

COMANDO OPERAZIONI IN RETE
UFFICIO AMMINISTRAZIONE
Sezione Gestione Finanziaria e Contratti
C. F. 96451060584
Via Stresa 31/B – 00135 ROMA

Posta elettronica: cor@cor.difesa.it
Posta elettronica certificata: cor@postacert.difesa.it
Roma, 30/09/2024

Lettera di Ordinanza n. 126
(da citare in fattura)

Ditta BAGNETTI S.r.l.
Piazza Gentile da Fabriano, 4 – 00196 Roma
PEC: bagnettsrl@pec.bagnetti.com

Oggetto: GARA 124 - Acquisizione accessori apparati radio e di assetti mobili digitali per le esigenze delle Autorità di Vertice della Difesa e Uffici dipendenti – CIG B2DDE52361 - CUP D86G24000360001 - Capitolo 7404/1 - E.F. 2024 – RDO 4602720.

1. Codesta Ditta, si obbliga ad eseguire la sottonotata fornitura/prestazione, comprensiva dei relativi costi per la sicurezza, pari a euro 200,00 come da citata R.D.O.:

Descrizione	Quantità	Prezzo Unitario	R.T.O. n. 1	R.T.O. n. 2
Programma DII – Acquisizione di assetti mobili digitali per le esigenze di comunicazioni delle Autorità di Vertice della Difesa e Uffici dipendenti come da RTO N. 1 e dettaglio prezzi in allegato.			€ 39.713,12	
Acquisizione accessori e apparati radio tipo Motorola per gli Uffici del Capo di Stato Maggiore della Difesa come da RTO N. 2 e dettaglio prezzi in allegato				€ 4.344,00
Esonero deposito cauzionale -1%			€ 397,13	€ 43,44
Totale Imponibile			€ 39.315,99	€ 4.300,56
Iva esente ai sensi art. 72 comma 3 punto 2 del DPR 633/72			0,00	
Iva 22%				€ 946,12
Totale Fatture			€ 39.315,99	€ 5.246,68
Totale Ordinativo			€ 44.562,67	

N.B. Il pagamento verrà effettuato su presentazione di n. 2 fatture distinte e separate.

2. La presenta commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l'osservanza del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, nr. 36.
3. La Ditta si impegna ad eseguire la fornitura/prestazione a sua cura, rischio e spese a decorrere dalla data di consegna/accettazione della presente e dovrà essere conclusa entro il giorno 31/10/2024, osservando tutte le norme e disposizioni indicate nella presente lettera di ordinazione.
4. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, trascorsi 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (Foi). In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto così come definita dalle norme civilistiche in materia. La ditta appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili. La stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.
5. In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l'A.D., fatto salvo quanto previsto dal codice dei Contratti in ordine all'esecuzione in danno e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità del 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale netto per ogni giorno di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto.
6. La fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio ovvero successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica conformità) e comunque, previa richiesta di autorizzazione al seguente indirizzo email: uam.sa.sca.cs@cor.difesa.it, ogni fattura dovrà essere compilata in maniera analitica nelle modalità richieste, come sopra specificato, e dovrà indicare il numero di protocollo del presente ordinativo e il numero di CIG e CUP, la causale come da oggetto presente

lettera e l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI". La stessa dovrà essere intestata ed inviata a: COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE – SERVIZIO AMMINISTRATIVO - Via Stresa, n. 31/b – 00135 ROMA Codice Fiscale 96451060584. Codice Ufficio ai sensi dell'articolo 3, del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013 in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica 2SR075.

