



Ministero della Difesa

SECRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo - Sezione Acquisti

C.F. 82005770589

Lettera di Ordinazione n. 199/7405/1 del 02/12/2024

Spett.le Ditta
MEMOGRAPH
Via UMBERTO I, 42
12042 Bra(CN)

CIG B48D8504AB

Oggetto: Stampante multifunzione tipo HP Color Laser Jet Pro 3302sdw o altro modello con analoghe o superiori caratteristiche.

1. Questo Ente deve procedere all'acquisizione in oggetto **come da specchio allegato, parte integrante e sostanziale della presente Lettera di Ordinazione**. Codesta Ditta, come da preventivo, si obbliga alla fornitura dei materiali/servizi al prezzo di € 655,14 . La presente fornitura non è soggetta a revisione del prezzo.
2. La fornitura sarà consegnata entro il termine di 10 giorni solari, decorrenti dalla data di accettazione dell'ordinativo e sotto l'osservanza dei vigenti disposti normativi: D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36. Eventuali ritardi nella esecuzione dell'ordinativo saranno sanzionati secondo quanto previsto dall'art. 126 del D. lgs. 36/2023 e s.m.i.. In caso di fornitura, la consegna dovrà avvenire all'interno del comprensorio militare di Nettuno, piazzale degli Eroi n. 1, presso i locali della Sala Ricezione - Fabbricato 27. (dalle ore 08,30 alle ore 12,30, Tel. 0698576392/546)
3. I pagamenti, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, verranno effettuati dal Servizio Amministrativo di questo Ente a mezzo bonifico postale previo collaudo favorevole effettuato dopo la ricezione/fornitura dei beni/servizi, su presentazione di regolare fattura con i fondi pervenuti sul capitolo 7405/1 del corrente esercizio finanziario. La ditta è obbligata ad indicare nella fattura le proprie coordinate bancarie/postali in formato IBAN e il codice CIG.
4. La Ditta fornitrice è tenuta a predisporre il documento di fattura elettronica secondo le indicazioni di cui al D.M. n. 55/2013 e correlate disposizioni del MEF inserendo, tra gli elementi obbligatori, la denominazione dell' Ente ed il rispettivo Codice Univoco IPA "dedicato". Successivamente la fattura elettronica dovrà essere inviata al Sistema di Interscambio (SdI) e non direttamente a questo Ente.
5. Viene concordato che i pagamenti saranno effettuati in unica soluzione entro il termine successivo di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di regolare esecuzione/accettazione della fornitura o servizio ovvero, se successiva, dalla data di presentazione della fattura elettronica.
6. Il pagamento della fattura elettronica, assoggettato a split payment, sarà effettuato tramite Banca d'Italia con ordinativo secondario di spesa sul conto corrente dedicato alla Pubblica Amministrazione.
7. La presente lettera di ordinazione, composta di n° 2 pagine è redatta in duplice esemplare, uno dei quali verrà firmato per accettazione dal rappresentante legale della Ditta fornitrice e restituito a questo Ente **entro 5 giorni** lavorativi dalla ricezione del presente ordinativo .
8. Ai sensi dell' art. 3 della Legge 136/2010, la Ditta ha l'obbligo di comunicare il conto corrente bancario/postale dedicato anche in via non esclusiva alla presente lettera di ordinazione.
9. Ai sensi del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Codice Univoco Ufficio dell' U.T.T.A.T. di Nettuno è: **FQUAM**
10. Il pagamento è subordinato all'acquisizione da parte di questo Ente al nulla osta:
 - * di Equitalia, solo per somme superiori ad euro 5.000,00 IVA esclusa ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 29.09.1973, n. 602;
 - * dello Sportello Unico previdenziale (DURC regolare), ai sensi dell'art. 31, D. L. 69/2013 comma 4, lettera d), convertito in legge 9 agosto 2013, n. 98.

Per accettazione
del presente Ordinativo
Data

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Cap. com Carlo DE AMICIS

segue LETTERA DI ORDINAZIONE

N° 199/ 7405/1 del 02/12/2024

QUANT.	U.M.	DESCRIZIONE	IMPORTO UNITARIO	TOTALE	IVA	TOTALE SPESA
1	N.	Stampante multifunzione tipo HP Color Laser Jet Pro 3302sdw compreso di n. 1 toner nei colori: nero, ciano, magenta, giallo, compreso trasporto.(COME DA PREVENTIVO DEL 02/12/2024, in allegato.)	537,00	537,00	118,14	655,14
		ULTIMA VOCE				

TOTALE	537,00
IVA 22%	118,14
TOTALE COMPLESSIVO	655,14

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Cap. com Carlo DE AMICIS



Melito , Add. Tec. Simone - UTTAT - Nettuno

Da: memograph@memograph.it
Inviato: lunedì 2 dicembre 2024 09:57
A: 'Melito , Add. Tec. Simone - UTTAT - Nettuno'
Cc: uttat.rm.caservamm@terrarm.difesa.it; uttat.rm.casezacq@terrarm.difesa.it
Oggetto: R: Richiesta preventivo di spesa per acquisto Stampante multifunzione tipo HP Color Laser Jet Pro 3302sdw

Buongiorno,
di seguito la quotazione richiesta:

<u>Descrizione</u>	<u>Q.ta</u>	<u>Prezzo</u>
HP Color LaserJet Pro MFP 3302sdw compreso di n. 1 toner nei colori: nero, ciano, magenta, giallo	1	€ 537,00

NOTA BENE:

- La presente quotazione sostituisce e annulla ogni altra precedente
- Prezzi Iva esclusa, trasporto compreso

Cordiali saluti

MEMOGRAPH

Da: Melito , Add. Tec. Simone - UTTAT - Nettuno <simone.melito@persociv.difesa.it>
Inviato: venerdì 29 novembre 2024 12:39
A: memograph@memograph.it
Cc: uttat.rm.caservamm@terrarm.difesa.it; uttat.rm.casezacq@terrarm.difesa.it
Oggetto: Richiesta preventivo di spesa per acquisto Stampante multifunzione tipo HP Color Laser Jet Pro 3302sdw

Buongiorno,
si richiede preventivo di spesa per il seguente materiale:
- N. 1 Stampante multifunzione tipo HP Color Laser Jet Pro 3302sdw o altro modello con analoghe o superiori caratteristiche, completa di toner compatibile, nei seguenti colori: nero, giallo, magenta, ciano.

Consegna del materiale : Piazzale degli Eroi, n. 1 - Nettuno (RM).

Scadenza di presentazione offerta mercoledì **03/12/2024 ore 12.00.**

Resto in attesa di un Vostro cortese riscontro.

Cordiali saluti.

Ass. Amm. Simone Melito
MINISTERO DELLA DIFESA
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE ARMAMENTI TERRESTRI - NETTUNO -
Servizio Amministrativo - Sezione Acquisti
Tel. 06 - 98576244