

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETERIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI

UFFICIO TECNICO TERRITORIALE ARMAMENTI TERRESTRI

Servizio Amministrativo - Sezione Gestione Finanziaria

Codice Fiscale 80090430010

Piazza Rivoli, 4 - TORINO

Indirizzo Postale: Via Brione, 1 – 10143 TORINO

Posta elettronica: uttat.to@terrarm.difesa.it

Posta elettronica certificata: uttat.to@postacert.difesa.it

Punto di contatto: Ass. Amm. Giorgio SIMONELLI

Telefono: 011/5603.3060

e-mail: giorgio.simonelli@persociv.difesa.it

Allegati: 3

POSSIO EMILIO di POSSIO LUCIANO & C. S.n.c.

Via Roma, 18

10070 SAN FRANCESCO AL CAMPO (TO)

Tel. 011/9268187

Fax -/-

possio@legalmail.it

OGGETTO: Ordinativo n. 43.
Fornitura di sabbia granita.
Commessa E/143/2024.

LETTERA DI ORDINAZIONE

1. Questo Ente, come da Vostra Offerta n. 64/24 del 20 settembre 2024, invita codesta Impresa, nel rispetto delle condizioni che seguono, a dare corso all'esecuzione della seguente prestazione:

<i>Descrizione</i>	<i>U.M.</i>	<i>Q.tà</i>	<i>Prezzo</i>	<i>Sconto %</i>	<i>Importo</i>
Fornitura e spandimento di sabbia granita su superficie					
▪ materiale e trasporto franco nostra sede di sabbia granita 0÷4 mm	mc	6,00			380,00
▪ manodopera per spandimento					150,00
▪ oneri aziendali					70,00

IMPONIBILE € 600,00

I.V.A. (22%) € 132,00

TOTALE € 720,00

(Euro settecentoventi/00)

2. La presente commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l'osservanza del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 (*“Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163”*), del D. Lgs. 31 marzo 2023, n.36 (*“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*) e del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (*“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*). Tali provvedimenti, seppur non allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrale e sostanziale, ai sensi dell'art. 99 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.
3. L'eventuale subappalto dovrà essere previsto secondo le modalità e le prescrizioni riportate all'art. 119 del citato D.lgs. n. 36/2023.
Il soggetto affidatario dei lavori potrà affidare in subappalto parte delle attività, **previa autorizzazione della Stazione Appaltante**, purché:
a) il Subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
b) siano stati indicati, con congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività, i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.
In mancanza di tali indicazioni il subappalto non potrà essere autorizzato.
Secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023, anche nel caso di sub-contratto non assimilabile a subappalto deve essere fatta la comunicazione alla Stazione Appaltante di: nome sub contraente, importo del contratto, oggetto del lavoro, servizio o fornitura.
4. **Prima dell'inizio dell'esecuzione**, la Ditta dovrà prendere contatto con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ente (Ten. Col. Gianluigi GAVELLO – tel. 011/5603.3020 uttat.to.uaqs0@terrarm.difesa.it) o il suo sostituto (Magg. Rosaria PRIORI – tel. 011/5603.3096 - uttat.to.uaqs1@terrarm.difesa.it) per l'eventuale sottoscrizione del documento di valutazione dei rischi interferenziali (*“D.U.V.R.I.”*), redatto dall'Ente e riferito a rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui sarà espletato l'appalto. Esso integra gli atti contrattuali.
5. **Successivamente**, la prestazione dovrà essere iniziata esclusivamente con il preventivo benestare del Ns. rappresentante per il controllo della prestazione (1° Lgt. aus. Pasquale POTA – tel. 3337705493) e consegnata, entro quindici giorni solari decorrenti dal ricevimento del presente ordine, franco nostra sede (Via Brione, 1 – 10143 TORINO).
6. La prestazione dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte nel rispetto di tutte le vigenti norme e prescrizioni legislative e regolamentari applicabili alla presente commessa.
7. In caso di ritardata ultimazione della prestazione, la penale ammonta al 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo sino ad un massimo del 10 per cento. L'amministrazione si riserva di provvedere all'esecuzione dell'atto a spese della ditta aggiudicataria e di procedere alla risoluzione del rapporto negoziale mediante semplice denuncia, nei casi in cui la ditta stessa venga meno alle obbligazioni assunte.
8. Il pagamento sarà eseguito da questo Ente, a mezzo di bonifico bancario o postale, entro trenta giorni dalla data di attestazione di regolare esecuzione oppure, se successiva, dalla data di ricevimento della fattura.
9. L'Ente acquisirà d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) prima del pagamento della prestazione effettuata. Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.lgs. 31 marzo

2023, n. 36, in caso di ottenimento di irregolarità contributiva, sarà disposto il pagamento a favore degli Enti previdenziali creditori.

10. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art.99 del citato D. Lgs. 31 marzo 2023, n.36, si procederà alla risoluzione del Contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, all'incameramento della cauzione definitiva se è stata richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura del 10 per cento del valore del Contratto.
11. **Le fatture corrispondenti devono essere emesse esclusivamente nel formato elettronico**, ai sensi della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 e dovranno riportare obbligatoriamente il seguente CIG (Codice Identificativo Gara): **B452983E8F** e l'annotazione **"scissione dei pagamenti"**. Il codice IPA dell'ufficio destinatario è **8TFVO8**.
12. Sono a carico dell'Amministrazione Difesa gli oneri fiscali di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633. Ai sensi dell'art. 17-ter del decreto citato, **l'I.V.A. sarà versata da questo Ente**, in quanto pubblica amministrazione, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015.
13. Ad espressione della propria accettazione, codesta Ditta dovrà inviare in unica spedizione **entro 7 (sette) giorni solari dalla data di ricevimento** della presente lettera di ordinazione, esclusivamente all'indirizzo della PEC uttat.to@postacert.difesa.it, **firmati digitalmente dal legale rappresentante della Ditta**, i seguenti documenti, previamente e debitamente compilati, utilizzando i modelli allegati:
 - a. il presente Ordinativo, **non** scansionato (firmando il file originale ricevuto denominato "perstampa_...");
 - b. il Patto d'integrità;
 - c. la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazioni;
 - d. la Dichiarazione di assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria.
14. È designato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del citato Decreto Legislativo n. 36/2023, il Capo del Servizio Amministrativo Ten. Col. com. Antonio CIMINO (tel. 011/5603.3050; posta elettronica: uttat.to.sas0@terrarm.difesa.it).
15. Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 ("Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE"), si informa che i dati forniti dall'Impresa saranno raccolti esclusivamente per la presente procedura e per la successiva gestione dell'ordine e verranno trattati ed utilizzati, conformemente agli scopi di cui sopra, con sistemi elettronici e/o manuali, in modo da garantire in ogni caso la loro sicurezza e riservatezza.

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten. Col. com. Antonio CIMINO
(firmato digitalmente)

FIRMA
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
(firmato digitalmente)