

MINISTERO DELLA DIFESA
SECRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E
DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L'AERONAVIGABILITÀ

Indirizzo Postale: Via di Centocelle, 301 - 00175 Roma

Posta Elettronica:

- per gli aspetti amministrativi: vdad9s5@armaereo.difesa.it
- per gli aspetti tecnici: r1d3s0@armaereo.difesa.it

Posta Certificata:

- per gli aspetti amministrativi/tecnici: armaereo@postacert.difesa.it

DISCIPLINARE DI GARA - II FASE PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

GARA EUROPEA A PROCEDURA RISTRETTA PER IL “RINNOVAMENTO, POTENZIAMENTO E SUPPORTO LOGISTICO INTEGRATO LINEA TANKER HEAVY MULTI ROLE A.M.”

CIG B2B5D1BDAD

Sommario

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1. Il Sistema di negoziazione	4
1.2 Dotazioni tecniche.....	6
1.3 Identificazione.....	7
1.4 Gestore del Sistema	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 Documenti di gara	8
2.2 Chiarimenti.....	9
2.3 Comunicazioni	9
2.4 Termine di presentazione delle Offerte	10
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA	10
4. REVISIONE PREZZI	11
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
6. REQUISITI GENERALI, REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	11
7. AVVALIMENTO	11
8. SUBAPPALTO/SUBFORNITURA	11
9. DIRITTI DEI TERZI	11
10. GARANZIA PROVVISORIA	12
11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI DI GARA	15
11.1 Regole per la presentazione delle Offerte.....	17
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO E ULTERIORI INFORMAZIONI	20
13. CONTENUTO DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI DI GARA	21
13.1. Sottoscrizione dei Documenti di Gara	21
13.2 Contenuto della Busta "A" – Documentazione Amministrativa	21
13.3 Contenuto della Busta "B" – Offerta Tecnica.....	23
13.4 Contenuto della busta "C" – Offerta Economica	23
14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	25
14.1 Punteggio Complessivo	25
14.2 Punteggio Tecnico.....	25
14.3 Punteggio Economico	26
15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	26
16. APERTURA DELLA BUSTA "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ...26	
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE	27

18. APERTURA DELLE BUSTA “B” E “C” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	27
19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	29
20. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	29
21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	32
22. ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLA SALUTE UMANA E DELL’AMBIENTE REGOLAMENTO CE NR. 1907 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 18/12/2006 (REACH)	32
23. CODICE DI COMPORTAMENTO	33
24. ACCESSO AGLI ATTI	33
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	33
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	33
27. VARIE	34
28. UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.....	34

PREMESSE

Con Determinazione a Contrarre nr. M_D A4B89B9 DAC2024 0000127 del 19 luglio 2024 la Direzione degli Armamenti Aeronautici e per l'Aeronavigabilità – D.A.A.A. (ARMAEREO) ha deliberato di procedere all'acquisizione di quanto già specificato nel **§ 3 del Disciplinare della Fase I della presente procedura di gara.**

L'affidamento avverrà mediante procedura ristretta in ambito comunitario ai sensi dell'Art. 17 del D.Lgs. nr. 208/2011 e dell'Art. 72 del D.Lgs. nr. 36/2023 con applicazione del criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La commessa è composta da un Lotto di gara unico cui è attribuito il codice di gara **CIG B2B5D1BDAD.**

Ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs. nr. 36/2023 (da ora in poi definito Codice):

- il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Col. G.A.r.n. BRESCIA ing. Raffaele (Capo della 3^a Divisione della D.A.A.A.);
- il Responsabile per la Fase di Affidamento è il Funz. Amministrativo CURZOLA Dott. Christian. La D.A.A.A., unitamente al ruolo di Stazione Appaltante, svolgerà anche le funzioni di Ente Gestore del Contratto, ai sensi dell'Art. 13 del D.P.R. nr. 49/2013.

La presente procedura è interamente svolta tramite piattaforma telematica (di seguito, anche Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. ARMAEREO (di seguito, per brevità, Stazione Appaltante o Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (*Application Service Provider*).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. Il Sistema di negoziazione

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE nr. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - *electronic IDentification Authentication and Signature*), del D.Lgs. nr. 82/2005 recante Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'Art. 1176, co. 2, del Codice Civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di *file* e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione dell'Offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole.

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze e che impediscono la corretta presentazione delle Offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle Offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato o parziale funzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni del Sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli Atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni del Sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, nr. 591, tramite protocollo NTP o *standard* superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito www.acquistinretepa.it al seguente *link*:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *internet*, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione

programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli Utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'Offerta, i Concorrenti manlevano e tengono indenne il M.E.F., la Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di Gara (e relativi allegati), di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei Concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di Gara, il M.E.F., la Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica e informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nelle Regole del Sistema di *e-Procurement* (Allegato nr. 6, comprensivo della Guida per la partecipazione degli Operatori Economici) che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un *personal computer* conforme agli *standard* aggiornati di mercato, con connessione *internet* e dotato di un comune *browser* idoneo a operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'Art. 64 del D.Lgs. 7 marzo 2005, nr. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'Art. 66 del D.Lgs. 7 marzo 2005, nr. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'Art. 66 del medesimo Decreto Legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli Artt. 6-bis e 6-ter del D.Lgs., 7 marzo 2005, nr. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- d) avere, da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma), un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'Art. 29 del D.Lgs. nr. 82/2005);
 - un Certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento nr. 910/2014;
 - un Certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il Certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento nr. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un Certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento nr. 910/2014;
 - III. il certificato qualificato, o il Certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e Paesi Terzi o Organizzazioni Internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare Offerta, è necessario che almeno un soggetto – dotato dei necessari poteri per impegnare l'Operatore Economico per conto del quale intende operare – acceda, previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'Operatore Economico.

