

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI

Via di Centocelle, 301 00175 ROMA

terrarm@postacert.difesa.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA RISTRETTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA'/PREZZO IN MODALITÀ ASP, SU PIATTAFORMA WWW.ACQUISTINRETEPA.IT, PER LA FORNITURA DEI VEICOLI DI PRE-SERIE DEL NUOVO VEICOLO MULTIRUOLO DELL'ESERCITO ITALIANO IN UNICO LOTTO

Sommario

PREMESSE	1
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	1
1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE	1
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	3
1.3 IDENTIFICAZIONE	3
1.4 GESTORE DELLA PIATTAFORMA	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1. DOCUMENTI DI GARA	4
2.2. CHIARIMENTI	5
2.3. COMUNICAZIONI	5
3. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO PRESUNTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E PREZZO BASE PALESE	6
3.1 REVISIONE DEI PREZZI	7
4. DURATA DELL' APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	7
4.1 DURATA	8
5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	9
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	10
8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	11
8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	12
8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	12
8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	12
8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE E GEIE	13
8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI. ...	13
9. AVVALIMENTO	14
10. SUBAPPALTO	15
11. GARANZIA PROVVISORIA	16
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC	18
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA...	18
14. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (FASE 1)	24
14.1 Domanda di partecipazione e modalità di pagamento del bollo	24
14.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)	26
14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	28
15. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA (FASE 2)	31
15.1 Contenuto della documentazione amministrativa	31
15.2 Contenuto della offerta tecnica	31
15.3 Contenuto della offerta economica	32
15.4 Contenuto della composizione del prezzo	33
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	33
16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	34
16.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	34
16.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	36
16.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	36
17. SOCCORSO ISTRUTTORIO	36
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI PRESELEZIONE: VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DELLA DOCUMENTAZIONE ANNESSA (FASE 1)	37
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (2 FASE)	38
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	38
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	39
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	40
23. AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	40
24. ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLA SALUTE UMANA E DELL' AMBIENTE REGOLAMENTO CE N. 1907 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 18.12.2006 (REACH)	41

25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	41
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	42
27.	ACCESSO AGLI ATTI	42
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	42
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	43
30.	VARIE	43

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA RISTRETTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA'/PREZZO IN MODALITÀ ASP, SU PIATTAFORMA WWW.ACQUISTINRETEPA.IT, PER LA FORNITURA DEI VEICOLI DI PRE-SERIE DEL NUOVO VEICOLO MULTIRUOLO DELL'ESERCITO ITALIANO IN UNICO LOTTO.

PREMESSE

Con la determina a contrarre **DAC2024 258 27/11/2024**, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura di veicoli *pre-serie* del Nuovo Veicolo Multiruolo dell'Esercito Italiano conformi alle condizioni tecniche allegate al presente Disciplinare, come specificato nelle tabelle di cui al successivo paragrafo 3.

Ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), la presente procedura è interamente svolta tramite piattaforma informatica per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it e conforme alle prescrizioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. L'affidamento avverrà mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 208/2011 e art. 72 del D.Lgs. 36/2023, con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 108 comma 2 del D.Lgs n. 36/2023 (in quanto trattasi di forniture di importo superiore alle soglie comunitarie caratterizzate da notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo).

La durata del procedimento è prevista pari a 6 mesi dalla data di pubblicazione del bando.

I veicoli di *pre serie*, completi dell'equipaggiamento e dei kit/materiali che ne costituiscono la dotazione, dovranno essere consegnati presso il Centro Polifunzionale di Sperimentazione di Montelibretti (RM) codice NUTS ITI43, i *basket* ricambi presso il Polo Nazionale Rifornimenti Motorizzazione, Genio, Artiglieria e NBC di Piacenza (PC) codice NUTS ITD51.

LOTTO UNICO - CIG: **B48C671542**

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Col. ing. Roberto DI COSTA (e-mail r3d7s0@terrarm.difesa.it, PEC terrarm@postacert.difesa.it).

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 Il Sistema di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole della piattaforma di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore

economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma. Tali registrazioni della piattaforma hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di piattaforma. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito www.acquistinretepa.it>chi siamo>come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso alla Piattaforma potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sulla Piattaforma o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore della Piattaforma, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio della Piattaforma o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo della Piattaforma da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore della Piattaforma, ciascuno

per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, alla Piattaforma.

L'accesso alla Piattaforma è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra piattaforma, in conformità alla disciplina in tema

di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it, tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno della piattaforma dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 Gestore della piattaforma

Fermo restando che, per la presente procedura, la stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la **Direzione Armamenti Terrestri (TERRARM)**, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore della Piattaforma (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento della Piattaforma, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore della Piattaforma ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento della Piattaforma stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore della Piattaforma è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa della Piattaforma stessa ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a. Bando di gara;
- b. Disciplinare di gara;
- c. Capitolato tecnico;
- d. Domanda di partecipazione (*da compilare*, modello in **Allegato 1**);
- e. Documento di gara unico europeo (*da compilare*, modello in **Allegato 2**, sia in versione .doc sia .xml);

- f. Dichiarazione dell'impresa ausiliaria (*eventuale da compilare*, **Allegato 3**);
- g. Dichiarazione art. 53 co.16 ter D.Lgs. 165/2001 (*da compilare*, modello in **Allegato 4**);
- h. Dichiarazione Codice di Comportamento (*da compilare*, modello in **Allegato 5**);
- i. Patto di integrità (*da compilare*, modello in **Allegato 6**);
- j. DUVRI statico (*da compilare*, **Allegato 7**);
- k. Scheda offerta tecnica (*da compilare*, **Allegato 8**);
- l. Scheda offerta economica (*generata dalla Piattaforma*);
- m. Schema di contratto, (**Allegato 9**);
- n. Dichiarazione accettazione conformità tecnica (**Allegato 10**);
- o. Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/segredifesa/terrarm/procedimenti/2024-258/59203.html> e su www.acquistinretepa.it. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

2.2. Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa entro le ore **08.00 del 20/12/2024**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale della stazione appaltante (<https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/segredifesa/terrarm/procedimenti/2024-258/59203.html>). Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del Pag. 7 di 29 decreto legislativo n. 82/05

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO PRESUNTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E PREZZO BASE PALESE

L'appalto è costituito dal seguente lotto unico:

Tabella 1. Descrizione del lotto

Lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo (IVA non imponibile)
1	Veicoli di <i>pre-serie</i> del nuovo veicolo Multiruolo dell'Esercito Italiano (NVM-E)	B48C671542	€ 23.648.500,00

L'appalto non può essere scomposto in lotti funzionali o prestazionali in quanto è costituito da lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva della fornitura da acquisire (impossibilità oggettiva).

