

COMANDO OPERAZIONI IN RETE
UFFICIO AMMINISTRAZIONE
Sezione Gestione Finanziaria e Contratti
C. F. 96451060584
Via Stresa 31/B – 00135 ROMA

Posta elettronica: cor@cor.difesa.it
Posta elettronica certificata: cor@postacert.difesa.it

Roma, 25/09/2024

Lettera di Ordinazione n. 123
(da citare in fattura)

Ditta SIPAL S.p.A.
Corso Vittorio Emanuele II, n. 178 - TORINO
pec: sipal@pec.sipal.it

Oggetto: Gara 123 – Manutenzione correttiva apparati TEMPEST per il rinnovo certificato TEMPEST. CIG 831D48876E - CUP D87H24002810001 - Capitolo 1261/1 - E.F. 2024 – RDO 4607949.

IDV 1786114

1. Codesta Ditta, si obbliga ad eseguire la sottoannotata fornitura/prestazione, comprensiva dei relativi costi per la sicurezza, pari a euro 78,68 come da citata R.D.O.:

Descrizione	Quantità	Prezzo Unitario	Imponibile
Manutenzione correttiva apparati TEMPEST per il rinnovo certificato TEMPEST come da Requisito Tecnico Operativo e dettaglio prezzi in allegato.			€ 16.392,00
Esonero deposito cauzionale -1%			€ 163,92
Totale Imponibile			€ 16.228,08
Iva 22%			€ 3.570,00
TOTALE			€ 19.798,26

2. La presente commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l'osservanza del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, nr. 36;
3. La Ditta si impegna ad eseguire la fornitura/prestazione a sua cura, rischio e spese a decorrere dalla data di consegna/accettazione della presente e dovrà essere conclusa entro il giorno il 31/10/2024, osservando tutte le norme e disposizioni indicate nella presente lettera di ordinazione.
4. Le clausole di revisione dei prezzi previste dall'articolo 60, comma 3 e comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, nr. 36, si intendono parte integrante della presente scrittura. Per i contratti relativi ai lavori, in deroga all'articolo 60 del decreto legislativo n. 36 del 2023, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dalla stazione appaltante soltanto se tali variazioni risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta.
5. In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l'A.D., fatto salvo quanto previsto dal codice dei contratti in ordine all'esecuzione in danno e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità del 1% (uno per mille) dell'importo contrattuale netto per ogni giorno di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto.
6. La fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio ovvero successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica conformità) e comunque, previa richiesta di autorizzazione al seguente indirizzo email: uam.sa.sca.cs@cor.difesa.it, ogni fattura dovrà essere compilata in maniera analitica nelle modalità richieste, come sopra specificato, e dovrà indicare il numero di protocollo del presente ordinativo e il numero di CIG e CUP, la causale come da oggetto presente lettera e l'annotazione **"SCISSIONE DEI PAGAMENTI"**. La stessa dovrà essere intestata ed inviata a: COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE – SERVIZIO AMMINISTRATIVO - Via Stresa, n. 31/b – 00135 ROMA Codice Fiscale 96451060584. Codice Ufficio ai sensi dell'articolo 3, del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013 in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica 2SR075.
7. La Ditta si obbliga al rispetto dei "Patti di integrità" sottoscritti in sede di presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 1 comma 17 Legge 190/2012. Tali provvedimenti, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante, sostanziale, e pattizia ed il mancato rispetto degli stessi determinerà la risoluzione del presente atto negoziale.
8. Il pagamento, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, verrà effettuato, su presentazione di regolare fattura, dalla Tesoreria Provinciale dello Stato, a mezzo di bonifico on-line sul conto corrente

bancario/postale che codesta Ditta avrà cura di comunicare nell'ambito della dichiarazione di cui alla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, previa verifica di buona esecuzione/collaudato ed accettazione di quanto richiesto; Si precisa che il pagamento effettuato al netto dell'IVA ove applicabile entro il termine massimo di gg. 60 (sessanta) dalla data di presentazione della fattura. Esso è tuttavia subordinato all'esito positivo dell'accertamento effettuato sulla veridicità di quanto dichiarato in merito alla regolarità contributiva (DURC).