7. La Ditta si obbliga al rispetto dei "Patti di integrità" sottoscritti in sede di presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 1 comma 17 Legge 190/2012. Tali provvedimenti, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante, sostanziale, e pattizia ed il mancato rispetto degli stessi determinerà la risoluzione del presente atto negoziale.
8. Il pagamento, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, verrà effettuato su presentazione di n. 2 fatture distinte e separate come da specchio riepilogativo, dalla Tesoreria Provinciale dello Stato, a mezzo di bonifico on-line sul conto corrente bancario/postale che codesta Ditta avrà cura di comunicare nell'ambito della dichiarazione di cui alla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, previa verifica di buona esecuzione/collaudato ed accettazione di quanto richiesto; Si precisa che il pagamento effettuato al netto dell'IVA ove applicabile entro il termine massimo di gg. 60 (sessanta) dalla data di presentazione della fattura. Esso è tuttavia subordinato all'esito positivo dell'accertamento effettuato sulla veridicità di quanto dichiarato in merito alla regolarità contributiva (DURC).
9. L'IVA, qualora dovuta, è a carico dell'Amministrazione Difesa e, ai sensi dell'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 190/2014, sarà trattenuta da questa Stazione Appaltante per il successivo versamento all'erario.
10. Il presente affidamento trova copertura finanziaria con risorse attestate sul capitolo di bilancio 7404/1 dell'E.F. 2024 mediante apertura di credito a favore del Funzionario Delegato dell'Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa (UGCRA).
11. La fornitura di eventuali materiali dovrà essere effettuata a cura di codesta Ditta presso il magazzino di questo Comando sito in Viale Castro Pretorio, 57 – 00185 Roma, indicando la codifica NATO dei materiali, previo contatto telefonico con il Mar.Ca. Alfredo MILITANO al seguente numero di telefono 06-46914523 - e-mail: consegnatario2@cor.difesa.it.
12. Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (D.E.C.): 1° Lgt. Massimo DE PAOLA - tel. 06/46913877 – mail: c4.uoct.neh.add01@cor.difesa.it (Requisito Tecnico n. 1) e il Serg. Giuseppe GENNA – tel. 06/46914296 mail to: sesto.tlc.prog.add2@smd.difesa.it (Requisito Tecnico n. 2).
13. Nell'ambito della fornitura oggetto del presente accordo/contratto, la Ditta si impegna ad operare nel rispetto delle politiche e procedure di sicurezza delle informazioni in essere presso l'Amministrazione e la sede stanziale di questa. L'Amministrazione sarà tenuta a mostrare all'operatore economico le predette politiche e procedure in caso di richiesta da parte dello stesso.
14. La Ditta si impegna a mantenere riservata, anche al termine del presente atto, qualsiasi informazione, sia essa in forma verbale, elettronica o cartacea, di cui venga a conoscenza durante o per l'erogazione del servizio/fornitura oggetto del presente contratto/ordine di acquisto.
La presente obbligazione di riservatezza non si applica alle informazioni che: (1) siano di dominio pubblico al momento della loro comunicazione; (2) siano state sviluppate autonomamente dalla Ditta; (3) siano divenute di dominio pubblico senza alcuna responsabilità da parte della Ditta, successivamente alla loro comunicazione da parte dell'Amministrazione alla Ditta; (4) siano già nella disponibilità della Ditta al momento della loro comunicazione da parte dell'Amministrazione e non siano gravate da alcun obbligo di riservatezza; (5) siano state comunicate a terzi da parte dell'Amministrazione senza alcun obbligo di riservatezza per i terzi; (6) siano state divulgate, per le quali l'Amministrazione ha espresso il suo consenso alla diffusione. In aggiunta a quanto sopra previsto, la Ditta può liberamente comunicare le suddette informazioni in caso di richieste derivanti da un'Autorità Giudiziaria. L'Amministrazione è a conoscenza del fatto che qualora la Ditta dovesse svolgere la propria attività commerciale nella ricerca e nell'analisi dei servizi I.T., la presente obbligazione di riservatezza non si applicherà ad ogni informazione ottenuta dalla Ditta attraverso ricerche, analisi, consulenze provenienti da fonti diverse dall'Amministrazione, ivi compresi i dipendenti che ricevono informazioni ai sensi del presente contratto.
15. Nella fase di accertamento delle autocertificazioni, rese secondo quanto richiesto dall'articolo 94 del D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023, nel caso di discordanza ovvero di dichiarazioni mendaci, il presente atto negoziale si riterrà unilateralmente annullato; inoltre questa stazione appaltante procederà alla prevista segnalazione all'Autorità Competente.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Col. com. Maurizio LAMBIASE

(Documento firmato digitalmente)

FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

(Documento firmato digitalmente)

SPETT.LE

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA COMANDO C4 DIFES...
VIA STRESA 31/B
ROMA
00135 - RM - Italia

Alla cortese attenzione:

A seguito Vs.richiesta di preventivo del 12/09/2024

Vi rimettiamo ns. miglior offerta riguardante il materiale sotto citato: RDO 4602720

Validità preventivo 10 giorni - numero di riferimento da riportare sul Vs. ordine: 24_K 19687 /1

Q.TA'	CODICE PRODOTTO	DESCRIZIONE	C.U.	SC.%	C.U.sc.	PREZZO TOT. IVA ESC.
1	Z1AX-W000107	14-inch MacBook Pro: Apple M3 Pro Configurazione 065-CGL4 - Chip Apple M3 Pro con CPU 12-core GPU 18-core Neural Engine 16-core 065-CGL7 - 18GB di memoria unificata Alimentatore USB-C da 96W 065-CGLG - Unità SSD da 512GB T065-CGPF - Magic Keyboard retroilluminata con Touch ID - Italiano	2.346,44 €	10	2.111,80 €	2.111,80 €
3	MRW63T/A	16-inch MacBook Pro: Apple M3 Pro chip with 12-core CPU and 18-core GPU, 36GB, 512GB SSD - Silver	2.917,21 €	10	2.625,49 €	7.876,47 €
6	MWT03TY/A	13-inch iPad Pro WiFi + Cellular 1TB with Nano-texture Glass - Silver	2.195,90 €	6	2.064,15 €	12.384,90 €
6	MX2D3ZM/A	Apple Pencil Pro	122,13 €	4	117,24 €	703,44 €
6	MWR53T/A	Magic Keyboard for iPad Pro 13-inch (M4) - Italian - Black	327,05 €	6	307,43 €	1.844,58 €
6	MWK43ZM/A	Smart Folio for iPad Pro 13-inch (M4) - Denim	97,54 €	18	79,98 €	479,88 €
6	MME73TY/A	AirPods (3rd generation) with MagSafe Charging Case	171,31 €	8	157,61 €	945,66 €
6	MK2E3Z/A	Magic Mouse	69,67 €	15	59,22 €	355,32 €
6	MUVV3ZM/A	20W USB-C Power Adapter	20,49 €	15	17,42 €	104,52 €
6	MYQT3ZM/A	Cavo di ricarica USB-C da 240W (2 m)	26,00 €	10	23,40 €	140,40 €
5	SM-S928BZKPEUE	GALAXY S24 ULTRA 1TB 12GB --> GALAXY S24 ULTRA 12+1TB TITANIUM BLACK	1.556,00 €	12	1.369,28 €	6.846,40 €
5	EP-T4510XBEGEU	Caricabatterie Super Fast Charging (45W) con cavo da USB Type-C a Type-C	23,00 €	5	21,85 €	109,25 €
5	SM-R530NZAATV	Galaxy Buds3	179,00 €	15	152,15 €	760,75 €
5	EF-US928CTEGWW	Anti-Reflecting Screen Protector	29,90 €	50	14,95 €	74,75 €