Il dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto è il seguente:

Lotto Unico CIG B48C671542

Tabella 2. Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione bene	CPV	Quantità	Prezzo unitario a base d'asta (IVA non imponibile)	P (principale) S (secondaria)	Importo (IVA non imponibile)
1	Analisi requisiti di Sistema	73423000-3	1	269.000,00 €	S	269.000,00 €
2	Veicolo Multiruolo <i>pre-serie</i> versione <i>soft top</i> completo	35400000-8	4	924.000,00 €	P	3.696.000,00 €
3	Veicolo Multiruolo <i>pre-serie</i> versione <i>furgonato plus</i> completo	35400000-8	4	974.000,00 €	P	3.896.000,00 €
4	Veicolo Multiruolo <i>pre-serie</i> versione <i>ambulanza</i> completo	34114121-3	2	1.395.300,00 €	P	2.790.600,00 €
5	Preliminary Design Review (PDR) Veicolo Multiruolo <i>pre-serie</i> versione <i>soft top</i> completa	73423000-3	1	890.000,00 €	S	890.000,00 €
6	Preliminary Design Review (PDR) Veicolo Multiruolo <i>pre-serie</i> versione <i>furgonato plus</i> completa	73423000-3	1	1.010.500,00 €	S	1.010.500,00 €
7	Preliminary Design Review (PDR) Veicolo Multiruolo <i>pre-serie</i> versione <i>ambulanza</i> completa	73423000-3	1	1.261.500,00 €	S	1.261.500,00 €
8	Critical Design Review (CDR) Veicolo Multiruolo <i>pre-serie</i> versione <i>soft top</i> completa	73423000-3	1	1.723.300,00 €	S	1.723.300,00 €
9	Critical Design Review (CDR) Veicolo Multiruolo <i>pre-serie</i> versione <i>furgonato plus</i> completa	73423000-3	1	2.133.800,00 €	S	2.133.800,00 €
10	Critical Design Review (CDR) Veicolo Multiruolo <i>pre-serie</i> versione <i>ambulanza</i> completa	73423000-3	1	2.482.900,00 €	S	2.482.900,00 €

11	Sviluppo linee e attivazione produzione	73423000-3	1	1.540.000,00 €	S	1.540.000,00 €
12	Supporto e Assistenza omologazione veicoli completi 3 versioni	73423000-3	1	540.000,00 €	S	540.000,00 €
13	Adeguamento e retrofit veicoli 3 versioni	73423000-3	1	205.000,00 €	S	205.000,00 €
14	Corso per istruttore di scuola guida/operatore	80500000-9	1	18.400,00 €	S	18.400,00 €
15	Corso per operatore logistico del sostegno diretto (SD)	80500000-9	1	15.200,00 €	S	15.200,00 €
16	Corso per operatore logistico del sostegno diretto (SD) componente CIS	80500000-9	1	11.000,00 €	S	11.000,00 €
17	Corso per istruttore di scuola guida/operatore apparecchiature sanitarie (versione ambulanza)	80500000-9	1	15.300,00 €	S	15.300,00 €
18	Set di attrezzature completo per il Sostegno Diretto	34900000-6	1	235.000,00 €	S	235.000,00 €
19	Set ricambi <i>soft top e furgonato plus</i>	34900000-6	8	50.000,00 €	S	400.000,00 €
20	Set ricambi <i>ambulanza</i>	34900000-6	2	80.000,00 €	S	160.000,00 €
21	Manualistica (libretto uso e manutenzione)	22470000-5	1	135.000,00 €	S	135.000,00 €
22	Manualistica Sostegno	22470000-5	1	220.000,00 €	S	220.000,00 €
A) Importo a base di gara						23.648.500,00 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso						0,00 €
A) + B) Importo complessivo						23.648.500,00 €

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché trattasi di mera fornitura di mezzi.

Ciascun operatore economico dovrà indicare il prezzo unitario offerto. Il prezzo complessivo per ogni voce sarà calcolato una volta stabiliti i quantitativi definitivi.

Il prezzo base palese del materiale da acquisire è stato stimato attraverso una valutazione parametrica basata sul sistema *PRICE TruePlanning* utilizzato dalla Difesa.

L'importo a base di gara riportato nella piattaforma è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri e costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, non soggetti comunque a ribasso.

L'appalto è finanziato con **fondi sul cap. 7120-34C**.

3.1 Revisione dei prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento dell'importo complessivo – da intendersi come soglia di applicabilità e non come franchigia – i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano, ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice gli indici dei prezzi alla produzione dell'industria (Codice ATECO 29.10). La revisione non è soggetta al ribasso d'asta ed è al netto delle eventuali revisioni precedentemente accordate, nonché al netto dell'importo corrispondente alle anticipazioni concesse. La revisione prezzi da eventualmente corrispondersi ai sensi del presente articolo, andrà conteggiata

sull'ammontare di ciascuna situazione di pagamento al netto del (cioè “detratto”) l'importo trattenuto per le anticipazioni concesse all'Appaltatore e oggetto di recupero su ciascuna situazione di pagamento.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

Lotto unico: Veicoli di *pre-serie* del Nuovo Veicolo Multiruolo dell'Esercito (NVM-E)

La fornitura dovrà essere consegnata entro:

Tabella 3.