9. L'IVA, qualora dovuta, è a carico dell'Amministrazione Difesa e, ai sensi dell'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 190/2014, sarà trattenuta da questa Stazione Appaltante per il successivo versamento all'erario.
10. Il presente affidamento trova copertura finanziaria con risorse attestate sul capitolo di bilancio 1261/1 dell'E.F. 2024 mediante apertura di credito a favore del Funzionario Delegato dell'Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa (UGCRA).
11. La fornitura di eventuali materiali dovrà essere effettuata a cura di codesta Ditta presso il magazzino di questo Comando sito in Viale Castro Pretorio, 57 – 00185 Roma, indicando la codifica NATO dei materiali, previo contatto telefonico con il Mar.Ca. Alfredo MILITANO al seguente numero di telefono 06-46914523 - e-mail: consegnatario2@cor.difesa.it.
12. Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (D.E.C.): Magg. Domenico GIGANTI tel. 06/4694654 mail to: scd.usc.ssc.ad@cor.difesa.it.
13. Nell'ambito della fornitura oggetto del presente accordo/contratto, la Ditta si impegna ad operare nel rispetto delle politiche e procedure di sicurezza delle informazioni in essere presso l'Amministrazione e la sede stanziale di questa. L'Amministrazione sarà tenuta a mostrare all'operatore economico le predette politiche e procedure in caso di richiesta da parte dello stesso.
14. La Ditta si impegna a mantenere riservata, anche al termine del presente atto, qualsiasi informazione, sia essa in forma verbale, elettronica o cartacea, di cui venga a conoscenza durante o per l'erogazione del servizio/fornitura oggetto del presente contratto/ordine di acquisto.
La presente obbligazione di riservatezza non si applica alle informazioni che: (1) siano di dominio pubblico al momento della loro comunicazione; (2) siano state sviluppate autonomamente dalla Ditta; (3) siano divenute di dominio pubblico senza alcuna responsabilità da parte della Ditta, successivamente alla loro comunicazione da parte dell'Amministrazione alla Ditta; (4) siano già nella disponibilità della Ditta al momento della loro comunicazione da parte dell'Amministrazione e non siano gravate da alcun obbligo di riservatezza; (5) siano state comunicate a terzi da parte dell'Amministrazione senza alcun obbligo di riservatezza per i terzi; (6) siano state divulgate, per le quali l'Amministrazione ha espresso il suo consenso alla diffusione. In aggiunta a quanto sopra previsto, la Ditta può liberamente comunicare le suddette informazioni in caso di richieste derivanti da un'Autorità Giudiziaria. L'Amministrazione è a conoscenza del fatto che qualora la Ditta dovesse svolgere la propria attività commerciale nella ricerca e nell'analisi dei servizi I.T., la presente obbligazione di riservatezza non si applicherà ad ogni informazione ottenuta dalla Ditta attraverso ricerche, analisi, consulenze provenienti da fonti diverse dall'Amministrazione, ivi compresi i dipendenti che ricevono informazioni ai sensi del presente contratto.
15. Nella fase di accertamento delle autocertificazioni, rese secondo quanto richiesto dall'articolo 94 del D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023, nel caso di discordanza ovvero di dichiarazioni mendaci, il presente atto negoziale si riterrà unilateralmente annullato; inoltre questa stazione appaltante procederà alla prevista segnalazione all'Autorità Competente.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Col. com. Maurizio LAMBIASE

(Documento firmato digitalmente)

FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

(Documento firmato digitalmente)

COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE



REQUISITO TECNICO-OPERATIVO

*Mantenimento a numero degli apparati TEMPEST per reti C4I e ITA
NSWAN*

Edizione 2024

PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO

Redatto da	Data

QUESTO DOCUMENTO È COSTITUITO DA 6 PAGINE TOTALI

INDICE

<i>1. OBIETTIVI.....</i>	<i>3</i>
<i>2. SITUAZIONE "AS IS"</i>	<i>3</i>
<i>2. SITUAZIONE "TO BE".....</i>	<i>3</i>

1. OBIETTIVI

Il presente documento si prefigge lo scopo di definire il requisito tecnico-operativo per la manutenzione e assistenza hardware e software dei computer TEMPEST che il Comando per le Operazioni in Rete gestisce per l'implementazione delle reti Classificate che gestisce

Obiettivo del contratto è l'acquisizione di servizi in grado di assicurare, mediante attività di manutenzione, correttiva ed evolutiva, la riparazione di tutti gli apparati acquisiti dal COR nell'ultimo quinquennio. Per i materiali acquisiti fino al 31 dicembre 2018 non si procederà alla riparazione. Per malfunzionamento si intende ogni evento o situazione in cui si manifesta una difformità di funzionamento di una apparecchiatura in relazione alle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica di uso.

