

**“FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZIONE”**

**PROCEDURA DI PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELL'AREA**  
**\_\_\_\_\_ (Operatori/Assistenti/Funzionari)**

**DICHIARAZIONE RESA ALL'ENTE DI SERVIZIO AL FINE DELLA COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA  
DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto/a \*     
(cognome) (nome) (sesso)

nato/a a \*  Prov. \*  il \*

Codice fiscale \*  Matricola n. \*

n. Telefono fisso  cellulare \*  e-mail \*

In servizio presso \*   
(indicare l'Ente di servizio)

Via/Piazza  N.  C.A.P.   
(indicare l'indirizzo dell'Ente di servizio)

Telefono Ente di servizio \*  Linea militare

**OVVERO**

**ESCLUSIVAMENTE PER IL PERSONALE IN COMANDO – DISTACCO – FUORI RUOLO (Barrare la casella di interesse)**

in posizione di  comando  distacco  fuori ruolo presso

In servizio a tempo indeterminato in qualità di personale civile presso l'Agenzia Industrie Difesa/AD a decorrere dal \*   
(decorrenza economica)

Non sottoposto a sospensione dal servizio alla data di scadenza per la presentazione delle domande

Non avendo riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle domande, un provvedimento di sospensione dal servizio.

Inquadramento nell'Area \_\_\_\_\_ - Fascia retributiva  **F** \_\_\_\_\_ a decorrere dal \*   
(decorrenza economica)

Con il profilo professionale di \_\_\_\_\_

**I campi contrassegnati con \* sono obbligatori**

## CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per gli sviluppi economici all'interno dell'Area \_\_\_\_\_

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che i dati soprarichiamati corrispondono al vero e, altresì

### DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI (alla data del 31/12/2023)

#### 1) ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA

##### A) Competenza professionale

				NOTE
dal		al		Indicare la decorrenza economica del periodo di attività svolta in qualità di dipendente civile dell'A.I.D./A.D. nell'Area di appartenenza e corrispondenti qualifiche diversamente denominate nel tempo
(decorrenza economica)				
dal		al		Indicare la decorrenza economica del periodo di attività svolta in qualità di dipendente civile dell'A.I.D./A.D. nell'Area immediatamente inferiore a quella di appartenenza e corrispondenti qualifiche diversamente denominate nel tempo, qualora ci sia stato un passaggio di Area
(decorrenza economica)				

#### DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE PER I DIPENDENTI CHE SIANO INTERESSATI DA RIAMMISSIONE IN SERVIZIO:

Assunzione presso l'A.I.D./A.D.	Dal __/__/__	Al __/__/__
(decorrenza economica)		
Riammissione presso l'A.I.D./A.D. (*) <sup>9</sup>	Dal __/__/__	Al __/__/__
(decorrenza economica)		

##### B) Periodo di servizio di ruolo in qualità di dipendente civile dell'A.I.D./A.D. nella ex fascia retributiva di appartenenza

			NOTE	
dal		al		Indicare la decorrenza economica del periodo di servizio di ruolo in qualità di dipendente civile dell'A.I.D./A.D. nella fascia retributiva di appartenenza
(decorrenza economica)				

C) Anzianità di ruolo in altra pubblica amministrazione in qualità di dipendente civile

		NOTE			
dal	<input type="text"/> (decorrenza economica)	al	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Indicare la decorrenza economica del periodo di attività svolta in qualità di dipendente civile in altra Amministrazione pubblica nell'Area di appartenenza e corrispondenti qualifiche diversamente denominate nel tempo
dal	<input type="text"/> (decorrenza economica)	al	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Indicare la decorrenza economica del periodo di attività svolta in qualità di dipendente civile in altra Amministrazione pubblica nell'Area immediatamente inferiore a quella di appartenenza e corrispondenti qualifiche diversamente denominate nel tempo, qualora ci sia stato un passaggio di Area
dal	<input type="text"/> (decorrenza economica)	al	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Indicare la decorrenza economica del periodo di servizio permanente effettivo prestato nei ruoli militari a partire dalla data del 31 gennaio 2000

2) **TITOLI DI STUDIO CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI PRESSO ISTITUTI E UNIVERSITA' STATALI O LEGALMENTE RICONOSCIUTI**  
(Indicare solo il titolo di studio più elevato posseduto)

A) Licenza scuola elementare

---

B) Diploma di scuola secondaria di primo grado

---

C) Diploma di qualifica professionale triennale di

---

D) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (quadriennale quinquennale) di

---

E) Diploma di laurea Nuovo Ordinamento (triennale) in

---

F) Diploma di laurea V.O. o specialistica o magistrale in

---

Conseguito presso  di  Prov

Indicare il Comune

In data

**G) Abilitazione non legata al preventivo conseguimento del titolo universitario**  
SPECIFICARE

Conseguito presso		di		Prov.	
	<small>Indicare il Comune</small>				
In data					

**Titoli post laurea di 1° livello**

**H) - Master di I livello in** \_\_\_\_\_

---

Conseguito presso		di		Prov.	
	<small>Indicare il Comune</small>				
In data					

**Titoli post laurea V.O., specialistica o magistrale**

**I) - Master universitario di II livello in** \_\_\_\_\_  
- diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_  
- dottorato di ricerca \_\_\_\_\_

Conseguito presso		di		Prov.	
	<small>Indicare il Comune</small>				
In data					

**L) Abilitazione post lauream per l'esercizio di libere professioni**

SPECIFICARE \_\_\_\_\_  
—

Conseguito presso		di		Prov.	
	<small>Indicare il Comune</small>				
In data					

**3) VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

A) Punteggio: 100-71

PUNTEGGIO

--

B) Punteggio: 70-41 e non valutati per motivi diversi da quelli disciplinari o per scarso rendimento

PUNTEGGIO

--

PUNTEGGIO

--

C) Punteggio: 40-0 e non valutati per motivi derivanti da responsabilità disciplinari se in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione)

***Luogo e data*** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
***Firma leggibile del dipendente***