Rata	Materiali	Quantità	Tempo di approntamento (giorni)
1	Analisi requisiti di Sistema	1	30 da T0
2	PDR soft base+cis	1	100 da Tanalisi req di Sistema
3	PDR furg base+cis	1	100 da Tanalisi req di Sistema
4	PDR amb base+cis	1	100 da Tanalisi req di Sistema
5	SAL #1 85% CDR soft base+cis	1	15 da Tpdr Soft top
6	SAL #2 85% CDR furg base+cis	1	15 da Tpdr Furg plus
7	SAL #3 85% CDR amb base+cis	1	15 da Tpdr Amb
8	Sviluppo linee e attivazione produzione	1	130 da T0
9	Saldo 15% CDR soft base+cis	1	160 da Tsalcdr Soft top
10	Saldo 15% CDR furg base+cis	1	210 da Tsalcdr Furg plus
11	Saldo 15% CDR amb base+cis	1	270 da Tsalcdr Amb
12	SAL #4 75% di 4 soft top (base+CIS)	1	60 da Tsaldocdr Soft Top
13	SAL #5 75% di 4 furgonato plus (base+CIS)	1	60 da Tsaldocdr Furg plus
14	SAL #6 75% di 2 amb (base+CIS)	1	60 da Tsaldocdr Amb
15	SAL #7 54% manuali LUM	1	120 da Tsaldocdr Amb
16	SAL #8 55% manuali sostegno	1	120 da Tsaldocdr Amb
17	Saldo 25% di 1 soft top (base+CIS)	1	240 da Tsal Soft top
18	Saldo 25% di 1 furgonato plus (base+CIS)	1	240 da Tsal Furg. Plus
19	Saldo 25% di 1 amb (base+CIS)	1	240 da Tsal Amb
20	Saldo 25% di 3 soft top (base+CIS)	3	270 da Tsaldo Soft top
21	Saldo 25% di 3 furgonato plus (base+CIS)	3	220 da Tsaldo Furg. Plus
22	Saldo 25% di 1 amb (base+CIS)	1	160 da Tsaldo Amb
23	Saldo 46% manuali LUM	1	360 da Tsal manuali LUM
24	Saldo 45% manuali sostegno	1	360 da Tsal manuali sostegno
25	Supporto assistenza all'omologazione 3 versioni	1	60 da Tsaldo Amb
26	Adeguamento e retrofit	1	60 da Tsuppassomolg
27	Set attrezzature Sostegno Diretto	1	390 da Tsaldo CDR amb
28	Set ricambi soft top e furgonato	1	390 da Tsaldo CDR amb
29	Set ricambi ambulanza	1	410 da Tsaldo CDR amb
30	Corso istruttore guida	1	180 da Tconsegna all. soft top CIS
31	Corso operatore Sostegno Diretto	1	210 da Tconsegna all. soft top CIS
32	Corso operatore sostegno diretto CIS	1	210 da Tconsegna all. soft top CIS
33	Corso istruttore guida e apparecchiature sanitarie	1	120 da Tsaldo Amb

T0 è il giorno di comunicazione alla Società dell'avvenuta registrazione del decreto di approvazione del contratto, le altre date sono da intendere a far data dal verificarsi

dell'evento precedentemente indicato (a titolo di esempio, nella descrizione delle rate il Tpd è relativo al giorno di accettazione della PDR da parte dell'A.D. per ogni versione).

In merito alla tempistica d'approntamento, il contraente deve prendere atto che imperative esigenze di programmazione finanziaria non consentiranno, salve diverse indicazioni dell'A.D., l'accettazione alla verifica di cui trattasi prima dei 30 giorni antecedenti le scadenze sopra riportate. Resta inteso che l'A.D. potrà recedere dalla procedura in qualsiasi momento per sopravvenuti, superiori, interessi pubblici.

5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di fornitura:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare, nei tre anni successivi dalla data di registrazione del contratto, una opzione per forniture complementari alle medesime condizioni tecnico-economiche (importo unitario determinato in sede di gara comprensivo del ribasso offerto dall'aggiudicatario), per un importo complessivo fino a € **24.283.740,00**.

La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata. **Il fornitore non vanta alcun diritto in ordine all'esercizio dell'opzione.**

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto

Pertanto, il valore globale stimato dell'appalto al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari a € **52.661.940,00**.

Tabella 4.

IMPORTO COMPLESSIVO	€ (IVA NON IMPONIBILE)
Importo totale senza opzioni (A+B)	23.648.500,00
Importo per l'eventuale opzione (C)	24.283.740,00
Parziale (A+B+C)	47.932.240,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento (D)	4.729.700,00
Valore globale stimato IVA non imponibile (A+B+C+D)	52.661.940,00

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte

degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

- Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.1 Requisiti di idoneità professionale

Costituisce requisito di idoneità professionale l'**iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Costituisce requisito di capacità economica e finanziaria il possesso di un **Fatturato globale** minimo annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili **almeno pari a (IVA esclusa) € 10.000.000,00.**

Tale requisito è richiesto al fine di selezionare un operatore affidabile che, in considerazione della natura della prestazione da erogare, garantisca stabilità patrimoniale. Tale requisito è proporzionato all'oggetto e tale da garantire libera concorrenza e proporzionalità.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- autocertificazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività effettivamente svolto.

8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio forniture analoghe (appartenenti alla categoria CPV 354 00000-8 (Veicoli militari e parti associate) e/o CPV 34114121-3 (Ambulanze) o fornitura di Veicoli Tattici di varia tipologia) per un importo medio annuo pari ad almeno a (IVA esclusa) **€ 5.000.000,00.**

Tale requisito è richiesto tenuto conto della quantità dei materiali in approvvigionamento e con riferimento alla necessaria esperienza e all'affidabilità tecnica che devono possedere gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio Sistema di Gestione della Qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 **nel settore IAF** pertinente e proporzionata al seguente oggetto: “produzione o fabbricazione di veicoli/attrezzature similari a quelli in fornitura”. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 secondo gli art. 10, comma 3 del Codice.

