

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRO MATRONE
Indirizzo	VIA ACTON, 12 – 80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
Telefono	-
Fax	-
E-mail	alessandro.matrone@aid.difesa.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	-

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 08/2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia Industrie Difesa – Stabilimento Militare di Produzione Cordami – Via Acton 12 – 80053 Castellammare di Stabia (NA) |
| • Tipo di azienda o settore | Difesa |
| • Tipo di impiego | Direttore |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Direzione Tecnico Amministrativa di una Unità Produttiva dell'Agencia Industrie Difesa nel settore della produzione di cavi, cordame ed attrezzatura navale. Supervisione, coordinamento e sorveglianza del buon andamento dello Stabilimento. Responsabile dei processi di gestione del personale civile e militare e delle relazioni con le Organizzazioni Sindacali. Responsabile delle attività di studio ricerca e sviluppo tecnologico; Sviluppo dell'attività contrattuale nel settore di competenza e gestione tecnico amministrativa dei contratti in essere. Ricerca di nuovi sbocchi produttivi attraverso la stipula di convenzioni, accordi e contratti con soggetti pubblici e privati per la fornitura di beni e servizi. Programmazione delle attività manutentive delle infrastrutture e degli impianti assegnati. Gestione della formazione del personale dipendente nei specifici campi di impiego e in relazione agli obblighi di cui al d.lgs. 81/08. Monitoraggio delle principali attività correlate ai processi di acquisizione della materia prima, produzione e certificazione dei prodotti finiti.</i> |
| • Date (da – a) | 09/2019 – 08/2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Direzione Armamenti Navali – 2° Reparto “Sistema Nave” – 5 ^a Divisione “Allestimento, sistemi e impianti di piattaforma” – Via di Centocelle, 301 – 00175 Roma. |
| • Tipo di azienda o settore | Difesa |
| • Tipo di impiego | Capo della 5 ^a Divisione – Allestimento, sistemi e impianti di piattaforma. |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Attività di studio e sviluppo tecnico, approvvigionamento e ammodernamento relative all'allestimento delle Unità navali di superficie; attività connesse con le sistemazioni di allestimento, comprendenti condizionamento, ventilazione, produzione di acqua, impianti oleodinamici e di sollevamento, impianti di trattamento e protezione ambientale; sviluppo di tutta l'attività contrattuale nel settore di competenza e gestione tecnico amministrativa dei contratti gravanti sui capitoli di competenza con esclusione delle attività attribuite alle divisioni amministrative; trattazione delle istanze di sospensione o di proroga dei termini contrattuali; controllo dell'esecuzione dei contratti tramite gli Uffici tecnici territoriali; inserimento dei dati di competenza nei vari sistemi informatici in accordo alla normativa vigente; gestione di collaudi e visite tecniche; elaborazione e aggiornamento delle pubblicazioni tecnico-logistiche e delle</i> |

normative attinenti al collaudo, all'omologazione, all'accettazione e all'impiego dei materiali e degli impianti di competenza, ove previsto; emanazione di norme e provvedimenti correttivi atti a eliminare inconvenienti e malfunzionamenti dei suddetti materiali e impianti; attività delegate connesse con il fuori uso, le alienazioni, le mancanze, i deterioramenti e le diminuzioni dei materiali di competenza.