Il contratto avrà durata di 12 (**dodici**) mesi.

2. SITUAZIONE "AS IS"

Allo stato attuale sono stati stipulati differenti contratti annuali per la manutenzione degli apparati TEMPEST.

3. SITUAZIONE "TO BE"

Per la manutenzione e assistenza dei materiali TEMPEST, la ditta appaltatrice dovrà fornire un numero verde dedicato, per l'assistenza telefonica, (dalle 08.00 alle 17.30 dal lunedì al venerdì) finalizzato all'apertura immediata della pratica e dovrà provvedere:

- a) **Servizio di assistenza telefonica** che si occupi di concordare eventuali sopralluoghi per valutare le riparazioni del materiale e per coordinare il ritiro/consegna del materiale da riparare.
- b) **Servizio di assistenza prioritaria** con garanzia di ritiro dei materiali da riparare entro 15 giorni dalla richiesta, previo appuntamento programmato con i relativi referenti.
- c) **Redigere rapportino** a conclusione di ciascun intervento in loco da parte del tecnico della ditta, contenente i seguenti elementi:
 - data;
 - ora inizio e fine;
 - tipo di intervento;
 - dati identificativi delle apparecchiature interessate;
 - diagnosi, azioni intraprese;
 - firma del tecnico;
 - firma del responsabile AD.

Servizio di manutenzione correttiva

Individuare ed eliminare guasti e malfunzionamenti che possono compromettere la normale operatività dei sistemi in uso. Viene attivato dal consegnatario dell'Ufficio Sistemi Classificati del COR, attraverso la segnalazione telefonica. Il servizio è finalizzato all'analisi e alla risoluzione dei malfunzionamenti rilevati.

Nel dettaglio le modalità di corresponsione del servizio così definite:

➤ **Servizi di assistenza tecnica richiesti:**

- ✓ **Servizio Assistenza Tecnica Telefonica:** legata alla necessità di concordare la riparazione dei materiali in tempi brevi.
- ✓ **Servizio Assistenza Prioritaria:** legata alla necessità di ritiro e riconsegna dei materiali TEMPEST entro 15 giorni.
- ✓ **Servizio Assistenza tecnica Correttiva per materiali TEMPEST**
Si dovranno prevedere dei ticket dal valore nominale di 250€, che saranno impiegati, a seguito del sopralluogo nel quale dovranno essere individuati gli interventi correttivi necessari e dovrà essere quantificata la spesa necessaria. A seguito dei sopralluoghi e della conseguente quantificazione della spesa necessaria all'intervento correttivo, il consegnatario dell'Ufficio Sistemi Classificati del COR, con una commissione costituita ad hoc, valuterà la convenienza di effettuare la riparazione e darà l'assenso alle lavorazioni, procedendo quindi alla consegna del materiale alla ditta aggiudicataria .
Una volta che il materiale sarà stato consegnato riparato, dovrà essere redatto un verbale di buona esecuzione nel quale sarà dato l'assenso al pagamento, da parte del servizio tecnico-amministrativo competente, dei ticket che sono stati necessari.

Di seguito il dettaglio di previsione annuale:

Descrizione	Previsione costi 2024	Previsione costi 2025	Previsione costi 2026	Costo complessivo
Manutenzione apparati TEMPEST	20.000,00 €	0 €	0 €	20.000,00€

Firmato digitalmente da:
IGNAZIO DOGLIANI
Data: 03/09/2024 16:35:08

Ai fini della validità dell'offerta, la stessa va presentata seguendo lo schema seguente.
Per informazioni a carattere amministrativo-procedurale:

SCHEMA DI OFFERTA

Allo **COMANDO OPERAZIONI IN RETE**
Ufficio Amministrazione - Sezione Gestione Finanziaria e Contratti
Via Stresa, 31/B

Oggetto: **Gara 123 – Manutenzione correttiva apparati TEMPEST per il rinnovo certificato TEMPEST. CUP D87H24002810001 - Capitolo 1261/1 - E.F. 2024 - Importo massimo previsto €. 16.393,00 (sedicimilatrecentonovantatre/00) IVA Esclusa.**