8.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 8.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 8.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito di forniture analoghe di cui al precedente punto 8.3, richiesto in relazione alla prestazione in oggetto, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
- b) Il requisito relativo al possesso di una certificazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 di cui al punto 8.3 lett. b), deve essere posseduto da:
 - in caso di raggruppamento orizzontale o verticale, dalla mandataria e dalle mandanti;
 - in caso di consorzio dalle consorziate/consorziande o GEIE, da ciascuna delle imprese aderenti e partecipanti alla gara;
 - in caso di aggregazioni di rete, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

8.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 8.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

9. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 8 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente produce in piattaforma:

- le dichiarazioni dell'ausiliaria, allegate alla domanda di partecipazione;
- il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegato:
 - alla domanda di partecipazione, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
 - all'offerta tecnica, nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta o sia a migliorare l'offerta che ad acquisire un requisito di partecipazione.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente

10. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. **In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.**

In particolare:

- qualora i subappaltatori siano indicati dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta, questi dovranno dimostrare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 94 del Codice mediante presentazione di un proprio DGUE da compilare nelle parti pertinenti;
- qualora, invece, i subappaltatori non siano indicati dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta e, quindi, la relativa documentazione non sia già stata fornita, il concorrente, almeno 20 (venti) gg.ss. prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni, insieme al contratto di subappalto, dovrà depositare presso la stazione appaltante anche tutta la certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di qualificazione prescritti dalla *lex specialis*, nonché l'autocertificazione, a firma dello stesso, attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all' art.94-95 del Codice.

I requisiti che il subappaltatore deve possedere sono quelli indicati alla paragrafo 8.3, nonché il requisito di idoneità di cui alla paragrafo 8.1 del presente Disciplinare di gara.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.
Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119 del Codice.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al **2%** del **valore globale stimato dell'appalto** riportato nella **tabella 4** del presente disciplinare.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L' Operatore Economico potrà presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche suindicate, **fornisce un indirizzo PEC dedicato** cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti inviano la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

L'indirizzo internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla

gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni;
- e) dalla data di presentazione dell'offerta;
- f) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) **Riduzione del 10%** cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – ed è quindi una causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Poiché il presente appalto è disciplinato dal D.lgs. 208/2011 e relativo Regolamento, il Concorrente è esente dal versamento di contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura (ANAC).

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso la Piattaforma, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le domande di partecipazione e offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Tale firma potrà essere apposta esclusivamente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella CCIAA, dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione della Piattaforma denominata "Procure").

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione della domanda di partecipazione/offerta, ha a disposizione una capacità pari alla **dimensione massima di 13 MB per singolo file**, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. È preferibile inserire i file in formato PDF poiché per altri tipi di formati non si garantisce il corretto recepimento/visualizzazione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni della Piattaforma, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per i gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

La Piattaforma non accetta:

- **domande di partecipazione/offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **domande di partecipazione/offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per la Piattaforma.**

Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione/offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

La Piattaforma invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio della domanda di partecipazione/offerta e contenente il codice identificativo e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole della piattaforma di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento della Offerta nella Piattaforma.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, la Piattaforma invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata della Piattaforma contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata da parte della Piattaforma.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le seguenti dichiarazioni:

1. Domanda di partecipazione;
2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
3. Dichiarazioni integrative per avvalimento;
4. Dichiarazione art. 53 del D.lgs. 165/2001;
5. Dichiarazione Codice di Comportamento;
6. Patto di integrità;
7. DUVRI;
8. Accettazione di conformità tecnica;

potranno essere redatte sui modelli messi a disposizione nella Piattaforma o agli indirizzi internet:

<https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/segredifesa/terrarm/bandi/index.html>

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=AB##post_call_position.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In tutti gli altri casi, i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica **sostanziale**.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13.2 Descrizione delle fasi relative alla procedura ristretta

La procedura di Gara prevede le seguenti fasi:

FASE 1: Preselezione degli operatori economici

- Presentazione delle domande di partecipazione (para. 13.3 e para. 14);
- Valutazione delle domande di partecipazione;
- Selezione degli operatori economici idonei;
- Comunicazione agli operatori esclusi.

FASE 2: Richiesta e analisi delle offerte tecnico-economiche

- Invio della richiesta di offerta agli operatori ammessi;
- Presentazione delle offerte (para 13.4 e para. 15);
- Analisi delle offerte;
- Verifica di eventuali anomalie delle offerte;
- Aggiudicazione dell'appalto.

Gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal bando possono partecipare alla **FASE 1**. Sono ammessi alla **FASE 2** solo gli operatori che, dopo aver presentato domanda, siano stati ammessi ed invitati.

13.3 Presentazione della domanda di partecipazione (FASE 1)

La domanda di partecipazione, corredata della documentazione di cui alla sottostante tabella dovrà essere caricata in piattaforma dal concorrente, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 08.00 del 07/01/2025**, pena l'irricevibilità della domanda e comunque la non ammissione alla procedura.

Per la data e l'ora di ricezione della Domanda di partecipazione, fa fede il gruppo data-orario registrato dalla piattaforma.

La piattaforma non accetta Domande di partecipazione presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle stesse. Le Domande di partecipazione tardive saranno escluse ai sensi dell'art.70 co.4 lettera b) del Codice.

Si precisa che qualora si verifichi un malfunzionamento della piattaforma, tale da impedire la corretta presentazione delle Domande e della documentazione relativa, la Stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 108 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle Domande per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata coerente con le tempistiche del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, la piattaforma assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle Domande inviate. È consentito agli Operatori Economici che hanno già inviato la Domanda e la documentazione relativa, di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi internet disponibili, di cui: <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/segredifesa/terrarm/avvisiebandi/5178.html> e su www.acquistinretepa.it.

Gli Operatori Economici dovranno produrre in piattaforma la documentazione di seguito riportata nelle apposite sezioni relative ivi previste nelle Tabelle sottostanti.

Sul sito www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, l'operatore economico inserisce in piattaforma, nella Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

Tabella 5.

<i>Documentazione amministrativa</i>	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione alla gara Allegato 1	<i>Amministrativa</i>
Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo	
DGUE – Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente Allegato 2	
Comprova requisito proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015	
Eventuale DGUE – Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici Allegato 2	
Eventuale DGUE – Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie Allegato 2	
Eventuale Annesso per avvalimento impresa ausiliaria Allegato 3	
Eventuale Documentazione relativa all'avvalimento	
Eventuali Procure	
Eventuali Atti relativi a R.T.I. o Consorzi	
Eventuale Documentazione amministrativa aggiuntiva	
Eventuali documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale	

13.4 Presentazione dell'offerta (FASE 2**)**

A seguito delle operazioni di preselezione, i concorrenti selezionati riceveranno tramite piattaforma la comunicazione di richiesta a presentare offerta, composta da:

- 1) **Documentazione Amministrativa;**
- 2) **Offerta tecnica**
- 3) **Offerta economica;**
- 4) **Composizione del Prezzo.**

La Documentazione Amministrativa, l'Offerta Economica e la Composizione del Prezzo dovranno essere caricate in piattaforma dal concorrente, **entro e non oltre il termine perentorio che sarà comunicato nell'invito, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

Per la data e l'ora di ricezione dell'Offerta, fa fede il gruppo data-orario registrato dalla piattaforma. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art.70 co.3 lettera b) del Codice. Si precisa che qualora si verifichi un malfunzionamento della piattaforma, tale da impedire la corretta presentazione delle Offerte e della documentazione relativa, la Stazione Appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 108 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle Offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata coerente con le tempistiche del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, la piattaforma assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle Offerte inviate. È consentito agli Operatori Economici che hanno già inviato l'Offerta e la documentazione relativa, di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi internet disponibili, di cui di cui: <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/segredifesa/terrarm/avvisiebandi/5178.html> e su www.acquistinretepa.it.

