

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

1° Reparto – 2^ Divisione – 2^ Sezione

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

Pdc: Funz. Amm. Dr.ssa Daniela POLI

Tel. 06/46913.7598 (203/7598) mart, mer, e giov h. 8:00 – 13:00

Tel. 06/46913.7596 (203/7596) lun, mer e ven h. 8:00 – 13:00

posta elettronica: rep1div2sez2@persociv.difesa.it

OGGETTO: Procedura di selezione del personale civile dell'A.D. da impiegare per quattro anni presso DIFEITALIA BRASILIA, DIFEITALIA MADRID, DIFEITALIA PRETORIA, DIFEITALIA SINGAPORE E DIFEITALIA VARSAVIA (d.lgs 15 marzo 2010, n. 66).

A: TUTTI GLI ENTI DELLA DIFESA LORO SEDI

E' indetta una procedura selettiva finalizzata all'assegnazione, per la durata di quattro anni, ai sensi della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (cd legge di stabilità), di personale civile dell'Amministrazione Difesa per il ripianamento delle posizioni presso la sede di DIFEITALIA BRASILIA, DIFEITALIA MADRID, DIFEITALIA PRETORIA, DIFEITALIA SINGAPORE E DIFEITALIA VARSAVIA in applicazione del Decreto Interministeriale n. BL/II/2°/231/2023 del 26 giugno 2023.

Le suddette posizioni sono:

- n. 1 per la sede di Brasilia;
- n. 1 per la sede di Madrid;
- n. 1 per la sede di Pretoria;
- n. 1 per la sede di Singapore;
- n. 1 per la sede di Varsavia;

I dipendenti che verranno assegnati alle menzionate sedi, nel quadro delle direttive generali impartite dall'Addetto per la Difesa, dovranno collaborare con il personale della Rappresentanza Militare onde assicurare l'ottimale andamento dell'ufficio. Saranno chiamati, altresì, ad assolvere eventuali incarichi previsti dalle tabelle organiche o ad essi assegnati dall'Addetto per la Difesa o dal personale del quale siano posti alle dirette dipendenze, in conformità alle norme vigenti.

A. Requisiti essenziali

Possono partecipare alla presente procedura selettiva i dipendenti che risultino in possesso dei seguenti requisiti **alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:**

1. inquadramento nell'area degli ASSISTENTI:
 - a. famiglia professionale "*amministrativo contabile, linguistico, giudiziario e storico culturale*", ambito di impiego amministrativo ovvero linguistico (assistente amministrativo e assistente linguistico);
 - b. famiglia professionale "*assistente tecnico, scientifico, informatico, servizi di supporto e della logistica, sicurezza/ambientale*", ambito di impiego tecnico dei sistemi informativi (assistente tecnico dei sistemi informativi);
2. assenza di sanzioni disciplinari nonché di procedimenti per responsabilità amministrativa e contabile nei due anni precedenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
3. assenza di procedimenti di sospensione cautelare dal servizio, sia obbligatoria che facoltativa, in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
4. assenza di condanne penali e di procedimenti penali ed amministrativi pendenti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
5. conoscenza della **lingua inglese (livello minimo punteggio 10/16 per la sede di Pretoria, 8/16 per le altre quattro sedi)** da accertare presso gli Organismi della Difesa deputati alla valutazione e alla certificazione delle conoscenze linguistiche secondo i parametri previsti dallo STANAG-NATO 6001 cui fa riferimento la Direttiva per la valutazione e certificazione delle conoscenze linguistiche (ultima edizione) dello Stato Maggiore della Difesa;
6. buona capacità di utilizzo del *personal computer* in ambiente *Windows* con conoscenza dei *software* più diffusi, da accertare a cura della Commissione esaminatrice;
7. con riferimento al personale civile della Difesa che ha già prestato servizio negli Uffici degli Addetti Militari all'estero presso le Rappresentanze diplomatiche e militari, aver maturato un servizio in patria di almeno due anni;
8. aver superato il periodo di prova di 4 mesi per il personale neoassunto.

Inoltre, **all'atto dell'assegnazione nella sede di servizio estera** i dipendenti selezionati dovranno risultare in possesso di:

1. nulla osta di sicurezza (NOS): minimo S/NATO;
2. idoneità psicofisica alle mansioni, in relazione al profilo rivestito.