Il sottoscritto Ignazio Dogliani, nato a Torino il 14/02/1984 e residente in Moncalieri, Strada Moncalvo n. 56, nella sua qualità di Amministratore delegato e Legale rappresentante della Ditta Sipal S.p.A., pec sipal@pec.sipal.it, Codice fiscale/partita I.V.A. n. 02328350018, presenta la seguente offerta:

TIPOLOGIA	Qtà richieste	Prezzo unitario	TOTALE COMPRENSIVO COSTI SICUREZZA, come da offerta MEPA (A)
Manutenzione correttiva apparati TEMPEST per il rinnovo certificato TEMPEST, come da Requisito Tecnico Operativo in allegato.	come da RTO in allegato	€ 1639,20 (*)	€ 16.392,00
N.B. ALLEGARE DETTAGLIO ANALITICO PREZZI OFFERTI SUDDIVISO PER COSTO UNITARIO DEI MATERIALI E/O ATTIVITA' DA SVOLGERE COME DA REQUISITO TECNICO OPERATIVO IN ALLEGATO		ONERI DELLA SICUREZZA (a cura stazione appaltante qualora previsti non soggetti a ribasso)	€ 0,00
(*) Il prezzo medio stimato per un massimo di n° 10 interventi di manutenzione correttiva di apparati Tempest Level A (PC e stampanti) è pari a € 1.639,20 euro. Verranno emessi n° 65,6 ticket del valore nominale di 250 € (come indicato nel Requisito Tecnico-Operativo). Per ciascun intervento verrà emesso un n° di ticket proporzionato alla copertura del prezzo dell'intervento stesso.		COSTI SICUREZZA a cura Ditta indicazione obbligatoria (solo da indicare) *	€ 78,68
		IMPORTO IMPONIBILE	€ 16.392,00
		IVA 22%	€ 3.606,24
		Totale Offerta	€ 19.998,24

* Ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e del D.L. n. 70/2011 "Decreto sviluppo", è obbligatoria l'indicazione dei costi per la sicurezza.

La presente offerta ha validità fino al 31/12/2024.

L'OFFERENTE

SIPAL S.p.A.
Amministratore Delegato
(Sig. I. Dogliani)

OGGETTO: “TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI” - L. 136 del 13 agosto 2010, art. 3 (GURI n. 196 del 23 agosto 2010).

Comunicazione resa ai sensi dell’art. 3, comma 7, Legge 13/08/2010, n. 136

Il sottoscritto DOGLIANI Ignazio nato a Torino (TO) il 14/02/1984, residente in Moncalieri (TO) Strada Moncalvo n. 56, CF DGLGNZ84B14L219J, in qualità di Amministratore Delegato e Legale Rappresentante della Sipal S.p.A. con sede legale in C.so Vittorio Emanuele II n. 178, iscritta al REA con il n. 549812 - Partita IVA 02328350018

DICHIARA

- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3, commi 7 e 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- di assumere gli obblighi connessi con l’identificazione dei lavoratori previsti dall’art. 18, comma 1, lettera n), del D.Lgs. 81/2008, così come integrato dall’art. 5 della legge n. 136/2010.
- che in relazione ai lavori in oggetto, i conti correnti dedicati a commesse pubbliche, per gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n. 136/2010 s.m.i. sono i seguenti:

BANCA	IBAN
CREDITO EMILIANO	IT 58 D 03032 01002 010000000977
CASSA DI RISPARMIO DI ASTI	IT 17 J 06085 46380 000000021912
MONTE PASCHI SIENA	IT 79 O 01030 01014 000063491345
BANCO BPM	IT 21 E 05034 01017 000000001665
BENEBANCA CREDITO COOPERATIVO di BENE VAGIENNA	IT 55 H 08382 01000 000130102051
INTESA SANPAOLO	IT 50 B 03069 010481 00000069871
BANCA DEL PIEMONTE	IT 13 C 03048 01006 000000084085
BANCA POP DI SONDRIO	IT 98 Q 05696 01000 000001288X38
BPER BANCA	IT 80 T 05387 01008 000047392813
BANCA D'ALBA	IT 79 V 08530 01000 000000003222
BANCA NAZIONALE LAVORO	IT 48 B 01005 01007 000000013139
CREDIT AGRICOLE	IT 45 F 06230 01001 000041115309
BANCO DI DESIO E DELLA BRIANZA	IT 74 N 03440 01004 000000220400
BANCA SELLA	IT 76 R 03268 01199 052904032570
BANCA PASSADORE & C.	IT 58 H 03332 22501 000002710089
UNICREDIT BANCA	IT 90 W 02008 05364 000003933199
BPER BANCA	IT 88 H 05387 22500 000038537223
MEDIOCREDITO	IT 83 I 10680 03200 000000000828
BANCA VALSABBINA	IT 57 A 05116 01000 000000001664

I seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) delegati ad operare sui conti correnti dedicati:

- Geom. DOGLIANI Matterino, nato a Narzole (CN) il 07/12/1940, CF DGLMTR40T07F846N;
- Dott. DOGLIANI Ignazio, nato a Torino il 14/02/1984, CF DGLGNZ84B14L219J.