Bagnetti s.r.l. - sede legale: Piazza Gentile da Fabriano, 4 - 00196 - Roma
 Codice Fiscale e n. iscrizione al Registro delle Imprese di Roma: 04002141002, REA di Roma 723003.
 P.IVA (IT) 04002141002 Capitale sociale 46.800,00 interamente versato
 Sede Vendita: Piazza Gentile da Fabriano 4 - 00196 - Roma; info-line: 06.3232773; Fax: 06.3215701; info@bagnetti.com
 Assistenza Tecnica: Piazza Gentile da Fabriano 4 - 00196 - Roma; info-line: 06.32110856; Fax: 06.32000698; assistenza@bagnetti.com

Pag. 1/2 Rif. 24_K 19687 / 1

Q.TA'	CODICE PRODOTTO	DESCRIZIONE	C.U.	SC.%	C.U.sc.	PREZZO TOT. IVA ESC.
2	ZDY-00004	Microsoft Surface Pro 10 for Business Tablet Intel Core Ultra 7 165U / fino a 4.9 GHz Win 11 Pro Intel Arc Graphics 32 GB RAM 1 TB SSD 13" touchscreen 2880 x 1920 @ 120 Hz IEEE 802.11b, IEEE 802.11a, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11ac, NFC, Bluetooth 5.3, IEEE 802.11ax (Wi-Fi 6) NFC, Wi-Fi 6, Bluetooth platino AI READY	2.220,00 €		2.220,00 €	4.440,00 €
2	FHD-00006	*** Surface Arc Mouse Bluetooth LIGHT GREY - Fino a 6 mesi di Batteria - Estremità Finale Flessibile - per Surface Pro e Laptop	80,00 €	10	72,00 €	144,00 €
2	8XB-00148	Surface Pro 10 Signature Keyboard Black	145,00 €	10	130,50 €	261,00 €
5		Recalma Scatola Faraday Con Custodia	26,00 €		26,00 €	130,00 €

Condizioni di pagamento: 60gg Rimessa Diretta

Consegna:

Tel.: 06-46914511 E-mail:

BANCA: BANCO BPM S.P.A.

IBAN: IT94X0503403204000000119931

Totale iva esclusa 39.713,12 €

Totale iva 8.736,89 €

Totale iva inclusa 48.450,01 €

Roma li, 12/09/2024

Bagnetti s.r.l.

Marco Iannilli

PER ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI SOPRA RIPORTATE
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

TIMBRO E FIRMA

Bagnetti s.r.l. - sede legale: Piazza Gentile da Fabriano, 4 - 00196 - Roma

Codice Fiscale e n. iscrizione al Registro delle Imprese di Roma: 04002141002, REA di Roma 723003.

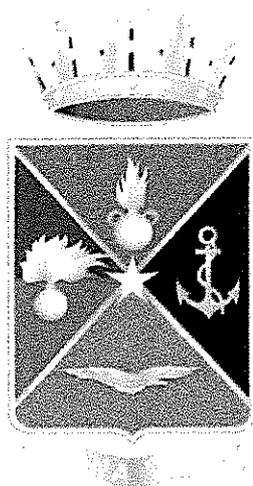
P.IVA (IT) 04002141002 Capitale sociale 46.800,00 interamente versato

Sede Vendita: Piazza Gentile da Fabriano 4 - 00196 - Roma; info-line: 06.3232773; Fax: 06.3215701; info@bagnetti.com

Assistenza Tecnica: Piazza Gentile da Fabriano 4 - 00196 - Roma; info-line: 06.32110856; Fax: 06.3200698; assistenza@bagnetti.com

Pag. 2/2 Rif. 24_K 19687 / 1

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA
VI Reparto – Informatica Cyber e Telecomunicazioni



REQUISITO TECNICO OPERATIVO

RELATIVO ALL'

*“Acquisizione assetti mobili digitali per esigenze di
manovra dell’Area Interforze.”*

Edizione 2024

INDICE

1. PREMESSA	3
2. RIFERIMENTI	3
3. OBIETTIVI.....	3
4. SITUAZIONE ATTUALE.....	4
5. SITUAZIONE ATTESA.....	4
6. DESCRIZIONE GENERALE DELLA FORNITURA	4
7. REQUISITI MINIMI DI CONFORMITÀ E DOTAZIONI.....	4
8. REQUISITI GENERALI DI SICUREZZA	5
9. OBBLIGHI GENERALI DEL FORNITORE.	5
10. TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO.....	6
11. STIMA DEI COSTI NECESSARI E RISORSE DISPONIBILI.....	8
12. ELENCO HARDWARE.....	9

1. PREMESSA

Nell'ambito delle attività di gestione dei Sistemi Informatizzati non classificati dell'Area Tecnico-operativa interforze, Reparto in qualità di Organo Programmatore Settoriale di secondo livello per la branca ICT, ha individuato la necessità di acquisire assetti mobili digitali allo stato dell'arte, con l'integrazione di strumenti di Intelligenza Artificiale, volti a garantire la massima qualità del lavoro in mobilità per le esigenze di servizio della Difesa.