B. Requisiti Linguistici

Oltre al requisito di cui al punto A/5, gli interessati devono essere in possesso di una basilare conoscenza della lingua locale, da accertare presso i citati Organismi della Difesa secondo i parametri previsti dallo STANAG-NATO 6001, così come di seguito specificato:

- **Sede di Brasilia**: conoscenza della **lingua portoghese** riportando un **punteggio di almeno 4/16**;
- **Sede di Madrid**: conoscenza della **lingua spagnola** riportando un **punteggio di almeno 10/16**;
- **Sede di Varsavia**: conoscenza della **lingua polacca** riportando un **punteggio di almeno 4/16**;

Per la sede di Singapore, la conoscenza della lingua locale - nella fattispecie il malese - non è richiesta quale requisito di partecipazione, ma sarà considerata elemento preferenziale a parità di punteggio.

Si evidenzia che i citati Organismi della Difesa per l'accertamento della lingua inglese di cui al punto A/5, - ad eccezione della sede di Pretoria per la quale la lingua veicolare coincide con quella locale - dovranno avvalersi del criterio dello “**sbarramento**”. Pertanto, solo qualora il candidato superi detto “sbarramento” (se avrà conseguito il livello minimo “0+”), accederà alle restanti prove e potrà essere sottoposto all'accertamento per la verifica della conoscenza dell'ulteriore lingua richiesta dal bando.

Si precisa che sono validi gli accertamenti linguistici S.L.P. sostenuti dai candidati con le modalità previste dallo STANAG-NATO 6001 cui fa riferimento la Direttiva per la valutazione e certificazione delle conoscenze linguistiche (ultima edizione) dello Stato Maggiore della Difesa, di data non anteriore a cinque anni, nonché l'eventuale documentazione attestante l'avvenuta estensione della validità della certificazione linguistica in possesso dell'interessato.

C. Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande di ammissione alla procedura di selezione dovranno essere redatte esclusivamente secondo il modello in allegato “A”, dovranno contenere la specificazione della sede per la quale si intende partecipare e dovranno essere corredate dalla documentazione necessaria (attestazioni inerenti agli accertamenti linguistici già effettuati presso gli Organismi competenti).

Le istanze dovranno essere presentate, direttamente o tramite posta elettronica certificata, al proprio Ente di servizio **entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando** di selezione sul sito internet www.persociv.difesa.it – area “*bandi per la copertura di posizioni europee e internazionali*”. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro apposto sulla domanda dal personale dell'Amministrazione addetto alla ricezione in caso di consegna diretta ovvero dalla data di invio della ricevuta dal sistema di posta elettronica certificata, se trasmesse via PEC.

E' possibile presentare domanda per più di una sede, purché tali domande siano separate. E' quindi necessario compilare un allegato “A” per ogni sede per la quale si intenda concorrere.

Le dichiarazioni rese dagli interessati nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e, pertanto, in presenza di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 si applicano le sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto.

I dati personali forniti dai candidati potranno formare oggetto di trattamento per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione della procedura di selezione e a quelle consequenziali. Il suddetto trattamento avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196 del 2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 2018).

D. Adempimenti degli Enti

Sarà cura degli Enti di servizio provvedere a corredare le istanze di partecipazione con le seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione del competente Organo di Sicurezza che attesti l'eventuale possesso, livello e scadenza del NOS richiesto per la partecipazione alla procedura;
- dichiarazione del responsabile dell'Ente di servizio che attesti l'assenza di sanzioni disciplinari nonché di procedimenti per responsabilità amministrativa e contabile nei due anni precedenti alla data di scadenza di presentazione della domanda.

Gli Enti di servizio dovranno, altresì, trasmettere con immediatezza le domande (**entro e non oltre una settimana dalla ricezione delle stesse**) e la eventuale documentazione inerente agli esiti degli accertamenti linguistici cui è stato sottoposto il personale secondo la citata Direttiva dello Stato Maggiore della Difesa per la valutazione e certificazione delle conoscenze linguistiche. La suddetta documentazione dovrà pervenire ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

- persociv@persociv.difesa.it
- persociv@postacert.difesa.it

E. Cause di esclusione

Non saranno prese in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalle procedure di selezione del presente bando, le domande:

- trasmesse direttamente dall'interessato senza il tramite gerarchico dell'Ente;
- trasmesse senza la firma autografa o digitale del candidato;
- presentate o spedite oltre il termine perentorio di 30 giorni, che decorre dal giorno successivo alla data della pubblicazione del presente bando di selezione sul sito internet suindicato.