Sede legale e amministrativa

Can Sec 2 000 500.00 (V)

Cod. Fisc. Pubblica IVA e Reg. Impr. di Torino n. 92328350018

Eventuali successive variazioni saranno comunicate alla Stazione Appaltante con le stesse modalità.

Di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Di essere informato, a norma dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata

Torino, data della firma digitale

Dott. Ignazio Dogliani

Amministratore Delegato e Legale Rappresentante

Firmato digitalmente da:

IGNAZIO DOGLIANI

Data: 02/09/2024 14:47:34



248 250 252 254 256 258 260 262 264 266 268 270 272 274 276 278 280 282 284 286 288 290 292 294 296 298 300 302 304 306 308 310 312 314 316 318 320 322 324 326 328 330 332 334 336 338 340 342 344 346 348 350 352 354 356 358 360 362 364 366 368 370 372 374 376 378 380 382 384 386 388 390 392 394 396 398 400 402 404 406 408 410 412 414 416 418 420 422 424 426 428 430 432 434 436 438 440 442 444 446 448 450 452 454 456 458 460 462 464 466 468 470 472 474 476 478 480 482 484 486 488 490 492 494 496 498 500 502 504 506 508 510 512 514 516 518 520 522 524 526 528 530 532 534 536 538 540 542 544 546 548 550 552 554 556 558 560 562 564 566 568 570 572 574 576 578 580 582 584 586 588 590 592 594 596 598 600 602 604 606 608 610 612 614 616 618 620 622 624 626 628 630 632 634 636 638 640 642 644 646 648 650 652 654 656 658 660 662 664 666 668 670 672 674 676 678 680 682 684 686 688 690 692 694 696 698 700 702 704 706 708 710 712 714 716 718 720 722 724 726 728 730 732 734 736 738 740 742 744 746 748 750 752 754 756 758 760 762 764 766 768 770 772 774 776 778 780 782 784 786 788 790 792 794 796 798 800 802 804 806 808 810 812 814 816 818 820 822 824 826 828 830 832 834 836 838 840 842 844 846 848 850 852 854 856 858 860 862 864 866 868 870 872 874 876 878 880 882 884 886 888 890 892 894 896 898 900 902 904 906 908 910 912 914 916 918 920 922 924 926 928 930 932 934 936 938 940 942 944 946 948 950 952 954 956 958 960 962 964 966 968 970 972 974 976 978 980 982 984 986 988 990 992 994 996 998 1000

^a $\chi^2 = 1.0$, $df = 1$, $p = .32$. ^b $\chi^2 = 1.0$, $df = 1$, $p = .32$. ^c $\chi^2 = 1.0$, $df = 1$, $p = .32$.

**MINISTERO DELLA DIFESA
COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE
PATTO DI INTEGRITA'**

OGGETTO: Gara 123 – Manutenzione correttiva apparati TEMPEST per il rinnovo certificato TEMPEST. CUP D87H24002810001 - Capitolo 1261/1 - E.F. 2024.

tra

il Comando per le Operazioni in Rete - Ufficio Amministrazione

e

la Ditta SIPAL SPA (di seguito denominata Ditta),
sede legale in TORINO, corso Vittorio Emanuele II n 178 codice fiscale/P.IVA 02328350018,
rappresentata da Ignazio Dogliani

in qualità di Amministratore Delegato e Legale Rappresentante

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;

- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 22 marzo 2018;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, e relativi allegati;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara: - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all’art. 53, comma 16- ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall’art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti; - di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l’immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 2 - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014 e ss.mm.ii.:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo

alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Torino, data della firma digitale

Dott. Ignazio Dogliani
Amministratore Delegato e Legale Rappresentante
Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da:
IGNAZIO DOGLIANI
Data: 02/09/2024 15:06:26