L'identificazione avviene o mediante il Sistema Pubblico per la Gestione dell'Identità Digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, a ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il *Call Center* dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 Gestore del Sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, la Stazione Appaltante e Amministrazione aggiudicatrice è ARMAEREO, la stessa si avvale, per il tramite di Consip S.p.A., del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura a evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema,

assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate e idonee misure tecniche e organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) nr. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara allegata al presente Disciplinare, e che ne costituisce parte integrante, comprende:

- 1) Criteri di Valutazione Tecnico-Economici (Allegato nr. 1) comprensivo dei seguenti Annessi:
 - Annesso 1: Requisito Tecnico Operativo;
 - Annesso 2: Criterio assegnazione punteggi;
- 2) Schema di Contratto (Allegato nr. 2) comprensivo di:
 - Allegato "A": Capitolato Tecnico e relativo Annesso 1;
 - Allegato "C": Articolazione dei Lotti, Piano dei Pagamenti e Criteri di Verifica Conformità;
 - Allegato "D": Metodologia da applicare per il calcolo della revisione prezzi;
- 3) Scheda di Offerta Tecnica (Allegato nr. 3) comprensiva di:
 - Annesso 1: Dettagli tecnici delle prestazioni;
- 4) Scheda Offerta Economica (Allegato nr. 4);
- 5) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà (Allegato nr. 5);
- 6) Regole Tecniche per l'utilizzo della piattaforma (Allegato nr. 6);
- 7) Dichiarazione di ostensibilità (Allegato nr. 7);
- 8) Informativa *Privacy* (Allegato nr. 8);
- 9) Rettifica dell'Offerta (Allegato nr. 9);
- 10) Scheda tecnica impiego e Dichiarazione CCNL (Allegato nr. 10).

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito *software* per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei Certificatori iscritti all'Elenco di cui all'Art. 29 del D.Lgs. nr. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente *link*:

<https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/segredifesa/armaereo/documenti-di-gara/52815.html> e sul Sistema <http://www.acquistinretepa.it>, sezione bandi/altri bandi (Gara nr. 4801296).

In caso di discordanza tra le versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente, ove è richiesta la firma digitale.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, **entro i termini indicati nel Sistema ossia il 13/12/2024 alle ore 13:00.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Per i soggetti stranieri domande/dichiarazioni/certificazioni, qualora presentate in lingua straniera, devono essere integrate da traduzione in lingua italiana, certificata “conforme a testo straniero” da rappresentanza diplomatica/traduttore ufficiale. Firme atti/documenti esteri devono essere legalizzate da rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, salvo esenzioni previste da leggi/accordi internazionali.

Ai sensi dell'Art. 88, co. 3, del Codice, le risposte alle richieste presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (*sei*) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle Offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema, attraverso l'apposita sezione, e sul sito istituzionale ovvero qualora non ancora registrati tramite PEC.

Si invitano i Concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e/o modalità di richieste differenti da quanto sopra indicato.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. nr. 82/2005, tramite il Sistema e, per quanto non previsto dallo stesso, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli Artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.Lgs. nr. 82/2005 o, per gli Operatori Economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento del Sistema, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati Artt. 6-bis,6-ter, 6-quater del D.Lgs. nr. 82/2005.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, GEIE, Aggregazioni di Rete o Consorzi Ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di Consorzi di cui all'Art. 65, lett. b), c), d), del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al Consorzio si intende validamente resa a tutte le Consorziato.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'Offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

2.4 Termine di presentazione delle Offerte

Le Offerte e la relativa documentazione dovranno essere caricate a Sistema dal Concorrente, **entro e non oltre il termine perentorio indicato nel Sistema ossia il 15/01/2025 alle ore 13:00**, pena l'irricevibilità dell'Offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA

Per l'oggetto e la durata dell'Appalto, si veda il § 3 e 4 del **Disciplinare di Fase I della presente procedura di gara**.

L'importo complessivo a base di gara è pari a € 1.408.174.965,02 (*unmiliardoquattrocentottomilionicentoseventantaquattromilanovecentosessantacinque/02*), IVA non imponibile, e inclusivo della quota non programmata pari a € 50.000.000,00 (*cinquantamiloni/00*) a copertura di oneri non preventivamente quantificabili a carico dell'Amministrazione Difesa.

L'importo a base di gara comprende il costo della manodopera – riferito alla quota parte del Lotto 9 (Supporto Logistico Integrato Iniziale), indicato nello Schema di Contratto (si veda l'Allegato nr. 2 al presente Disciplinare), relativa alla sola attività svolta dai manutentori di aeromobili per il ripristino dell'efficienza dei velivoli – stimato dalla Stazione Appaltante nella misura pari a Euro 2.115.072,00 (*duemilionicentoquindicimilasettantadue/00*) e calcolato tenendo conto di quanto disposto dall'Art. 41, co. 13, del Codice nonché del dimensionamento delle squadre manutentive già impiegate per servizi analoghi in provvedimenti amministrativi già adottati dalla Stazione Appaltante.

Il costo della manodopera non è soggetto a ribasso, fatta salva la possibilità per l'Operatore Economico di dimostrare, in sede di presentazione dell'Offerta Economica, che il costo complessivo più basso applicato derivi da una più efficiente organizzazione aziendale.

L'importo complessivo a base di gara deve intendersi anche al netto degli oneri per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da rischi interferenziali sui luoghi di lavoro, stimati dalla Stazione Appaltante nella misura pari a Euro 50.000,00 (*cinquantamila/00*).