Sul sito www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, l'operatore economico inserisce in piattaforma, la documentazione richiesta come di seguito indicato.

13.4.1 Documentazione Amministrativa

Il concorrente inserisce in piattaforma, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Tabella 6.

<i>Documentazione amministrativa</i>	
Documento	Busta
Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 del codice	<i>Amministrativa</i>
Certificazione a comprova dell'eventuale diritto alle riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del codice	
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in tema di insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. ai sensi dell'art. 47 del DPR N. 445/2000 s.m.i. - Allegato 4	
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in tema di presa visione e di osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti della Difesa ai sensi dell'art. 47 del DPR N. 445/2000 s.m.i. - Allegato 5	
Patto di integrità Allegato 6	
DUVRI Allegato 7	
Schema di contratto (Allegato 9)	
Dichiarazione accettazione conformità tecnica (Allegato 10)	
Ogni documento amministrativo per il quale non vi sia apposita sezione	

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file, che non siano già in formato pdf, devono essere tutti convertiti in formato pdf e firmati digitalmente.

13.4.2 Documentazione tecnica

Il concorrente inserisce in piattaforma, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Tabella 7.

DOCUMENTAZIONE TECNICA	
Documento	Busta
Scheda offerta tecnica e relativa relazione tecnica descrittiva (Allegato 8)	<i>Tecnica</i>
Altri allegati (debitamente numerati) per la comprova dei requisiti tecnici	<i>Tecnica</i>

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file, che non siano già in formato pdf, devono essere tutti convertiti in formato pdf e firmati digitalmente.

13.4.3 Offerta Economica e Composizione del Prezzo

Il concorrente inserisce in piattaforma, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Tabella 8.

<i>Offerta Economica e Composizione del Prezzo</i>	
Documento	Busta
Documento di Offerta economica (<i>generata dalla piattaforma</i>)	<i>Economica</i>
Composizione del prezzo	

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13, è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione della piattaforma dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dalla piattaforma in formato *.pdf* "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso piattaforma dopo averla:

- a) scaricata e salvata sul proprio PC;
- b) sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i prezzi unitari, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a 2 (DUE) cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo complessivo a base d'asta.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art.17 co.4 del Codice per un periodo non inferiore a **180 (centottanta) giorni** naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

14. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (FASE 1)

La presentazione della domanda di partecipazione prevede la compilazione di:

- **Domanda di Partecipazione** (*che include le dichiarazioni integrative*),
- **DGUE** nonché la **documentazione a corredo**;

in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 Domanda di partecipazione e modalità di pagamento del bollo

La **domanda di partecipazione**, è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato denominato "**domanda di partecipazione**" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni (**Allegato 1**) rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 94 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Modalità di pagamento del bollo.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € **16,00** viene effettuato o tramite il servizio @*e.bollo* dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice **IBAN IT07Y0100003245348008120501** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @*e.bollo* ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (**campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale**);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (**campo 5: Direzione Armamenti Terrestri**);
- del codice ufficio o ente (**campo 6: _ufficio di riferimento TJS**);
- del codice tributo (**campo 11: 456T**);

- della descrizione del pagamento (**campo 12**: “Imposta di bollo – Gara per la fornitura di veicoli *pre-serie* del Nuovo Veicolo Multiruolo dell’Esercito Italiano Lotto: unico >o< CIG **B48C671542**”).

A comprova del pagamento, il concorrente allega nell’apposita sezione “**comprova imposta di bollo**” copia informatica dell’F24, la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dalla piattaforma @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all’interno della dichiarazione contenuta nell’istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

In ragione dell’entrata in vigore a decorrere dal 1 gennaio 2024 della disciplina relativa all’ecosistema nazionale per l’*e-procurement*, di cui all’art 22 del D.lgs. 36/2023 e della conseguente necessità di garantire interoperabilità con la Banca Dati ANAC, il concorrente dovrà caricare in piattaforma nell’apposita sezione denominata “Busta Amministrativa” la “2_DGUE_Gara_Ge.xml” del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) della Società/Impresa concorrente di cui all’**Allegato 2** che dovrà essere prodotto con le seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it ;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l’upload del file “2_DGUE_Gara_NVME.xml”;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file “Response.xml”.

La “Response.xml” **pena l’esclusione dalla procedura di gara**, deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell’impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1 avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel Registro tenuto dalla CCIAA, dovrà essere caricata la pertinente procura nell’apposita sezione della piattaforma denominata “Procure”) e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l’intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall’impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
- nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti tenendo conto anche di quanto di seguito indicato:

Parte II – Informazioni sull’Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Nella sezione B il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all’art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l’amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti di partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 8 del presente disciplinare, così come previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nella Parte III, Sezioni A, B, C e D.

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l’operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4. Si precisa che, relativamente al comma 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui all’art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all’art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta. L’operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell’offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l’operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e

dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al par. 8.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al par. 8.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

14.3.1 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3.2 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della "Response.xml" del DGUE nelle modalità descritte al par. 14.2.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a) "Response.xml" del DGUE a firma dell'ausiliaria;
- b) la Dichiarazione di avvalimento;
- c) il Contratto di avvalimento.

14.3.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità stabilite dal presente Disciplinare.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- copia informatica dell'atto notarile costitutivo del raggruppamento temporaneo, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di **raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di **raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

14.3.4 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante (Codice di comportamento dei dipendenti della Difesa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 s.m.i.) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

7. indica, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e dell'art. 110 del Codice.

