

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

1° REPARTO – 2^ DIVISIONE – 1^ SEZIONE

AVVISO DI INTERPELLO

OGGETTO: Interpello per la copertura di n. **1 unità di personale appartenente all'Area dei funzionari, famiglia professionale “Funzionario amministrativo, contabile, linguistico, giudiziario e storico culturale”, settore di impiego amministrativo-contabile-giudiziario-finanziario** da impiegare presso il 3° Reparto Infrastrutture di MILANO con l'incarico di **Capo Gestione Finanziaria**

E' indetta una procedura di interpello a livello nazionale per **la ricerca di n. 1 unità di personale** appartenente all'Area dei Funzionari, Famiglia professionale “Funzionario amministrativo, contabile, linguistico, giudiziario e storico culturale”, **settore di impiego amministrativo-contabile-giudiziario-finanziario** da impiegare con **l'incarico di Capo Gestione Finanziaria presso il 3° Reparto Infrastrutture di Milano.**

La suddetta **procedura è rivolta a tutto il personale civile appartenente alla famiglia professionale dei “Funzionari amministrativi, contabili, linguistici, giudiziari e storico culturali”, ambito di impiego amministrativo-contabile-giudiziario-finanziario.**

Si invitano i dipendenti interessati appartenenti alla famiglia professionale e all'ambito di impiego indicati a produrre, **entro e non oltre 30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, apposita istanza direttamente a:

- Stato Maggiore Esercito, Dipartimento del Personale (SME/DIPE) eipersonale@postacert.difesa.it,
- Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa dell'Esercito Italiano statesercito@postacert.difesa.it,
- 3° Reparto Infrastrutture di Milano infrastrutture_milano@postacert.difesa.it.

L'istanza dovrà pervenire, inoltre, per conoscenza alla Scrivente Direzione Generale, all'Ente di servizio ed al competente Organo Programmatore, il quale provvederà a sua volta a trasmettere agli stessi indirizzi il parere di competenza *nel termine di 30 giorni dal ricevimento dell'istanza.*

Lo Stato Maggiore Esercito sulla base dei pareri dei competenti Organi Programmatori e delle proprie valutazioni (dell'Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa dell'Esercito Italiano e del 3° Reparto Infrastrutture di Milano) comunicherà alla Scrivente Direzione Generale l'esito del procedimento, individuando il nominativo del dipendente e la Direzione Generale per il Personale Civile a sua volta predisporrà il provvedimento di trasferimento del dipendente indicato.

Si pregano tutti gli Uffici in indirizzo di assicurare la massima diffusione.

IL CAPO DEL 1° REPARTO
Dirigente dr.ssa Rosaria Domenica FURNARI