Gli oneri per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da rischi interferenziali sui luoghi di lavoro non possono essere soggetti a ribasso.

Il Contratto Collettivo applicabile per la tipologia dell'Appalto è il CCNL del Settore Metalmeccanico. Resta inteso che l'Operatore Economico può dichiarare (si veda l'Allegato nr. 10) di avvalersi di un Contratto Collettivo di Lavoro differente che garantisca le stesse tutele.

4. REVISIONE PREZZI

I prezzi relativi alla fornitura saranno oggetto di revisione, in aumento o in diminuzione, secondo quanto previsto dall'Art. 60 del Codice e secondo i termini e le condizioni dettagliati nell'Art. 8 dello Schema di Contratto di cui all'Allegato nr. 2 al presente Disciplinare.

L'aggiornamento si attiva al verificarsi di variazioni oggettive superiori al 5% dell'importo del Contratto e opera nella misura dell'80% della variazione stessa. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, si utilizza l'indice dei prezzi al consumo secondo quanto disposto dall'Art. 60, co. 3, lett. b), del Codice.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Vedi il § 5 del Disciplinare di Fase I della presente procedura di gara.

6. REQUISITI GENERALI, REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Vedi i § 6 e 7 del Disciplinare di Fase I della presente procedura di gara.

7. AVVALIMENTO

Vedi il § 8 del Disciplinare di Fase I della presente procedura di gara.

8. SUBAPPALTO/SUBFORNITURA

Vedi il § 9 del Disciplinare di Fase I della presente procedura di gara.

9. DIRITTI DEI TERZI

L'Operatore Economico dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000 e s.m.i. – o legislazione equivalente dello Stato di appartenenza – che per l'esecuzione del Contratto non violerà diritti di terzi.

A tal fine, nella presentazione dell'Offerta dovrà dichiarare come svilupperà i prodotti oggetto della fornitura e, ove necessario, se ha già acquisito o intende acquisire informazioni coperte da privativa industriale.

A tal fine, fin d'ora l'Operatore Economico assume in proprio tutti gli oneri derivanti dall'eventuale violazione di diritti di terzi, quali uso indebito di brevetti/registrazioni di marchi, proprietà intellettuali, privative, *royalty*, *redevances* ecc., relativi ai lavori e/o materiali forniti, obbligandosi a mantenere indenne l'A.D. da qualsiasi pretesa o azione giudiziaria intentata da Terzi titolari del brevetto, della privativa o della proprietà intellettuale – oltre che da qualsivoglia altra violazione e/o danno connessi con l'attività svolta in favore dell'A.D. – e da ogni onere e spesa connessi alla predetta violazione.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'Offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'Appalto ossia di Euro 28.163.499,30 (*ventottomilionicentosessantatremilaquattrocentonovantanove/30*). Si applicano le riduzioni di cui all'Art. 106, co. 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del Concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- la cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto della Tesoreria dello Stato con il seguente IBAN di destinazione IT81O0100003245348400000001, esplicitando la seguente causale: “Garanzia Provvisoria accesa dall'Operatore Economico _____ per la partecipazione alla Gara nr. _____ – C.I.G. _____”;
- la fideiussione può essere rilasciata:
 - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - da altro soggetto di cui all'Art. 106, co. 3, del Codice.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti *internet*:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/impres_e_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il Garante.

L'Operatore Economico presenta una garanzia fideiussoria:

- verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando – in calce alla garanzia stessa – il sito *internet* o l'indirizzo PEC presso cui è possibile verificare la garanzia,

oppure

- essere corredata dall'autentica, a cura del notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'istituto bancario o assicurativo, con attestazione che gli stessi sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la banca o l'assicurazione.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del Contratto di Appalto e del soggetto garantito (Ministero della Difesa – Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti – Direzione degli Armamenti Aeronautici e per l'Aeronavigabilità);
- b) essere intestata a tutti gli Operatori Economici del costituito/constituendo Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario o GEIE, ovvero a tutte le Imprese Retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di Consorzi di cui all'Art. 65, co. 2, lett. b), c) e d), del Codice, al solo Consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, nr. 193;
- d) avere validità per almeno 180 (*centottanta*) giorni dalla data di presentazione dell'Offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'Art. 1944 del Codice Civile;
 - la rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini di cui all'Art. 1957, co. 2, del Codice Civile;
 - l'operatività della stessa entro 15 (*quindici*) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del Garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'Art. 106, co. 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- g) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo Garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'Offerta e della garanzia fideiussoria, il Concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro Garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'Offerta.

Ai sensi dell'Art. 106, co. 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'Art. 65, co. 2, lett. e), f), g), h), del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il Raggruppamento, Consorzio Ordinario o GEIE, o tutte le Imprese Retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i Consorzi di cui all'Art. 65, co. 2, lett. b), c) e d), del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di Offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di Offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più Consorziata individuate nell'Offerta, solo se sia il Consorzio sia la Consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo Sistema Gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della Consorziata rispetti gli *standard* fissati dalla certificazione;
- b) riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di Raggruppamenti di Operatori Economici o Consorzi Ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);
- c) riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi di cui all'Allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'Art. 65, co. 2, lett. e), f), g) e h), del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il Raggruppamento, Consorzio Ordinario o GEIE, o una delle Imprese Retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'Art. 65, co. 2, lett. b), c) e d), del Codice se il Consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'Art. 106, co. 8, del Codice, il Concorrente deve inserire nella "Busta A – Documentazione Amministrativa", unitamente alla garanzia provvisoria, copia delle certificazioni possedute.

Ai sensi dell'Art. 106, co. 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del Contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta a ogni fatto riconducibile all'Affidatario, o all'adozione di informazione interdittiva antimafia, emessa ai sensi degli Artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, nr. 159. Sono fatti riconducibili all'Affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto.