- Date (da – a) 03/2017 - 09/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Armamenti Navali – 1° Reparto “Nuove Costruzioni” – Ufficio Programmi Navali Europei – Via di Centocelle, 301 – 00175 Roma.
 - Tipo di azienda o settore Difesa
 - Tipo di impiego Capo Sezione UNIF (da 03-2017 a 09-2018) – Capo Sezione PPA (da 09-2018 a 09-2019)
 - Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento e controllo dei Programmi Navali con verifica di tutte le delivery contrattuali avvalendosi del supporto dell'organizzazione degli esperti di settore governativi. Monitoraggio delle attività di competenza attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro, riunioni tecniche ed incontri dedicati. Acquisizione ed armonizzazione di tutte le proposte di modifica e le richieste tecniche derivanti dall'analisi della documentazione prevista dai Contratti. Partecipazione attiva nel processo di negoziazione di qualsiasi nuova variante/amendment ai contratti per gli aspetti tecnici e finanziari. Gestione, in coordinamento con gli esperti governativi, dell'aggiornamento dei requisiti tecnici e operativi. Monitoraggio delle principali attività correlate al processo di qualifica/accettazione di tutti i sistemi apparati della Piattaforma e del sistema di Combattimento. Indottrinamento professionale del personale assegnato*
-
- Date (da – a) 09-2015 – 03-2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio Tecnico Territoriale Costruzioni e Armamenti Navali di GENOVA – Via dei Pescatori, 31 - 16128 Genova
 - Tipo di azienda o settore Difesa
 - Tipo di impiego Vice Direttore e Capo Ufficio del Direttore
 - Principali mansioni e responsabilità *Supervisione delle attività di esecuzione dei Contratti affidati da NAVARM alle Industrie Private operanti sul territorio di giurisdizione, per la verifica dell'osservanza delle prescrizioni riportate nei capitolati e nelle specifiche tecniche, del rispetto del dettato contrattuale e dei tempi previsti; Esame della documentazione contrattuale/tecnica nei casi richiesti con il concorso degli uffici interessati (Piani Qualità, Procedure di Collaudo, Specifiche Tecniche, ecc.); Coordinamento A.Q.G. presso le Aziende della propria giurisdizione, in attuazione dello STANAG 4107 su mandato di NAVARM, e proposta di attivazione del medesimo STANAG presso paesi esteri su ordini emessi dalle ditte soggette a sorveglianza; Redazione di relazioni periodiche sull'attività di sorveglianza tecnica e dei contratti tecnico-amministrativi con il concorso degli uffici interessati; Coordinamento delle attività riguardanti la formazione tecnica del personale; Coordinamento attività di risk-management per la parte tecnica contrattuale; Certificazione di attività di avanzamento e/o collaudo per conto delle Stazioni Appaltanti con il concorso degli uffici interessati; Coordinamento e pianificazione attività manutentive per mantenimento in efficienza delle infrastrutture; Gestione del personale militare e civile dipendente. Gestione delle relazioni con le Organizzazioni Sindacali.*
-
- Date (da – a) 10-2012 – 09-2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Armamenti Navali – 1° Reparto “Nuove Costruzioni” – Ufficio di Programma Fregate italo francesi – Piazza della Marina, 4 – 00196 Roma.
 - Tipo di azienda o settore Difesa
 - Tipo di impiego Capo Sezione Programma Unità Navali Italo-Francesi.
 - Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento e controllo dei Programmi Navali con verifica di tutte le delivery contrattuali avvalendosi del supporto dell'organizzazione degli esperti di settore governativi. Monitoraggio delle attività di competenza attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro, riunioni tecniche ed incontri dedicati. Acquisizione ed armonizzazione di tutte le proposte di modifica e le richieste tecniche derivanti dall'analisi della documentazione prevista dai Contratti. Partecipazione attiva nel processo di negoziazione di qualsiasi nuova variante/amendment ai contratti per gli aspetti tecnici e finanziari. Gestione, in coordinamento con gli esperti governativi, dell'aggiornamento dei requisiti tecnici e operativi. Monitoraggio delle principali attività correlate al processo di qualifica/accettazione di tutti i sistemi apparati della Piattaforma e del sistema di Combattimento. Indottrinamento professionale del personale assegnato*
-
- Date (da – a) 08-2009 – 10-2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Organisation Conjointe de Coopération en matière d'Armement (OCCAR) – 53011 Bonn (Germania)

Procurement Settore Difesa

Platform System Officer assistant - ambito Divisione di Programma FREMM

Risk management, budget management, configuration management, controllo dello sviluppo e della produzione delle nuove Unità della Marina Militare con particolare focus sugli apparati del Sistema di Piattaforma

12-2008 – 08-2009

Ispettorato logistico della Marina – 1° Reparto, 2 Ufficio – Programmazione Finanziaria – Piazza della Marina, 4 – 00196 Roma.

