



MINISTERO DELLA DIFESA
UFFICIO AUTONOMO LAVORI G.M.
Servizio Amministrativo

Via Firenze, 35 - 00187 ROMA
Indirizzo PEC: UFAULAV@postacert.difesa.it

Allegati: n. 8

OGGETTO: Lavori di potenziamento impianto di illuminazione e adeguamento controsoffitti, ripristino intonaci e tinteggiature dei corridoi fabbricato "B"- Caserma N. SAURO - ROMA.
Importo dei lavori € 311.680,17 di cui € 15.902,52 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta + IVA 22%
CIG: B2066095F4
CUP:D81E24000530001

A ELENCO DITTE

^^^^^^^^^^^^^^^^

1. ELEMENTI INFORMATIVI SALIENTI

Richiesta di Offerta effettuata con procedura di cui all'art. 50, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 36/2023 mediante ricorso al Mercato Elettronico della P.A., per l'esecuzione della prestazione indicata in oggetto, meglio specificato nell'unito **"Capitolato speciale di appalto" (Allegato "A")**.
Sopralluogo: OBBLIGATORIO

2. CONDIZIONI GENERALI

La procedura in argomento si svolgerà sotto l'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, che la Ditta dovrà dichiarare di ben conoscere ed accettare.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI RICHIESTI

Gli allegati alla RDO dovranno essere compilati in ogni parte, firmati digitalmente e presentati, attraverso il portale Mepa, in fase di offerta, in particolare:

- a. CAPITOLATO TECNICO FIRMATO DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE (All. "A" alla presente lettera);
- b. DGUE (All. "B" come da file Xml, da compilarli in modalità elettronica **e allegare in formato PDF**);
- c. ATTESTAZIONE SOA PER LA CATEGORIA OG1 Classifica II (promemoria in All."C" alla presente lettera);
- d. PATTO D'INTEGRITA' debitamente sottoscritto, (All."D" alla presente lettera);
- e. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (All. "E" alla presente lettera);
- f. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO (All. "F" alla presente lettera, sottoscritto da un rappresentante dell'A.D.);
- g. RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC per € 18,00 (promemoria in All."G" alla presente lettera);
- h. MODULO OFFERTA ECONOMICA (All. "H" alla presente lettera)

Gli allegati devono essere firmati digitalmente. La loro mancanza e/o incompletezza comporterà, ad insindacabile giudizio dell'A.D., l'invalidazione dell'offerta proposta.

L'aggiudicazione diverrà definitiva a conclusione della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, a cura della Stazione Appaltante.

In particolare il concorrente dovrà dimostrare di possedere ai fini della partecipazione alla procedura:

- **Attestazione SOA per la categoria OG1, classifica II o superiore;**

E' ammesso il ricorso al subappalto secondo le disposizioni e modalità stabilite dall'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023, previa autorizzazione della Stazione Appaltante. Ogni richiesta di subappalto non conforme a tali disposizioni non verrà accettata

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA'

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di **1 (una) offerta valida, con il criterio del prezzo più basso**, dopo verifica di congruità delle offerte presentate. L'aggiudicazione nei confronti del miglior offerente sarà subordinata alla verifica da parte dell'Amministrazione Militare del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, e di qualificazione previsti dagli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e dalle disposizioni di Legge e regolamenti in vigore, in relazione ai requisiti di partecipazione. Alla Ditta rimasta aggiudicataria sarà data apposita comunicazione; l'aggiudicazione sarà emessa anche tramite la Piattaforma del MePa.

Per quanto concerne il calcolo dell'ANOMALIA, qualora prevista, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 36/2023, all'esclusione automatica delle offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia anche nel caso in cui le offerte ammesse siano pari o superiori a 5. Per il metodo di calcolo per l'individuazione dell'offerta anomala, questa Stazione Appaltante utilizzerà la procedura esplicitata nell'allegato II.2. al D.Lgs. 36/2023 **con il metodo "A"**.