Ai fini della partecipazione l'Amministrazione ha predisposto una “**domanda di partecipazione**”, una “**dichiarazione di avvalimento**”, da sottoscrivere digitalmente, che contengono le pertinenti dichiarazioni sopra elencate (**Allegati 1 e 3**) che il concorrente ed eventuali ausiliarie sono tenuti a utilizzare.

15. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA (FASE 2**)**

A seguito delle operazioni di preselezione, i concorrenti selezionati riceveranno tramite piattaforma la comunicazione di richiesta a presentare offerta. Ciascun concorrente dovrà, **a pena di esclusione dalla procedura**, predisporre e caricare in piattaforma nell'apposita sezione l'offerta composta da:

- 1) **Documentazione Amministrativa;**
- 2) **Offerta tecnica;**
- 3) **Offerta Economica;**
- 4) **Composizione del Prezzo.**

Il contenuto del suddetto elenco è descritto nei successivi punti.

15.1 Contenuto della documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà caricare in piattaforma, con le modalità di sottoscrizione di cui al **paragrafo 13.1**, la seguente “*Documentazione amministrativa*”:

1. **Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 del Codice**, con dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 106 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario (non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese);
2. **Certificazione a comprova del diritto alle riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice;**
3. **Documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale (eventuali).**
4. **Allegato 4: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** in tema di insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. ai sensi dell'art. 47 del DPR N. 445/2000 s.m.i. debitamente compilato e sottoscritto;
5. **Allegato 5: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** in tema di presa visione e di osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti della Difesa ai sensi dell'art. 47 del DPR N. 445/2000 s.m.i. debitamente compilato e sottoscritto.
6. **Allegato 6: Patto di integrità** debitamente compilato e sottoscritto.
7. **Allegato 7: DUVRI** debitamente compilato e sottoscritto.

La Documentazione Amministrativa, **pena l'esclusione dalla procedura**, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

15.2 Contenuto della offerta tecnica

Ciascun concorrente deve compilare e sottoscrivere la Scheda offerta tecnica (**Allegato 8**) con firma digitale **a pena di esclusione** dalla procedura di gara:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di R.T.I o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 65 del Codice costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 65 del Codice non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

L'offerta tecnica deve essere corredata di tutti gli allegati per la comprova dei requisiti dichiarati. L'assenza degli allegati per la comprova dei requisiti tecnici non darà diritto al relativo punteggio.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla procedura, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

15.3 Contenuto della offerta economica

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13.1, è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione della piattaforma dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dalla piattaforma in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso la Piattaforma dopo averla:

- a) scaricata e salvata sul proprio PC;
- b) sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i prezzi unitari offerti sul prezzo base palese di cui al precedente paragrafo 3, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a 2 (DUE) cifre decimali.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art.17 co.4 del Codice per un periodo non inferiore a **180 (centottanta) giorni** naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

L'individuazione della migliore offerta valida avrà luogo anche se sarà presentata UNA SOLA OFFERTA VALIDA.

15.4 Contenuto della composizione del prezzo

Il concorrente dovrà caricare in Piattaforma nella sezione denominata "***Busta Economica***", una dimostrazione dei prezzi offerti, ai fini della valutazione delle anomalie delle offerte, ai sensi dell'art. 110 del Codice.

La composizione del prezzo dovrà essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità dell'Offerta Economica.

Le spiegazioni sui prezzi offerti dovranno consistere in una dettagliata analisi dei costi nella quale siano evidenziati i sottoelementi:

- costo della manodopera: produrre idonea documentazione attestante il costo orario di riferimento in base ai contratti collettivi di lavoro vigenti, sulla base dei livelli di inquadramento e retributivi del personale che sarà effettivamente impiegato per l'esecuzione dell'appalto;
- costo della sicurezza dell'ambiente di lavoro e dei lavoratori: fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tale voce, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tale voce;
- costo delle materie prime, semilavorati ed accessori: fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tale voci, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tale voci;
- costi relativi alla materia ambientale ed ai Criteri Ambientali Minimi (ove applicabile): fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tale voce, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tale voce;
- utile aziendale: fornire elementi di riscontro circa l'incidenza di tale voce di costo sulla formazione del prezzo finale, specificando eventuali politiche aziendali e/o utilità economiche giustificative;
- spese generali, oneri finanziari, spese ammortamento attrezzature e materiali di consumo.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs.

n. 36/2023 (in quanto trattasi di forniture di importo superiore alle soglie comunitarie caratterizzate da notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo).

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella 9.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
TOTALE	100 PUNTI

16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi. Per poter ottenere il punteggio tecnico incrementale è necessario compilare e sottoscrivere la “Scheda Offerta Tecnica” (**Allegato 8**) indicando l'offerta in corrispondenza di ciascun criterio. Tali criteri costituiscono elementi migliorativi premianti rispetto ai requisiti minimi previsti nella scheda tecnica che se non rispettati comportano l'esclusione della gara. In ogni caso il possesso dei requisiti minimi non dà luogo ad attribuzione di un punteggio.

Tabella 10. Criteri Ponderali

PT	TITOLO	VALORE MIGLIORE	PUNTEGGIO quantitativo	PUNTEGGIO tabellare	
PT1	PRESTAZIONI VEICOLI	//	18	42	
PT2	CERTIFICAZIONI AZIENDALI	//	0	20	
		TOT	18	62	80

16.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Si riportano di seguito, con riferimento a ciascuno dei sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica, il sub-punteggio massimo attribuibile e le modalità che verranno utilizzate ai fini della attribuzione di detto sub-punteggio.