La Stazione Appaltante, nell'Atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia provvisoria. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di 30 (*trenta*) giorni dall'aggiudicazione così come previsto ai sensi dell'Art. 106, co. 10, del Codice.

È sanabile, mediante Soccorso Istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'Offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle Offerte. Ai sensi dell'Art. 20 del D.Lgs. nr. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai Terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (vedi marcatura temporale).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il Garante.

Le altre riduzioni previste dall'Art. 106, co. 8, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola Associata oppure, per i consorzi di cui all'Art. 65, co. 2, lettere b) c) e d), del Codice, da parte del Consorzio e/o delle Consorziato.

La garanzia provvisoria verrà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta stipulazione del Contratto con l'Aggiudicatario.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI DI GARA

L'Offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le Offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'Art. 1, co. 1, lett. s), del D.Lgs. nr. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Ogni Operatore Economico, per la presentazione dell'Offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo *file*, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di *file* di

dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più *file*. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun Operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati *file* di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli Artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli Artt. 18 e 19 del D.P.R. nr. 445/2000, nonché degli Artt. 22, 23-*bis*, 23-*ter* e 71 del D.Lgs., 7 marzo 2005, nr. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di Concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre, a pena di invalidità, deve essere in lingua italiana. In caso di documentazione prodotta in lingua diversa, questa deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana, salvo per la documentazione prodotta in risposta a documenti già predisposti dalla Stazione Appaltante in lingua inglese e allegati al presente Disciplinare di Gara. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l'Art. 101 del Codice.

Il Sistema non accetta:

- **Offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'Offerta;**
- **Offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Per quanto riguarda la data e l'ora di arrivo dell'Offerta fanno fede i dati registrati dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al Concorrente, una ricevuta, in formato *.pdf*, come allegato a una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'Offerta e contenente il codice identificativo dell'Offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono a esclusivo rischio del Concorrente. Si invitano, pertanto, i Concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e, quindi, mancata trasmissione dell'Offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al § 1.1.

I *file* inviati attraverso il Sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato *.pdf* e, ove esplicitato, sarà necessario fornire contestualmente anche il corrispondente *file* editabile in formato *.doc* ovvero *.xls*. In caso di contrasto farà fede il contenuto del documento prodotto in formato *.pdf*.

11.1 Regole per la presentazione delle Offerte

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al § 1 e nelle Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'Offerta a Sistema.

L'**Offerta** è composta da:

- Busta “A”: Documentazione Amministrativa;
- Busta “B”: Offerta Tecnica;
- Busta “C”: Offerta Economica;

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire a Sistema Offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'Offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle Offerte, il Sistema invierà all'Operatore Economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un *report* riepilogativo dell'Offerta contenente data certa. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima Offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'Offerta è vincolante per il Concorrente;
- con la trasmissione dell'Offerta, il Concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al Concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'Offerta.

Il Concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente e in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente gara, la presentazione dell'Offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre e inviare i documenti di cui la stessa si compone ossia ***Documentazione Amministrativa, Offerta Tecnica, Offerta Economica ed eventuali Documenti di comprova, ove richiesti.***

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i *file* che compongono l'Offerta devono essere tutti convertiti in formato *.pdf* e prodotti unitamente a diverso formato, ove richiesto.

La preparazione dell'Offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura

guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

L'invio dell'Offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'Offerta il Concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un *report* in allegato che certificherà la data e l'ora di avvenuto invio della medesima.

La presentazione dell'Offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del Concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'Offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, oppure per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il Concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il Concorrente è consapevole, e accetta con la presentazione dell'Offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo Concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine *internet* relative alla procedura di presentazione dell'Offerta.

Il Concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'Offerta la forma di partecipazione e gli Operatori Economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli Operatori Associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'Offerta.

Tutta la documentazione da produrre, a pena di invalidità, deve essere in lingua italiana. In caso di documentazione prodotta in lingua diversa, questa deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana, salvo per la documentazione prodotta in risposta a documenti già predisposti dalla Stazione Appaltante in lingua inglese e allegati al presente Disciplinare di Gara. In caso di contrasto

tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'Art. 101 del Codice.

L'Offerta vincola il Concorrente per giorni 180 (*centottanta*) dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle Offerte le Operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli Offerenti di confermare la validità dell'Offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante, entro il termine ultimo fissato da quest'ultima, è considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

Il Concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta Tecnica o nell'Offerta Economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova Offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato. Al fine di garantire la segretezza dell'Offerta il Concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'Offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione nell'Area comunicazioni di cui al precedente § 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta Tecnica e/o l'Offerta Economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i Concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, così come indicato nelle comunicazioni di fissazione delle sedute di apertura delle Offerte Tecniche e delle Offerte Economiche. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere conforme all'Allegato nr. 9 "Rettifica dell'Offerta", sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al § 13.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute. Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nella comunicazione di fissazione della seduta, per la presentazione della stessa.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Se la rettifica non può essere accolta perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'Offerta inammissibile.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le carenze di qualsiasi elemento formale, **con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'Offerta Economica e dell'Offerta Tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di "Soccorso Istruttorio" di cui all'Art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'Offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei requisiti di idoneità tecnica previsti dall'Allegato nr. 1 **non è sanabile** mediante Soccorso Istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione tecnico-economica, ivi compreso il difetto di sottoscrizione (sempre che non rendano assolutamente incerta l'identità del Concorrente) sono sanabili, a eccezione delle false dichiarazioni.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'Art. 101 del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante richiedere "ulteriori informazioni" sui contenuti dei certificati, dichiarazioni e documenti presentati (in particolare quelli relativi all'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica compreso ogni loro allegato). L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla Stazione Appaltante, che non può essere inferiore a 5 (*cinque*) giorni e superiore a 10 (*dieci*) giorni. Le ulteriori informazioni rese dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica.