5. STIPULA DELL'OBLIGAZIONE COMMERCIALE

L'aggiudicazione, a seguito di esito favorevole delle verifiche di cui al punto 4., verrà comunicata a mezzo Pec, con le indicazioni delle modalità della sottoscrizione del relativo atto negoziale e dei documenti necessari alla stipula. La Ditta aggiudicataria, pertanto, dovrà produrre entro i termini indicati nella comunicazione stessa, la seguente documentazione:

- a. dichiarazione relativa ai dati anagrafici completi (nome, cognome, luogo, data di nascita, residenza, codice fiscale) del titolare/legale rappresentante o procuratore (munito di procura speciale notarile) che stipulerà il contratto in nome e per conto di codesta ditta;
- b. marca da bollo da € 120,00 per la stipula dell'atto negoziale;
- c. una cauzione definitiva a garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle prestazioni richieste. Detta cauzione dovrà essere presentata nei modi e nelle forme indicate dall'art. 106 del D.Lgs. del D.Lgs. 36/2023, ossia:
 - 1) quietanza di una Sezione della Tesoreria Provinciale dello Stato;
 - 2) fideiussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciata dalle aziende/imprese autorizzate.

Si precisa che nelle predette fideiussioni e polizze dovranno essere inserite le seguenti clausole:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 C.C.);
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ufficio Autonomo Lavori Genio Militare.

Dette garanzie non dovranno contenere condizione di sorta.

L'obbligazione in parola sarà sottoscritta digitalmente con firma elettronica. Da quel momento l'obbligazione commerciare diverrà esecutiva.

6. OBBLIGHI GENERALI DELL'IMPRESA NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI.

La società contraente dovrà presentare, almeno 10 (dieci) giorni prima della consegna dei lavori, apposita polizza assicurativa (CAR) che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o dalla distruzione totale o parziale di impianti e opere anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori, nonché contro la responsabilità civile per danni causati a terzi il cui massimale sia pari ad almeno al 10% dell'importo netto dei lavori, con un importo minimo pari a € 500.000,00.

Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente invito, l'Impresa aggiudicataria dovrà preliminarmente designare il proprio Direttore Tecnico. Esso è tenuta ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti dalle aziende industriali, edili ed affini e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti.

L'impresa stessa dovrà, altresì, applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, ove sia una cooperativa, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti, o receda da esse, e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa o da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso di inottemperanza agli obblighi di cui sopra, accertata da questo Ufficio o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, questo Ufficio medesimo comunicherà alla Impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi precedenti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non può opporre eccezioni a questo Ufficio, né ha titolo a risarcimento di danni.

Qualora l'Impresa si avvalga, per la redazione di progetti, studi tecnici, calcoli di stabilità, collaudi statici, prove di carico, ecc., dell'opera di professionisti abilitati per legge ad esercitare la libera professione di ingegneri od architetti, l'Impresa stessa sarà tenuta a dimostrare, all'atto della presentazione del progetto, studio, ecc. l'avvenuto versamento alla Cassa Nazionale di Previdenza ed assistenza per gli Ingegneri ed Architetti del contributo previsto dall'art.24 della legge 4.3.1958, n.170., consegnando a questo Ufficio il bollettino comprovante l'avvenuto versamento o copia fotostatica di esso debitamente firmata che, quale ricevuta, sarà allegato agli atti della relativa contabilità.

Nel caso che gli elaborati in questione siano redatti da Ingegneri od Architetti alle dipendenze, l'impresa dovrà rilasciare a mente dell'art.5 del D.P.R. 30.5.1975, n. 301, apposita dichiarazione liberatoria redatta su carta da bollo.

7. PENALI

In caso di ritardo nell'esecuzione dell'opera imputabile a fatto dell'appaltatore, la penale sarà applicata nella misura del 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per lavori per ogni giorno di ritardo e comunque non superiore al 10% dello stesso importo netto.

8. PAGAMENTO

Il pagamento, detratte le percentuali le eventuali penalità, sarà effettuato dall'Amministrazione Militare entro 30 giorni (previsto dall'art.4 comma 2 D. Lgs 231/2002) decorrenti dalla data dell'avvenuta accettazione dei materiali consegnati e collaudati o dalle prestazioni regolarmente eseguite e verificate: nel caso di ricezione della fattura successiva a quella dell'accettazione dei materiali e delle prestazioni, il termine di pagamento decorrerà da tale data. La verifica dei materiali consegnati e delle prestazioni eseguite sarà effettuata entro 20 giorni dalla consegna e/o svolgimento. Comunque, il pagamento potrà avvenire solo in presenza della necessaria disponibilità finanziaria ricevuta dalle Superiori Autorità, pertanto nel caso di mancanza della stessa, la Ditta accetta che il termine di pagamento sia sospeso durante i periodi di carenza di disponibilità finanziaria non imputabile agli organi dell'Amministrazione Militare. Il termine di pagamento è sospeso anche per: tempistiche previste per il rilascio del DURC richiesto tramite il sito internet dello Sportello Unico Previdenziale, dalla data della richiesta alla data del rilascio DURC regolare (circa 30 giorni); tempistiche previste per il controllo presso Agenzia delle Entrate dalla data della richiesta:

