioni alla sicurezza, alla riservatezza e/o riconducibili al segreto militare. In tal senso l'Amministrazione Militare potrà, in qualunque momento, avvalendosi degli organi preposti, disporre e far eseguire specifici controlli. Inoltre, al fine di tutelare la sicurezza e la segretezza delle informazioni, le Parti contraenti garantiscono che i documenti, i materiali e le tecnologie oggetto del presente Atto saranno utilizzati esclusivamente per i fini e nei limiti contrattualmente convenuti.

ARTICOLO 13

Nessuna variazione o modifica all'esecuzione della Commessa potrà essere introdotta dall'impresa, se non preventivamente disposta dall'Amministrazione Militare, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente e dal presente Atto. Le modifiche non previamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

ARTICOLO 14

Per tutto quanto non espressamente previsto e contenuto nel presente Atto, si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile, dal portato normativo indicato nella documentazione relativa al procedimento di scelta del contraente, se ed in quanto applicabili, dagli usi, dalle consuetudini e dai principi generali del diritto.

ARTICOLO 15

Rimane, comunque, espressamente convenuto che il presente Atto Negoziale potrà essere sospeso in qualsiasi momento o risolto unilateralmente dall'Amministrazione Militare per sopravvenute esigenze istituzionali ovvero per ogni altra circostanza non contemplata nel presente Atto – che renda impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale – senza che l'Impresa possa eccepire o abbia a pretendere alcunché.

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER MAYA SERVIZI SRL (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Sig. Carlo DI MARIO)

	ARTICOLO 16	
	L'Atto Negoziale, mentre vincola sin da ora l'Impresa contraente a tutti gli effetti	
	legali, obbligherà l'Amministrazione Militare soltanto a seguito di formale	
	approvazione da parte della competente Autorità. Il presente documento, che si	
	compone di n. 10 (dieci) pagine, escluso il <i>capitolato tecnico</i> (allegato alla Trattativa	PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE) IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO (Ten. Col. Ciro URSELLI)
	diretta n. 491068) parte integrante del presente documento- viene stipulato in forma	
	<i>telematica</i> ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice	
	<i>dell'amministrazione digitale</i> ” e sarà registrato presso il competente Ufficio	
	dell'Agenzia delle Entrate solo in caso d'uso.	
	Letto, confermato e firmato digitalmente dalle Parti alle date di cui alle marcature	
	temporali delle rispettive <i>firme digitali</i> .	
	PER MAYA SERVIZI S.r.l. (FIRMATO DIGITALMENTE)	
	L'AMMINISTRATORE UNICO (Sig. Carlo Di Mario)	
	PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)	
	IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO (Ten. Col. Ciro URSELLI)	
	IL COMANDANTE	
	VISTE: le pattuizioni innanzi indicate;	PER MAYA SERVIZI SRL (FIRMATO DIGITALMENTE) IL LEGALE RAPPRESENTANTE (Sig. Carlo DI MARIO)
	TENUTO CONTO: della necessità di provvedere al lavoro oggetto della scrittura	
	privata	
	APPROVO	
	la presente Scrittura Privata e ne autorizzo la registrazione al numero 48 del 29-08-	
	2024 del “Registro delle Scritture Private”	
	<i>IL COMANDANTE DEL QUARTIER GENERALE</i>	
	<i>Gen. B. Giuseppe MEGA</i> (FIRMATO DIGITALMENTE)	
	Originale firmato agli atti	
	Pagina 10 di 10	