

Si prega codesta impresa prendere nota degli obblighi appresso riportati:

GARANZIA DEFINITIVA.

Codesta Impresa è esonerata dal prestare garanzia definitiva secondo i dettami dell'art. 53 comma 4 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Si prega di restituire, sottoscritta digitalmente, la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari – ex art. 3, comma 7, L. n. 136/2010 e il patto di integrità.

FORNITURA/FATTURAZIONE/PAGAMENTI

La fornitura degli arredi (con clausola di codificazione come da allegato "E"), dovrà avvenire in ciascuno dei siti indicati nel Capitolato Tecnico in relazione al materiale richiesto da ciascun Reparto entro 30 giorni dalla data di stipula, secondo le indicazioni del Direttore della Esecuzione Contrattuale Ten. Col. Cosimo BELLANOVA (mail cra.dii.gp@smd.difesa.it e tel. 06469141120).

La fattura potrà essere emessa da codesta impresa, in un'unica soluzione, unicamente dalla data di ricezione del certificato di verifica di conformità delle prestazioni. L'emissione della prevista fattura elettronica (con l'indicazione "scissione dei pagamenti"), emessa ed inviata nel rispetto delle modalità e del formato/contenuto stabiliti dal Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 03/04/2013, n. 55¹ e dai relativi allegati. In particolare, la fattura elettronica dovrà riportare i seguenti dati obbligatori: a) Denominazione di questa stazione appaltante; b) Codice Univoco Ufficio: **JJE114**; c) **CIG: di riferimento.**

Il pagamento, sarà effettuato, in via posticipata, a mezzo bonifico con bonifico on-line o tramite il servizio di Tesoreria della Banca d'Italia, con i fondi sul pertinente capitolo di bilancio del corrente esercizio finanziario, entro 30 giorni solari decorrenti dalla data di ultimazione delle prestazioni.

Il Fornitore con l'accettazione del presente ordine dichiara di aver preso visione e accettato integralmente quanto prescritto in merito di codice comportamentale² e patti d'integrità, quest'ultimi in allegato alla presente RDO.

NORME DISCIPLINANTI LA RICHIESTA DI OFFERTA.

La presente procedura sarà disciplinata dalle seguenti norme:

- R.D. 18/11/1923, n. 2440 (Legge per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato);
- R.D. 23/05/1924, n. 827 (Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato);
- D.P.R. 15/03/2012, n. 236 (Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2016, n. 163);
- D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);
- Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione;
- Descrizione BANDO / CPV: **BENI / Mobili / Arredi per ufficio e complementi di arredo / Identificativo CPV 39100000-3**

¹ "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge del 24/12/2007, n. 244" interamente consultabile al link www.fatturapa.gov.it.

² URL: <http://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/persociv/civile/Pagine/Codicidicomportamentoedisciplinari.aspx>