

COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE

UFFICIO AMMINISTRAZIONE

Sezione Gestione Finanziaria e Contratti

C . F . 9 6 4 5 1 0 6 0 5 8 4

Via Stresa 31/B – 00135 ROMA

Posta elettronica: cor@cor.difesa.it

Posta elettronica certificata: cor@postacert.difesa.it

Lettera di Ordinazione n. 144
(da citare in fattura)

Roma, 25/10/2024

Società ARUBA S.p.a.

Via San Clemente, 53 – Ponte San Pietro (BG)

PEC: ufficiogare@pec.aruba.it

Oggetto: GARA 120 - acquisizione figure professionali strategic site manager di supporto tecnologico per la gestione ingegnerizzata del Data Center del COR Difesa – Cap. 1412/3 – CIG B3222CF025 - CUP D87G24000270001 – E.F. 2024. T.D. 4610280.

IDV: 1788470

Rife: Obbligazione Commerciale nr. 32/2024 del 25/10/2024.

1. Codesta Ditta è risultata essere aggiudicataria della seguente fornitura, comprensiva dei relativi costi alla sicurezza, pari a euro come da T.D. in oggetto:

Descrizione	IMPONIBILE
acquisizione figure professionali strategic site manager di supporto tecnologico per la gestione ingegnerizzata del Data Center del COR Difesa , come da R.T.I. in allegato.	€. 75.390,00
Totale imponibile	€. 75.390,00
IVA 22%	€. 16.585,00
TOTALE	€. 91.975,80

2. La presenta commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l'osservanza del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, nr. 36.
3. **Si precisa che la fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio** ovvero successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica conformità ove previsto) e comunque, **previa richiesta di autorizzazione al seguente indirizzo email: uam.sa.sca.cs@cor.difesa.it**; dovrà essere compilata in maniera analitica nelle modalità richieste, come sopra specificato, e dovrà indicare il numero di protocollo del presente ordinativo, il numero di **CIG e CUP**, la **causale come da oggetto della presente lettera** e l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (qualora in presenza di IVA da versare allo Stato). La stessa dovrà essere intestata ed inviata a: COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE - Servizio Amministrativo - Via Stresa, n. 31/b – 00135 ROMA Codice Fiscale 96451060584. **Codice Ufficio ai sensi dell'articolo 3, del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013 in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica 2SR075.**
4. Il presente affidamento trova copertura finanziaria con risorse attestate sul **capitolo di bilancio 1412/3 dell'E.F. 2024** mediante apertura di credito a favore del Funzionario Delegato dell'Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa (UGCRA).
5. La fornitura/prestazione dovrà essere effettuata a cura di codesta Ditta secondo le modalità riportate nell'Obbligazione Commerciale in riferimento e dovrà essere conclusa **entro il 31/12/2024**.
6. **Direttore Esecuzione Contrattuale:** Ten.Col. Carmine PINO tel. 06-46914820 – mail: c4.uoict.sigso.cs@cor.difesa.it

II CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Col. com. Maurizio LAMBIASE

(documento firmato digitalmente)

FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

(documento firmato digitalmente)

COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE



RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA della figura professionale del “Data Center and Cloud Site Manager”

Edizione Maggio 2024

Vers. 1.0

PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO

Redatto da	Data
Ten.Col. Carmine PINO	17/07/2024

LISTA REVISORI

Ufficio/Sezione/Nominativo

REGISTRO DELLE REVISIONI

Revisione	Data	Capitoli/paragrafi modificati	Osservazioni

QUESTO DOCUMENTO È COSTITUITO DA 5 PAGINE TOTALI

Sommario

1. Premessa	4
2. Descrizione del servizio richiesto	4
3. Termini e pianificazioni attività	5
4. Stima economica	5
5. Controlli e rendicontazione.....	5

1. Premessa

Il piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha previsto specifici obiettivi per la transizione digitale con particolare riferimento agli “Obiettivi Italia Digitale” di cui Obiettivo nr. 3 – Cloud e Infrastrutture Digitali- orientato alla migrazione dei dati e degli applicativi informatici delle singole amministrazioni. In questo contesto, e relativamente alla razionalizzazione ed il consolidamento dei Data Center&Cloud il COR si sta adoperando per potenziare le proprie tecnologie e infrastrutture DC-CL per renderli sempre più affidabili, resilienti e indipendenti.

2. Descrizione del servizio richiesto

Il principale obiettivo delle nr.2 figure professionali “**Strategic Site Manager**” è quello di supportare il personale del COR in tutte quelle attività riferite alla pianificazione, gestione, evoluzione e progettazione riguardante l’ambito Data-Center&Cloud del COR. Tale figure professionali devono:

- a. possedere la capacità di effettuare il corretto dimensionamento delle componenti IT impiegate all’interno di un Data Center;
- b. possedere una accurata conoscenza dei sistemi di Cloud Computing Architecture e delle soluzioni IT più rilevanti
- c. possedere una concreta conoscenza del Back-End e delle sue risorse a livello basso: dalle reti allo storage e fino all’hypervisor, in modo da fornire all’amministrazione difesa soluzioni sicure, capaci di anticipare e minimizzare i rischi legati alle infrastrutture cloud;
- d. essere in grado di individuare, progettare e suggerire l’introduzione di nuove soluzioni tecnologiche, implementare le architetture più affini alle esigenze dei singoli progetti, contribuendo al raggiungimento delle performance auspiccate garantendo la business continuity
- e. possedere competenze specifiche sulle principali piattaforme di virtualizzazione ed, in particolare, dei componenti VMware dall’hypervisor alla virtualizzazione della rete ed all’automazione dei processi;
- f. conoscere i più diffusi sistemi operativi Linux based;
- g. conoscenza dell’architettura dei sistemi (cloud-based, Container based(propetari/open source).

I compiti descritti afferiranno la gestione dell’intera farm del Data Center e del Cloud nonché la predisposizione e la configurazione di ambienti virtualizzati, la configurazione di regole di networking e firewalling, il monitoraggio delle risorse disponibili, il miglioramento delle performance nonché la realizzazione e la gestione di Cataloghi di Servizi.

3. Termini e pianificazioni attività

L'attività verrà svolta presso il COR a partire dal **01 settembre 2024** e dovrà concludersi entro il **31 dicembre 2024**.

La figura professionale “**Strategic Site Manager**” dipenderà direttamente dal Capo della Sezione Data Center del Reparto C4 del COR in ogni sua attività e funzione.

4. Stima economica

Il servizio richiede l'erogazione nel periodo indicato di nr. **140 giornate lavorative di 8 ore ciascuna** per un totale di **1120 ore** frazionabili a seconda dell'esigenza.

L'attività verrà svolta presso la sede del COR e prevedrà lo svolgimento di prestazione lavorativa di nr. 40 ore settimana presunte.

Quota Oraria a base di gara: Euro 82,10 IVA inclusa.

5. Controlli e rendicontazione

Il Direttore di Esecuzione Contrattuale predisporrà le modalità di controllo, verifica e rendicontazione del lavoro svolto, anche a mezzo di congegni elettronici di rilevamento delle presenze, e di concerto con la società certificherà la regolare esecuzione con periodicità quadrimestrale di saldi parziali da poter inviare al pagamento, fatturabili a quota di ore di lavoro erogate. Per lavoro svolto si intende l'effettiva prestazione lavorativa del professionista presso la sede indicata, misurata ad ore.