Ai fini della sanatoria, di cui al "Soccorso Istruttorio", ovvero delle "ulteriori informazioni" tecnico-economiche richieste, il Concorrente verrà invitato dalla Stazione Appaltante tramite PEC a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro un congruo termine non

superiore a 10 (*dieci*) giorni. Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

13. CONTENUTO DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1. Sottoscrizione dei Documenti di Gara

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico e, ove richiesto, essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma digitale, di cui all'Art. 1, co. 1, lett. s), del D.Lgs. nr. 82/2005:

- del Concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento o il Consorzio o il Gruppo;
- nel caso di Consorzio di Cooperative e Imprese Artigiane o di Consorzio Stabile di cui all'Art. 65, co. 2, lett. b), c) e d), del Codice, l'Offerta e i relativi allegati sono sottoscritti digitalmente dal Consorzio medesimo.

Tali documenti sono firmati dal legale rappresentante del Concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il Concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel caso in cui dalla visura camerale del Concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal Procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La documentazione di ciascuna Busta da caricare a sistema è meglio specificata nei successivi paragrafi.

13.2 Contenuto della Busta "A" – Documentazione Amministrativa

Il Concorrente dovrà caricare a Sistema, nella "Busta A – Documentazione Amministrativa", la seguente documentazione:

- a) garanzia provvisoria ai sensi dell'Art. 106 del Codice: nell'apposita sezione denominata "*Garanzia provvisoria e documenti a corredo*", entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle Offerte, dovrà essere caricato il documento attestante la garanzia provvisoria.

Per gli Operatori Economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'Art. 106, co. 8, del Codice, nell'apposita sezione denominata “*Garanzia provvisoria e documenti a corredo*”, unitamente alla garanzia, deve essere inserita la copia conforme della certificazione o delle certificazioni di cui all'Art. 106, co. 8, del Codice che giustifica l'eventuale riduzione dell'importo della cauzione;

- b) documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'Art. 186-*bis* del R.D. nr. 267/1942, o concordato di cui all'Art. 95 del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza o, in caso di Operatore Estero, legislazione equivalente;
- c) dichiarazione di ostensibilità dell'Offerta con indicazione delle parti non accessibili in caso di richiesta di accesso da parte di un Concorrente e motivazione del diniego ai sensi dell'Art. 35, co. 4, lett. a), del Codice.

In caso di istanza di accesso, la Stazione Appaltante valuterà la limitazione delle Offerte Tecniche alle sole parti ostensibili tenendo conto della dichiarazione motivata resa dall'Offerente sulla effettiva sussistenza di parti aventi contenuto tecnico e commerciale di tipo confidenziale e meritevoli di salvaguardia. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al Concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali parti aventi contenuto tecnico e commerciale di tipo confidenziale e meritevoli di salvaguardia. La Documentazione Amministrativa deve essere sottoscritta secondo le modalità di cui al precedente § **13.1.**

A titolo riepilogativo, nella seguente Tabella 1, sono riportati i documenti attinenti alla Busta “A”:

Documento	Busta
Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà (vedi Allegato nr. 5)	A - Amministrativa
Dichiarazione di ostensibilità dell'Offerta (vedi Allegato nr. 7)	A - Amministrativa
Informativa Privacy (vedi Allegato nr. 8)	A - Amministrativa
Scheda tecnica esplicativa impiego manodopera e Dichiarazione CCNL (vedi Allegato nr. 10)	A - Amministrativa
Procure	A - Amministrativa
Garanzia provvisoria e documenti a corredo	A - Amministrativa
Documentazione per la riduzione della garanzia provvisoria (certificazioni)	A - Amministrativa

Tabella 1

13.3 Contenuto della Busta “B” – Offerta Tecnica

Il Concorrente inserisce a Sistema, nella “Busta B – Offerta Tecnica”, **a pena di esclusione**, la documentazione indicata nella successiva Tabella 2 di cui al presente § 13.3, il tutto firmato secondo le modalità previste dallo stesso § 13.1.

In particolare la Relazione Tecnica deve riportare le Specifiche Tecniche essenziali dell’aeromobile offerto, facendo opportuno riferimento all’identificativo del requisito di riferimento di cui all’Annesso 1 dell’Allegato 1 al presente Disciplinare di Gara, e indicando le evidenze documentali che indicano il soddisfacimento del requisito (ad esempio manuali, specifiche tecniche, prescrizioni ingegneristiche, ecc.) e riportando opportuno riferimento al paragrafo della suddetta Relazione Tecnica nell’Annesso 1 dell’Allegato 3 al presente Disciplinare di Gara.

Per quanto attiene i motivi di esclusione dell’Operatore Economico, si richiamano le disposizioni contenute nel § 18.

A titolo riepilogativo, nella seguente Tabella 2, sono riportati i documenti attinenti alla Busta “B” che devono essere inseriti **sia in formato .pdf che editabile**:

Documento	Busta
Relazione Tecnica	B - Tecnica
Offerta Tecnica (vedi Allegato nr. 3 e relativo Annesso 1)	B - Tecnica

Tabella 2

La Commissione Giudicatrice, durante la fase di valutazione delle Offerte Tecniche, se ritenuto necessario al fine di effettuare una corretta valutazione, potrà richiedere agli Operatori Economici di fornire eventuali Documenti a comprova delle caratteristiche tecniche.