Il Punteggio attribuito per l'offerta tecnica **P_T** (max 80) sarà uguale a

$$P_T = PT_1 + PT_2$$

Il valore del coefficiente **PT₁** e **PT₂**, per i quali verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali, approssimando con il criterio dell'arrotondamento (si lascia inalterata la seconda cifra decimale se la terza cifra decimale è inferiore a 5, si incrementa di 1 la seconda cifra decimale se la terza cifra decimale è maggiore di 5), è riportato nei seguenti sotto paragrafi:

- **PT1** è il punteggio attribuito alle prestazioni dei veicoli eventualmente offerte rispetto a quanto richiesto dalla Scheda Tecnica. Il fornitore che offrirà qualità e/o contenuti di prodotto aggiuntivi rispetto agli standard minimi obbligatori indicati nella scheda tecnica, verrà premiato in accordo alla tabella che segue:

Tabella 11. Prestazioni veicoli

PT1	PRESTAZIONI VEICOLI	VALORE MIGLIORE	PUNTEGGIO quantitativo	PUNTEGGIO tabellare
1	RAPPORTO POTENZA/PESO ≥ 30 cv/ton	più alto	4	
2	COPPIA MASSIMA ≥ 500 Nm	più alto	4	

3	ALIMENTAZIONE BIOCARBURANTE (GREEN DIESEL) ADDITIVATO (CODICE NATO F-76)	SI		3
4	ALIMENTAZIONE BIODIESEL Hydrotreated Vegetable Oil (HVO)	SI		3
5	DIMENSIONI: LUNGHEZZA (filo paraurti) ≤ 6.500 mm	più basso	4	
6	PRESTAZIONI E MOBILITÀ: velocità massima 130 Km/h	SI		2
7	CAPACITA' DI GUADO ≥ 75 cm senza preparazione (STANAG 2805)	SI		3
8	ANGOLO DI USCITA > 20°	più alto	3	
9	ANGOLO DI DOSSO/RAMPA > 20°	Più alto	3	
10	RUOTE: cerchi in alluminio con sistema di gonfiaggio dei pneumatici a bordo (CTIS);	SI		4
11	RUOTE: compatibili con pneumatici stradali	SI		3
12	RUOTE: garantiscono il movimento anche in caso di foratura multipla (sistema tipo toroide)	SI		4
13	COFANO MOTORE: dotato di area protetta di calpestio sul cofano con superficie antiscivolo	SI		3
14	SERBATOIO: dotato di sistema di schiuma antideflagrante come da norma MIL B 83054 B	SI		2
15	SERBATOIO: dotato di bocchettone d'inserimento carburante secondo STANAG 3212	SI		3
16	TRASPORTABILITA': all'interno del velivolo CH 47 in configurazione combat ready	SI		4
17	CABINA VERSIONE FURGONATO PLUS e SOFT TOP: porte laterali a battente smontabili	SI		2
18	CABINA VERSIONE FURGONATO PLUS e SOFT TOP: specchietti laterali anti scheggia (parziale visibilità anche in caso di perforazione) e riscaldati	SI		1
19	CABINA VERSIONE FURGONATO PLUS: dotata di sistema di apertura /sgancio vetri che consenta la migliore visibilità garantendo possibilità di risposta/ingaggio in caso di intervento con armi anche con veicolo in movimento	SI		3
20	CABINA VERSIONE FURGONATO PLUS e SOFT TOP: dotata di sedile che integri una pedana per il mitragliere, consentendo la riconfigurazione del sedile in relazione alla situazione operativa	SI		2
		TOT. PT1	18	42

- **PT2** è il punteggio attribuito per il possesso di certificazioni aziendali

Tabella 12. Certificazioni

PT4	CERTIFICAZIONI AZIENDALI	VALORE MIGLIORE	PUNTEGGIO quantitativo	PUNTEGGIO tabellare
1	POSSESSO DI CERTIFICAZIONE RISPONDENTE ALLE NORME AQAP 2110 (qualità prodotti militari)	SI		3
2	POSSESSO DI CERTIFICAZIONE RISPONDENTE ALLE NORME ISO 14000 (ambiente)	SI		3
3	POSSESSO DI CERTIFICAZIONE RISPONDENTE ALLE NORME ISO 50001 (energia)	SI		4
4	POSSESSO DI CERTIFICAZIONE RISPONDENTE ALLE NORME ISO 45001 (sicurezza lavoro)	SI		5
5	POSSESSO DI CERTIFICAZIONE PARITA' DI GENERE UNI/PdR 125/2022	SI		5
		TOT PT2	0	20

Il punteggio quantitativo verrà attribuito applicando le seguenti formule.

In particolare, per i valori migliorativi più alti, il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO ASSEGNATO} = \frac{\text{VALORE CONSIDERATO}}{\text{VALORE PIU' ALTO}} \times \text{PUNTEGGIO MASSIMO}$$

Per i valori migliorativi più bassi, il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO ASSEGNATO} = \frac{\text{VALORE PIU' BASSO}}{\text{VALORE CONSIDERATO}} \times \text{PUNTEGGIO MASSIMO}$$

Si procederà alla riparametrazione dei punteggi PT_1 e PT_2 per riallinearli ai punteggi previsti rispettivamente pari a 60 e 20 punti (l'offerta migliore relativa PT_1 dovrà essere pari a 60 mentre quella relativa al PT_2 dovrà essere pari a 20. Quanto sopra in quanto non sono previste modalità che consentono di attribuire alla migliore offerta il punteggio massimo.

16.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente calcolato tramite la Formula:

$$PE = PE_{\max} \times \left(\frac{BA - P}{BA - P_{\min}} \right)^{\alpha}$$

dove:

PE max: massimo punteggio attribuibile;

BA: prezzo a base d'asta (valore soglia);

P: prezzo (valore) complessivo offerto dal concorrente;

Pmin: prezzo più basso tra quelli offerti in gara;

α : esponente che regola il grado di concavità della curva (con α pari a 0,8).

Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali, approssimando con il criterio dell'arrotondamento (si lascia inalterata la seconda cifra decimale se la terza cifra decimale è inferiore a 5, si incrementa di 1 la seconda cifra decimale se la terza cifra decimale è maggiore di 5). Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo complessivo a base d'asta.

16.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La gara della presente procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo la seguente formula:

$$P_{\text{totale}} = P_E + P_T$$

con:

Punteggio Economico (P_E) massimo 20 punti;

Punteggio Tecnico (P_T) massimo 80 punti;

Punteggio Totale (P_{totale}) massimo 100 punti.

Il Punteggio totale dell'offerta sarà ottenuto dalla somma dei punteggi $P_E + P_T$.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di

attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di **soccorso istruttorio** solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili**, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è **sanabile**.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI PRESELEZIONE: VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DELLA DOCUMENTAZIONE ANNESSA (FASE 1)

Allo scadere del termine di presentazione delle domande di partecipazione, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dalla Piattaforma medesimo in modo segreto.