Inoltre, l'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva ove venga accertata la mancanza di uno o più requisiti richiesti o in caso di dichiarazioni mendaci.

F. Modalità di svolgimento delle selezioni

La Direzione Generale per il personale civile esaminerà le domande e i candidati in possesso dei requisiti essenziali saranno sottoposti agli accertamenti linguistici presso gli Organismi della Difesa deputati alla valutazione e alla certificazione delle conoscenze linguistiche per la verifica del livello della lingua posseduto e dichiarato così come previsto dal presente bando in relazione alla sede estera di assegnazione. Si precisa, inoltre, che il dipendente non potrà essere sottoposto all'accertamento nella medesima lingua prima di un anno dalla data dell'ultima certificazione.

Colloquio finale

Il personale che avrà superato i test di lingua estera, con le votazioni indicate ai precedenti punti A/5 e B, verrà sottoposto ad un colloquio finale da parte di apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale per il personale civile, la cui composizione verrà pubblicata sul sito internet www.persociv.difesa.it – area “bandi per la copertura di posizioni

europee e internazionali”. Il colloquio finale è diretto ad accertare il possesso di un’adeguata conoscenza nelle sotto indicate materie oggetto d’esame:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Ordinamento della Difesa;
- Cultura generale;
- Elementi di informatica.

Il candidato dovrà sostenere, altresì, una prova pratica di informatica per accertare il possesso di una buona capacità di utilizzo del *personal computer* in ambiente *Windows* e conoscenza dei software più diffusi.

Formazione graduatoria

La valutazione della prova finale - colloquio e prova di informatica - sarà espressa in sedicesimi per ragioni di uniformità con la valutazione degli accertamenti linguistici che i candidati devono aver necessariamente superato per poter sostenere il colloquio finale.

Si precisa, in proposito, che il punteggio dell’accertamento linguistico costituisce uno degli addendi del giudizio finale e che nella formazione della graduatoria la Commissione giudicatrice terrà conto delle votazioni riportate nelle prove di lingue svolte presso i citati Organismi della Difesa e del punteggio ottenuto nel colloquio finale, opportunamente ponderate in modo che il peso delle competenze linguistiche nella graduatoria non sia inferiore al 50%.

La graduatoria finale degli idonei all’esito della procedura selettiva avrà validità triennale dalla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale della Direzione Generale per il Personale Civile.

G. Durata dell’incarico presso l’Ufficio dell’Addetto Militare (Difeitalia) a Brasilia, Madrid, Pretoria, Singapore e Varsavia

La durata della permanenza del personale selezionato ed assegnato presso le sedi di **Berlino, Madrid, Pretoria, Singapore e Varsavia** è quadriennale ai sensi dell’art.1, comma 371, della Legge n. 190 del 2014 (Legge di Stabilità 2015).

L’Amministrazione si riserva la facoltà di disporre il rientro in Italia del personale civile, in servizio presso le suddette sedi, anche anticipatamente rispetto alla scadenza del quadriennio, in presenza di esigenze organizzative e/o di chiusura di sede.

Alla scadenza del suddetto periodo il personale dovrà rientrare presso l’ente ove prestava servizio prima dell’assegnazione all’estero.

H. Disposizioni finali

Il presente bando di selezione è pubblicato esclusivamente sul sito internet www.persociv.difesa.it - area “*bandi per la copertura di posizioni europee e internazionali*” e gli Enti ne cureranno la massima diffusione a tutto il personale dipendente.

L'Amministrazione, con riferimento alle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande presentate ai soli fini della gestione delle procedure in argomento.

Resta impregiudicata per l'Amministrazione la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare la predetta selezione, variare il numero delle posizioni, sospendere o rinviare l'invio del personale in ragione di esigenze organizzative attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in ragione di applicazioni di leggi dello Stato. In tal caso, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, nel sito internet www.persociv.difesa.it – area *“bandi per la copertura di posizioni europee e internazionali”*.

La 2^a Divisione – 2^a Sezione di questa Direzione Generale (tel. 06/46913/7596 - 7598 – 203/7596 - 7598) è competente a fornire a ciascun candidato/a le informazioni relative alla presente procedura e a comunicare per iscritto agli Enti di appartenenza dei candidati i motivi della eventuale esclusione dalla selezione in argomento.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria DE PAOLIS