13.4 Contenuto della busta “C” – Offerta Economica

Il Concorrente inserisce a Sistema, nella “Busta C – Offerta Economica”, **a pena di esclusione**, la documentazione indicata nella Tabella 3 di cui al presente § 13.4, il tutto firmato secondo le modalità previste dallo stesso § 13.1.

Resta inteso, inoltre, che l’Offerta Economica, conforme all’Allegato nr. 4 “*Scheda Offerta Economica*”, **a pena di esclusione**, dovrà:

- essere presentata esclusivamente in valuta € (Euro);
- essere redatta in lingua italiana. In caso di documentazione prodotta in lingua diversa, questa deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana, salvo per la documentazione prodotta in risposta a documenti già predisposti dalla Stazione Appaltante in lingua inglese e allegati al presente Disciplinare di Gara. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua

italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;

- contenere l’oggetto dell’invito e specificare l’importo unitario per ciascuno dei Lotti indicati nell’Allegato nr. 4 “*Scheda Offerta Economica*”, relativi alle prestazioni programmate costituenti il Contratto. Come specificato nel suddetto Allegato, l’Operatore Economico può aggiungere ulteriori Lotti per la fornitura di prestazioni inerenti ai requisiti premiali (vedi Appendice 1 dell’Annesso 2 dell’Allegato 1 al presente Disciplinare di Gara). Inoltre, al fine di garantire le condizioni economiche dell’Offerta Economica in argomento (al netto della revisione prezzi), la suddetta Offerta deve contenere i valori dei tassi orari applicati (esempio costo orario ingegneria, *Customer Service*) e di eventuali maggiorazioni;
- contenere ai sensi dell’Art. 120 del Codice anche le parti di commessa che la Ditta intende, eventualmente, subappaltare a terzi;
- essere sottoscritta dal titolare della Ditta o da rappresentante legalmente riconosciuto;
- contenere la dichiarazione relativa al costo di manodopera (costo stimato a base gara Euro 2.115.072,00 (*duemilionicentoquindicimilasettantadue/00*)) e degli oneri per l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da rischi interferenziali sui luoghi di lavoro (costo stimato a base gara Euro 50.000,00 (*cinquantamila/00*)). Il costo della manodopera non è soggetto a ribasso, fatta salva la possibilità per l’Operatore Economico di dimostrare che il costo complessivo più basso applicato derivi da una più efficiente organizzazione aziendale. Gli oneri per l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da rischi interferenziali sui luoghi di lavoro non possono essere soggetti a ribasso;
- contenere la dichiarazione esplicita che si accettano tutte le clausole del presente Disciplinare e quelle indicate nei relativi Allegati.

In essa, il Concorrente dichiara, tra l’altro, di accettare:

- l’impegno a tenere ferma l’Offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza della presentazione della medesima, che dovrà essere prorogato su richiesta dell’Amministrazione nell’ipotesi in cui nel termine indicato non sia intervenuta l’aggiudicazione;
- che l’Offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente committente;
- che il Capitolato Tecnico così come altri Allegati contrattuali che non possono essere completamente redatti prima dell’aggiudicazione (es. Cronoprogramma dei Pagamenti, DUVRI), ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuale, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato a seguito di aggiudicazione con la Stazione Appaltante.

Quando in un’Offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre ovvero quando i prezzi riportati nei vari documenti presentati siano in contrasto tra loro si ritiene prevalere l’Offerta più favorevole per la Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell’Art. 108, co. 12, del Codice, ogni variazione del numero delle Offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l’individuazione della soglia di anomalia delle Offerte.

Sono inammissibili le Offerte Economiche che superano l’importo a base d’asta.

In parallelo, il Sistema richiederà la compilazione di un ulteriore “Documento di Offerta Economica”, generato automaticamente dallo stesso, contenente i valori offerti inseriti a Sistema dal Concorrente nelle apposite schede. Il suddetto Documento, generata dal Sistema in formato *.pdf*, dovrà essere caricato dal Concorrente nella Busta “C” dopo averlo:

- scaricato e salvato sul proprio PC;
- sottoscritto digitalmente.

A titolo riepilogativo, nella seguente Tabella 3, sono riportati i documenti attinenti la Busta “C”:

Documento	Busta
Offerta Economica (vedi Allegato nr. 4)	C - Economica
“Documento di Offerta Economica” generato dal Sistema	C - Economica

Tabella 3

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

14.1 Punteggio Complessivo

L’aggiudicazione della fornitura avverrà con il criterio dell’Offerta economicamente più vantaggiosa attribuendo 100 punti massimi complessivi. Dei complessivi 100 punti massimi, fino a un massimo di 70 saranno attribuiti e distribuiti nell’ambito delle prestazioni/caratteristiche tecniche relative ai requisiti premiali (Punteggio Tecnico) e, in aggiunta, fino a un massimo di 30 punti saranno assegnati basandosi sul valore economico dell’Offerta (Punteggio Economico) come disciplinato all’Allegato 1 - Annesso 2 “Criteri assegnazione punteggi”.

Ciascun termine di punteggio sarà arrotondato al secondo decimale.

14.2 Punteggio Tecnico

Il Punteggio Tecnico è calcolato come meglio esplicitato nell’Allegato 1 - Annesso 2 al presente Disciplinare di Gara. In particolare, si precisa che il singolo punteggio attribuibile in relazione alla prestazione caratteristica tecnica inerente un singolo requisito premiale nel caso non sia del tipo *pass/fail*, sarà calcolato tramite formula d’interpolazione. Ciascun termine di punteggio sarà

arrotondato al secondo decimale.

14.3 Punteggio Economico

Il Punteggio Economico è calcolato, secondo le modalità indicate nell'Allegato 1 - Annesso 2 al presente Disciplinare di Gara, basandosi sul valore economico dell'Offerta presentata da ciascun Operatore. Ciascun termine di punteggio sarà arrotondato al secondo decimale.

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La procedura di Gara descritta dal presente Disciplinare consiste nella **richiesta e analisi delle Offerte** e si compone delle seguenti fasi:

- Richiesta delle Offerte;
- Presentazione delle Offerte;
- Nomina del Seggio di Gara;
- Nomina della Commissione Giudicatrice;
- Valutazione delle Offerte - Buste "A", "B" e "C";
- Aggiudicazione dell'Appalto.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli Offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura come disciplinato al precedente §12.

16. APERTURA DELLA BUSTA "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine di presentazione delle Offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a essere non più modificabili – salvo quanto previsto in ordine alla possibilità di rettifica dal § 11 –, sono conservate dal Sistema medesimo in modalità "non consultabile".

La Stazione Appaltante nominerà:

- un Seggio di Gara per l'effettuazione delle operazioni della Stazione Appaltante al fine di valutare la documentazione amministrativa;
- una Commissione Giudicatrice (vedi successivo § 17) per la valutazione delle Offerte Tecniche e di quelle Economiche ai sensi dell'Art. 93 del Codice.

In capo ai componenti delle suddette Commissioni non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'Art. 93, co. 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

Il Seggio di Gara procederà a:

- a) constatare la ricezione delle Offerte presentate all'interno del Sistema (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- b) accedere esclusivamente alla Documentazione Amministrativa di ciascuna singola Offerta presentata.

Le Offerte Tecniche e quelle Economiche resteranno “non consultabili”, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione Giudicatrice, né alla Stazione Appaltante, né ai concorrenti, né a terzi.

Successivamente, il Seggio di Gara procederà a:

- a) controllare la completezza della Documentazione Amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) attivare, se opportuno, la procedura di Soccorso Istruttorio di cui al precedente § 12;
- d) redigere apposito Verbale relativo alle attività svolte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 (*cinque*) giorni dalla loro adozione.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli Concorrenti ammessi.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte ed è composta da nr. 3 (*tre*) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'Oggetto del Contratto.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche e di quelle Economiche dei Concorrenti.

La Stazione Appaltante pubblica sul profilo del Committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, la composizione della Commissione Giudicatrice e i *curricula* dei Componenti, ai sensi dell'Art. 28, co. 2, del Codice.

18. APERTURA DELLE BUSTA “B” E “C” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della Documentazione Amministrativa, il Seggio di Gara procederà allo sblocco del Sistema.

La Commissione Giudicatrice procederà all'esame delle Offerte Tecniche, all'attribuzione dei punteggi di merito e alla conseguente determinazione del Punteggio Tecnico attribuito a ciascuna Offerta applicando i criteri indicati nel presente Disciplinare come stabilito nell'Allegato nr. 1 al presente Disciplinare e relativo Annesso 2.

Qualora ritenuto necessario per lo svolgimento dei propri compiti, la Commissione Giudicatrice, potrà richiedere documenti a comprova, di cui al precedente § 13.3;

Successivamente, la Commissione Giudicatrice:

- a) renderà visibile ai Concorrenti attraverso il Sistema gli Operatori Economici ammessi e il relativo Punteggio Tecnico;
- b) procederà alle attività di sblocco e all'apertura delle Offerte Economiche.

Di poi, la Commissione Giudicatrice procederà:

- a) all'esame e verifica delle Offerte Economiche presentate;
- b) alla determinazione dei Punteggi Economici di ciascuna Offerta secondo quanto indicato al § 14;
- c) alla conseguente determinazione dei Punteggi Complessivi;
- d) a rendere visibile ai Concorrenti attraverso il Sistema:
 - gli Operatori Economici ammessi e il relativo Punteggio Economico;
 - la somma di tutti i Punteggi Complessivi attribuiti alle diverse Offerte.

Nel caso in cui le Offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso Punteggio Complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le Offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'Offerta Tecnica, si procederà ai sensi dell'Art. 77 del Regolamento di contabilità Generale dello Stato, approvato con il Regio Decreto nr. 827 del 23 maggio 1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice renderà visibile ai Concorrenti attraverso il Sistema la graduatoria e procederà ai sensi di quanto previsto al § 20.

Qualora, invece, individui Offerte oltre la soglia di anomalia di cui all'Art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione Giudicatrice, supportata dal RUP e per conto della Stazione Appaltante, chiuderà la seduta e procederà secondo quanto indicato al successivo § 19.

Sono motivi di esclusione del Concorrente dalla gara la:

- mancata separazione dell'Offerta Economica dalla documentazione tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "A" e "B";
- presentazione di Offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'Art. 70, co. 4, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le indicazioni tecniche;

- presentazione di Offerte inammissibili, ai sensi dell'Art. 70, co. 4, lett. c) e f), del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice, supportata dal RUP e per conto della Stazione Appaltante, ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'Art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione Giudicatrice chiuderà la seduta e la Stazione Appaltante procederà a richiedere agli Operatori Economici, a mezzo comunicazione inviata tramite PEC, una dimostrazione dei prezzi offerti, la cd. "Composizione del prezzo". Quest'ultima dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità di cui al § 13.1 e sarà assegnato un termine non superiore a 15 (*quindici*) giorni per ottenere riscontro dall'Operatore.

La Stazione Appaltante può delegare alla Commissione Giudicatrice o alla struttura di supporto istituita *ad hoc* la valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'Offerta.

Il RUP, su segnalazione della Commissione Giudicatrice, richiede al Concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'Offerta ritenute anomale.