- 1) alla data di comunicazione di mancanza di inadempimenti;
- 2) fino alla scadenza del termine nel caso di sospensione per inadempimento (min. 30 giorni);
- 3) fino alla soluzione dell'inadempimento nel caso di sospensione e successiva attestazione di corretto adempimento;
- 4) alla data in cui viene comunicata la liberatoria (per l'importo non pignorato) da parte del concessionario della riscossione che ha richiesto il pagamento di una parte della somma;
- 5) causa di forza maggiore o eventi fortuiti non imputabili a questa Amministrazione Militare;
- 6) fatti o atti imputabili alla Ditta esecutrice.

La fattura dovrà essere presentata con le modalità descritte al precedente paragrafo e munita di tutte le dichiarazioni e certificazioni di conformità prescritte dalla normativa vigente.

Il conto corrente indicato in fattura per il pagamento dovrà essere uno di quelli "dedicati" all'appalto ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i.. E' vietata la cessione del credito derivante dal presente appalto.

Il pagamento dell'appalto derivante dalla presente procedura di gara avverrà solo previa verifica presso Agenzia delle Entrate delle condizioni previste dal Decreto 18 gennaio 2008, n.40 con le modalità ivi descritte, relativamente all'esistenza di inadempimenti tributari a carico del creditore.

Il pagamento verrà sospeso per il termine indicato dall'Agenzia delle Entrate o sarà effettuato direttamente al concessionario della riscossione che ne ha effettuato richiesta, nei modi previsti dalle norme in vigore. Qualora alla Ditta siano state contestate inadempienze contrattuali, l'Amministrazione Militare, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza degli obblighi da essa assunti, può sospendere in tutto o in parte, ferma l'applicazione di eventuali penali, i pagamenti dovuti anche per altri contratti stipulati con l'Amministrazione Militare della Difesa o con l'Amministrazione Militare. Il relativo provvedimento sarà comunicato alla Ditta.

9. SUBAPPALTO

L'eventuale richiesta di subappalto, nei limiti della normativa vigente, deve, obbligatoriamente, essere inserita in sede di presentazione dell'offerta.

10. DISPOSIZIONI FINALI.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa Stazione Appaltante si riserva, esplicitando le motivazioni, di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o congrua in relazione all'oggetto contrattuale ai sensi art. 108 co.10 D.Lgs 36/2023;
- sospendere, reindire, non aggiudicare la gara o non stipulare il contratto con l'aggiudicataria, ove sopravvengano motivi di opportunità, di pubblico interesse o la mancanza della copertura finanziaria, per lo svolgimento dell'appalto, da parte delle Superiori Autorità;
- aggiudicare la quota parte dell'appalto che avrà la copertura finanziaria, avuto riguardo alla tipologia dell'appalto;
- stipulare l'atto di obbligazione in relazione alla copertura finanziaria, avuto riguardo alla tipologia dell'appalto;

RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto è il Gen. B. Maurizio TICCIONI.

INFORMAZIONI

- Per eventuali ulteriori informazioni di natura amministrativa afferenti alla procedura di gara, codesta Ditta potrà rivolgersi all'Ufficio Amministrazione:

Magg. com. Romolo D'AMICO (tel. 06469135468- e-mail: ufulavcaservamm@geniodife.difesa.it)
Funz. Amm. Dott. Alessia CUCINOTTA (e-mail: alessia.cucinotta@persociv.difesa.it)

- Per la richiesta di SOPRALLUOGO ed ulteriori informazioni su elementi di natura tecnica
Magg. Ing. Gianluca GLORIANTE (tel. 06469135466)
Serg. Magg. Aiutante g. Giuseppe GUARINO (tel. 06469135467)

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Magg. com. Romolo D'AMICO