Difesa

Capo Sezione Programmazione Enti Minori

Programmazione e gestione del budget amministrativo assegnato per gli Enti Minori della M.M., Gestione delle attività tecnico amministrative, Gestione logistica delle risorse assegnate.

10-2006 – 12-2008

NAVE AVIERE – Stazione Navale Viale Jonio, 2 – 74121 Taranto

Difesa

Capo Reparto Sistema Nave e Direttore di Macchine

Responsabile a livello direttivo della propulsione meccanica, del funzionamento e della manutenzione degli impianti meccanici ed elettrici di bordo. Gestione del personale tecnico assegnato al Reparto Sistema nave.

10-2003 – 10-2006

Comando in Capo della Squadra Navale – Divisione N4 – Tecnica/Logistica e Divisione N7 Addestramento – Via della Storta, 701 – 00123 Roma

Difesa

Capo Sezione Difesa Passiva Divisione N4 e Capo Nucleo NBC Divisione N7

Supporto a favore del personale imbarcato della Squadra Navale per attività tecnico logistiche. Addestramento del personale imbarcato della Squadra Navale con il coordinamento delle dipendente Centro addestramento navale di Taranto. Coordinamento delle attività di approvvigionamento delle scorte e approntamento delle Unità Navali per le attività addestrative/operative.

07-2002 – 10-2003

NAVE Carabinieri – Arsenale di La Spezia Viale Giovanni Amendola, 1 – 19121 La Spezia

Difesa

Capo Reparto Sistema Nave e Direttore di Macchine

Responsabile a livello direttivo della propulsione meccanica, del funzionamento e della manutenzione degli impianti meccanici ed elettrici di bordo. Gestione del personale tecnico assegnato al Reparto Sistema nave.

11-1996 – 07-2002

Nave Lupo e Nave Durand De La Penne – Arsenale di Taranto – Stazione Torpediniere – Rampa Leonardo Da Vinci, 74123 Taranto

Difesa

Capo Componente (Scafo, Energia, Elettrico)

Gestione del funzionamento e della manutenzione degli impianti meccanici ed elettrici di bordo. Gestione del personale tecnico assegnato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

10/1996

Università degli Studi Federico II di Napoli – Sede Didattica del Corso di Laurea in Ingegneria Navale– Piazzale Tecchio, 80 – 80125 Napoli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Laurea magistrale in Ingegneria navale – Tesi sul “Progetto di un Unità di tipo P”

Ingegnere Navale

Italiano

[Inglese] Accertamento JFLT (Joint Forces Language Test) in data 10.04.2019

[Livello 3+ , Professional Plus] Reading e Listening

[Livello 2 , Functional] Writing

[Livello 2 + ; Functional Plus] Speaking

La complessa e variegata esperienza professionale sia in contesti interforze che in contesti internazionali ed in ambiente multiculturali ha favorito lo sviluppo di attitudini alla relazione interpersonale in termini di capacità di ascolto, coaching e counselling. Tali competenze hanno portato a prediligere ruoli di responsabilità.

L'incarico presso l'agenzia internazionale di procurement OCCAR e i successivi incarichi di Capo Sezione dell'Ufficio di Programma delle Unità Navali presso la Direzione degli Armamenti Navali hanno richiesto numerose attività di coordinamento tra l'Amministrazione Difesa e l'Industria Privata. In ambito internazionale, occorre citare il supporto fornito alla Direzione Generale degli Armamenti (DGA) Francese in qualità di Detached National Expert per l'Organizzazione internazionale OCCAR.

Nel corso della vita professionale è stato necessario acquisire dimestichezza con gli strumenti della comunicazione, da quella tradizionale a quella multimediale (pc, palmari, sistemi di videocomunicazione e conferenza a distanza, web, ...) e con i programmi di business presentation.

Patente Moto e Auto (A e B) e patente militare.