In caso di particolari difficoltà di valutazione il Concorrente sarà invitato, a mezzo comunicazione inviata tramite PEC, a fornire ogni ulteriore chiarimento/integrazione/verifica, e ove li ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le Offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora tale Offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive Offerte ritenute anormalmente basse, fino a individuare la migliore Offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le Offerte anormalmente basse.

Terminate le attività di cui sopra la Commissione Giudicatrice, attraverso il Sistema, procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e successivamente alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'Art. 108, co. 12, del Codice, ogni variazione del numero delle Offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle Offerte.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del Concorrente che ha presentato la migliore

Offerta.

Qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'Art. 108, co. 10, del Codice;
- b) sospendere l'aggiudicazione per una adeguata motivazione;
- c) ripubblicare il bando di gara per una adeguata motivazione;
- d) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora siano intervenute in precedenza le aggiudicazioni.

Non si procede all'aggiudicazione dell'Appalto all'Offerente che ha presentato l'Offerta economicamente più vantaggiosa, qualora venga accertato che tale Offerta non soddisfi gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nella Direttiva 2014/24/UE. In caso di gara deserta, l'A.D. si riserva la facoltà di procedere mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'Art. 18, co. 2, lettera a), del D.Lgs. nr. 208/2011.

La Stazione Appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'Art. 17, co. 5, del Codice, aggiudica l'Appalto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola Offerta valida.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti generali e speciali, di cui al § 6 del presente Disciplinare, da parte dell'Operatore Economico designato come aggiudicatario. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del designato aggiudicatario, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede come sopra, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del Contratto è, altresì, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli Artt. 88, co. 4-bis, 89 e 92, co. 3, del D.Lgs. nr. 159/2011. La Stazione Appaltante procede alla stipula del Contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal Contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'Art. 92, co. 4, del D.Lgs. nr. 159/2011.

Ai sensi dell'Art. 106, co. 6, 7, 10, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'Aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del Contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (*trenta*) giorni dalla aggiudicazione.

Il Contratto è stipulato non prima di 35 (*trentacinque*) giorni dall'invio dell'ultima delle

comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, e comunque entro 60 (*sessanta*) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'Art. 18, co. 2, del Codice, e salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'Art. 117 del Codice. Il Contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a osservare le previsioni del Cronoprogramma che sarà allegato al Contratto ai sensi dell'Art. 42 della L. 31 dicembre 2009, nr. 196 e dall'Art. 6, co. da 10 a 16 del D. L. 6 luglio 2012, nr. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, nr. 135, nonché dalle Circolari applicative M.E.F. nr. 24, 27 e 1, rispettivamente in data 23 luglio 2012, 5 settembre 2012 e 18 gennaio 2013 e seguenti in materia.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, nr. 136 e come meglio specificati nel successivo § 21.

Nei casi di cui all'Art. 124, co.1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del Contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del Contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'Operatore Economico interpellato, ai sensi dell'Art. 124, co. 2, del Codice.

Se la stipula del Contratto non avviene nel termine fissato per fatto imputabile alla Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'Aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del Contratto non avviene nel termine fissato per fatto imputabile all'Aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del Contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'Affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizi e/o fornitura di cui all'Art. 119, co. 3, lett. d), del Codice.

21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Contratto d'Appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, nr. 136.

L'Affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (*sette*) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 1.000,00 (*mille/00*) a € 5.000,00 (*cinquemila/00*).

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del Contratto.

In occasione di ogni pagamento all'Appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente Contratto.

22. ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLA SALUTE UMANA E DELL'AMBIENTE REGOLAMENTO CE NR. 1907 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 18/12/2006 (REACH)

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad assicurare che la fornitura oggetto della commessa risponda e sia utilizzata, in ossequio al principio di precauzione, in conformità alle previsioni delle direttive e regolamenti comunitari e delle norme interne in materia di protezione della salute umana e dell'ambiente, inclusi gli obblighi di cui al Regolamento (CE) nr. 1907/2006 "Regolamento REACH" e s.m.i.

La Ditta Aggiudicataria è obbligata a porre in essere tutti gli adempimenti necessari ad assicurare la conformità dell'appalto alle previsioni delle normative su citate vigenti al momento della consegna ed in relazione allo stato di fatto esistente in quel momento.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto di Appalto, l'Aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013 nr. 62 e nel Codice di Comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, l'Aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante e consultabili al seguente *link*: https://www.difesa.it/assets/allegati/48423/allegati_a_z.pdf.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante il Sistema, nel rispetto di quanto previsto dall'Art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'Art. 36 del Codice.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 25 del Codice di Procedura Civile, per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara e dal Contratto è esclusivamente competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente escluso il ricorso all'arbitrato. Trova applicazione la disciplina di cui all'Art. 215 del Codice relativamente al Collegio Consultivo Tecnico, formato secondo le modalità di cui all'Allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del Contratto.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE nr. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. 30 giugno 2003, nr. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del D.P.C.M. nr. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa di cui all'Allegato nr. 8.

27. VARIE

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare, la gara e la successiva fornitura si intenderanno regolate dalla normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica.

28. UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I Concorrenti e, comunque, tutti gli Utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I Concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie a evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le Offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, la Stazione Appaltante segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi), all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante, non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o Terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal M.E.F., dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal sito e dal Sistema.

Il M.E.F., la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante, non garantiscono la rispondenza del contenuto del Sito ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'Offerta, i Concorrenti manlevano e tengono indenne il M.E.F., la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di Gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni relative a tutto quanto sopra disposto, nonché a seguito di violazioni di disposizioni di legge o regolamentari, oltreché di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei Concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di Gara il M.E.F., la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.