TERRARM nomina un Seggio di gara, per la verifica della domanda di partecipazione e della documentazione annessa.

Il Seggio di gara procederà a:

- a. constatare la ricezione delle domande di partecipazione presentate all'interno della piattaforma (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- b. aprire attraverso la piattaforma le domande presentate;
- c. accedere alla Documentazione relativa a ciascuna singola domanda presentata.

- d. verificare la conformità della domanda e della documentazione annessa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- e. attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- f. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte sulla base del quale sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, con comunicazione ai concorrenti.

I soggetti ammessi verranno invitati a presentare le offerte tramite la Piattaforma.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (2 FASE)

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dalla Piattaforma medesimo in modo segreto.

Alle sedute pubbliche del Seggio di Gara ogni concorrente potrà assistere collegandosi da remoto alla Piattaforma attraverso la propria postazione.

La prima seduta pubblica avrà luogo per la parte documentale attraverso la “Piattaforma” nel giorno e all’ora che sarà indicato nell’invito a presentare offerta.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Piattaforma almeno n. 1 giorno prima.

Il Seggio di Gara procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- a. constatare la ricezione delle offerte presentate all’interno della Piattaforma (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- b. procedere attraverso la Piattaforma all’apertura delle offerte presentate;
- c. accedere esclusivamente alla Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta presentata; invece le Offerte Tecniche, Economiche e la Composizione del Prezzo resteranno segrete, chiuse/bloccate in Piattaforma e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né il Seggio di Gara, né a TERRARM, né ai concorrenti, né a terzi.

Successivamente in una o più sedute riservate, il Seggio di Gara procederà a:

- a. verificare la conformità della Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, sulla base del quale sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara con comunicazione ai concorrenti.

La segretezza delle offerte, per la parte documentale, è garantita dalla Piattaforma.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell’art. 93 del Codice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina di incompatibilità o di astensione ivi incluse quelle di cui all’art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, art. 51 c.p.c. e art. 16 del D.Lgs. 36/2023. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed

economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione “amministrazione trasparente” e sul sito www.acquistinretepa.it la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 28 del Codice.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione di gara, riunitasi in seduta aperta al pubblico, procederà, allo sblocco del Sistema e all’apertura delle Offerte tecniche che verranno consegnate alla Commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice procederà, all’esame delle Offerte tecniche, alla attribuzione dei punteggi di merito Pt(n) e alla conseguente determinazione del punteggio tecnico (PT) attribuito a ciascuna offerta applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Delle predette attività la Commissione giudicatrice redigerà apposito verbale che sarà consegnato alla Commissione di gara.

Successivamente la Commissione di gara, riunita in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a. gli operatori economici ammessi e il relativo punteggio tecnico (PT) così come precedentemente attribuito dalla Commissione giudicatrice;
- b. le attività di sblocco e l’apertura delle offerte economiche che verranno consegnate alla Commissione giudicatrice.

A tale seduta e alle successive telematiche i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propri dispositivi informatici.

La Commissione giudicatrice, in apposite sedute riservate, procederà:

- a. all’ esame e verifica delle offerte economiche presentate;
- b. alla determinazione dei punteggi economici (PE) di ciascuna offerta secondo quanto indicato al punto 16.3;
- c. alla conseguente determinazione dei punteggi totali (PT+PE) secondo quanto indicato al punto 16.4.

Delle predette attività la Commissione giudicatrice redigerà appositi verbali che saranno consegnati alla Commissione di gara.

La Commissione di gara, riunita in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai concorrenti attraverso la piattaforma:

- a. gli operatori economici ammessi e il relativo punteggio economico (PE) così come precedentemente attribuito dalla Commissione giudicatrice;
- b. la somma di tutti i punteggi totali attribuiti alle diverse offerte (PT+PE);

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica (PT).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione di gara, in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai concorrenti attraverso la piattaforma la graduatoria.

Qualora, invece, individui offerte che, in base a elementi specifici, appaiano anormalmente basse (art. 110 del Codice), la commissione di gara, chiuderà la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo **para. 22.**

Sono motivi di esclusione del concorrente dalla gara:

- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenenti la Documentazione Amministrativa;
- la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70) del Codice, in quanto il Seggio di Gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà, in seduta riservata, all'analisi della "Composizione del prezzo offerto" di cui al precedente **para. 15.4**, contenente l'analisi dei costi e degli altri elementi giustificativi del prezzo offerto.

Il processo di verifica della congruità del prezzo offerto, sarà svolto a cura del RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice. In caso di particolari difficoltà di valutazione il concorrente sarà invitato, a mezzo comunicazione inviata tramite la piattaforma, a fornire ogni ulteriore chiarimento/integrazione/verifica, utile alla definizione del procedimento e a tal fine, sarà assegnato un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, **fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.** È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art.70 comma 4 lettera d) e dell'art.110 commi 4 e 5 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Terminate le attività di cui sopra il Seggio di gara, in seduta aperta al pubblico, attraverso la Piattaforma, procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e successivamente alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art.108 comma 12 del Codice, ogni variazione del numero delle offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato **non prima di 35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto.

La garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa o mediante scrittura privata. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

24. ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLA SALUTE UMANA E DELL'AMBIENTE REGOLAMENTO CE N. 1907 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 18.12.2006 (REACH)

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare che i materiali oggetto di manutenzione e/o nuova fornitura destinati all'Unità nei termini contrattuali, rispondano e siano utilizzati, in ossequio al principio di precauzione, in conformità alle previsioni delle direttive e regolamenti comunitari e delle norme interne in materia di protezione della salute umana e dell'ambiente, inclusi gli obblighi di cui al regolamento (CE) nr.1907/2006 "Regolamento REACH" e s.m.i..

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nei previsti dal D.P.R. 16/04/2013, n. 62, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'art. 2 comma 3 dello stesso D.P.R. e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente indirizzo:

<https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/amministrazionetrasparente/3707.html> .

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio – Roma.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

30. VARIE

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare, la Gara e la successiva fornitura del materiale si intenderanno regolate dalla normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica.