MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE
III Reparto – 5[^] Divisione – 4[^] Sezione

In indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA
Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it
Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

A: **TUTTI GLI ENTI**
LORO SEDI

e, p.c.: **OO.SS.**
LORO SEDI

OGGETTO: Trattamento di missione del personale civile della Difesa. Modifiche e integrazioni alla Circolare n. 641194 del 21/09/2012.

Rif. circolare 641194 del 21/09/2012

Per i viaggi in treno, con l'avvento dell'alta velocità (AV) nel trasporto ferroviario, sia Trenitalia che Italo hanno introdotto un nuovo sistema tariffario non più basato sulle "classi di viaggio" (di 1^a e 2^a classe), bensì sulle "classi di servizio" offerte ai viaggiatori.

Alcune di queste "classi di servizio" forniscono servizi assimilabili ai treni di lusso e, dunque, non rimborsabili.

In considerazione, quindi, del nuovo sistema tariffario utilizzato il punto 3 della circolare in riferimento è sostituito dal seguente:

3. Mezzi di trasporto extra urbani (art. 30, comma 1, lettera b, CCNL 16.5.2001; art. 4, comma 2, lettera b, CCNL 18.11.2004 e 18 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138 (convertito in legge 14 settembre 2011, n. 148))

- a. Classe di viaggio:* ai dipendenti in missione compete il rimborso delle spese effettivamente sostenute per i viaggi in ferrovia, aereo, nave ed altri mezzi di trasporto extraurbani nel limite del costo del biglietto per la classe di diritto.

Per i viaggi in nave, detta classe è stabilita in base a quanto indicato dall'art. 12 della legge 836/1973 aggiornato con le nuove classificazioni del personale:

- *prima classe* per dirigenti ed equiparati e personale appartenente alle Aree Terza e Seconda con Fascia Retributiva superiore alla 1, corrispondenti alle ex posizioni economiche da C3 super a B2;
- *seconda classe* per il restante personale appartenente all'Area Seconda (Fascia Retributiva 1) e all'Area Prima, corrispondenti alle ex posizioni economiche B1, A1 super ed A1;

Per i viaggi in treno delle sole linee ad “Alta Velocità”, considerando le sole “classi di servizio” assimilabili alle vecchie 1[^] e 2[^] classe, il nuovo sistema è il seguente:

- *Business area silenzio* e *Business* di **Trenitalia** e *Prima* di **Italo** per dirigenti ed equiparati e personale appartenente alle Aree Terza e Seconda con Fascia Retributiva superiore alla 1, corrispondenti alle ex posizioni economiche da C3 super a B2;
- *Premium* e *Standard* di **Trenitalia** e *eXtra-large* e *Smart* di **Italo** per il restante personale appartenente all’Area Seconda (Fascia Retributiva 1) e all’Area Prima, corrispondenti alle ex posizioni economiche B1, A1 super ed A1;

Per tutte le altre tipologie di viaggi in treno (Frecciabianca, intercitynotte, regionali) per le quali è tuttora vigente il sistema tariffario basato sulle classi di viaggio, nulla è innovato rispetto alla circolare in riferimento:

- *prima classe* per dirigenti ed equiparati e personale appartenente alle Aree Terza e Seconda con Fascia Retributiva superiore alla 1, corrispondenti alle ex posizioni economiche da C3 super a B2;
- *seconda classe* per il restante personale appartenente all’Area Seconda (Fascia Retributiva 1) e all’Area Prima, corrispondenti alle ex posizioni economiche B1, A1 super ed A1;

Per i viaggi in aereo, ai sensi dell’art. 18 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138 (convertito in legge 14 settembre 2011, n. 148) il rimborso compete nei limiti della classe economica per tutto il personale, mentre, ai sensi dell’art. 1, comma 468, legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal predetto art. 18, è tuttora previsto il rimborso del biglietto aereo di classe *business* per i soli voli transcontinentali con tratte di durata superiore alle 5 ore. Ai fini del computo della durata del volo si deve considerare l’intera tratta includendo gli eventuali scali intermedi.

- b. Diritti di agenzia:** a decorrere dal 1° gennaio 2010, le spese sostenute per i “diritti di agenzia” per l’acquisto dei biglietti ferroviari, aerei, navali, non possono essere rimborsate, tenuto conto della possibilità tramite internet di fruire dei servizi gratuiti di biglietteria telematica.
- c. Spese di prenotazione:** E’ ammesso il rimborso della spesa sostenuta dal dipendente per la prenotazione del posto su treno, aereo, nave ed altri mezzi di trasporto extraurbani, anche quando non obbligatoria.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Anita CORRADO)