In tal senso, si ritiene necessario acquisire un numero limitato di assetti mobili digitali allo stato dell'arte, come da specifica tecnica illustrata nel presente documento.

2. RIFERIMENTI

Di seguito, si riportano le certificazioni previste dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari che a titolo esemplificativo e non esaustivo di seguito si riportano:

- eliminazione radio disturbi - EN 55022, EN 60555-2-3 DIRET. CE 89/336 e suc.;
- immunità ai radio disturbi - CEI EN 50081-1 EN 50081-2 EN 50082-1 EN 50082-2 CEI EN 62305;
- norme di sicurezza - ISO/IEC 27001;
- norme ergonomiche - EN 29241-3 e succ.;
- dichiarazione di conformità come da UNI CEI EN 45014;
- rispettare i requisiti di compatibilità elettromagnetica stabiliti nel decreto legislativo 18 maggio 2016, n. 80 Modifiche al decreto legislativo 6 novembre 2007, n. 194, di attuazione della direttiva 2014/30/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, concernente l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla compatibilità elettromagnetica;
- essere conformi alla direttiva 2011/65/EU (RoHS II), recepita con D.lgs. 4 marzo 2014, n. 27 e s.m.i., anche nota come "*Restriction of Hazardous Substances (RoHS)*";
- essere conformi al D. Lgs. 188/2008 e s.m.i., che recepisce la direttiva 2006/66/CE e s.m.i. concernente pile, accumulatori e relativi rifiuti;
- essere conformi al regolamento (UE) n. 617/2013 del 26 giugno 2013 s.m.i. in merito alla progettazione ecocompatibile di computer e server informatici;
- rispettare la normativa sulla sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

3. OBIETTIVI

Il presente documento riporta le specifiche tecniche minime ed i requisiti minimi prestazionali e di conformità dei Prodotti, cui le imprese concorrenti e, quindi, il Fornitore aggiudicatario dovrà uniformarsi. L'appalto ha per oggetto la fornitura di Prodotti come successivamente specificato, con l'inclusione dei connessi servizi accessori (garanzia di 24 mesi *on-site*, trasporto, consegna al piano, anche se diverso dal piano terra, pedana o qualsiasi altra rimanenza di materiale utilizzato per il trasporto, il confezionamento e la consegna dei Prodotti).

Si sottolinea che, per esigenze di compatibilità con sistemi in uso presso gli organismi utilizzatori, il fornitore ha l'obbligo di quotare e fornire i prodotti per i quali è specificato il *vendor* nell'appendice allegata, identici per marca e modello/versione a quelli indicati. pertanto, qualora i prodotti da quotare ovvero già ordinati dall'amministrazione ed in consegna, non siano più in produzione e/o commercializzati, è consentito al Fornitore quotare/consegnare il modello/versione immediatamente superiore purché della medesima marca e serie del modello/versione di appartenenza. Qualora anche la serie di appartenenza sia anch'essa fuori produzione e/o commercializzazione, è consentito quotare/consegnare un prodotto della stessa

marca o di marca diversa purché di corrispondenti o superiori caratteristiche tecniche rispetto a quello non più fornibile, previa approvazione dei Referenti della Difesa. In entrambe i casi si procederà ai sensi dell'art. 101 del D.P.R. 236/2012.

4. SITUAZIONE ATTUALE

Nell'ambito delle peculiari esigenze di servizio della Difesa è necessario procedere all'acquisizione di assetti dedicati a supportare il lavoro in mobilità con la massima qualità del servizio. Gli assetti disponibili per tale esigenza sono in via di esaurimento e pertanto è necessario acquisirne di nuovi nel perimetro del corrente esercizio finanziario.

5. SITUAZIONE ATTESA

Gli assetti oggetto di fornitura garantiranno alla Difesa di lavorare anche in mobilità con l'ausilio dei più moderni assetti *mobile*, che integrano applicazioni supportate dall'Intelligenza Artificiale. Con tali assetti, si prevede che possa migliorare anche il livello di interazione in ambiti internazionali e i tempi di risposta nel processo decisionale (es. con l'ausilio di strumenti di traduzione *on fly* o di sintesi dei documenti). Al fine di implementare quanto esplicitato, si ritiene necessario acquisire gli assetti dettagliati al paragrafo 12.

6. DESCRIZIONE GENERALE DELLA FORNITURA

La fornitura dei Prodotti dovrà essere inclusiva dei seguenti servizi:

- l'imballaggio, il trasporto, il facchinaggio, la consegna, con scarico della merce al piano anche se diverso dal piano stradale, a prescindere dalla disponibilità o meno di mezzi di sollevamento;
- il confezionamento, lo stoccaggio e il trasporto ai pubblici scarichi, dei materiali di risulta e degli imballaggi;
- un servizio di garanzia e assistenza non inferiore a 24 mesi *on-site*;

7. REQUISITI MINIMI DI CONFORMITÀ E DOTAZIONI

Tutte le apparecchiature da fornire dovranno essere fornite corredate dalle seguenti dotazioni:

- manuali, licenze ed ogni altra documentazione tecnica, redatti nella lingua originale ed in lingua italiana, idonei ad assicurare il funzionamento e l'impiego dei Prodotti, compresi i manuali e le istruzioni concernenti le procedure per l'installazione, l'autodiagnostica e l'utilizzo (avviamento, fermi, interventi per guasti, operazioni consentite in fase di elaborazione, ecc.) Tale documentazione potrà essere fornita anche in formato elettronico accessibile.
- quanto previsto dalla dotazione d'apparato specificata dal produttore Apple;

Tutti i *software* previsti in dotazione dei Prodotti in appalto dovranno essere forniti nella loro ultima versione ed in lingua italiana, dovranno avere anche installata l'ultima versione dei relativi *service pack*; tali *software* devono includere tutti i "*device drivers*" necessari a garantire la piena operatività di tutti i dispositivi *hardware* presenti o collegati al sistema.

Qualora i "*device drivers*" necessari a garantire la piena operatività di tutti i dispositivi *hardware* presenti o collegati al sistema non fossero compresi nel Sistema Operativo, gli stessi dovranno essere forniti su appositi supporti ottici.

Ciascun prodotto *software*, in ogni caso, deve essere installato e reso completamente operativo su ciascuna apparecchiatura consegnata.

8. REQUISITI GENERALI DI SICUREZZA

Tutti i Prodotti dovranno essere conformi alle normative vigenti in materia di compatibilità elettromagnetica, di immunità ai radio disturbi, di ergonomia, di sicurezza, di conformità, di certificazione di qualità ed affidabilità così come successivamente specificato. Gli stessi corredati dalla documentazione attestante il rispetto dei requisiti di conformità di sicurezza e commercializzazione di seguito richiamati:

- marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea attestanti, altresì, la conformità alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica;
- normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori;
- normativa vigente che regola la loro produzione, commercializzazione ed utilizzazione, fra le quali le prescrizioni in materia di sicurezza previste dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo.

9. OBBLIGHI GENERALI DEL FORNITORE.

Il Fornitore dovrà fornire a totale sue spese, rischio e pericolo al Comando per le Operazioni in Rete in ROMA presso un sedime che verrà specificato dallo stesso COR, i Prodotti elencati in appendice nelle quantità, nelle tipologie e quantità che le verranno richieste e ai prezzi pattuiti.

L'Amministrazione, su richiesta del Fornitore, svolgerà gli atti necessari affinché vengano concesse le autorizzazioni all'ingresso ed alla circolazione degli automezzi necessari al Fornitore entro le aree interessate alle prestazioni. A tal proposito, entro 5 (cinque) giorni dalla data di stipula del contratto, il Fornitore ha l'obbligo di comunicare:

- l'elenco nominativo del personale che intende impiegare riportante inoltre le seguenti informazioni: generalità, numero di posizione INPS e INAIL, dichiarazione attestante la regolare assunzione, copia di un valido documento di riconoscimento, nonché copia del permesso di soggiorno, se riferito a personale straniero;
- le generalità di un responsabile della gestione delle ordinazioni;
- un numero telefonico, un numero fax ed un indirizzo di posta elettronica certificata attraverso i quali:
 - o inoltrare tutta la corrispondenza connessa all'esecuzione del Contratto;
 - o gestire le chiamate e/o la richiesta di informazioni relativamente alla commessa.

Il personale del Fornitore (ovvero i soggetti terzi incaricati del trasporto) potrà avere accesso alle sedi dell'Amministrazione previa autorizzazione dei competenti organi di sicurezza ed esclusivamente nei locali interessati all'esecuzione delle prestazioni.

Gli orari di riferimento dell'Amministrazione ai fini dell'esecuzione dell'appalto saranno, per tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, dalle ore 8:00 alle ore 16:30 dal lunedì al giovedì e dalle ore 8:00 alle ore 12:00 il venerdì.

Il Fornitore ha l'obbligo di concordare con l'Amministrazione i giorni di prevista consegna comunicando gli stessi con 3 (tre) giorni lavorativi di preavviso per consentire alla stessa di prenotare l'area di sosta dei mezzi (salvo la necessità di prolungare i termini di consegna, in ragione della necessità di accreditare il personale preposto alle consegne presso gli organi di sicurezza).

10. TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO.

Le prestazioni di cui al presente documento dovranno essere assicurate nel rispetto di quanto appresso specificato. Consegna e allestimento dei Prodotti. La consegna e l'installazione dei Prodotti, dovrà essere effettuata entro 30 (trenta) Giorni decorrenti dalla data di caricamento nel Sistema del Documento di Accettazione da parte dell'Amministrazione. I tempi massimi di consegna e di allestimento potranno essere prorogati di 15 (quindici). In proposito, si specifica che:

- ✓ l'attività di consegna s'intende comprensiva di ogni onere di immagazzinamento, di imballaggio, di manovalanza, di trasporto e di consegna franco piani e locali dell'Amministrazione o altro sito comunque ubicato nella città di Roma;
 - ✓ la fase di allestimento comprende il montaggio e l'installazione dei Prodotti da eseguirsi nel rispetto della normativa vigente (in proposito, per ogni tipologia di Prodotto oggetto di fornitura, il Fornitore depositerà le certificazioni del produttore di conformità ai requisiti minimi di sicurezza, conformità e ambientali, richiamate nella normativa di riferimento prevista in gara);
 - ✓ il Fornitore dovrà assicurare, per le consegne, l'impiego di un automezzo dotato di sponda idraulica e l'impiego di un minimo di n. 2 operai specializzati abilitati comunque all'installazione di tutti i Prodotti;
 - ✓ terminata la consegna/allestimento, il Fornitore ha l'obbligo di recuperare e smaltire (presso una pubblica discarica) ogni imballaggio, pedana o qualsiasi altra rimanenza di materiale utilizzata per il trasporto, consegna e confezionamento dei materiali consegnati;
 - ✓ laddove la consegna, per la difficile accessibilità ai piani, necessiti di macchine per il sollevamento, il noleggio a caldo delle macchine stesse sarà effettuata a cura e spese del Fornitore
- Siti di possibile consegna. La consegna dei Prodotti ordinati dovrà essere effettuata presso l'indirizzo di consegna di seguito specificato: Comando Operazioni in Rete - Roma, il sedime con relativo indirizzo sarà specificato dal COR.
- Controlli, accettazioni e resi per merce non conforme. L'Amministrazione rilascerà un'apposita firma "per ricevuta e accettazione con riserva di verifica del materiale", al fine di verificare/attestare successivamente l'effettivo riscontro quantitativo e qualitativo fra i Prodotti ordinati e quelli consegnati dal Fornitore (fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili). Nel caso in cui dalle verifiche, vengano rilevate delle difformità qualitative (ad esempio Prodotto non originale o viziato, difforme, difettoso, ecc ...) o quantitative della merce consegnata, l'U.O./DEC invierà una segnalazione scritta al Fornitore e all'Amministrazione attivando le pratiche di reso. Il Fornitore, senza poter avanzare pretese e indennizzi e/o addebiti, s'impegna a ritirare entro 5 (cinque) giorni dalla ricezione della comunicazione di rifiuto, la merce non conforme e provvederà, entro i 5 (cinque) giorni successivi al ritiro, alla consegna della stessa quantità di merce le cui caratteristiche dovranno essere conformi a quella ordinata. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di:
- ✓ applicare le penali previste in ragione dei ritardi e/o delle responsabilità accertate a carico del Fornitore;
 - ✓ chiedere l'emissione di nota di credito, nel caso in cui la merce resa sia già stata fatturata (le note di credito dovranno riportare la chiara indicazione della fattura e del numero di ordine assegnato dall'Amministrazione).

- Verifica di conformità: La Verifica consisterà nella constatazione a mezzo di verbale riepilogativo attestante le prestazioni eseguite e il risultato raggiunto (documento soggetto all'imposta di bollo a carico del Fornitore). Detta Verifica, sarà eseguita entro 20 (venti) Giorni dalla data di consegna dei prodotti. La Verifica avrà lo scopo di accertare che i Prodotti oggetto di consegna siano conformi alle caratteristiche sopra indicate.

La Verifica di conformità dovrà avvenire alla presenza del Fornitore, a tale scopo avvertito con congruo anticipo. La Verifica si intende positivamente superata solo se tutti i Prodotti risultino in possesso delle già menzionate caratteristiche e risultino funzionare correttamente.

Le operazioni di controllo e accettazione dei Prodotti e dei servizi correlati saranno effettuate e attestate tramite uno specifico verbale di verifica attestante la conformità dei prodotti e la data di avvenuta consegna.

- proroga dei termini/sospensione dell'esecuzione del contratto. I ritardi nell'esecuzione del Contratto, dovuti a cause di forza maggiore, determinano l'obbligo a carico del Fornitore, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni, di comunicare all'Amministrazione rispettivamente l'inizio e la cessazione di qualunque circostanza di forza maggiore, comprovata dalla necessaria documentazione rilasciata dalle competenti autorità (Direzione Territoriale del Lavoro, Comando dei Carabinieri, ecc...), da cui possa derivare il ritardo o la impossibilità dell'esecuzione del Contratto. Tale comunicazione non dà di per sé stessa diritto allo spostamento dei termini contrattuali. L'Amministrazione valuterà se le circostanze addotte costituiscano causa di forza maggiore e quantifica, qualora le motivazioni vengano accolte, i giorni di proroga in rapporto alla durata della causa della mancata esecuzione.

Di contro, l'Amministrazione ha facoltà di sospendere, per causa di forza maggiore o per gravi motivi, nell'interesse dell'Amministrazione stessa, il Contratto, determinando per mezzo di verbale i periodi di sospensione che non debbono essere compresi nei termini contrattuali.

Nel caso in cui l'Amministrazione non raggiunga un accordo con il Fornitore in merito alle modalità e ai tempi della sospensione, il Contratto si intende risolto col pagamento delle prestazioni positivamente verificate ed accettate. Nel caso in cui i periodi di sospensione eccedano, nel complesso, il tempo concordato per l'esecuzione dell'intero Contratto, il Fornitore ha il diritto di chiedere la risoluzione del Contratto o la revisione dei patti, limitatamente ai termini di consegna e alla rideterminazione dei prezzi. La richiesta del Fornitore va formulata, a pena di decadenza, entro 20 (venti) giorni successivi alla data di avvenuto superamento del termine di sospensione concordato.

- Garanzia, disponibilità parti di ricambio. Si conviene che dalla Data di Accettazione e per un periodo di tempo della durata di 24 (ventiquattro) mesi, il Fornitore garantisce il materiale fornito per i difetti e i vizi originari o sopravvenuti, assumendo l'obbligo di ripristinarne l'efficienza, senza alcun addebito per l'Amministrazione franco i piani ed i locali degli Organismi Utilizzatori (on-site) quali Punti di Consegna finali dei Prodotti. Il ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura guasta può avvenire anche mediante la sostituzione della stessa con altra equivalente; resta inteso che il Fornitore è tenuto a provvedere che l'apparecchiatura riparata torni a far parte della dotazione dell'Organismo utilizzatore entro 30 (trenta) giorni dalla data di ritiro, a meno di differenti accordi con il citato organismo.

Il Fornitore sarà rintracciabile telefonicamente attraverso il numero telefonico (in grado di accogliere richieste a mezzo segreteria/mail oltre gli orari di servizio di cui alla precedente

para. 5), appositamente messo a disposizione degli Organismi Utilizzatori (in assenza delle comunicazioni di cui al para. 5, anche per mezzo del documento di trasporto/fattura accompagnatoria), funzionante dalle 08:30 alle 17:30, in tutti i Giorni Lavorativi dell'anno esclusi sabati, domeniche, festivi.

In aggiunta alle ordinarie garanzie previste dalla legge, il Fornitore si impegna a mettere a disposizione degli Organismi Utilizzatori la garanzia e l'assistenza standard eventualmente previste in relazione al Prodotto e fornite dal produttore, dal Fornitore medesimo o da terzi a ciò deputati. A tale scopo, il Fornitore si impegna ad assistere gli Organismi Utilizzatori ed a fare tutto quanto in suo potere per garantire la corretta attivazione ed il godimento dei suddetti servizi di assistenza e garanzia.

La garanzia citata non esclude la responsabilità del Fornitore secondo la disciplina di diritto comune relativa alla vendita.

L'Organismo Utilizzatore deve denunciare prontamente al Fornitore i difetti e i vizi riscontrati specificandone le caratteristiche. Di tale denuncia e dei conseguenti interventi del Fornitore è fatta annotazione in un apposito registro.

Qualora il Fornitore provi che i guasti ed i malfunzionamenti siano stati determinati da colpa o dolo del personale appartenente all'Organismo Utilizzatore, le spese della riparazione, che il Fornitore è tenuto, comunque, ad eseguire nel termine stabilito, sono a carico dell'Amministrazione.

Il Fornitore dovrà assicurare una capacità d'intervento 8 (otto) ore al giorno per 5 (cinque) giorni alla settimana (orario lavorativo). L'intervento in garanzia dovrà essere assicurato entro 1 (uno) Giorno Lavorativo dalla ricezione della chiamata. La sostituzione dei materiali dovrà essere assicurata entro 7 (sette) giorni dalla data del primo intervento.

Qualora dovessero emergere avarie di tipo sistematico e fatta salva l'applicazione delle penali di cui al successivo para. 7, il Fornitore dovrà sottoporre all'Amministrazione, per l'approvazione, una proposta tecnica di modifica atta ad eliminare l'avaria riscontrata. La modifica approvata dovrà essere apportata su tutto il Prodotto a cura e spese del Fornitore.

Per ogni intervento viene redatto un apposito rapporto di intervento tecnico, sottoscritto da un incaricato dell'Organismo utilizzatore e da un incaricato del Fornitore, nel quale vengono registrati: il numero progressivo assegnato al richiesto intervento, il numero di serie del Prodotto, l'ora ed il giorno della chiamata, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).

11. STIMA DEI COSTI NECESSARI E RISORSE DISPONIBILI

In coerenza con gli stanziamenti di bilancio programmati per l'anno 2024, si è proceduto a stimare un costo complessivo per garantire la fornitura in esame, come specificato dalla lettera di mandato, considerando l'IVA al 22% inclusa. In relazione ai costi per la sicurezza gravanti sull'appalto e non soggetti a ribasso, considerato che le attività si limitano a una fornitura di dispositivi di telefonia mobile di ingombro e peso minimi, non risulta essere necessaria l'elaborazione del D.U.V.R.I..

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA
VI Reparto – Informatica Cyber e Telecomunicazioni

12. ELENCO HARDWARE

Item	Azienda	Prodotto	Unità	EAN (Indicativo)
1	APPLE	MacBook Pro 14" con Chip Apple M3 Pro 512	1	195949098073
2	APPLE	MacBook Pro 16" Chip Apple M3 Pro 512	3	0195949075889
3	APPLE	iPad Pro 13" Wi-Fi + Cellular 1TB - Vetro Nano-texture	6	0195949470103
4	APPLE	Apple Pencil Pro		0195949573125
5	APPLE	Magic Keyboard per iPad Pro 13" (M4)		0195949483899
6	APPLE	AirPods (terza generazione) con custodia di ricarica MagSafe		0194252818497
7	APPLE	Smart Folio per iPad Pro 13" (M4) - Nero	6	195949438776
8	APPLE	Magic Mouse - Superficie Multi-Touch		0194252917909
9	APPLE	Alimentatore USB-C da 20W	6	0194252157022
10	APPLE	Cavo di ricarica USB-C da 240W (2 m)	6	0195949093432
11	SAMSUNG	Galaxy S24 Ultra 1 TB 12GB	5	8806095309149
12	SAMSUNG	Caricabatterie USB Type-C Super Fast Charging (25W)	5	8806090973369
13	SAMSUNG	Galaxy Buds 3 Silver		8806095645919
14	SAMSUNG	Galaxy S24 Ultra Anti-Reflecting Screen Protector	5	8806095452616
15	Microsoft	Tablet 13" Microsoft Surface Pro 10 Ultra 7 165U/32GB/1TB SSD/Win11Pro/Platino	2	0196388258253
16	Microsoft	surface new pro keyboard black/slim pen2	2	0196388356331
17	Microsoft	Surface Arc Mouse for Business		0889842202199
18	Microsoft	Surface Earbuds		0889842630442
19	//	Scatola di Faraday per dispositivi mobili	5	//

SPETT.LE

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA COMANDO C4 DIFES...
VIA STRESA 31/B
ROMA
00135 - RM - Italia

Alla cortese attenzione:

A seguito Vs.richiesta di preventivo del 27/09/2024

Vi rimettiamo ns. miglior offerta riguardante il materiale sotto citato: RDO 4602720

Validità preventivo 10 giorni - numero di riferimento da riportare sul Vs. ordine: 24_K 19932 /1

Q.TA'	CODICE PRODOTTO	DESCRIZIONE	C.U.	SC.%	C.U.sc.	PREZZO TOT. IVA ESC.
12	PMLN7052	Wire Surveillance Kit with In-Line Microphone	83,00 €		83,00 €	996,00 €
12	NNTN8191	Wireless Fast PTT module	279,00 €		279,00 €	3.348,00 €

Condizioni di pagamento: 60gg Rimessa Diretta

Consegna:

Tel.: 06-46914511 E-mail:

BANCA: BANCO BPM S.P.A.

IBAN: IT94X0503403204000000119931

Totale iva esclusa 4.344,00 €

Totale iva 955,68 €

Totale iva inclusa 5.299,68 €

Roma li, 27/09/2024

Bagnetti s.r.l.

Marco Iannilli

PER ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI SOPRA RIPORTATE
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

TIMBRO E FIRMA

Bagnetti s.r.l. - sede legale: Piazza Gentile da Fabriano, 4 - 00196 - Roma
Codice Fiscale e n. iscrizione al Registro delle Imprese di Roma: 04002141002, REA di Roma 723003.
P.IVA (IT) 04002141002 Capitale sociale 46.800,00 interamente versato
Sede Vendita: Piazza Gentile da Fabriano 4 - 00196 - Roma; info-line: 06.3232773; Fax: 06.3215701; info@bagnetti.com
Assistenza Tecnica: Piazza Gentile da Fabriano 4 - 00196 - Roma; info-line: 06.32110856; Fax: 06.32000698; assistenza@bagnetti.com

Pag. 1/1 Rif. 24_K 19932 / 1

VI REPARTO STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

SCHEDA TECNICA

ACQUISIZIONE ACCESSORI RADIO MOTOROLA DP 3661

NR.	TIPOLOGIA	QUANTITA'	NOTE
1	WIRELESS 1 WIRE SURVEILLANCE KIT (PMLN 7052°)	12	SI RICHIEDE ACCESSORI ORIGINALI
2	FAST PTT (NNTN 8191 C+)	12	SI RICHIEDE ACCESSORI ORIGINALI

MINISTERO DELLA DIFESA
COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE
PATTO DI INTEGRITA'

OGGETTO: GARA 124:

- 1) Programma DII – Acquisizione di assetti mobili digitali per le esigenze di comunicazioni delle Autorità di Vertice della Difesa e Uffici dipendenti.**
- 2) Acquisizione accessori e apparati radio tipo Motorola per gli Uffici del Capo di Stato Maggiore della Difesa.**

tra

il Comando per le Operazioni in Rete - Ufficio Amministrazione

e

la Ditta .BAGNETTI S.R.L..... (di seguito denominata Ditta),
sede legale in ROMA....., via P.ZZA GENTILE DA FABRIANO.....n.4..... codice
fiscale/P.IVA 04002141002....., rappresentata da .FAUSTO BAGNETTI.....
..... in qualità di .LEGALE RAPPRESENTANTE.....

<p>Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.</p>
--

VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;

- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per l’omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 22 marzo 2018;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, e relativi allegati;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara: - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all’art. 53, comma 16- ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall’art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti; - di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l’immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 2 - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014 e ss.mm.ii.:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .ROMA, 09/09/2024..

Per la Ditta:

**Il legale rappresentante
(sottoscrizione digitale)**

OGGETTO: Tracciabilità dei flussi finanziari - L. 136 del 13 agosto 2010, art. 3 (GURI n. 196 del 23 agosto 2010).

DICHIARAZIONE
(ex D.P.R. N.445 del 28 dicembre 2000)

In relazione a quanto in oggetto, il sottoscritto FAUSTO BAGNETTI, nato a ROMA il 04/08/1938, residente a ROMA in via CASSIA n. 929, in qualità di **LEGALE RAPPRESENTANTE** della BAGNETTI SRL, sede legale in ROMA, via P.ZZA GENTILE DA FABIANO 4, Partita IVA/C.F. 04002141002

DICHIARA

- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, commi 7 e 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- di assumere gli obblighi connessi con l'identificazione dei lavoratori previsti dall'art. 18, comma 1, lettera n), del D.Lgs. 81/2008, così come integrato dall'art. 5 della legge n. 136/2010.

Istituto bancario: BANCO BPM SPA;

IBAN: IT94X0503403204000000119931;

ABI: 05034;

CAB: 03204;

C/c: 000000119931;

CIN: X;

GENERALITA' DELEGATO/I AD OPERARE SUL CONTO:

- Nome FAUSTO cognome BAGNETTI cod. fisc. BGNFST38M04H501U

- Nome CLAUDIO cognome BAGNETTI cod. fisc. BGNCLD68D12H501N

- Nome _____ cognome _____ cod. fisc. _____

La società si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/i corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

La società accetta che l'Ente provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

Località, Roma, 09/09/2024

Timbro e firma
Bagnetti srl
P.zza Gentile da Fabriano, 4
00196 Roma
Tel. 06.3232773 - Fax 06.32157
www.bagnetti.com
fausto Bagnetti